



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA SECTORULUI 6 BUCUREȘTI
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Str. Știrbei Vodă nr. 115, sector 1, București
Web: <http://portal.just.ro/>
e-mail: jud-sector6@just.ro
Tel: 021.637.01.65; Fax: 0311.300.195
Operator de date cu caracter personal nr. 3211/3261

Adresa nr.1/660/C/26.10.2022

Către
BAROUL BUCUREȘTI,
Fax: 021.312.10.84
e-mail: decan@baroul-bucuresti.ro

Față de adresa dumneavoastră nr. 9260/C/13.10.2022, prin care solicitați Tribunalului București revenirea la procedura de transmitere a referatelor prin și către o persoană desemnată de barou, respectiv, de instanță, vă comunicăm Decizia Președintelui Judecătoriei Sectorului 6 București nr. 40 din data de 25.10.2022, prin care a fost implementată Procedura de lucru cu Baroul București pentru eliberarea/primirea referatelor pentru avocații din oficiu.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI SECTORULUI 6 BUCUREȘTI,
judecător Gavrilă Bogdan



GREFIER – ȘEF,
Maria – Daniela Gherasim



R O M Â N I A
JUDECĂTORIA SECTORULUI 6 BUCUREȘTI

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Str. Știrbei Vodă nr. 115, sector 1, București

Web: <http://portal.just.ro/>

e-mail: jud-sector6@just.ro

Tel: 021.637.01.65; Fax: 0311.300.195

Operator de date cu caracter personal nr. 3211/3261

25.10.2022

DECIZIA NR. 40

Președintele Judecătoriei Sectorului 6 București

În temeiul dispozițiilor art. 13 alin. 1 coroborate cu dispozițiile art. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015,

Având în vedere adresa nr. 9260/C/13.10.2022 a Baroului București, prin care se solicită revenirea la procedura de transmitere a referatelor prin și către o persoană desemnată de barou și, respectiv, de instanță,

În scopul evitării ca fiecare avocat să se prezinte la sediul instanței pentru a depune/ridica referatul privind asigurarea asistenței judiciare din oficiu,

DECIDE:

1. Se implementează **Procedura de lucru cu Baroul București pentru eliberarea/primirea referatelor pentru avocații din oficiu (penal, MF, civil)**, sens în care:

a. Referatele care sunt deja depuse în dosare, după ce sunt semnate de judecător, vor fi predate de către greșierul de ședință doamnei greșier arhivar-șef Radu Daniela Elvira, care va pune la dispoziția acestora borderoul de predare.

Grefierii de ședință vor proceda la completarea borderoului.

b. În fiecare zi, după ora 12.00, la sediul instanței se va prezenta o persoană desemnată de Baroul București, care va ridica de la compartimentul arhivă referatele semnate, pe baza borderoului întocmit.

Doamna greșier arhivar-șef va preda referatele către persoana desemnată de barou, care va semna de primire a borderoului.

c. Persoana desemnată de barou va aduce (la rândul său) referatele pentru a fi semnate de către judecători, centralizate (prin menționarea numărului referatului) într-un borderou întocmit de barou.

Doamna greșier arhivar-șef va primi referatele, va semna borderoul întocmit de barou și va distribui referatele către greșierii de ședință pentru a fi semnate de către judecători.

d. Grefierii de ședință vor prezenta referatele judecătorilor pentru a fi semnate și, apoi, le vor preda greșierului arhivar-șef, conform circuitului de mai sus.

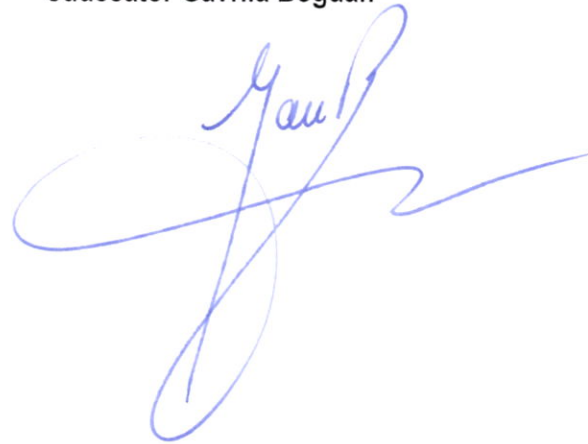
NOTĂ: Nu este necesar ca referatul adus de barou într-o zi, să fie restituit a doua zi, ci va fi predat greșierului arhivar-șef în ritmul normal.

2. Prezenta decizie va fi comunicată Baroului București și va adusă la cunoștința grefierilor de ședință și grefierului arhivar-șef.

Emisă la data de 25.10.2022

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI SECTORULUI 6 BUCUREȘTI,

Judecător Gavrilă Bogdan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gavrilă Bogdan', is written over a faint circular stamp. The signature is stylized and fluid.