

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților**

#### **din Baroul București din anul 2023**

#### **1. Sediul materiei**

**1.1.** Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art. 51 alin. (2) lit. c) și e), art. 54<sup>1</sup>, art. 55 alin. (2) lit. a), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**1.2.** Adunarea Generală Ordinară a Avocaților din Baroul București, denumită în continuare „Adunarea Generală Ordinară“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 51, art. 52 alin. (1), (2) și (5), art. 53, art. 54<sup>1</sup> din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și ale art. 67, art. 73 alin (6) din Statutul profesiei de avocat, republicat.

#### **2. Participanții la Adunarea Generală Ordinară**

**2.1.** La Adunarea Generală Ordinară participă toți avocații înscrși în tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei.

#### **3. Data de referință/numărul de avocați cu drept de participare**

**3.1.** Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data adoptării prezentului Regulament, respectiv data de .....

**3.2.** Numărul avocaților cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinară este .....

**3.3.** Numărul delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2023 ce urmează a fi aleși este .....

#### **4. Comisii. Prevederi generale**

**4.1.** Pentru organizarea și desfășurarea Adunării, prin prezentul Regulament se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia de Organizare;
- b) Comisia de Validare a Candidaturilor;
- c) Comisia de Solutionare a Contestatiilor;

**4.2.** Comisia de Validare a Candidaturilor și Comisia de Solutionare a Contestatiilor își aleg prin vot secret câte un președinte și adoptă decizii și hotărâri în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor acestora.

**4.3.** Deciziile și hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii. Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt definitive, putând fi contestate la Consiliul baroului, formularea contestației nesuspendând executarea.

**4.4.** Deciziile, hotărârile, procesele verbale și listele comisiilor la care se referă prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință prin afișarea copiilor acestor documente la sediul baroului și pe site-ul acestuia.

**4.5.** Vor putea face parte din comisiile prevăzute în prezentul Regulament, doar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt membri ai Baroului București, înscrși pe Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;
- b) Au achitat la zi taxele datorate Baroului București și U.N.B.R. și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
- c) Au o vechime neîntreruptă în profesie de minimum 10 ani;

- d) Nu se afla in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
- e) Nu se afla in executarea unei sanctiuni disciplinare;
- f) Nu sunt condamnati penal definitiv;
- g) Nu se afla in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu candidatii, depunand o declaratie ca nu se afla in conflict de interese, in sensul celor de mai sus.

Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidatii.

O persoana nu poate fi desemnata decat intr-o singura comisie, conform prezentului Regulament.

Cererea de inscriere in comisii se va transmite la adresa de email [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).

Consiliul baroului verifica indeplinirea conditiilor prevazute la pct. 4.5.

Impotriva Deciziei Consiliului, avocatul care a solicitat inscrierea poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de Consiliul baroului. Hotararea prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva.

In cazul in care se inscriu mai multi candidati eligibili, selectia acestora se va face prin tragere la sorti, de catre Consiliul baroului.

## **5. Comisia de Organizare**

**5.1.** Comisia de Organizare va fi formată din 7 membri, respectiv Decanul Baroului si 6 Consilieri ai Baroului Bucuresti, numiti prin Decizie a Consiliului.

**5.2.** Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) supraveghează votarea în sistem electronic a participanților la Adunarea Generală Ordinară;
- b) supraveghează desfășurarea operațiunilor de votare;
- c) preia de la Cancelarie ștampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;
- d) supraveghează votarea electronică și procesarea voturilor exprimate efectuată de consultantul tehnic;
- e) întocmește procesul-verbal al încheierii numărării voturilor electronice și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor;
- f) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunarea Generală Ordinară;
- g) dispune orice măsură de natură a împiedica influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

## **6. Comisia de Validare a Candidaturilor**

**6.1.** Comisia de Validare a Candidaturilor va fi formata din 5 membri.

**6.2.** In prima sedinta care va avea loc dupa numire, comisia isi va alege un presedinte si va putea functiona in subcomisii constituite prin tragere la sorti, pe baza de proces-verbal.

**6.3.** Atributiile Comisiei sunt urmatoarele:

- a) pastreaza registrele candidatilor;
- b) examineaza dosarele depuse de candidati si valideaza sau invalideaza candidaturile prin decizie motivata;
- c) afiseaza listele de candidati validati/invalidati.

## **7. Comisia de Solutionare a Contestatiilor**

**7.1.** Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi formata din 3 membri.

**7.2.** In prima sedinta care va avea loc dupa numire, comisia isi va alege un presedinte.

**7.3.** Atributiile Comisiei constau in solutionarea contestatiilor formulate impotriva Deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor privind validarea/invalidarea candidaturilor;

**7.4.** Comisia va solutiona contestatiile fara citarea si prezenta petentilor.

## **8. Procedura inregistrarii candidaturilor**

**8.1.** Cererea de depunere a candidaturii se va trimite la adresa de email [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).

**8.2.** Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija baroului, privind plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A, inclusiv a accesoriilor.

**8.3.** Cancelaria baroului va inregistra cererile candidatilor in ordinea primirii lor, intr-un registru special de candidaturi.

## **9. Procedura de validare a candidaturilor**

- 9.1.** Cancelaria baroului va preda Comisiei de Validare a Candidaturilor cererile pentru depunerea candidaturilor, impreuna cu registrul special in care au fost inscrise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza in maximum 2 (doua) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
- 9.2.** In vederea validarii/invalidarii candidaturilor, Comisia examineaza cererile depuse de candidati si vizele compartimentelor de specialitate ale baroului/Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., verificand indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii stabilite de Lege, Statut si prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
- a) apartenenta la Baroul Bucuresti si existenta dreptului de exercitare a profesiei;
  - b) vechime neîntreruptă în profesie de minimum 8 ani;
  - c) plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor;
  - d) candidatul sa nu se afle in situatii care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitiu al profesiei;
  - e) candidatul sa nu se afle in executarea unei sanctiuni disciplinare;
  - f) candidatul sa nu fi fost condamnat penal definitiv.
- 9.3.** Rezultatul verificarilor va fi consemnat intr-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate si cele invalidate. Invalidarea va fi motivata, putand fi consultata la comisie de candidatul invalidat.
- 9.4.** In baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afisata la sediul baroului si postata pe site.
- 9.5.** Orice candidat are dreptul sa obtina, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatura.
- 9.6.** Impotriva Deciziei Comisiei, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, in maximum 2 (doua) zile de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva si executorie. Impotriva hotararii, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, la Consiliul baroului, formularea contestatiei nesuspendand executarea.
- 9.7.** Lista definitiva a candidaturilor validate se va posta pe site, dupa solutionarea eventualelor contestatii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

## **10. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Ordinare**

- 10.1.** Convocarea Adunării Generale Ordinare se face prin postare pe site, afișare la sediul Baroului București, la sediul serviciilor de asistență din București, prin publicare într-un ziar local cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.
- 10.2.** Ordinea de zi și materialele aferente punctelor care vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale Ordinare și asupra cărora se va exprima votul vor fi publicate pe site-ul Baroului București ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)), si/sau pe platforma "Facebook" - pagina publică "Baroul București" și/sau pe platforma *ifep.ro*.
- 10.3.** Decanul numeste dintre membrii Consiliului avocatii care urmeaza sa faca parte din Prezidiul Adunarii Generale Ordinare, decizia urmand a se posta pe site-ul Baroului București [www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro).

## **11. Ședința și dezbaterile Adunării Generale Ordinare**

- 11.1.** Dezbaterile Adunarii Generale Ordinare se vor desfășura în prima zi din cele 3 (trei) zile stabilite pentru realizarea procesului de votare, respectiv 3 mai 2023, cu începere de la ora 11.00.
- 11.2.** Avocații cu drept de participare vor putea face propuneri pentru completarea ordinii de zi cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării. Propunerile de completare a ordinii de zi vor fi supuse aprobarii Adunarii prin buletinul de vot electronic.

## **12. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare**

**12.1.** Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a 3 (trei) zile, indiferent de localizarea avocaților care își exprimă votul. Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin implicarea unui consultant tehnic, desemnat de Consiliul baroului, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare. Consultantul va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem electronic și numărării electronice a buletinelor de vot. Procesarea electronică a voturilor exprimate cu ocazia Adunării se va realiza de către consultantul tehnic sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare.

**12.2.** Atât formularul buletinului de vot, cât și materialele ce vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale Ordinare vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro), puse la dispoziție de consultantul tehnic, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic, anexa la prezentul Regulament*.

**12.3.** Accesul la platforma "[ifep.ro](http://ifep.ro)" se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor personale de identificare (CNP, număr de dosar profesional, cod CCBE, etc.).

**12.4.** Odată cu accesarea platformei, avocatul va primi un cod de acces, de această dată, la pagina de vot propriu-zisă.

**12.5.** Formularul buletinului de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi ce se va dezbate în cadrul Adunării Generale Ordinare va cuprinde trei variante de vot ("*pentru*", "*împotriva*", "*abținere*") și va putea fi descărcat în vederea consultării lui.

**12.6.** Alegătorii vor putea să își exercite dreptul de vot în toată perioada Adunării Generale Ordinare, respectiv 03.05.2023 ora 11.00 – 05.05.2023 ora 16.00.

**12.7.** Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Baroul București va pune la dispoziție acestora, atât în Sala Palatului, în data de 03.05.2023, interval 11.00 – 15.00, cât și în *Sala de Calculatoare din Palatul de Justiție*, în perioada Adunării Generale Ordinare, între orele 10.00-16.00, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot, în condiții în care să se asigure secretul votului. Pe toată durata desfășurării Adunării Generale Ordinare, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot în spațiile special amenajate în vederea votării va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei de Organizare.

**12.8.** Votul se exprimă personal și este netransmisibil.

### **13. Numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate**

**13.1.** Consultantul tehnic va procesa electronic voturile sub supravegherea Comisiei de Organizare, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei de Organizare.

**13.2.** După centralizarea voturilor se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării semnat de Președintele Comisiei de Organizare.

**13.3.** Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul Baroului București și pe site-ul acestuia ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)). Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul final partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, la Consiliul baroului, formularea contestației nesuspendând executarea.

**13.4.** Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.