



# ROMÂNIA BAROUL BUCUREȘTI

## HOTĂRÂRE

Având în vedere necesitatea organizării Adunării Generale Ordinare anuale,

Luând în considerare dispozițiile art. 50- 54, art. 54<sup>1</sup>, art. 55 alin. (2) lit. a), s) și ș) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată,

În temeiul prevederilor art. 65-70, art. 71 alin. (1), art. 72 alin. (1) și art. 73 alin. (6) din Statutul Profesiei de Avocat, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se convoacă Adunarea Generală Ordinară a Avocaților începând cu data de 2 iunie 2021, ora 09.00, pentru o perioadă de 3 zile, respectiv până la data de 4 iunie 2021, ora 16.00, **în format exclusiv online**, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Consiliului privind activitatea desfășurată în anul 2020;
2. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului financiar-contabil în anul 2020;
3. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Comisiei de Cenzori privind activitatea financiar-contabilă în anul 2020;
4. Descărcarea Consiliului cu privire la activitatea și gestiunea sa pentru anul 2020;
5. Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2021;
6. Alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2021;
7. Diverse.

**Art.2.** În situația în care numărul legal de participanți nu este întrunit, Adunarea Generală Ordinară a Avocaților se reconvoacă în zilele de 16-18 iunie 2021, cu aceeași ordine de zi și în aceeași modalitate.



# ROMÂNIA

# BAROUL BUCUREȘTI

**Art. 3.** Se adoptă **Regulamentul de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților din anul 2021**, anexat la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se adoptă **Calendarul Adunării Generale Ordinare a Avocaților din anul 2021**, anexat la prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se adoptă modelul cererilor tip pentru depunerea candidaturilor și pentru înscrierea în comisii, anexate la prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul oficial al baroului.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI

DECAN,  
Av. Ion DRĂGNE



Nr. 4/20.04.2020

**REGULAMENTUL**  
**de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților**  
**din Baroul București din anul 2021**

**1. Sediul materiei**

1.1. Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art. 54<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Adunarea Generală Ordinară a Avocaților din Baroul București, denumită în continuare „Adunarea Generală Ordinară“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 51, art. 52 alin. (1), (2) și (5), art. 53, art. 54<sup>1</sup> din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și ale art. 67, art. 73 alin (6) din Statutul profesiei de avocat, republicat.

1.3. Cu titlu prealabil, motivat de situația sanitară generată de pandemia SARS COV 2 și de împrejurarea că adunările în spații publice sau închise nu permit întrunirea unui număr mare de persoane, Consiliul Baroului București a elaborat prezentul REGULAMENT de desfășurare a Adunării Generale Ordinare în sistem exclusiv electronic.

**2. Participanții la Adunarea Generală Ordinară**

2.1. La Adunarea Generală Ordinară participă toți avocații înscrși în tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei.

**3. Data de referință/numărul de avocați cu drept de participare**

3.1. Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data convocării Adunării Generale Ordinare, respectiv data de 20.04.2021.

3.2. Numărul avocaților cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinară este 10.146.

3.3. Numărul delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2021 ce urmează a fi aleși este 51.

**4. Comisii. Prevederi generale**

4.1. Pentru organizarea și desfășurarea Adunării, prin prezentul Regulament se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia de Organizare;
- b) Comisia de Validare a Candidaturilor;
- c) Comisia de Soluționare a Contestatiilor;

- 4.2. Comisia de Validare a Candidaturilor si Comisia de Solutionare a Contestatiilor isi aleg prin vot secret cate un presedinte si adopta decizii si hotarari in prezenta a minimum doua treimi din numarul membrilor acestora.
- 4.3. Deciziile si hotararile comisiilor se vor lua cu votul majoritatii simple a celor prezenti, fiind executorii. Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt definitive, putand fi contestate la Consiliul baroului, formularea contestatiei nesuspendand executarea.
- 4.4. Deciziile, hotararile, procesele verbale si listele comisiilor la care se refera prezentul Regulament vor fi aduse la cunostinta prin afisarea copiilor acestor documente la sediul baroului si pe site-ul acestuia.
- 4.5. Vor putea face parte din comisiile prevazute in prezentul Regulament, doar persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
- a) Sunt membri ai Baroului Bucuresti, inscrisi pe Tabloul avocaturilor cu drept de exercitare a profesiei;
  - b) Au achitat la zi taxele datorate Baroului Bucuresti si U.N.B.R. si contributiile catre Filiala Bucuresti-Ilfov a Casei de Asigurari a Avocaturilor, inclusiv accesoriile;
  - c) Au o vechime neintrerupta in profesie de minimum 10 ani;
  - d) Nu se afla in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
  - e) Nu se afla in executarea unei sanctiuni disciplinare;
  - f) Nu sunt condamnati penal definitiv;
  - g) Nu se afla in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu candidatii, depunand o declaratie ca nu se afla in conflict de interese, in sensul celor de mai sus.
- 4.6. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidatii.
- 4.7. O persoana nu poate fi desemnata decat intr-o singura comisie, conform prezentului Regulament.
- 4.8. Cererea de inscriere in comisii se va transmite la adresa de email [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).
- 4.9. Consiliul baroului verifica indeplinirea conditiilor prevazute la pct. 14.
- 4.10. Impotriva Deciziei Consiliului, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de Consiliul baroului. Hotararea prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva.
- 4.11. In cazul in care se inscriu mai multi candidati eligibili, selectia acestora se va face prin tragere la sorti, de catre Consiliul baroului.

## 5. Comisia de Organizare

- 5.1. Comisia de Organizare va fi formată din 7 membri, respectiv Decanul Baroului si 6 Consilieri ai Baroului Bucuresti.
- 5.2. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:
- a) supraveghează votarea în sistem electronic a participanților la Adunarea Generală Ordinară;
  - b) supraveghează desfășurarea operațiunilor de votare;
  - c) preia de la Cancelarie ștampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;

- d) supraveghează votarea electronică și procesarea voturilor exprimate efectuată de consultantul tehnic;
- e) întocmește procesul-verbal al încheierii numărării voturilor electronice și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor;
- f) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunarea Generală Ordinară;
- g) dispune orice măsură de natură a împiedica influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

#### **6. Comisia de Validare a Candidaturilor**

- 6.1. Comisia de Validare a Candidaturilor va fi formată din 5 membri.
- 6.2. În prima ședință care va avea loc după numire, comisia își va alege un președinte și va putea funcționa în subcomisii constituite prin tragere la sorti, pe baza de proces-verbal.
- 6.3. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:
  - a) păstrează registrele candidaților;
  - b) examinează dosarele depuse de candidați și validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
  - c) afișează listele de candidați validați/invalidați.

#### **7. Comisia de Soluționare a Contestatiilor**

- 7.1. Comisia de Soluționare a Contestatiilor va fi formată din 3 membri.
- 7.2. În prima ședință care va avea loc după numire, comisia își va alege un președinte.
- 7.3. Atribuțiile Comisiei constau în soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor privind validarea/invalidarea candidaturilor;
- 7.4. Comisia va soluționa contestațiile fără citarea și prezentarea petenților.

#### **8. Procedura înregistrării candidaturilor**

- 8.1. Cererea de depunere a candidaturii se va trimite la adresa de email [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).
- 8.2. Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija baroului, privind plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor.
- 8.3. Cancelaria baroului va înregistra cererile candidaților în ordinea primirii lor, într-un registru special de candidaturi.

#### **9. Procedura de validare a candidaturilor**

- 9.1. Cancelaria baroului va preda Comisiei de Validare a Candidaturilor cererile pentru depunerea candidaturilor, împreună cu registrul special în care au fost înscrise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.

- 9.2. In vederea validarii/invalidarii candidaturilor, Comisia examineaza cererile depuse de candidati si vizele compartimentelor de specialitate ale baroului/Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., verificand indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii stabilite de Lege, Statut si prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
- a) apartenenta la Baroul Bucuresti si existenta dreptului de exercitare a profesiei;
  - b) plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor;
  - c) candidatul sa nu se afle in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
  - d) candidatul sa nu se afle in executarea unei sanctiuni disciplinare;
  - e) candidatul sa nu fi fost condamnat penal definitiv.
- 9.3. Rezultatul verificarilor va fi consemnat intr-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate si cele invalidate. Invalidarea va fi motivata, putand fi consultata la comisia de candidat invalidat.
- 9.4. In baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afisata la sediul baroului si postata pe site.
- 9.5. Orice candidat are dreptul sa obtina, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatura.
- 9.6. Impotriva Deciziei Comisiei, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, in maximum 2 (doua) zile de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva si executorie. Impotriva hotararii, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, la Consiliul baroului, formularea contestatiei nesuspendand executarea.
- 9.7. Lista definitiva a candidaturilor validate se va posta pe site, dupa solutionarea eventualelor contestatii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

## **10. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Ordinare**

- 10.1. Convocarea Adunării Generale Ordinare se face prin afișare la sediul Baroului București, la sediul serviciilor de asistență din București, prin publicare într-un ziar local cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită si prin informarea in sistem on-line a avocaților din cadrul Baroului Bucuresti.
- 10.2. Ordinea de zi și materialele aferente punctelor care vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale Ordinare și asupra cărora se va exprima votul vor fi publicate, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care va avea loc Adunarea Generală Ordinară, pe site-ul Baroului București ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)), pe platforma "Facebook" - pagina publică "Baroul București" și/sau pe platforma *ifep.ro*.
- 10.3. Compartimentul de specialitate din cadrul Baroului București va informa toți avocații cu drept de exercitare a votului cu privire la afișarea convocării, ordinii de zi și a materialelor ce se vor dezbate în cadrul Adunării Generale Ordinare, precum și cu privire la Regulamentul Adunării.

10.4. Cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale Ordinare, pe site-ul Baroului București ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)) va fi afișată lista persoanelor propuse de Decanul Baroului București pentru a fi membri ai Prezidiului.

10.5. În vederea exprimării acordului/dezacordului cu privire la propunerea componentei Prezidiului pentru Adunarea Generală Ordinară, avocații cu drept de exercitare a votului vor folosi formularul tip/standard pus la dispoziție prin email de Baroul București.

## 11. Ședința și dezbaterile Adunării Generale Ordinare

11.1. Dezbaterile Adunării Generale Ordinare se vor desfășura în prima zi din cele 3 (trei) zile stabilite pentru realizarea procesului de votare, respectiv 2 iunie 2021, cu începere de la ora 09.00.

11.2. Dezbaterile Adunării Generale Ordinare se vor transmite live pe platforma "Facebook" – pagina publică "Baroul București" sau pe site-ul baroului.

11.3. Avocații cu drept de exercitare a votului vor putea participa la dezbateri, prin înscrierea la cuvânt cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării, prin transmiterea unui email la adresa [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).

11.4. Avocații cu drept de exercitare a votului vor putea face propuneri pentru completarea ordinii de zi cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării, prin transmiterea unui email la adresa [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).

11.5. Propunerile de completare a ordinii de zi vor fi supuse aprobării Adunării prin formularul tip/standard pus la dispoziție prin email de Baroul București.

11.6. Participarea la ședința Adunării Generale Ordinare se va realiza prin intermediul platformei ZOOM, iar timpul alocat intervențiilor avocaților la dezbateri va fi limitat la un număr de minute/participant, în raport de numărul de avocați înscriși pentru a lua cuvântul la dezbateri.

## 12. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare

12.1. Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a 3 (trei) zile, indiferent de localizarea avocaților care își exprimă votul. Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin implicarea unui consultant tehnic, selectat de Consiliul baroului, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare. Consultantul va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem electronic și numărării electronice a buletinelor de vot. Procesarea electronică a voturilor exprimate cu ocazia Adunării se va realiza de către consultantul tehnic sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare.

12.2. Atât formularul buletinului de vot, cât și materialele ce vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale Ordinare vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul

Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro), puse la dispoziție de consultantul tehnic, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic, anexa la prezentul Regulament*.

**12.3.** Accesul la platforma “*ifep.ro*” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor personale de identificare (CNP, număr de dosar profesional, cod CCBE, etc.).

**12.4.** Odată cu accesarea platformei, avocatul va primi un cod de acces, de această dată, la pagina de vot propriu-zisă.

**12.5.** Formularul buletinului de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi ce se va dezbate în cadrul Adunării Generale Ordinare va cuprinde trei variante de vot (“*pentru*”, “*împotriva*”, “*abținere*”) și va putea fi descărcat în vederea consultării lui.

**12.6.** Alegătorii vor putea să își exercite dreptul de vot în toată perioada Adunării Generale Ordinare, indiferent de oră.

**12.7.** Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Baroul București va pune la dispoziție acestora, în *Sala de Calculatoare din Palatul de Justiție*, în perioada Adunării Generale Ordinare, între orele 9-16, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot în condiții în care să se asigure secretul votului și condițiile speciale sanitare impuse de pandemia SARS Covid 19, în spațiul special amenajat în vederea votării. Pe toată durata desfășurării Adunării Generale Ordinare, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei de Organizare.

**12.8.** Votul se exprimă personal și este netransmisibil.

### **13. Numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate**

**13.1.** Consultantul tehnic va procesa electronic voturile sub supravegherea Comisiei de Organizare, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei de Organizare.

**13.2.** După centralizarea voturilor se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării semnat de Președintele Comisiei de Organizare.

**13.3.** Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul Baroului București și pe site-ul acestuia ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)). Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul final partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, la Consiliul baroului, formularea contestației nesuspendând executarea.

**13.4.** Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

## Notă tehnică

### privind utilizarea votului electronic la Baroul București

Votul electronic este integrat în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, sub forma unui modul informatic distinct, și are ca scop asigurarea suportului necesar pentru organizarea alegerilor organizate de către barouri.

Votul electronic este dezvoltat de către administratorul IFEP și permite o adaptare continuă la specificul activității barourilor.

În dezvoltarea acestui modul s-a acordat o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Securitatea și confidențialitatea votului electronic;
- Ușurința în exploatare;
- Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea.

#### **Securitatea și confidențialitatea votului electronic**

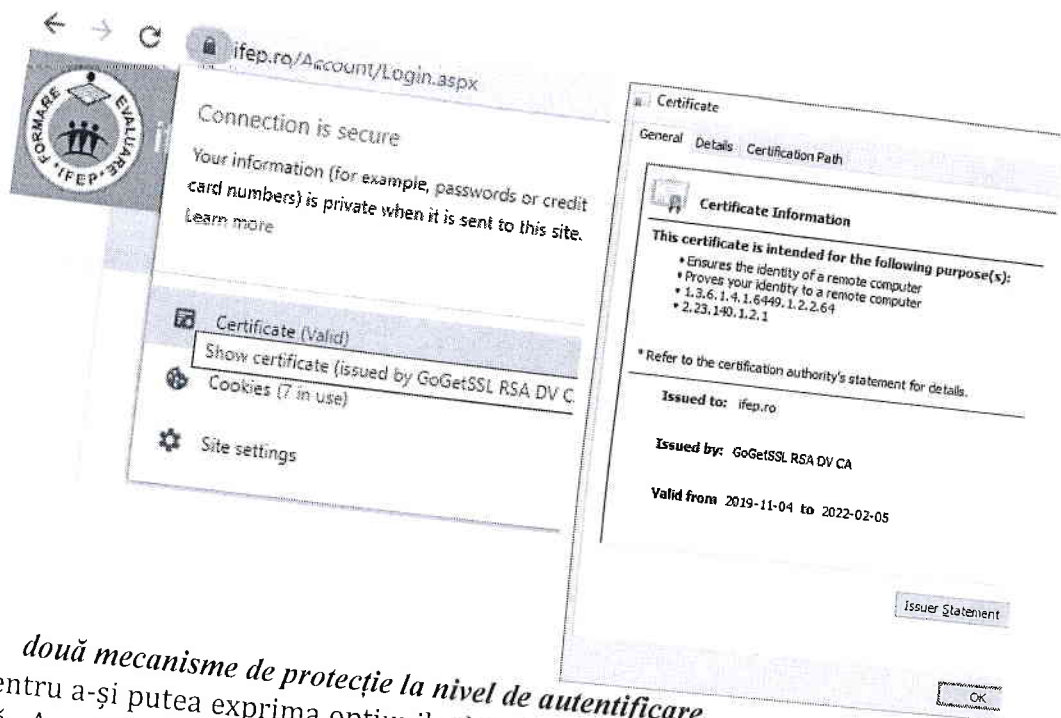
##### **A. Securitatea în exploatarea votului**

Pentru exploatarea în condiții de siguranță a modulului specific votului electronic, s-au utilizat o serie de tehnici și tehnologii menite să asigure o securitate sporită fără a îngreuna nejustificat folosirea modulului de alegători. Menționăm următoarele:

- *protocol https*

Portalul IFEP folosește protocol securizat pentru transferul datelor, pentru a împiedica vizualizarea datelor pe canalul de comunicație server-client/client-server.

Portalul IFEP folosește un certificat valid, dintr-un lanț de certificare recunoscut la nivel internațional.



- **doiă mecanisme de protecție la nivel de autentificare.**
- Pentru a-și putea exprima opțiunile de vot, alegătorul va utiliza o platformă electronică. Accesul la platforma electronică va putea fi realizat prin utilizarea concomitentă a doi instrumente:
- un cod de securitate, de forma [Id proiect][Cod generat], alocat în mod aleator, distinct pentru fiecare alegător (exemplu de cheie generată aleator **277ab57556**);
  - codul CCBE alocat fiecărui avocat prin aplicația IFEP – Tabloul National al avocaților.

## Înregistrare vot

Dacă întâmpinați dificultăți tehnice trimiteți mail la [help@ifep.ro](mailto:help@ifep.ro)

Ordinea de zi - /

Materialele ce compun ordinea de zi a Adunării

Per. /

Prin continuarea navigării, vă exprimați acordul asupra folosirii datelor colectate în scopul utilizării pentru proiectul curent, și în acord cu prevederile GDPR.

Alegeți proiectul

Adunarea

Introduceți codul de securitate

277ab57556

 Introduceți codul CCBE

4000403007670

→ Mergi la pasul următor

Apăsați aici, dacă nu cunoașteți codul CCBE

 Regulament

**ATENȚIE:** Votul electronic se transmite către comisia de organizare doar după ce sunt parcurși toți pașii. Confirmarea transmiterii votului, în vederea centralizării, se realizează prin: afișarea unui mesaj în acest sens, transmiterea unei notificări prin SMS și/sau email.

Pe lângă cele două instrumente de autentificare, utilizatorul va trebui să depășească testele furnizate de algoritmul reCAPTCHA: <https://en.wikipedia.org/wiki/ReCAPTCHA>

## Înregistrare vot

Dacă întâmpinați dificultăți tehnice trimiteți mail la [help@ifep.ro](mailto:help@ifep.ro)

Ordinea de zi - Adunarea

Materialele ce compun ordinea de zi a Adunării

Verificați Sms-ul transmis la numărul de telefon +40 744 100 100 sau email și introduceți-l în căsuța de mai jos.

SMS

000 SMS

Trimit SMS din nou

Nu sunt robot



reCAPTCHA  
Confirmați că sunteți om

← Mergi la pasul anterior

→ Mergi la pasul următor

**Observații:**

- ✓ beneficiarul va furniza consultantului o listă cu toți avocații cu drept de vot, listă ce va conține: nume, prenume, CNP, telefon;
- ✓ codul generat aleator se va transmite prin SMS avocatului alegător, pe numărul de mobil comunicat de beneficiar (sau cel existent în IFEP);
- ✓ în cazul în care alegătorul, din varii motive, nu intră în posesia codului de acces, acesta îl poate obține fie prin helpdesk, în urma unui proces de validare a datelor, fie direct din contul avocatului, accesând portalul IFEP.

- **vizualizare în timp real a votului.**

Prin acest instrument se va putea verifica în timp real care este status-ul procedurii de votare.

Această facilitate contribuie la creșterea transparenței procesului de votare și la identificarea rapidă a deficiențelor sau abaterilor.

**B. Confidențialitatea votului electronic**

- **Confidențialitatea datelor stocate (salvate în baza de date)**

Pentru a asigura confidențialitatea datelor ce sunt stocate în baza de date, se asigură o criptare a codului de securitate utilizând o secvență de criptare compusă din trei chei.

- Cheia nr. 1 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul beneficiarului;
- Cheia nr. 2 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul desemnat de candidați;
- Cheia nr. 3 - este integrată direct în aplicație (codul sursă), cunoscută doar de consultant.

**Observație.** Pentru efectuarea prelucrărilor necesare, cheia nr. 1 și cheia nr. 2 sunt active în sistem, sub forma unor chei temporare criptate, pe perioada derulării votului, după care cheile devin indisponibile.

Consultantul își asumă responsabilitatea pentru cheia integrată în codul sursă. În cazul în care se contestă acuratețea opțiunilor exprimate de alegători și se solicită auditarea sistemului, pe bază de proces verbal se va putea asigura decriptarea codului alegătorilor. Pentru decriptarea informațiilor, consultantul își asumă răspunderea doar în măsura în care codurile SHA256 ale celorlalte chei necesare pentru decriptare, sunt identice cu valorile SHA256 ce sunt salvate în baza de date.

ProjectId	Level	Amprentă SHA256	Temporary Encrypted Key
264	KeyLevel1	6cf748744292988028b7dea07dbe8e651033a1221bdf5409dcb398a0bffa1a1	uU1LlUQGGuXiX22E/AnS0TsCl/Ie3ZQVOy6Izc3KVRolfP8tSn3IF+zVPnCzSMv4G6zLtYNkZEHOW648eootr/qA==
264	KeyLevel2	146461330a3d69753105c2a52828f351c594d04b6a5943a8160c13802b0730a1	y/a+RWjdtSXPhe9pw8VioD9z6hZhNMV\$FsfEuEho2FS+FRKx7Axi3WIt9Zj/dhNb7pDGBGb0/cVRtP2AoQjuMw==

PassBar74

PassCandidati-

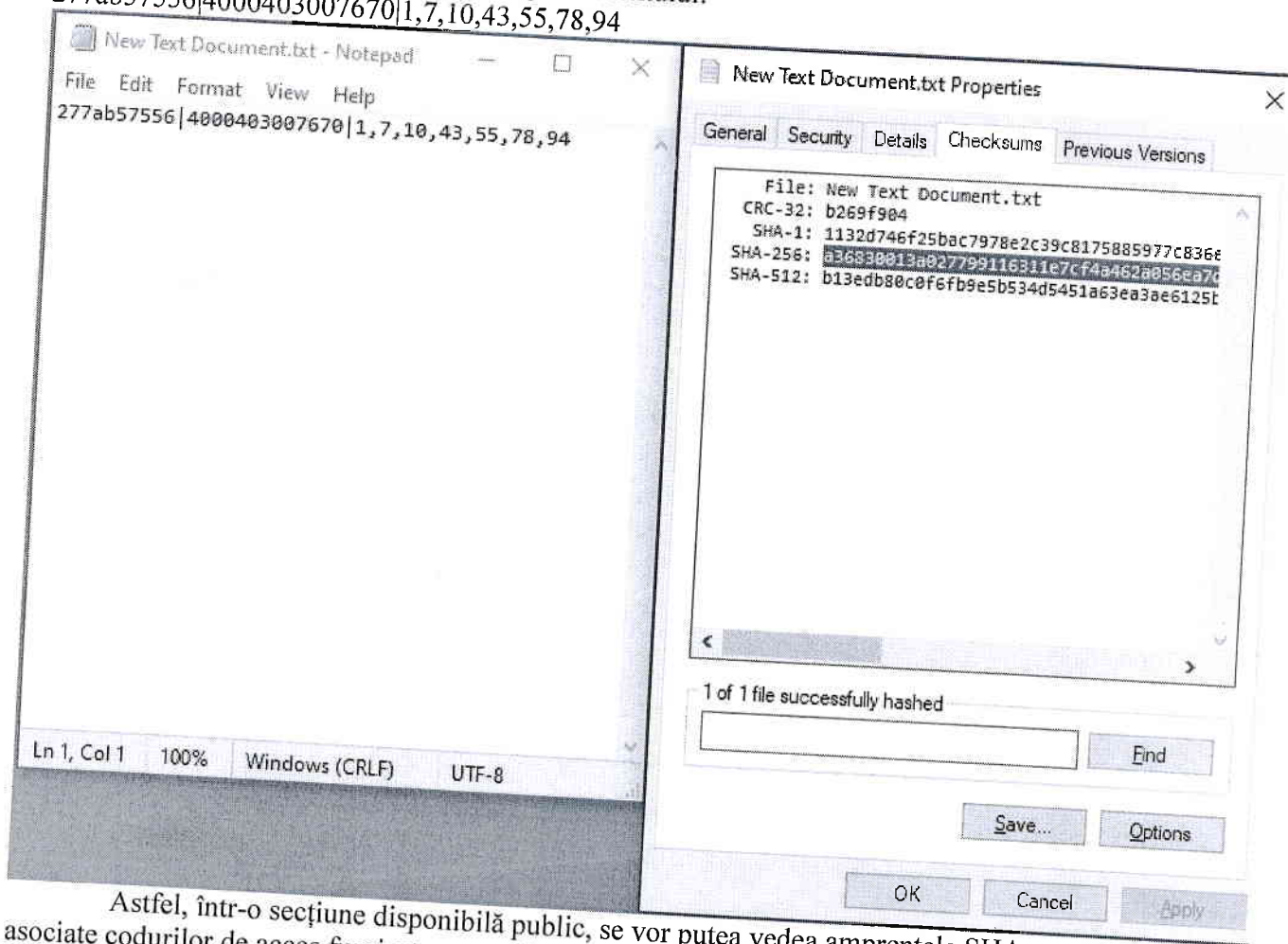
PassCandidati-

Exemplu de generare a cheii compuse ce stă la baza criptării codului de securitate.  
strEncryptedSecurityCode = ifepSecurity.Encrypt(strSecurityCode, string.Concat(strKeyLevel1, "|", strKeyLevel2, "|", GlobalVariables.StrPortalProtectionKey));

Autenticitatea opțiunilor exprimate de alegător se va realiza prin utilizarea mecanismului SHA256. Astfel, pentru a avea garanția că opțiunile exprimate de alegător sunt salvate corespunzător în baza de date, alegătorul va putea verifica acest lucru, online, prin validarea amprente SHA256 asociată opțiunilor exprimate de acesta.

- Spre exemplu, să presupunem că un alegător are următoarele coordonate:
- Codul de securitate pentru acces la platforma de votare este: 277ab57556
  - Codul CCBE al alegătorului este: 4000403007670
  - Pozițiile votate de acesta, la unul din buletine, sunt: 1,7,10,43,55,78,94

În această situație, codul SHA256 generat de sistem va fi:  
 a36830013a027799116311e7cf4a462a056ea7d8eefc8d34e4a5fa87a0e0afde  
 Codul SHA256 va constitui amprenta textului:  
 277ab57556|4000403007670|1,7,10,43,55,78,94



Astfel, într-o secțiune disponibilă public, se vor putea vedea amprentele SHA asociate codurilor de acces furnizate avocaților.

Cod securitate	Status	Amprentă SHA256
277ab57556	Trimis spre centralizare	a36830013a027799116311e7cf4a462a056ea7d8eefc8d34e4a5fa87a0e0afde
277me5451	În lucru	

Pentru efectuarea propriilor verificari privind integritatea amprenteii electronice a opțiunilor exprimate, alegători pot folosi surse externe online precum Hash Online Calculator - <https://md5file.com/calculator>, sau pot folosi aplicații software dedicate (ex: HashCheckSetup - <http://code.kliu.org/hashcheck/>, <http://www.softpedia.com/get/System/OS-Enhancements/HashCheck-Shell-Extension.shtml>).

Informații suplimentare privind Sha256 pot fi găsite la adresa: <https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Pentru a putea efectua prelucrările necesare centralizării voturilor, în baza de date se vor păstra următoarele informații

Cod securitate criptat	Status	Poziții exprimate
LsHI5zaYKeKbXba3oFeHTH1Eg9zrRluXYkUe aX6owm0=	Trimis spre centralizare	1,7,10,43,55,7 8,94

Modul de obținere a codului de securitate criptat este menționat anterior.

**Observație 1:** Codul de Securitate criptat asigură că NU se poate face o asociere între un avocat (alegător) și codul de Securitate al acestuia, fără una din cele trei chei. Dacă la o dată ulterioară se dorește auditarea mecanismului de votare, lipsa oricărei chei, din cele 3, face imposibilă decriptarea.

**Observație 2:** Sistemul poate fi adaptat, dacă se consideră necesar, ca după încheierea votului și centralizarea opțiunilor de vot exprimate, toate datele criptate aferente proiectului să fie șterse din baza de date, pentru a elimina complet posibilitatea unei consultări/auditări ulterioare. Acest lucru va fi realizat de consultant doar în situația în care se întocmește un proces verbal în acest sens.

### Ușurința în exploatare

Interfețele utilizate în cadrul votului electronic pot fi adaptate împreună cu reprezentanți beneficiarului, pentru a răspunde cât mai bine cerințelor.

Marea majoritate a datelor sunt transportate în mod asincron (tehnologii folosite: jquery, ajax, json, web service-uri), pentru a permite vizualizarea în timp real a datelor, fără a fi necesară reîmprospătarea manuală a paginilor.

### Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea

În proiectarea votului electronic s-a avut în vedere ca acțiunile necesare prelucrării voturilor să poată fi auditate.

Orice ajustare și îmbunătățire a sistemului de vot electronic se poate realiza într-un timp relativ scurt, dat fiind faptul că sistemul este dezvoltat de consultant.

**Anexa nr. 3 la H.C.B.B. nr. 4/20.04.2020**

**Calendarul Adunării Generale a Avocaților Baroului București - 2021**

- a) Publicarea pe site-ul baroului a materialelor supuse aprobarii Adunării: 05.05.2021;
- b) Perioada depunere cereri de inscriere in Comisia de Validare a Candidaturilor si in Comisia de Solutionare a Contestatiilor: 06-10.05.2021, ora 16.00;
- c) Verificare indeplinire conditii inscriere in Comisii si afisare Decizie Consiliu – 11.05.2021;
- d) Inregistrare eventuale contestatii impotriva Deciziei Consiliului privind rezultatul verificarilor cererilor de inscriere in Comisii: 12.05.2021, ora 16.00;
- e) Solutionare eventuale contestatii impotriva Deciziei Consiliului privind rezultatul verificarilor cererilor de inscriere in Comisii si afisare lista finala cu componenta Comisiilor: 14.05.2021;
- f) Perioada depunere candidaturi Congres: 17-21.05.2021, ora 16.00;
- g) Publicarea deciziei de validare a candidaturilor: 24.05.2021;
- h) Inregistrare eventuale contestatii impotriva deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor – 25.05.2021, ora 16.00;
- i) Publicarea hotararii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cuprinzand lista definitiva a candidaturilor validate: 26.05.2021;
- j) Transmiterea cererilor de participare la dezbaterile Adunarii– pana pe 21.05.2021;
- k) Transmiterea propunerilor de completare a ordinii de zi - pana pe 21.05.2021;
- l) Completare formular pe email pentru aprobarea componentei prezidiului si a eventualelor propuneri de completare ordine de zi: 24- 26.05.2021;
- m) Publicare componenta prezidiu si eventuale completari ale ordinii de zi: 28.05.2021;
- n) Dezbaterile Adunării Generale a Avocaților, online: 02.06.2021, între orele 09.00 – 14.00.
- o) Exprimarea votului online: 02.06.2021, începând cu ora 09.00, până la 04.06.2021 ora 16.00;
- p) Publicarea rezultatului votului: 04.06.2021, după ora 16.00.

**CERERE INSCRIERE  
COMISII**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat în  
Baroul Bucuresti, dosar profesional nr. \_\_\_\_\_, solicit inscrierea in\*:

**Comisia de Validare a Candidaturilor**

Sau

**Comisia de Solutionare a Contestatiilor**

Declar pe proprie raspundere urmatoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare si nici în situatii ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei sau în vreo situatie de nedemnitate;

b) Nu am făcut politie politică, nu am fost si nu sunt informator al Securității sau al altor organe de represiune si nu am actionat impotriva drepturilor si libertăților omului;

c) Nu ma aflu in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu niciun candidat pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2021;

d) Nu candidez pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2021.

**\*Nota: Este permisa inscrierea intr-o singura comisie.**

Semnătura -----

Data \_\_\_\_\_

## DEPUNERE CANDIDATURĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat în Baroul Bucuresti, dosar profesional nr. \_\_\_\_\_, imi depun candidatura pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2021.

Declar pe propria raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare si nici în situatii ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei, sau în vreo situatie de nedemnitate.

b) Nu am făcut politie politică, nu am fost si nu sunt informator al Securității sau al altor organe de represiune si nu am actionat impotriva drepturilor si libertăților omului.

Semnătura -----

Data \_\_\_\_\_