HOTĂRÂRE

Avand in vedere necesitatea adoptarii Regulamentului de organizare a Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019,

Luand in considerare dispozitiile art. 56 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, astfel cum a fost modificata de legea nr. 142/2019,

In temeiul prevederilor art. 68 alin. (6) si art. 73 alin. (6) din Statutul profesiei de avocat, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI,
HOTARASTE:

Art. 1. Se adopta **Regulamentul de organizare a Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019**, anexat.

Art. 2. Prin prezenta hotarare se revoca H.C.B.B. nr. 6/26.02.2019.

Art. 3. Hotararea se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediu si prin publicare pe site-ul baroului.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI

DECAN,

Av. Ion DRAGNE

Nr. 14/24.07.2019

Anexa la H.C.B.B. nr. 14/24.07.2019

REGULAMENTUL

De organizare si desfasurare a Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti

I. Sediul materiei

1. Prezentul Regulament este adoptat in baza dispozitiilor art. 68 alin. (6) din Statutul profesiei de avocat.
2. Adunarea Generala de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti, denumita in continuare „Adunarea“, este organizata si se desfasoara in baza prevederilor:
   - ✓ art. 50 – 55 alin. (1), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 142/2019,
     si
   - ✓ art. 65-72, art. 74 alin. (1), art. 79 alin. (1) si (3), art. 81 alin. (5) si (6), art. 269 din Statutul profesiei de avocat, modificat si completat

II. Participantii la Adunare

3. La Adunare pot participa avocatii membri ai Baroului Bucuresti, inscrisi pe Tabloul avocatilor cu drept de exercitare a profesiei.

III. Data de referinta pentru stabilirea cvorumului

4. Data de referinta pentru stabilirea cvorumului este data convocarii Adunarii, respectiv data de 24.07.2019.
5. Numarul avocatilor cu drept de participare la Adunare este 9647.

IV. Demnitati si functii eligibile

6. Adunarea va alege urmatoarele organe de conducere:

– Decanul Baroului;

– Consiliul Baroului, format din 15 (cinsprezece) membri.

Adunarea va alege şi urmatoarele organe ale profesiei:

- Comisia de Disciplina, formata din 7 (sapte) membri;
- Comisia de Cenzori, formata din 3 (trei) membri.

7. În situatia vacantarii unui loc din oricare organ mentionat la pct. 6, primul candidat situat in ordinea descrescatoare a voturilor obtinute in clasamentul final pentru demnitatea/functia respectiva, va dobandi calitatea de membru, pentru restul mandatului.

V. Durata mandatului

8. Durata mandatului organelor de conducere si celorlalte organe alese va fi de 4 (patru) ani, cu incepere de la data Adunarii in care au fost alese.

VI. Locul depunerii cererilor/candidaturilor

9. Toate cererile privind procedura electiva se vor depune la sediul baroului, in conditiile prevazute de prezentul Regulament.

VII. Comisiile. Prevederi generale

10. Pentru sustinerea organizarii si desfasurarii Adunarii, prin prezentul Regulament se constituie urmatoarele comisii:
    a) Comisia de Organizare, Votare si Validare (Comisia nr.1);
    b) Comisia de Solutionare a Contestatiilor (Comisia nr. 2);
11. Comisiile isi aleg prin vot secret cate un presedinte si adopta decizii si hotarari in prezenta a minimum doua treimi din numarul membrilor acestora.
12. Deciziile si hotararile comisiilor se vor lua cu votul majoritatii simple a celor prezenti, fiind executorii. Deciziile Comisiei nr. 2 sunt definitive, putand fi contestate la Comisia Permanenta a U.N.B.R, formularea contestatiei nesuspendand executarea.
13. Deciziile, hotararile, procesele verbale si listele comisiilor la care se refera prezentul Regulament vor fi aduse la cunostinta prin afisarea copiilor acestor documente la sediul baroului si pe site-ul acestuia.

VIII. Consultantul tehnic

14. Activitatea de numarare a voturilor exprimate va fi realizata in sistem electronic, prin implicarea unui consultant tehnic, selectat de Consiliul baroului, intreaga sa activitate desfasurandu-se sub autoritatea Comisiilor constituite prin prezentul Regulament.

IX. Cooperarea cu Filiala Bucuresti-Ilfov a Casei de Asigurari a Avocatilor

15. In organizarea Adunarii, Baroul Bucuresti poate coopera cu Filiala

Bucuresti-Ilfov a Casei de Asigurari a Avocatilor, prin:

a) asigurarea evidentei electronice a participantilor la Adunare;
b) utilizarea serviciilor aceluiasi consultant tehnic.

X. Calitatea de membru al unei comisii

16. Vor putea face parte din comisiile prevazute in prezentul Regulament, doar persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) Sunt membri ai Baroului Bucuresti, inscrisi pe Tabloul avocatilor cu drept de exercitare a profesiei;
b) Au achitat la zi taxele datorate Baroului Bucuresti si U.N.B.R. si contributiile catre Filiala Bucuresti-Ilfov a Casei de Asigurari a Avocatilor, inclusiv accesoriile;
c) Au o vechime neintrerupta in profesie de minimum 10 ani;
d) Nu se afla in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
e) Nu se afla in executarea unei sanctiuni disciplinare;
f) Nu sunt condamnati penal definitiv;
g) Nu se afla in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu candidatii, depunand o declaratie ca nu se afla in conflict de interese, in sensul celor de mai sus.

17. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidatii la demnitatile/functiile pentru care se organizeaza alegerile.
18. O persoana nu poate fi desemnata decat intr-o singura comisie, conform prezentului Regulament.
19. Cererea de inscriere in comisii (Anexa 2 la Regulament) se va depune la Cancelaria baroului, personal sau cu imputernicire avocatiala.
20. Consiliul baroului verifica indeplinirea conditiilor prevazute la pct. 16.
21. Impotriva Deciziei Consiliului, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de Consiliul baroului in 24 de ore de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva.
22. In cazul in care se inscriu mai multi candidati eligibili, selectia acestora se va face prin tragere la sorti, de catre Consiliul baroului.

XI. Comisia de Organizare, Votare si Validare (Comisia nr.1);

23. Comisia de Organizare, Votare si Validare, denumita in continuare „Comisia nr.1" va fi formata din 21 de membri.

24. In prima sedinta care va avea loc dupa numire, convocata de Consiliul baroului, comisia isi va alege dintre membrii sai un presedinte si va putea functiona in subcomisii constituite prin tragere la sorti, pe baza de proces-verbal.
25. Atributiile Comisiei nr.1 sunt urmatoarele:
    a) pastreaza registrele candidatilor pentru toate demnitatile/functiile;
    b) examineaza dosarele depuse de candidati si valideaza sau invalideaza candidaturile prin decizie motivata;
    c) afiseaza listele de candidati validati/invalidati;
    d) supravegheaza inregistrarea participantilor la Adunare;
    e) supravegheaza distribuirea buletinelor de vot, precum si pastrarea buletinelor de vot ramase nedistribuite;
    f) supravegheaza desfasurarea operatiunilor de votare;
    g) supravegheaza urnele cu buletine de vot si spatiul/spatiile de votare, pe toata durata desfasurarii Adunarii;
    h) sigileaza si desigileaza urnele;
    i) preia de la Cancelarie stampila Adunarii si asigura pastrarea acesteia in tot timpul desfasurarii Adunarii.
    j) supravegheaza si participa, impreuna cu consultantul tehnic, la procesul de numarare a buletinelor de vot si a voturilor exprimate;
    k) hotaraste asupra autenticitatii si valabilitatii buletinelor de vot, .
    l) interpreteaza si decide asupra buletinelor de vot care nu au putut fi interpretate in sistem electronic, in conformitate cu instructiunile de votare si cu intentia reala de vot ce rezulta din buletinul de vot.
    m) intocmeste procesul-verbal al incheierii numararii voturilor si centralizatorul continand rezultatele numararii voturilor;
    n) procedeaza la renumararea manuala a voturilor exprimate, in cazul contestatiilor admise de Comisia nr. 2, intocmind in acest sens un proces-verbal;
    o) solutioneaza orice incident electoral semnalat de participantii la Adunare.
    p) Sigileaza camera in care sunt depozitate urnele care contin buletine de vot;
    q) Dispune orice masura de natura a impiedica influentarea votului alegatorilor pe durata desfasurarii votarii

XII. <u>Comisia de solutionare a contestatiilor (Comisia nr.2)</u>

26. Comisia de Solutionare a Contestatiilor denumita in continuare „Comisia nr.2” va fi formata din 5 membri.

27. In prima sedinta care va avea loc dupa numire, convocata de Consiliul baroului, comisia isi va alege un presedinte.
28. Atributiile Comisiei nr. 2 sunt urmatoarele:

a) solutionarea contestatiilor formulate impotriva Deciziei Comisiei nr. 1 privind validarea/invalidarea candidaturilor, pentru fiecare demnitate/functie in parte;
b) solutionarea contestatiilor impotriva tuturor actelor si solutiilor intocmite de Comisia nr. 1 privind rezultatele alegerilor.

29. Comisia nr. 2 va solutiona contestatiile fara citarea si prezenta petentilor.

XIII. Numararea Voturilor

30. Numararea voturilor exprimate cu ocazia Adunarii se va realiza de catre consultantul tehnic, impreuna cu membrii Comisiei nr. 1 si sub supravegherea acesteia.
31. Procedura de numarare a voturilor exprimate cu ocazia Adunarii este prezentata in detaliu in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

XIV. Procedura inregistrarii candidaturilor

32. Consiliul va aduce la cunostinta avocatilor datele de depunere a candidaturilor, prin afisare la sediul baroului si prin publicare pe site.
33. Cererea de depunere a candidaturii (Anexa 3 la Regulament) se va depune personal de catre candidat sau cu imputernicire avocatiala si va putea fi insotita de urmatoarele acte:
    a) curriculum vitae;
    b) programul electoral, cu exceptia candidatilor inscrisi pentru Comisia de Disciplina si Comisia de Cenzori;
34. Cererile se vor depune separat pentru fiecare demnitate, respectiv pentru fiecare functie.
35. Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija baroului, privind plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A, inclusiv a accesoriilor.
36. Cancelaria baroului va inregistra cererile candidatilor in ordinea primirii lor, intr-un registru special de candidaturi.

XV. Procedura de validare a candidaturilor

37. Cancelaria baroului va preda Comisiei nr. 1 cererile pentru depunerea candidaturilor, precum si documentele anexate acestora, impreuna cu registrul special in care au fost inscrise candidaturile. Validarea

candidaturilor se va realiza in maximum 2 (doua) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.

38. In vederea validarii/invalidarii candidaturilor, Comisia nr. 1 examineaza cererile depuse de candidati, impreuna cu documentele atasate si vizele compartimentelor de specialitate ale baroului/Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., verificand indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii stabilite de Lege, Statut si prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
    a) apartenenta la Baroul Bucuresti si existenta dreptului de exercitare a profesiei;
    b) conditiile speciale de vechime profesionala, prevazute de Lege si Statut, pentru fiecare demnitate in parte;
    c) plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor;
    d) candidatul sa nu se afle in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
    e) candidatul sa nu se afle in executarea unei sanctiuni disciplinare;
    f) candidatul sa nu fi fost condamnat penal definitiv.
39. Rezultatul verificarilor va fi consemnat intr-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate si cele invalidate. Invalidarea va fi motivata, putand fi consultata la comisie de candidatul invalidat. Procesul-verbal va avea ca anexa situatia candidatilor privind indeplinirea conditiei prevazute la pct. 38 lit c), asa cum a fost prezentata de compartimentele de specialitate ale baroului/Filialei Bucuresti-Ilfov a CAA, anexa putand fi consultata la Comisia nr. 1 de orice persoana care justifica un interes.
40. In baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei nr. 1, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afisata la sediul baroului si postata pe site.
41. Orice candidat are dreptul sa obtina, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatura.
42. Impotriva Deciziei Comisiei nr. 1, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de catre Comisia nr. 2, in maximum 2 (doua) zile de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea Comisiei nr. 2 prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva si executorie. Impotriva hotararii, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, la Comisia Permanenta a U.N.B.R., formularea contestatiei nesuspendand executarea.

43. Lista definitiva a candidaturilor validate se va afisa la sediul baroului si se va posta pe site, dupa solutionarea eventualelor contestatii de catre Comisia nr. 2.

XVI. Campania electorala

44. Campania electorala incepe din ziua urmatoare afisarii listei definitive a candidaturilor validate. Campania electorala se va termina cu 2 zile inainte de Adunare.
45. In cazul in care, din motive care tin de nerealizarea cvorumului legal, este necesara a doua convocare, campania electorala se reia dupa anuntarea reconvocarii Adunarii, urmand a se incheia cu 2 zile inainte de Adunarea reconvocata.
46. Campania electorala se va desfasura prin orice mijloace de publicitate care nu contravin dispozitiilor legale generale si speciale, cu buna credinta si in limitele deontologiei profesionale, fara a se depasi timpul alocat acesteia. Incalcarea acestor dispozitii constituie abatere disciplinara, in conditiile Legii si Statutului.
47. Pe toata durata desfasurarii Adunarii, este interzisa prezenta candidatilor in spatiile in care se desfasoara votarea, cu exceptia momentului exprimarii votului de catre acestia. Pentru observarea operatiunilor de votare, candidatii isi pot desemna reprezentanti.
48. Pe site-ul baroului se pot posta fotografiile candidatilor, puse la dispozitie de catre acestia.

XVII. Buletinele de Vot

49. Pentru alegeri se vor tipari 4 categorii de buletine de vot si anume:
    - **a)** pentru demnitatea de Decan;
    - **b)** pentru demnitatea de membru al Consiliului.
    - **c)** pentru membrii Comisiei de Disciplina
    - **d)** pentru membrii Comisiei de Cenzori.
50. Buletinele de vot vor avea culori diferite si vor fi imprimate cu elemente de siguranta. In cazul Adunarii deschise, buletinele de vot vor fi tiparite cu elemente distinctive, deosebite de cele tiparite pentru prima Adunare, inclusiv prin aplicarea unei stampile.
51. Pe buletinele de vot, candidatii vor fi inscrisi in ordine alfabetica.
52. Buletinele de vot vor fi considerate valabile, pentru fiecare demnitate/functie, astfel:

a) pentru Decan: numai daca pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat;

b) pentru Consiliu: numai daca pe buletinul de vot au fost alesi cel mult 15 candidati;
c) pentru Comisia de Disciplina: numai daca pe buletinul de vot au fost alesi cel mult 7 candidati;
d) pentru Comisia de Cenzori: numai daca pe buletinul de vot au fost alesi cel mult 3 candidati;

53. Imprimarea buletinelor de vot se va efectua la un furnizor aleas de catre Consiliul baroului, prin grija Cancelariei.
54. Atestarea numarului de buletine de vot imprimate, pentru fiecare demnitate/functie in parte, se face prin orice dovada emisa de furnizor.
55. Buletinele de vot vor fi predate in ziua Adunarii de personalul baroului catre Presedintele Comisiei nr. 1, acesta fiind raspunzator de integritatea buletinelor de vot preluate, pe intreg procesul de desfasurare a alegerilor.

XVIII. Procedura desfasurarii Adunarii

56. La data Adunarii, personalul baroului va proceda la verificarea identitatii avocatilor care se prezinta la Adunare. In acest scop, se va verifica numele avocatului in Tabloul avocatilor cu drept de exercitare a profesiei. Avocatii se vor identifica cu cardul de avocat sau legitimatia profesionala. Fiecare avocat care are dreptul de a participa la Adunare va fi mentionat in sistemul electronic ca fiind "prezent" si va primi sub semnatura un set cuprinzand cate un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr. 1. Evidenta avocatilor prezenti se va face in sistem electronic.
57. Presedintele Comisiei nr. 1 va anunta periodic situatia cvorumului, in raport de numarul avocatilor inregistrati ca fiind prezenti. In cazul in care cvorumul nu a fost indeplinit, Decanul va constitui Prezidiul Adunarii format din trei membri, care va comunica data celei de-a doua Adunari.
58. In situatia reconvocarii, a doua Adunare se va organiza sub forma unei adunari deschise, ce va avea loc pe durata mai multor zile consecutive, intervalul de timp pentru votare urmand sa fie stabilit prin hotararea Consiliului.
59. In cadrul Adunarii deschise, exprimarea votului se va realiza in spatiul/spatiile special amenajate in vederea votarii, la sediul baroului sau in alte locatii expres indicate in hotararea Consiliului. Pe toata durata desfasurarii Adunarii, derularea procesului de votare va fi supravegheata permanent de membrii Comisiei nr. 1.
60. In cazul Adunarii deschise reconvocate, atributiile Prezidiului si ale Presedintelui Adunarii vor fi preluate de Comisia nr. 1, respectiv de Presedintele acesteia.

61. In situatia in care perioada desfasurarii Adunarii deschise include si zile lucratoare, este permisa amplasarea unor urne si a unor birouri de inregistrare participanti in spatiile baroului din cadrul instantelor de judecata, pentru a permite avocatilor care isi desfasoara activitatea la instante sa isi exprime votul, sub supravegherea membrilor Comisiei nr. 1.
62. In cazul in care cvorumul a fost realizat la prima Adunare sau, in caz de reconvocare, in prima zi a Adunarii deschise reconvocate, Presedintele Comisiei nr. 1 va declara Adunarea Generala legal constituita.
63. Alegatorii vor putea sa isi exercite dreptul de vot prin completarea buletinelor de vot conform instructiunilor de votare si introducerea lor in urne. Completarea buletinelor de vot se poate realiza si in cabinele de vot amplasate la locul desfasurarii votarii. Votul se exprima personal, este secret si netrasmisibil.
64. Este interzisa fotografierea si/sau transmiterea, in orice forma de comunicare, a buletinelor de vot. Incalcarea acestei dispozitii constituie abatere disciplinara, in conditiile Legii si Statutului.
65. La locul desfasurarii votarii se vor amplasa urne din plastic transparent.
66. Prin grija baroului, se va confectiona o stampila rotunda cu mentiunea "Adunarea de Alegere a Organelor de Conducere - Baroul Bucuresti - 2019", pentru stampilarea documentelor rezultate in urma procesului de votare.
67. Presedintele Comisiei nr. 1 desigileaza urnele predate de personalul baroului in vederea exercitarii dreptului de vot si le sigileaza dupa incheierea votarii.
68. Buletinele de vot ramase nedistribuite vor fi anulate de catre Comisia nr. 1, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal.
69. Buletinele de vot nu sunt transmisibile, fiind interzise predarea buletinelor de vot, completate sau necompletate, altui participant, sau introducerea in urne a altor buletine de vot, cu exceptia celor primite de la personalul baroului, sub sanctiunea anularii tuturor buletinelor gasite asupra oricarui participant, altele decat cele din setul de buletine inmanat acestuia.
70. Votul se va desfasura pe toata perioada Adunarii, pana in momentul in care Presedintele Comisiei nr. 1 va anunta, cu minimum 30 de minute inainte, oprirea votului si sigilarea urnelor.

XIX. Numararea buletinelor de vot si a voturilor exprimate

71. Consultantul tehnic va numara si centraliza voturile sub supravegherea Comisiei nr. 1, conform procedurii din Anexa nr. 1 la prezentul

Regulament, consemnand rezultatul in procesul-verbal intocmit de acesta si predat Presedintelui Comisiei nr. 1.

72. Dupa centralizarea voturilor se va intocmi un proces-verbal privind rezultatele alegerilor, semnat de Presedintele Comisiei nr. 1.
73. Procesul-verbal va indica numarul de voturi obtinute de candidati, pentru fiecare demnitate/functie in parte, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, urmatorii 3 (trei) candidati la fiecare demnitate/functie in parte, avand calitatea de membru supleant, cu exceptia demnitatii de Decan.
74. Procesul-verbal astfel intocmit va fi afisat de indata la sediul Baroului si pe site-ul acestuia.
75. Impotriva Procesului-verbal privind rezultatele alegerilor, candidatii pot formula contestatii, in termen de maximum 24 de ore de la momentul afisarii pe site. Contestatiile se vor solutiona de catre Comisia nr. 2, in maximum 24 de ore de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva si executorie si se va afisa de indata la sediu si pe site-ul baroului
76. Comisia nr. 2 poate dispune prin hotarare renumararea manuala a voturilor exprimate cu privire la candidatul a carei contestatie a fost admisa, in tot sau in parte, caz in care Comisia nr. 1 va proceda la renumararea manuala a voturilor exprimate, intocmind in acest sens un proces-verbal privind rezultatele finale ale alegerilor.
77. Renumararea manuala in urma admiterii contestatiilor se va realiza in maximum 2 zile de la data afisarii hotararii prin care s-a dispus. La operatiunea de renumarare manuala pot asista reprezentantii candidatilor
78. In situatia in care, dupa renumararea manuala, exista diferente intre numarul de voturi obtinute la numararea electronica si numarul de voturi obtinute la renumararea manuala, cel din urma va constitui rezultatul final.
79. Procesul-verbal cuprinzand rezultatul final, ca urmare a renumararii manuale, va fi semnat de ambii presedinti de comisii si va fi afisat de indata la sediul Baroului si pe site-ul acestuia. Impotriva procesului-verbal cuprinzand rezultatul final partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, la Comisia Permanenta a U.N.B.R., formularea contestatiei nesuspendand executarea.
80. In baza hotararii Comisiei nr. 2 prin care se solutioneaza eventualele contestatii si a procesului-verbal privind rezultatele finale ale alegerilor, dupa caz, se va intocmi Hotararea Adunarii Generale Elective, care va fi semnata de Presedintele Adunarii si va fi afisata la sediul baroului si pe site-ul acestuia.

81. Toate operatiunile de numarare a voturilor exprimate se vor desfasura in conditii de transparenta, reprezentantii candidatilor putand observa derularea operatiunilor, fara sa poata interveni in procesul de numarare si centralizare, eventualele observatii ale acestora putand constitui anexe la procesul-verbal privind rezultatul final al alegerilor.

Anexe

Prezentul Regulament are urmatoarele anexe:

Anexa nr. 1 – Notă tehnică privind obținerea rezultatelor votării prin procesarea electronică a buletinelor de vot
Anexa nr. 2 - Modelul cererii de inscriere in comisii
Anexa nr. 3 - Modelul cererii de depunere a candidaturii

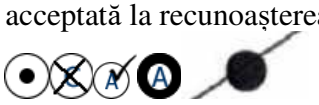
Anexa nr. 1 la Regulamentul Adunarii - 2019

Notă tehnică
privind obținerea rezultatelor votării prin procesarea electronică a buletinelor de vot

Rezultatele votarii vor fi obținute prin procesarea electronică a buletinelor de vot, folosind tehnologia de recunoaștere optică a semnelor. Pentru a putea aplica mecanismele de procesare electronică, zona din buletinul de vot, ce va fi supusă procesului de recunoaștere optică, trebuie marcată integral, fără abateri majore.

Exemple de marcare corectă: 

Exemple de abatere minoră, acceptată la recunoașterea optică: 

Exemple de abatere majoră: 

Pentru obținerea rezultatelor buletinelor de vot, se vor parcurge următoarele etape:

Etapa 1: Crearea și imprimarea buletinelor de vot

Șabloanele folosite pentru buletinele de vot vor fi elaborate astfel încât să permită procesarea electronică și să respecte cerințele proiectului.

Etapa 2: Numerotarea buletinelor de vot

După finalizarea procesului de votare, toate buletinele de vot vor fi numerotate de către consultant, cu asistența beneficiarului, cu numere de la 1 la numărul total de buletine de vot dintr-o categorie.

Etapa 3: Scanarea buletinelor de vot și procesarea electronică

Buletinele de vot numerotate vor fi scanate de către consultant, pentru a asigura cerințele tehnice necesare obținerii rezultatelor. Buletinele de vot scanate vor fi supuse procesării electronice pentru a obține rezultatele procesului de votare.

Etapa 4: **Tratarea neconformităților**

Dacă în urma procesării electronice apar neconformități (abateri majore la marcarea buletinelor care sunt detectate de program și din care nu rezultă clar intenția de vot) acestea vor fi semnalate de consultant și înaintate beneficiarului, pentru a decide în consecință.

Etapa 5. Obținerea rezultatelor

Soluțiile în urma analizei neconformităților vor fi consemnate în baza de date cu opțiunile de vot, pentru a se parcurge procedura de obținere a rezultatelor. Rezultatele procesării electronice vor fi prezentate, de consultant, sub forma unui centralizator, cu următoarele informații: categoria buletinului de vot (buletin nr. x:***), număr buletine de vot valide, număr buletine de vot anulate. De asemenea, pentru fiecare categorie de buletine de vot, se vor lista rezultatele obținute de candidați. Listele vor fi afișate în ordinea descendentă a numărului de voturi obținut și vor conține următoarele informații: poziția în cadrul buletinului de vot, numele și prenumele candidatului, numărul total de voturi obținut. În cazul unui număr de voturi egal, candidații cu același număr de voturi vor fi afișați în ordine alfabetică după nume, prenume și inițială.

Etapa 6. Consultarea electronica

Consultantul poate asigura integrarea în IFEP - Tabloul avocaților (contul avocatului) a unor instrumente menite să permită celor interesați consultarea formei electronice a buletinelor de vot. Pentru fiecare categorie de buletine de vot, cei interesați vor putea solicita, prin intermediul IFEP, posibilitatea de a consulta forma electronică a voturilor exprimate și rezultatul interpretării prin procesare electronică.

Anexa nr 2 la Regulamentul Adunarii - 2019

CERERE INSCRIERE COMISII

Subsemnatul(a) _____ avocat în Baroul Bucuresti, dosar profesional nr. _____, in conformitate cu dispozitiile din Regulamentul de organizare a Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019, solicit inscrierea in*:

- **COMISIA DE ORGANIZARE SI VOTARE**

  Sau

- **COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Declar pe proprie raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare si nici în situatii ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei sau în vreo situatie de nedemnitate;

b) Nu am făcut politie politică, nu am fost si nu sunt informator al Securitătii sau al altor organe de represiune si nu am actionat impotriva drepturilor si libertătilor omului;

c) Nu ma aflu in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu niciun candidat la vreuna din demnitatile/functiile eligibile din cadrul Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019;

d) Nu candidez la vreuna dintre demnitatile/functiile eligibile din cadrul Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019.

***Nota: Este permisa inscrierea intr-o singura comisie**

Semnătura ----------

Data _____

Anexa nr. 3 la Regulamentul Adunarii - 2019

DEPUNERE CANDIDATURA

Subsemnatul(a) _____ avocat în Baroul Bucuresti, dosar profesional nr. _____, in conformitate cu dispozitiile Regulamentului de organizare a Adunarii Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti din anul 2019, imi depun candidatura pentru urmatoarele demnitati/functii eligibile*:

- DECANUL BAROULUI
- MEMBRU IN CONSILIUL BAROULUI
- MEMBRU IN COMISIA DE DISCIPLINĂ
- MEMBRU IN COMISIA DE CENZORI

Declar pe propria raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare si nici în situatii ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei, sau în vreo situatie de nedemnitate.

b) Nu am făcut politie politică, nu am fost si nu sunt informator al Securitătii sau al altor organe de represiune si nu am actionat impotriva drepturilor si libertătilor omului.

Nota: *se vor sublinia demnitatile/functiile pentru care se depune candidatura.

Semnătura ----------

Data _____

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI

DECAN,

Av. Ion DRAGNE