

**RAPORT**

**PRIVIND ACTIVITATEA**

**CONSILIULUI**

**BAROULUI BUCURESTI**

**IN ANUL 2022**

## **RESORTUL DECANAT**

Raportul Resortului Decanat prezintă activitatea Decanului Baroului București, domnul avocat Ion Dragne

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul,

➤ A reprezentat baroul în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, a convocat și prezidat ședințele consiliului baroului, a aprobat cererile de asistență juridică gratuită, a exercitat căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac, a ordonat cheltuielile baroului, a luat măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența adunării generale sau a consiliului baroului, a îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) și date în competența sa,

➤ A soluționat reclamațiile privind onorariile, a emis decizii, a mediat litigii izvorâte între membrii baroului în legătură cu exercitarea profesiei, a desemnat avocați înscriși în Registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă,

Decanul a coordonat și monitorizat activitatea baroului pe resorturile stabilite prin Hotărârea Consiliului Baroului București nr.25/29.10.2019 completată cu Hotărârea nr.33/05.11.2019 .

Sub coordonarea Decanului, Baroul București a solicitat Ministerului Justiției:

➤ Să intervină prin modalități adecvate pentru a nu permite ca modificarea art.14 din Ordonanța Guvernului nr.66/17.08.2000, republicată, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială să afecteze exercitarea profesiei de avocat. În cuprinsul solicitării s-a precizat că, prin modificarea propusă a art.14, se extinde în mod contrar legii competența de reprezentare conferită consilierilor în proprietate industrială prin introducerea dreptului de reprezentare în fața instanțelor de judecată, aducându-se astfel o gravă încălcare a competențelor specifice profesiei de avocat prevăzute de art.3 alin.(1) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;

➤ Să intervină, prin competențele specifice, pentru a nu permite ca modificările care se doresc implementate prin proiectul de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996 în contextul necesității transpunerii Directivei ECN+ (Directiva UE 1/2019 a Parlamentului European) să afecteze exercitarea profesiei de avocat. În cuprinsul solicitării au fost prezentate argumentele pentru impactul major pe care modificările privitoare la Secretul profesional și la reglementarea unei noi structuri propuse a fi înființată si anume Institutul Național de Concurență l-ar avea asupra exercitării profesiei de avocat în ipoteza în care proiectul ar fi aprobat în forma propusă ;

De asemenea, sub coordonarea Decanului, Baroul București a informat:

➤ Consiliul Superior al Magistraturii despre preocuparea Consiliului Baroului București cu privire la propunerile legislative formulate în cadrul activităților Proiectului “Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a

tendințelor de aglomerare-EFICIENTĂ”, propuneri care pot fi de natura să aducă atingere liberului acces la justiție.

➤ Ministerul Justiției și U.N.B.R. cu privire la efectele pe care le va produce o posibilă greșită transpunere a Directivei (UE) 2020/1828 a Parlamentului European și a Consiliului din 25.11.2020 privind acțiunile în reprezentare pentru protecția intereselor colective ale consumatorilor și de abrogare a Directivei 2009/22/CE, concretizate în afectarea regulilor fundamentale ale exercitării profesiei de avocat, și a solicitat cooptarea reprezentanților baroului la redactarea proiectului de act normativ de transpunere a Directivei (UE) 2020/1828, pentru adoptarea unor amendamente care să asigure participarea independentă în procedură (distinctă de achiesarea la acțiune) a unor avocați aleși direct de consumatori.

Decanul a informat avocații cu privire la :

- Hotărârile/măsurile adoptate de Consiliu privitoare la:
  - Suspendarea pentru neplată a avocaților care înregistrează restanțe mai mult de 3 luni la plata taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetele baroului și/sau U.N.B.R. și/sau Filialei București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților ;
  - Plata diferenței de 15 lei la contribuțiile lunare către Barou și U.N.B.R., fără penalizări generate de majorarea taxelor aplicabile cu *1 Iunie 2021 pentru barou și cu 1 Iulie 2021 pentru U.N.B.R., pentru avocații care au achitat sumele datorate pentru anul 2021 anterior acestor majorări.*
- Solicitarea baroului, adresată tuturor instanțelor de judecată din București, privitoare la menținerea regulilor de dezbatere a cauzelor în intervale orare orientative, care au avantajul de a asigura desfășurarea activităților din instanțe în mod eficient, civilizată și, pe cât posibil, fără riscuri pentru sănătate.
- Implementarea la nivel național a proiectului “Fii avocat în școala ta !” de către U.N.B.R. alături de barourile membre, cel mai amplu proiect de responsabilitate socială desfășurat în cadrul profesiei de avocat din România. Scopul proiectului a fost de promovare a culturii legalității și a responsabilității în societate încă de pe băncile școlii. În București, proiectul s-a desfășurat în peste 140 de unități de învățământ, cu implicarea voluntară a peste 300 de avocați bucureșteni.
- Punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Baroului București nr. 1/19.01.2021 privitoare la avocații înscrși în Registrul de Asistență Judiciară care înregistrează mai mult de 30 de refuzuri în 3 luni fără motive întemeiate.

De asemenea, Decanul a informat avocații despre:

- Inițiativa echipei de conducere a Revistei Române de Jurisprudență de a realiza ediții anuale dedicate unor personalități importante a dreptului românesc cu colaborarea avocaților interesați;
- Evenimentul sportiv dedicat profesiilor juridice “Legal Half-Marathon 2022” din 27 Martie, organizat de Asociația Club Sportiv Elite Running și Asociația EOS D’ART, în parteneriat cu Baroul București, Primăria Municipiului București, cu sprijinul RO CLUB MARATON;

- Noua pagina de internet a Curții de Apel București disponibilă cu data de 11 Februarie; noul site asigură informații variate, ușor accesibile și contribuie la deplina transparență a activității instanței ;
- Evenimentul sportiv dedicat tuturor celor care își desfășoară activitatea în domeniul juridic. Evenimentul a fost organizat de Baroul București în parteneriat cu CS ELITE RUNNING și EOS D'ART și a avut loc în data de 27 Martie;
- Evenimentul de educație juridică non formală destinat elevilor din ciclul liceal organizat de Asociația Urban Fan în colaborare cu Baroul București. Evenimentul s-a desfășurat în perioada 8-10 Aprilie și a fost organizat cu scopul de a oferi oportunitatea pregătirii pentru o profesie în domeniul juridic, aducând tinerilor posibilitatea de a acumula cunoștințe și a le aplica într-un domeniu juridic autentic;
- Conferința internațională „Provocările dreptului de autor la 160 de ani de la prima reglementare a acestora în România și la 150 de ani de drepturi morale de autori în lume” organizată de Asociația Literară și Artistică Internațională –Grup România în data de 24 Iunie;
- Conferința “Alternative la arestul preventiv: cooperare în vederea dezvoltării unor standarde minime” organizată de European Strategis Consulting în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii în 8 Iunie. Conferința a fost organizată în scopul promovării alternativelor la arestul preventiv și a cooperării între statele membre ale UE în domeniul măsurilor preventive din cadrul procesului penal;
- Conferința Națională de Drept Fiscal organizată în 25-26 Noiembrie de Facultatea de Drept a Academiei de Studii Economice din București, Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara și Camera Consultanților Fiscali, în parteneriat cu Editura Hamangiu;
- Solicitarea Ambasadei Statelor Unite Mexicane din România privitoare la comunicarea unei liste cu avocați, vorbitori de limbă spaniolă sau engleză, specializați, de preferință, în Dreptul Familiei sau în Dreptul Muncii. Obiectivul solicitării este integrarea avocaților într-o listă de profesioniști la care persoanele mexicane din România ar putea să apeleze în caz de necesitate sau urgență, și a îndeplini dispozițiile stabilite prin Convenția de la Viena privind relațiile consulare;
- Masa rotundă “Accesul liber la justiție al grupurilor vulnerabile, într-un sistem judiciar democratic. Bariere, lacune legislative și soluții”. Evenimentul a fost organizat de Centrul de Acțiune pentru Egalitate și Drepturile Omului (ACTEDO) în 8 decembrie;
- Proiectul “Bucuria Vindecării” destinat pacienților oncologici. Avocații au fost invitați să sprijine acest proiect prin achiziționare de bilete la eveniment și să participe la licitația pentru tablourile și icoanele pictate de pacienții oncologici înscriși în acest program și care au fost expuse în cadrul Galei caritabile organizată în 27 Noiembrie ;
- Sesiunea de informare organizată în 16 Decembrie de **Asociația Pentru Apărarea Drepturilor Omului în România – Comitetul Helsinki (APADOR-CH)** în parteneriat cu **Asociația ActiveWatch**. **Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului „Integritatea impune solidaritate” - SOLID**, un program de consolidare a protecției avertizorilor de integritate, cu scopul de conștientizare publică a rolului avertizorilor de integritate și de creare a unui sistem de protecție eficient pentru aceștia.

Sub directa coordonare și îndrumare a Decanului, Baroul București a organizat o serie de evenimente / conferințe:

➤ Conferința „Challenges of the Knowledge Society” organizată împreună cu Universitatea ”Nicolae Titulescu” din București, în format online în data de **20 Mai**.

➤ Conferința cu tema ”Efectele deciziei Curții Constituționale a României privind prescripția specială a răspunderii penale” organizată cu ocazia Zilei Avocatului Român în data de 24 Iunie.

➤ Zilele Baroului Bucuresti, aniversarea a *191 de ani de avocatură în București*. Cu ocazia acestui eveniment baroul a organizat *Cupa Baroului București la mai multe activități sportive: fotbal, tenis de masă și șah. În 24 Septembrie a fost organizată o masă rotundă cu tema ”Evoluția avocaturii în București și în lume în 2022” și o recepție-cocktail. În cadrul mesei rotunde a avut loc lansarea romanului “Marcel Răducănu-talent, fenomen și legendă”, autor avocat George Coca și vizionarea filmului “Atunci când vântul a mângâiat întâia oară marea”, un poem cinematografic de Daniel Ernestina (avocat Emil Cremer);*

➤ Conferința „Obligațiile actorilor unui proces echitabil în serviciul unei justiții independente și imparțiale”, organizată de barou și U.N.B.R. împreună cu Conferința Internațională a Barourilor Francofone, Asociația Înalțelor Curți Supreme Francofone și Organizația Internațională a Francofoniei în perioada 29-30 Septembrie;

➤ Masa rotundă “Rolul avocaților în vremuri de război. Relocarea afacerilor » organizată de barou împreună cu U.N.B.R. cu ocazia Zilei europene a avocaților în 25 Octombrie.

➤ *Festivitatea Depunerii Jurământului Profesional*, organizată în 16 Decembrie, în „Sala Pașilor Pierduți“ -Palatul de Justiție;

➤ *Serbarea Pomului de Crăciun dedicată copiilor avocaților membri, organizată în 17 Decembrie, în Palatul de Justiție, Sala Pașilor Pierduți.*

Baroul București a primit vizita:

➤ Doamnei Modolo Adele și a domnului Glandier Daniel, auditori de justiție din promoția 2020 selectați de Școala Națională de Magistratură din Franța pentru a efectua stagiul internațional în România. Scopul vizitei a fost ca tinerii auditori să afle câteva noțiuni despre organizarea, competențele și funcționarea Baroului București. La întâlnire au participat Decanul și domnii consilieri avocat Tiberius Nicu, Mihai-Alexandru Tănăsescu și Iosif Friedmann-Nicolescu;

➤ Doamnelor Carolina Rendon (Team Leader) și Linn Hammergren (expert în sectorul judiciar), reprezentantele Băncii Mondiale. Întâlnirea a fost solicitată de către Ministerul Justiției care, în calitate de lider al proiectului ”Analiza funcțională și strategia de dezvoltare a sistemului judiciar post 2020 (ASJ)”, a încheiat cu Banca Mondială un Acord de Servicii de Consultanță Rambursabile. În cadrul întâlnirii s-au discutat subiecte pe tema ajutorului public judiciar și accesului la justiție. La discuții au participat, din partea baroului, doamna avocat Flavia Teodosiu-Prodecan al Baroului București, domnul avocat George Moloman-consilier al Baroului București și doamna avocat Zaharia-Mănescu Daniela-conducător Serviciul de Asistență Judiciară.

Baroul București a încheiat:

➤ Contract de prestări servicii cu SC BILD Management & Finance Consulting SRL, pentru implementarea Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Protocol de cooperare cu Primaria Sectorului 6 București. Obiectul Protocolului îl constituie colaborarea dintre părți pentru asigurarea accesului la justiție prin facilitarea acordării de asistență extrajudiciară prin avocat la sediul Primăriei;
- Contract de producție filme cu SC RACCOURCI SRL. Obiectul contractului îl constituie producția video a unui serial de 3 filme documentare denumit “Mari avocați români” dedicat avocaților Istrate Micescu, Titu Maiorescu și Take Ionescu ;
- Contract de prestari servicii cu Alpha Bank. Obiectul contractului îl constituie drepturile și obligațiile părților privind promovarea Alpha Bank ;
- Contract de Asistență Juridică cu dl. av Dragomir Alexandru- Obiectul contractului îl reprezintă acordarea de asistență juridică, consultanță juridică și reprezentarea clientului- Baroul București, asumarea rolului de Ofițer responsabil cu protecția datelor pentru barou.

Pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor interinstituționale, Decanul a dat curs invitațiilor primite și a participat la :

- Evenimentul de aniversare a 160 de ani de la începerea activității Înaltei Curți de Casație și Justiție organizat în data de 30 Mai ;
- Ziua Avocaturii Moldovenești, eveniment organizat de Consiliul Uniunii Avocaților din Republica Moldova în data de 17 Septembrie ;
- Evenimentul de aniversare a 20 de ani de activitate a Direcției Naționale Anticorupție organizat în data de 27 Septembrie ;
- Conferința “RRDJ-Mihai Viorel Ciobanu”, ediția a-II-a, “Rolul Judecătorului în aflarea adevărului” organizată de Universul Juridic în data de 11 Octombrie.

De asemenea, ca urmare a invitațiilor adresate Decanului,

- La evenimentele organizate de Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului din România (APADOR-CH), respectiv:
  - Conferința regională organizată în perioada 17-18 Mai a participat doamna avocat Daniela Zaharia-Manescu, conducător SAJ. Conferința a fost organizată în cadrul proiectului «Drepturile în secția de poliție- de la lege la practică », proiect ce are ca scop îmbunătățirea respectării drepturilor procedurale în secțiile de poliție, prin promovarea și schimbul de bune practici la nivel european. În cadrul conferinței a fost rezervată o secțiune dedicată sistemului electronic de desemnare aleatorie a avocaților din oficiu, implementat cu succes de Baroul București;
  - Lansarea primului studiu cantitativ realizat în România cu privire la respectarea drepturilor procesual penale ale suspectilor și inculpaților, din perspectiva acestora, organizat în 30 septembrie, a participat domnul avocat George Moloman, consilier al baroului.
- La Conferința finală pentru promovarea și diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului „Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative si a tendințelor de aglomerare-EFICIENTA” organizată de Consiliul Superior al Magistraturii în 14 noiembrie a participat domnul avocat Daniel-Cătălin Fenechiu, Prodecan al baroului.
- La masa rotundă organizată de Centrul de Acțiune pentru Egalitate și Drepturile Omului (ACTEDO) din 8 Decembrie a participat domnul avocat Nicu Tiberius, consilier al

baroului. Tema evenimentului a fost “Accesul liber la justiție al grupurilor vulnerabile, într-un sistem judiciar democratic. Bariere, lacune legislative și soluții ».

Decanul,

- S-a implicat în activitatea desfășurată de:
  - Biroul Cancelarie, verificând și soluționând cererile avocaților privitoare la exercitarea profesiei de avocat;
  - Resortul Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios, analizând aspectele privitoare la apărarea profesiei și adoptând măsuri în acest sens, a emis decizii de acreditare a sesiunilor de pregătire profesională continuă, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de art. 6, alin. 4 din Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr.237/11-12 martie 2022,
  - Biroul Sesizări, analizând și propunând părților procedura de mediere.
- A mediat și a numit mediatori pentru litigiile dintre avocați cu privire la relațiile profesionale, precum cele care se nasc din contracte de colaborare/salarizare, cele dintre asociații ori care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercitare a profesiei.
- A exercitat atribuțiile privitoare la organizarea și administrarea litigiilor arbitrale după Regulile standard de procedură arbitrală.
- A acordat audiențe avocaților și justițiabililor, petenți în diverse dosare de cercetare disciplinară sau privind cereri de restituire onorariu.

### **RESORTUL INTERNAȚIONAL**

Responsabili resort: Decan avocat Ion Dragne, doamna Prodecan avocat Flavia Teodosiu, consilier avocat Mihai Alexandru Tanasescu, consilier avocat Aurel Ciobanu

**Baroul București** este membru al unor importante organisme internaționale ale profesiei de avocat:

- membru colectiv al **Uniunii Internaționale a Avocatilor/Union Internationale des Avocats (U.I.A)**, din 1927 și membru colectiv al Comitetului National Roman U.I.A ;
- membru colectiv al **Baroului Internațional/International Bar Association (I.B.A)**., din 1992;
- membru fondator al **Asociației Barourilor din zona Mării Negre/Black Sea Countries Bar Association (B.C.B.A)**., din anul 1994.
- membru colectiv al **Federatiei Barourilor Europene European Bars Federation (FBE)**.

**Baroul București** menține strânse legături de cooperare cu toate barourile europene și cu barouri din alte zone ale lumii. Pe parcursul anului 2022, Baroul București a fost invitat să ia parte la câteva evenimente organizate de barourile din străinătate sau de către anumite organisme internaționale. Mentionăm succint deplasările externe efectuate de reprezentanți ai Baroului București în anul 2022 :

- Conferința „IV Modern Bar Associations Conference“, organizată la Varșovia, în perioada 2-3 iunie, la care a participat doamna Prodecan Flavia Teodosiu;
- Conferința Președinților de Barouri, organizată la Viena, în perioada 9-11 iunie, la care a participat doamna Prodecan Flavia Teodosiu;
- Aniversarea a 425 de ani a Baroului Madrid, organizată la Madrid, în perioada 13-17 iunie, la care a participat dl. consilier Stefan Naubauer,
- Congresul reunit al Federației Barourilor Europene, organizat la Sofia, în perioada 22-24 iunie, la care au participat dnii. consilieri Stefan Naubauer și Mihai Tanasescu;
- Congresul Federației Barourilor Europene, organizat la Palermo, în perioada 17-19 noiembrie, la care au participat dnii. consilieri Stefan Naubauer și Mihai Tanasescu ;
- Ceremonia de Deschidere 2022 a Baroului Paris – 23-25 noiembrie, unde Baroul București a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne.

## **RESORTUL CANCELARIE**

**Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Flavia Teodosiu, consilier av. Nicu Tiberius, consilier av. Nemeș Vasile, consilier av. Ciobanu Aurel**

Compartimentul Secretariat-Cancelarie, condus de Șeful Compartimentului, sub coordonarea consilierilor de resort desemnați îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) Organizează primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea către Decan și Consiliu, după caz, și difuzarea în cadrul Baroului a corespondenței și documentelor primite din afara și din interiorul Baroului.
- (2) Organizează primirea, înregistrarea și transmiterea prin poștă/fax/e-mail, după caz, corespondența trimisă de Barou.
- (3) Gestionează registrele de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din organizație.

- (4) Comunică operativ în cadrul organizației deciziile Decanului și ale Consiliului și urmărește aducerea la îndeplinire a acestora.
- (5) Asigură și supraveghează întocmirea corespondenței cu caracter protocolar a conducerii Baroului.
- (6) Pregătește ședințele anuale ale Adunării Generale și materialele ce urmează a fi prezentate în cadrul acestora, așa cum au fost ele aprobate de Consiliu și Decan.
- (7) Asigură secretariatul Consiliului, astfel:
  - a) elaborează și supune spre aprobare Decanului ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
  - b) pregătește ședințele Consiliului și lucrările ce urmează a fi discutate în cadrul acestor ședințe așa cum au fost ele aprobate de Decan;
  - c) asigură consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate și măsurile stabilite și urmărește aducerea acestora la îndeplinire.
  - d) păstrează evidențele ședințelor de consiliu (ordinea de zi și procesele-verbale)
- (8) Ține condica de consiliu a Baroului și asigură înregistrarea tuturor lucrărilor analizate și soluționate de Consiliu.
- (9) Organizează înscrierea candidaților la examenul de primire în profesia de avocat.
- (10) Întocmește și transmite deciziile de primire în profesie, de definitivare în profesie și cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocații membri ai Baroului.
- (11) Întocmește și transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la înscrierea în Tabloul special al avocaților străini, constituirea de societăți civile de avocați cu avocați străini, radieri din profesie, suspendări din profesie, ridicări de suspendări din profesie, transferuri în cadrul Baroului București.
- (12) Eliberează certificate în vederea transferului avocaților membri ai Baroului în cadrul altor barouri.
- (13) Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea și arhivarea acestora în cadrul compartimentului și predarea ulterioară la Arhiva Baroului a documentelor stabilite de către Consiliu.
- (14) Vizează legitimațiile de avocat pe suport hârtie.
- (15) Organizează înregistrarea electronică a documentelor și managementul acestora.
- (16) Asigură buna desfășurare a activității Curții Profesionale de Arbitraj a Avocaților, sub conducerea Președintelui Curții, domnul Decan avocat Ion Dragne.

Activitatea curentă a resortului Cancelarie-Secretariat, prin consilierii coordonatori, s-a concretizat și prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (44

de ședințe în sistem videoconferință și mixt și 2 ședințe extraordinare), respectiv: întocmirea ordinii de zi aferente fiecărei ședințe, redactarea și comunicarea proceselor-verbale de ședință, repartizarea sarcinilor rezultate din hotărârile și deciziile adoptate, precum și urmărirea îndeplinirii lor în sfera de activitate a Compartimentului.

În anul 2022, s-au înregistrat în condica de intrare 11.884 de cereri privind activitatea profesională a avocaților, adrese, comunicări, sesizări împotriva avocaților, adrese din partea instanțelor sau instituțiilor publice, etc.

Activitatea resortului se concretizează în perioada de referință în emiterea de :

- Decizii de înscriere în barou ca urmare a validării examenului de primire în profesie ca avocat stagiar/definitiv
- Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv
- Decizii pentru înființare cabinete individuale
- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale
- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale cu Răspundere Limitată
- Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatură
- Decizii privind modificări ale coordonatelor activității profesionale a avocaților, respectiv: schimbări de nume, schimbări sedii secundare/birouri de lucru, încheieri/modificări/prelungiri/schimbări contracte colaborare/salarizare,
- Decizii de aprobare transfer în Baroul București
- Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate /neplată
- Decizii de ridicare a suspendării
- Decizii de radiere/excludere din profesie
- Decizii de continuare activitate profesională după pensionare
- Decizii privind înscrierea directă în Tabloul Avocaților incompatibili
- Decizii de înscriere în Tabloul Avocaților străini
- Decizii de recunoaștere a calității de avocat definitiv
- Decizii de suspendare din profesie pentru neplata taxelor și contribuțiilor profesionale
- Adrese, comunicări, informări către petenți
- Solicitări de informații, UNBR sau altor instituții
- Comunicări către INPPA/UNBR/alte barouri
- Înregistrarea sesizărilor formulate de petenți împotriva avocaților și repartizarea acestora către compartimentul responsabil.

Lucrarile curente de Cancelarie au fost soluționate cu sprijinul domnului Decan av. Ion Dragne, domnului Prodecan av. Fenechiu Daniel și doamnei Prodecan av. Flavia Teodosiu, cu participarea zilnică a secretarului Consiliului, domnul avocat Nicu Tiberius, astfel încât lucrările curente au fost soluționate, redactate și semnate într-un timp foarte scurt, atât în cursul anului judiciar cât și pe perioada vacanței de vară. În anul 2022, s-au emis 3270 de decizii. Deciziile emise au fost comunicate, cu celeritate, avocaților, de către Biroul Eliberări Decizii, fie prin intermediul poștei electronice, fie telefonic sau prin intermediul serviciului poștal.

#### **Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfășurare a evenimentelor:**

- Adunarea Generală Ordinară a Baroului București, inclusiv pentru alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților, care s-a desfășurat în perioada 23-25 martie 2022, prin vot electronic.

- Ziua Baroului București, eveniment organizat în data de 24 septembrie 2022 la Clubul Diplomatic din București.

- Festivitatea Depunerii Jurământului, eveniment organizat în data de 16 decembrie 2022 la Curtea de Apel București.

- Organizarea înscrierilor pentru copiii avocaților în vederea acordării cadourilor pentru Sărbătoarea Crăciunului și a Anului Nou. Înscrierile s-au realizat prin intermediul aplicației electronice disponibilă pe site-ul Baroului București. Au fost înscriși un număr de cca 1200 de copii. Evenimentul festiv a avut loc în data de 18 decembrie 2022 la Curtea de Apel București.

- **Proiectul ”Fii avocat în școala ta!”**, derulat la nivelul Municipiului București în două ediții, sub coordonarea doamnei avocat Silvana Racoviceanu, a fost reflectat de următoarele date statistice:

#### **Editia I – 02-27.05.2022**

- 300 avocați înscriși care desfășoară efectiv cursuri în școli
- 150 de școli înscrise cu care s-au încheiat acorduri de participare
- 800 de clase participante
- 24.000 de elevi din ciclurile gimnazial și liceal (în medie 30 elevi/clasă)

#### **Editia a II-a - 31.10.- 25.11.2022**

- 248 avocați înscriși care au desfășurat efectiv cursuri în școli;
- 172 de școli înscrise, cu care s-au încheiat acorduri de participare;
- 148 de școli la care proiectul s-a desfășurat efectiv;

- 856 de clase participante
- 25.680 de elevi din ciclurile gimnazial si liceal (in medie 30 elevi/clasa)

### **RESORTUL INFORMATIZAREA BAROULUI**

Responsabili resort: Decan avocat Ion Dragne, Prodecan avocat Flavia Teodosiu, consilier avocat Mihnea Octavian Stoica, consilier avocat Petrut Ciobanu, consilier avocat Petre Piperea.

Sectorul IT depune in continuare eforturi pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor IT care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand urmatoarele activitati specifice:

- Achizitie, instalare, configurare si mentenanta elemente retea de calculatoare: statii de lucru, echipamente de retea, periferice si consumabile in vederea desfasurarii optime a activitatii in cadrul Baroului Bucuresti;
- Imbunatatirea modulului de distribuirea automata a delegatiilor SAJ
- Configurare router pentru asigurarea securitatii conexiunii la internet a retelei interne de calculatoare;
- Management baze-de-date si asigurarea datelor prin “backup” multiplu privitoare la gestiunea informatiilor prelucrate in cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti;
- Asigurarea suportului tehnic (online) pentru desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala organizate de Baroul Bucuresti;
- Eliberarea legitimiilor de avocat tip CCBE pentru avocatii definitivi;
- Emiterea legitimiilor clasice de avocat pentru avocatii stagiaari;
- Administrarea modulului de newsletter;
- Introducerea datelor : decizii, contracte, acte de studii,etc in baza de date “Gestiune avocati”
- Mentenanta echipamente.
- Vizarea si eliberarea a cca 8000 de carduri de avocat.
- Asigurarea desfasurarii on line a sedintelor de consiliu si a cursurilor de pregatire profesionala.
- Lansarea aplicatiei pentru mobil “Baroul Bucuresti” la care au acces toti avocatii activi
- Asistenta oferita avocailor la instalarea si utilizarea aplicatiei pentru distribuirea aleatorie a delegatiilor SAJ.

## **RESORTUL REPREZENTAREA BAROULUI BUCUREȘTI ÎN LITIGII**

Coordonatori: Decan avocat Ion Dragne, consilier avocat Vasile Nemeș

Resort - Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios  
Coordonator Secțiune Contencios: av. Vasile Nemeș

Secțiunea Contencios din cadrul Resortului “Politici profesionale, apărarea profesiei și contencios” are ca obiect principal de activitate coordonarea reprezentării baroului în litigiile în care este parte.

Stadiul dosarelor, efectuarea lucrărilor, actelor și mijloacelor procesuale și modul de executare a hotărârilor judecătorești sunt verificate periodic de către coordonatorul secțiunii Contencios.

Dosarele în care Baroul București a fost parte, în calitate de pârât sau de reclamant,

- au avut ca obiect:
  - procedura insolvenței,
  - anulare act administrativ,
  - pretenții,
  - suspendare executare act administrativ,
  - suspendare executare instrucțiuni,
  - obligația de a face,
  - completare/lămurire dispozitiv,
  - excepții de neconstituționalitate,
  - anulare act ADC,
  - refuz soluționare cerere,
  - acțiune în răspundere delictuală,
  - contestație decizie pensionare,
  - contestație la executare silită
  - ordonanță președințială,
  - anulare proces verbal de contravenție.
- Materia juridică din care a făcut parte obiectul dosarului a fost cea a:
  - Falimentului,
  - Contenciosului Administrativ și Fiscal,
  - Civilului,
  - Asigurărilor sociale.

Elementele principale ale dosarelor,

- părțile litigiului,
- numărul dosarului,
- instanța de judecată (pe fază procesuală),
- avocatul desemnat cu asistența și reprezentarea,

- stadiul dosarului și
- alte elemente în funcție de natura pricinii,

au fost consemnate în evidențele pe care biroul Contencios le ține electronic și pe suport de hârtie în “Registrul de evidență litigii”.

În 2022, pe rolul instanțelor de judecată, au fost înregistrate un număr de 31 de dosare în care baroul a fost parte.

Statistic, situația privitoare la fazele procesuale ale dosarelor în care Baroul București a fost parte, se prezintă astfel:

	Soluționate	În curs de soluționare	Suspendate	Declinate
Fond	30	16	3	1
Recurs	14	16	---	---
Apel	1	4	---	---
Revizuire fond	2	---	---	---
Revizuire recurs	2	1	1	---
Contestație în amulare-recurs	---	2	---	---

Dosarele soluționate definitiv au fost opisate și arhivate.

În cadrul demersurilor efectuate pentru recuperarea cheltuielilor de judecată acordate de instanțe prin decizii definitive, s-au efectuat notificări / s-a început executarea silită a debitorilor.

În 2022, au fost recuperate cheltuielile de judecată în 23 de dosare, astfel:

	Fără demers din partea baroului	Prin notificări comunicate în:			Prin executor judecătoresc, dosare înregistrate în:		
		2020	2021	2022	2018	2021	2022
nr.dosare	1	1	1	10	2	3	5

În vederea recuperării cheltuielilor de judecată, Baroul București a colaborat cu executori judecătorești din București, Timiș, Vâlcea și Prahova.

Din punct de vedere financiar, situația pentru secțiunea Contencios, se prezintă astfel:

- Proiecția bugetară pe 2022 pentru indicatorul “Cheltuieli cu onorariile pentru susținerea intereselor baroului în diferite litigii și alte onorarii”: 260.000 lei
- Cheltuieli efective pe 2022 pentru secțiunea contencios: 55.485 lei
- Cheltuieli de judecată recuperate în 2022 pentru secțiunea contencios: 16.840.85 lei.

### **RESORTUL „Pregătire și perfecționare profesională continuă și inițială”**

Responsabili resort: Decan avocat Ion Dragne, consilier avocat Petrut Ciobanu, consilier avocat Nemes Vasile, consilier avocat Iosif Friedmann-Nicolescu, consilier avocat Ion Ilie-Iordachescu, consilier avocat Aurel Ciobanu, consilier avocat Mihai Hotca/consilier avocat Alexandru Paun, consilier avocat Stefan Naubauer, consilier avocat George Claudiu Moloman, consilier avocat Mihnea Octavian Stoica.

Prin Hotărârile Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 230/10-11.12.2021 și 261/16.06.2022 a fost aprobată organizarea examenului de primire în profesia de avocat – sesiunile aprilie 2022, respectiv, septembrie 2022, Baroului București revenindu-i sarcina de a verifica dosarele candidaților depuse online, pe platforma IFEP, și de a le valida sub aspectul respectării condițiilor privind documentele depuse. Astfel, în perioada 14.02.-11.03.2022 au fost verificate 635 dosare aparținând candidaților înscriși la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar și 49 dosare ale candidaților care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, iar în perioada 01.08-26.08.2022, 996 dosare aparținând candidaților înscriși la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar și 52 dosare ale candidaților care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice.

Baroul București a continuat și consolidat Proiectul de organizare a propriului program de pregătire profesională continuă, pus la dispoziția membrilor Baroului București, în mod gratuit.

Cursurile Baroului București sunt organizate pe domenii de drept, ținând seama de tendința de specializare a avocaților și au avut, pe cât posibil, un conținut preponderent practic, urmărindu-se completarea pregătirii profesionale prin actualizarea cunoștințelor în domeniile în care aceștia își exercită profesia, utilizarea cunoștințelor teoretice în vederea stimulării și formării competențelor profesionale, a capacității de interpretare a normei juridice, de dezvoltare a spiritului de analiză și sinteză, de însușire a termenilor tehnico-juridici de specialitate.

Obiectivul cursurilor și dezbaterilor tematice organizate îl reprezintă aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului și aplicarea corectă a acestora, prin fixarea cadrului general al instituțiilor, în raport de doctrina juridică și jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lectorii/formatorii din cadrul programului de formare profesională organizat de Baroul București sunt, în marea majoritate, avocați cu notorietate profesională în domeniul disciplinei de profil sau cadre didactice universitare ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ superior acreditate.

În anul 2022, Baroul București a organizat în format fizic și online următoarele cursuri de pregătire profesională continuă:

<b>Nr. crt .</b>	<b>Denumirea evenimentului</b>	<b>Data susținerii</b>	<b>Lector</b>	<b>Număr partici panți</b>
1.	Jurisdicțiile offshore – paradisuri fiscale și spălarea banilor	23.05.2022	– consilier și formator I.N.P.P.A. av. ION ILIE-IORDĂCHESCU	111
2.	Cadrul legislativ pentru exercitarea libertăților religioase, ca expresie a libertății de gândire și de conștiință, într-o societate globală	30.05.2022	– consilier avocat Friedmann-Niculescu Iosif	88
3.	Efectele deciziei Curții Constituționale a României privind prescripția specială a răspunderii penale	24.06.2022	– Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier Baroul București – Conferențieri: Av. Aurel CIOBANU, Consilier Baroul București, Av. Norel-Laurențiu NEAGU, conferențiar universitar doctor în cadrul Universității Româno-Americane din București	141
4.	Eficientizarea activității avocatului în procesul penal (Asistența judiciară, Asistența contractuală, Consultația juridică la birou și la locul de deținere)	19.07.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	116
5.	Eficientizarea activității avocatului în procesul penal (Urmărirea penală, Camera preliminară)	20.07.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	127
6.	Eficientizarea activității avocatului în procesul penal (Cercetarea judecătorească)	21.07.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	121
7.	OEPA – Raporturile cu clientul. Efecte și remedii (Inițierea raporturilor dintre avocat și persoana asistată sau reprezentată juridic și efectele lor)	02.08.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	142
8.	OEPA – Raporturile cu clientul. Efecte și remedii (Asistența și reprezentarea persoanelor –	03.08.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	141

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea evenimentului</b>	<b>Data susținerii</b>	<b>Lector</b>	<b>Număr participanți</b>
	definire, temeuri, efecte, comparații; Onorariul)			
9.	OEPA – Raporturile cu clientul. Efecte și remedii (Specificul contractării)	04.08.2022	– consilier av. Mihnea-Octavian Stoica	144
10.	TA 101 – Informații de bază necesare abordării tranzacționale	22.08.2022	– avocat Nicolae Avătăji	120
11.	Burn-out profesional	29.08.2022	– avocat Nicolae Avătăji	22
12.	Autocritica – impediment în relaxare	14.09.2022	– avocat Nicolae Avătăji	32
13.	Etica în avocatura de azi - cu referințe, explicații și trimiteri către Etica aplicată, Filosofia morală, Filosofia dreptului, Criminologie, Etica în afaceri	15.09.2022	– avocat Boldi Sorin-Florian	100
14.	Provocarea raportului cu autoritatea	21.09.2022	– avocat Nicolae Avătăji	29
15.	Hărțuirea în relația de muncă - concepte, norme legale și jurisprudență	22.09.2022	– avocat Dunel-Stancu Daniela-Mirela	110
16.	Statutul registratorului de Registrul Comerțului	23.09.2022	– consilier avocat Nemeș Vasile	98
17.	Aniversarea a 191 de ani de avocatură în București – Evoluția avocaturii în București și în lume în 2022	24.09.2022	– Masa rotunda cu dezbateri transmise live pe site-ul baroului	-
18.	Provocarea vorbitului în public	28.09.2022	– avocat Nicolae Avătăji	31
19.	Societatea comercială în actualul context legislativ	07.10.2022	– consilier avocat Nemeș Vasile	158
20.	Insolența titularilor profesiilor liberale	14.10.2022	– consilier avocat Nemeș Vasile	133

Baroul București a participat alături de Universitatea ”Nicolae Titulescu” din București la organizarea în data de 20.05.2022 a ediției a 15-a a Conferinței „Challenges of the Knowledge Society”, desfășurată în format online.

Resortul privind pregătirea profesională a avocaților este o arie de activitate a Compartimentului Cămară – Secretariat, care:

- Colaborează cu I.N.P.P.A. cu privire la acreditarea activităților de pregătire profesională efectuate de avocații membri;
- Alcătuiește programul de pregătire profesională al baroului;
- Ține evidența electronică a activităților de pregătire profesională și a punctajului aferent pentru avocații membri.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 526/01.09.2012, s-au centralizat, fotocopiat și înaintat către Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților solicitările avocaților/societăților privind acordarea orelor de pregătire profesională în vederea acordării punctajului.

Menționăm că au fost înregistrate aproximativ 128 de cereri de recunoaștere a orelor de pregătire profesională, orele recunoscute fiind introduse în baza de date aferentă Pregătirii profesionale.

Avocații au fost permanent informați în legătura cu punctele de pregătire acumulate și cu programele organizate de Baroul București, programe la care participă, în urma aprobării și avocați ai altor barouri din structura U.N.B.R.

Baroul București deține o bază de date în care sunt înregistrate toate orele de pregătire profesională continuă, datele fiind accesibile oricărui avocat din barou, prin accesarea propriului său cont.

### **RESORTUL Administrație internă, resurse umane și financiar**

Responsabil resort: Decan avocat Ion Dragne

**Compartimentul Financiar-Contabil** - Raport privind situația financiar – contabilă la 31 decembrie 2022

## **Raportul**

*privind executia bugetara 31 decembrie 2022*

Analizând situația financiară a Baroului București pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 rezultă:

La capitolul „**VENITURI**” s-a realizat suma de **12.003.481 lei**, după cum urmează:

	<b>lei</b>
1) Venituri din cotizatiile membrilor	6.304.507
2) Venituri din penalitati de intarziere si taxe ridicare suspendare neplata	1.314.422
2) Venituri din taxe secretariat Barou si cota din taxe examen INPPA	1.939.975
3) Venituri din taxe de inscriere in Barou, mentinere pe tablou, inscriere ca avocati incompatibili	1.043.934
4) Venituri din dobanzi bancare	527.073
5) Venituri din donatii, sponsorizari	30.321
6) Alte venituri (contributii C.A.Av. si Filiala Buc. la reparatii si regia cladirii B.B., cota 2% din oficii, amenzi CD)	817.262
7) Venituri din activitati economice	25.987

La capitolul „**CHELTUIELI**” s-a înregistrat suma de **8.947.952 lei**, după cum urmează:

1.	Cheltuieli privind materiale consumabile(papetarie-birotica, curatenie, diverse consumabile, combustibil auto)	187.078
2.	Cheltuieli cu ob. inv., componente IT, licente soft, informatizare	233.308
3.	Cheltuieli cu biblioteca (achizitii si restaurari carti)	24.914
4.	Cheltuieli cu energia, apa și utilitati	657.366
5.	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile sediului	48.459
6.	Cheltuieli cu primele de asigurare	8.137
7.	Cheltuieli cu onorariile pentru susținerea intereselor Baroului în diferite litigii si alte onorarii	192.736
8.	Cheltuieli cu protocol, comunicare si publicitate profesionala	154.921
9.	Cheltuieli cu organizarea <i>Adunarii Generale a Avocatilor</i>	18.357
10.	Cheltuieli cu organizarea de evenimente: ( <i>Ziua Avocatului, Ziua Baroului, Balul Stagiarilor, Pomul de Craciun, Conferinte</i> )	438.746

11.	Cheltuieli cu participarea la evenimente internationale ( <i>transport, cazare</i> )	53.677
12.	Cheltuieli cu participarea la Congresul UNBR	54.592
13.	Cheltuieli cu serv. de posta, telefonie, internet, site, sms, newsletter	77.091
14.	Cheltuieli cu serviciile bancare si dif. curs valutar	120.329
15.	Cheltuieli cu alte materiale si prestări servicii diverse	219.522
16.	Cheltuieli cu alte impozite catre DITLsi diverse taxe	139.525
17.	Cheltuieli cu salarii personal si indemnizatii Consiliu	5.415.779
18.	Cheltuieli cu tichetele de masa	174.090
19.	Cheltuieli privind contribuția unității la asig. protecției sociale	124.616
20.	Cotizații si taxe participare la organisme internaționale	25.288
21.	Cheltuieli cu insertia tinerilor avocati si pregatirea profesionala	79.636
22.	Cheltuieli cu implicarea in proiecte cu societatea civila si sume la dispozitia Decanului	20.000
23.	Cheltuieli de exploatare privind amortizările	164.881
24.	Cheltuieli cu organizarea si functionarea structurilor juridictionale si administrative	126.866
25.	Cheltuieli privind investitiile (renovare, modernizare sediu BB )	188.038

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 12.003.481 lei și cheltuielile efectuate de 8.947.952 lei rezultă o diferență de **3.055.529 lei**, ceea ce reprezintă **excedentul exercitiului pe anul 2022**.

La 31 decembrie 2022, Baroul Bucuresti dispune de **o rezerva in suma de 19.844.738 lei** din care suma de 11.406.267 lei o reprezinta investitii financiare in titluri de stat, suma de 2.077.756 lei in depozite bancare la termen si suma de 6.360.715 lei se afla in conturi curente la banci si numerar in casierie. In cursul anului 2022 fondul de rezerva a crescut cu 2.610.277 lei fata de 2021; (19.844.738 lei in dec. 2022 / 17.234.461 in dec. 2021).

## **Compartimentul DEZVOLTARE RESURSE-UMANE**

### **Coordonator - Decan Av. Dr. Ion DRAGNE**

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Baroului București, în subordinea directă a Consiliului și a Decanului Baroului București, contribuind alături de celelalte compartimente la realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

Obiectivele compartimentului pentru anul 2022 au fost cele decurgând din buna funcționare a baroului, respectiv acoperirea tuturor activităților prevăzute de legislația muncii. Realizarea atribuțiilor specifice ale compartimentului s-a circumscris activității generale a baroului, prevăzută de Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

În structura Compartimentului Resurse Umane, condus de către doamna Elena RADU își desfășoară activitatea 2 referenți (unul din referenți cu 1/2 normă) și 3 arhivari, care îndeplinesc toate cerințele și necesitățile impuse de activitatea compartimentului, respectiv de activitatea arhivei Baroului București.

În vederea analizei activității desfășurate în cadrul Compartimentului Dezvoltare Resurse-Umane prezentăm rolul și atribuțiile acestui compartiment în cursul anului 2022:

- Elaborarea, actualizarea și realizarea procedurilor specifice, pe activități, corespunzător atribuțiilor contractuale ale salariaților;
- Actualizarea statului de funcții al Baroului, avizarea și aprobarea de către consiliu;
- Identifică competența, instruirea, abilitățile și experiența necesare personalului ce trebuie angajat;
- Asigurarea necesarului de resurse umane pentru desfășurarea activității în cadrul compartimentelor baroului și a activităților anuale specifice;
- Stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, organizând selectarea personalului în baza documentelor de angajare și formulând propuneri în acest sens;
- Implementarea hotărârilor Consiliului Baroului București privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul angajat;
- Planifică, urmărește și asigură aplicarea în practică a condițiilor de repaus și odihnă pentru toți angajații;
- Ține evidența prezenței salariaților la program și a absențelor;
- Ține evidența concediilor de odihnă ale salariaților, concediilor medicale, concediilor fără plată, concediilor pentru evenimente deosebite, etc.
- Întocmește situația privind planificarea concediilor de odihnă;
- Gestionează dosarele personalului, precum și Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);
- Urmărește derularea contractului de muncă al fiecărui salariat;
- Elaborează, în colaborare cu șefii de compartimente, fișele de post ale personalului, le supune spre aprobare și le aduce la cunoștință persoanelor în drept;
- Eliberează documente și adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, extras Revisal, etc;
- Întocmește documentele necesare pentru desfacerea contractelor de muncă, trecerea în șomaj, acordarea asistenței sociale și pensionare;
- Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate. Eliberează angajaților, la îndeplinirea condițiilor legale, actele necesare depunerii documentației de pensionare la Casa de Pensii;
- Actualizează și modifică organigrama baroului;
- Răspunde de secretul și securitatea documentelor de personal;
- Asigură legalitatea și controlul legalității actelor emise;
- Are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale membrilor Baroului București precum și ale angajaților;

- Verifică dosarele profesionale ale avocaților în vederea actualizării și completării bazei de date, semnalând Compartimentelor Secretariat-Cancelarie, IT și avocaților eventualele lipsuri constatate, în vederea remedierii acestora;
- Ține evidența avocaților înscriși la I.N.P.P.A. și a celor care au absolvit I.N.P.P.A., fiind întocmită și situația avocaților absolvenți în vederea emiterii deciziilor de definitivare în profesie.
- Ține evidența depunerii copiilor asigurărilor de răspundere profesională, în condițiile legale și statutare;
- Întocmește referate la cererile avocaților privind activitatea profesională cu respectarea normelor legale și statutare;
- Consiliază și comunică solicitanților date, relații și informații privind avocații membri ai Baroului, în limitele stabilite de Consiliu;
- Întocmește adeverințe și recomandări la solicitarea avocaților membri ai baroului privind calitatea, vechimea în profesie, sediul profesional, adeverințe necesare pentru: examene și concursuri, dosare de pensionare, licitații, diverse instituții (bănci, ambasade, spitale, etc);
- Redactează corespondența Baroului cu Instanțele, Organele de Poliție, Parchete și justițiabili, etc.;
- Comunică răspunsuri la adresele A.NA.F și Birourilor Executorilor Judecătorești, privind calitatea de membru și sediile profesionale ale avocaților;
- Oferă membrilor baroului, în baza principiului transparenței, toate informațiile solicitate din oficiu sau după caz la cerere;

Obiectivele specifice enumerate mai sus, au fost realizate de Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane, în cursul anului 2022, astfel:

- Au fost înregistrate aproximativ 4200 de documente specifice activității compartimentului (cereri adeverințe, adrese organe judiciare, petenți, solicitări diverse din partea avocaților precum și a salariaților, etc);
- În conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii și Legea Arhivelor au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat prin completarea datelor și arhivarea documentelor;
- Au fost întocmite decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă care au avut ca obiect modificarea sau încetarea raporturilor de muncă;
- Actualizarea permanentă prin completarea și înregistrarea de date în registrul electronic de evidență al salariaților –REVISAL în condițiile și termenele prevăzute de Codul Muncii;
- Programarea concediilor de odihnă s-a făcut la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor astfel încât să fie asigurată desfășurarea activității în toate compartimentele;
- Verificarea prezenței personalului la serviciu s-a făcut zilnic pe bază de condică de prezență;
- La solicitarea Uniunii Naționale a Barourilor din România și a I.N.P.P.A. au fost întocmite și comunicate, cu acordul Consiliului Baroului București, diverse raportări și situații statistice;
- S-a actualizat în permanență situația depunerii dovezilor de asigurare profesională a avocaților înregistrându-se în ultimul an, în evidența Baroului București, un număr de 7300 de asigurări profesionale;
- În cursul anului 2022 s-au făcut constant demersuri pentru eficientizarea corespondenței destinată avocaților procedându-se la informarea persoanelor/ instituțiilor interesate prin note telefonice, e-mailuri și fax-uri (aprox. 1500);

- Urmare adrelelor primite din partea diferitelor instituții, instanțe, persoane interesate și avocați s-au întocmit răspunsuri la aprox. 1200 de solicitări și a fost asigurată transmiterea și colaborarea cu acestea;
- Întocmirea formalităților necesare în vederea organizării examenului de admitere a I.N.P.P.A.;
- S-a comunicat permanent situația avocaților stagiați în vederea participării la cursurile de formare profesională inițială, organizate de către I.N.P.P.A. și a celor care susțin examenul de absolvire a I.N.P.P.A., în cursul anului 2022 fiind un număr de aprox. 600 avocați stagiați;
- Urmare validării examenului de definitivare în profesia de avocat, s-a verificat îndeplinirea stagiului de pregătire profesională conform art. 18 din Legea 51/1995, în vederea emiterii deciziilor pentru un număr de 205 avocați definitivivi;
- S-a întocmit periodic și s-a înaintat Consiliului după fiecare examen de definitivare în profesie situația avocaților care nu s-au prezentat sau au fost declarați respinși la minim 3 examene în vederea aplicării prevederilor legale și statutare;
- Din punct de vedere al unei bune organizării, compartimentul prin personalul desemnat a primit cereri și a eliberat adeverințe care atestă vechimea în profesie, calitatea de avocat, buna reputație, forma de exercitare, adresa sediilor profesionale, adeverințe necesare la examene și concursuri organizate în cadrul altor instituții, dosare de pensionare, înființări sedii secundare, înscrierea în alte barouri din străinătate, spitale, bănci, etc., majoritatea solicitărilor fiind efectuate prin intermediul poștei electronice;  
În perioada de referință au fost întocmite și eliberate peste 1800 adeverințe în maxim 2 zile lucrătoare, numeroase adeverințe fiind eliberate chiar în aceeași zi, toate solicitările fiind rezolvate cu celeritate.
- Salariații din cadrul Compartimentului Resurse Umane răspund de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, folosind eficient programul de lucru, echipamentul informatic precum și cel birotic pentru realizarea atribuțiilor de serviciu, deși numărul salariaților din cadrul acestui compartiment este în deficit ( 1 referent cu atribuții pentru 1/2 normă, celalalt fiind în prag de pensionare).

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane are în subordine și răspunde de ARHIVA Baroului București care își desfășoară activitatea în două locații, una aflată în incinta din str. Dr. Râureanu nr. 3, care cuprinde trei spații de lucru, iar cealaltă se află în incinta Palatului de Justiție, cuprinzând două spații de lucru, având ca atribuții principale:

- ~ preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal/opis, în vederea arhivării acestora conform dispozițiilor Consiliului Baroului București, nomenclatorului arhivistic și legii arhivelor;
- ~ păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii;
- ~ asigurarea condițiilor necesare privind protejarea datelor cu caracter personal;
- ~ păstrarea evidenței, inventarierii și numerotării documentelor;
- ~ clasarea documentelor la expirarea termenului de păstrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului București;
- ~ colaborează cu Arhivele Naționale în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;

În anul 2022 au fost arhivate numerotate și certificate un număr de aproximativ 18.000 de lucrări preluate de la toate compartimentele baroului;

- S-au arhivat aproximativ 7000 asigurări de răspundere profesională arhivate în ordine cronologică;
- S-au întocmit 465 dosare profesionale pentru avocații nou intrați în profesie;
- S-au fotocopiat, numerotat, certificat și eliberat cca. 80 dosare în vederea transferului către un alt barou;
- S-au xeroxat, scanat, eliberat și certificat cca. 5500 documente solicitate de avocați, instanțe, parchete, etc;
- Au fost eliberate cca. 2500 documente ce nu au fost ridicate / eliberate de Compartimentul Secretariat-Cancelarie;
- În vederea completării bazei de date a baroului, au fost scanate și introduse cca. 4500 decizii emise de către Consiliul Baroului București;
- Compartimentul S.A.J. a predat în vederea arhivării un nr. de cca. 21.000 referate pentru plata onorariilor și au fost primite aprox. 35.000 adrese emise de instanță prin care se solicită avocați din oficiu;
- Biroul Sesizari a predat spre păstrare un nr. de aprox. 100 dosare;
- Permanent s-au pus la dispoziția compartimentelor și a avocaților dosarele și documentele solicitate într-un număr de aprox. 7000;

În arhiva aflată în strada Dr. Râureanu nr. 3, în cele trei spații, se află în evidență un număr de 18.145 dosare profesionale ale avocaților, 5000 dosare de examen din sesiunile 2017-2021 și documente specifice predate de către celelalte compartimente.

În spațiile Baroului din Palatul de Justiție sunt arhivate Decizii emise de către Consiliul Baroului București, dosare profesionale ale avocaților decedați, transferați sau care nu mai activează, dosare de examen, dosare de sesizări, dosare disciplinare, Condiții de Consiliu, Condiții de Intrare – Ieșire, împuterniciri pentru ridicarea de contractiere și delegație etc. precum și documentele Serviciului de Asistență Judiciară, precum și acelorlalte compartimente..

### **Compartimentul Administrativ**

Principalele activități ale salariaților din compartimentul administrativ au fost:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea următoarelor activități: Adunarea generală anuală, Serbarea Pomului de Iarna, desfășurarea cursurilor de pregătire profesională
- Realizarea parțială a renovării sediului Baroului București. A fost finalizată renovarea etajului 6, montarea instalației de climatizare pentru etajul 6, montarea senzorilor de incendiu, renovarea băilor de la etajul 5, renovarea parțială (circa 80% a subsolului 1)
- A fost obținută prelungirea autorizației de construire pentru finalizarea lucrărilor de renovare și încadrare în condițiile prevăzute de legislația din domeniul securității la incendiu (autorizația de funcționare ISU)
- A fost înlocuit sistemul de distribuție a gazelor naturale
- Au fost efectuate reviziile anuale la instalații (centrală termică, pompe, instalație electrică, aparate de aer condiționat)

- Asigurarea tipizatelor pentru avocați (achiziționarea tipizatelor, distribuirea tipizatelor, pregătirea răspunsurilor la solicitările din partea instanțelor de judecată, Poliției, Parchetului, UNBR, etc)
- Distribuirea corespondenței și documentelor către tribunale, Parchet, Poliție, UNBR, INPPA, avocați, petenți, etc.

## **RESORTUL DISCIPLINAR      BIROUL SESIZĂRI**

Este coordonat de către domnul Decan Av. Dr. Ion Dragne și veghează la desfășurarea profesiei de avocat în condițiile Legii exercitării profesiei de avocat, a Statutului profesiei și a normelor eticii profesionale.

Lucrările înregistrate în evidența biroului se repartizează, în ordine alfabetică, membrilor Consiliului Baroului București, în vederea coordonării soluționării acestora.

Biroul Sesizări are în componență un număr de 4 referenți, din care doi dintre acestia au norma întreaga, unul jumătate de norma iar cel de-al patrulea are rol de coordonare. Fiecaruia din cei doi referenți cu norma întreaga i-a revenit în cursul anului un număr de aproximativ 180 lucrări.

În anul 2022 a fost înregistrat un număr de 433 lucrări (abateri disciplinare, cereri de restituire onorariu, exercitarea fără drept a profesiei de avocat, contestații, etc.) privitor la activitatea avocaților din Baroul București.

Au fost adoptate 154 hotărâri de clasare a sesizării disciplinare, două hotărâri de suspendare a cursului cercetării penale, iar șapte lucrări au fost declinate spre competența soluționare barourilor ai căror membri sunt avocații împotriva cărora au fost formulate sesizările.

Patru plângeri au fost respinse ca inadmisibile, iar pentru una dintre acestea s-a dispus păstrarea în evidente.

Zece dintre plângerile formulate au fost retrase de către petenți, o lucrare direcționată către Cancelarie, iar o lucrare a fost conexată cu o sesizare înregistrată în anul 2021.

În trei dintre cazuri s-a dispus sesizarea Departamentului Apararea Profesiei.

S-a finalizat cercetarea disciplinară a 10 cazuri, dispunându-se sesizarea Comisiei de Disciplină a Baroului București cu 7 acțiuni disciplinare vizând încălcarea dispozițiilor din Legea nr. 51/1995, a Statutului profesiei de avocat și a Codului deontologic al avocatului european.

Au fost emise 17 decizii de admitere a cererilor de restituire a onorariului și 27 de decizii de respingere a solicitărilor de restituire onorariu.

Consiliul Baroului București a dispus în 14 cazuri, respingerea contestațiilor la deciziile de restituire a onorariului de avocat, consilier desemnat pentru formularea propunerilor fiind doamna Prodecan av. Flavia-Cristina Teodosiu.

O singură contestație împotriva deciziei de admitere a cererii de restituire a onorariului a fost soluționată cu hotărâre de admitere.

Împotriva hotărârilor de clasare pronunțate de Consiliul Baroului București au fost formulate 23 contestații, 13 dintre acestea fiind soluționate cu decizie de respingere, celelalte 10 fiind în curs de soluționare.

Restul de 182 lucrări se află în curs de soluționare.

Activitatea departamentului Apararea profesiei este asigurată tot de către referenții Biroului Sesizări.

In anul 2022 au fost promovate 3 plangeri penale pentru acte si fapte de exercitare fara drept a profesiei de avocat si contestatii impotriva ordonantelor de clasare.

## **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

1. Numele și prenumele persoanelor care au contribuit la întocmirea raportului:

- o av. Dr. Ion Dragne - Decanul Baroului București;
- o av. Zaharia Mănescu Daniela - conducătorul Serviciului de Asistență Judiciară.
- o Raluca Preda - șef Serviciu Asistență Judiciară

2. Perioada supusă evaluării: ianuarie 2022 – decembrie 2022

3. Coordonarea serviciului în perioada supusă evaluării:

Potrivit Hotărârii Consiliului Baroului București nr. 25 din 29.10.2019 responsabilii resortului Asistență Judiciară sunt următorii:

- o Decan av. Dr. Ion Dragne;
- o Prodecan av. Flavia Teodosiu;
- o Av. Mihnea Stoica;
- o Av. Mihai Tanasescu;
- o Av. Mihai Hotca (av. Păun Alexandru, incepand cu aprilie 2022)
- o Av. George Claudiu Moloman.

De coordonarea serviciului se ocupă și:

- o conducător Serviciu de Asistență Judiciară – avocat Zaharia Mănescu Daniela, numită de către Consiliul Baroului Bucuresti prin Hotararea Consiliului Baroului Bucuresti din 03.08.2017;

În anul 2022 activitatea conducătorului SAJ s-a desfășurat până la data de 31.08.2022.

- o șef Serviciu Asistență Judiciară – Raluca Preda, numită de către Consiliul Baroului Bucuresti in sedinta din data de 14.07.2015;

#### 4. Componența serviciului, în anul 2022:

- Raluca-Nicoleta Preda;
- Anda-Maria Hagi;
- Andrei Coman;
- Marina Gavril;
- Marilena Georgescu;
- Andrei-Aurelian Preda;
- Roxana Georgeta Gavrilit.

#### 5. Documente de referință:

- Regulamentul Cadru al UNBR pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, aprobat prin Hotărârea nr. 180 din 17 decembrie 2016 a Consiliului UNBR;
- Statutul profesiei de avocat, modificat prin hotărârea U.N.B.R. nr. 852/2013;
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- Protocolul privind plata onorariilor convenite avocaților din 14.02.2019;
- Protocolul privind plata onorariilor convenite avocaților pentru serviciile de asistență judiciară semnat la data de 17.06.2022 între Ministerul Justiției, Uniunea Națională a Barourilor din România și Ministerul Public;
- Codul de procedură civilă, Codul de Procedură Penală și alte legi speciale;
- Hotărârile Consiliului Baroului București, cu privire la funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară.

#### I. Numărul de avocați înregistrați în Registrul de Asistență Judiciară și Registrul Curatorilor Speciali, aferente anului 2022:

- În perioada ianuarie-decembrie 2022 au figurat un număr de 1325 avocați înregistrați în Registrul de Asistență Judiciară; față de anul 2021 numărul acestora a crescut cu 70, anul trecut fiind un număr de 1245 de avocați.
- Suma alocată pentru plata onorariilor convenite avocaților pentru serviciile de asistență judiciară pentru perioada ianuarie – decembrie 2022 a fost în total 20.030.922 lei. Față de anul 2021 – 17.913.363,5 lei se observă o creștere a acestora.
- În perioada ianuarie-decembrie 2022 au figurat un număr de 617 avocați înregistrați în Registrul Curatorilor Speciali.
  - Avocații înregistrați să acorde asistență judiciară în materie civilă sunt în număr de 1237.
  - La sfârșitul anului 2022 figurează 80 de avocați radiati.

#### II. În ceea ce privește indicatorii statistici vă informăm că în exercitiul financiar precedent aceștia au fost următorii:

- Numărul total de lucrări înregistrate în perioada de referință: 643, provenite de la avocații înregistrați în Registrul de Asistență Judiciară, de la petenți sau alte instituții;
- În materie civilă, în anul 2022 au existat un număr de 51 de cereri de asistență extrajudiciară

- in comparatie cu anul 2021 cand au fost inregistrate un numar de 36 de cereri;
- In materia civila, in anul 2022 au existat un numar de 598 de cereri de ajutor public judiciar, in comparatie cu anul 2021 cand au existat un numar de 291 de cereri;
- In cauzele civile anul 2022 au fost eliberate un numar de 11.236 delegatii;
- In anul 2022 in materie extrajudiciara s-au eliberat 51 de delegatii;
- In anul 2022 pentru dosarele ce au ca obiect litigii ce au la baza Conventia de la Haga s-au eliberat un numar de 42 de delegatii;
- In anul 2022 in materie penala au fost eliberate 28.151 delegatii;
- In anul 2022 au fost eliberate de catre Serviciul de Asistenta Judiciara un numar de 745 de delegatii de substituire ca urmare a cererilor avocatilor in acest sens.
- Onorariile in materie civila in perioada ianuarie - decembrie 2022 – 4.788.490 lei si in anul 2021 – 4.185.999, se observa o crestere a acestora;
- Onorariile in materie penala obtinute in cercetare judecatoareasca in perioada ianuarie – decembrie 2022 – 11.546.699 lei si anul 2021 – 11.543.924 lei, se observa o crestere a acestora;
- Onorariile in materie penala obtinute in cadrul urmaririi penale in perioada ianuarie – decembrie 2022 – 3.695.733 lei si in anul 2021 – 2.385.107,5 lei se observa o crestere.

IV. Număr total de referate depuse de avocați in perioada ianuarie – decembrie 2022: 31.873 din care:

Ianuarie 2022: 2509;	Iulie 2022: 2531;
Februarie 2022: 2448;	August 2022: 2373;
Martie 2022: 2793;	Septembrie 2022: 2862;
Aprilie 2022: 2397;	Octombrie 2022: 2730;
Mai 2022: 2963;	Noiembrie 2022: 2909;
Iunie 2022: 2858;	Decembrie 2022: 2527.

V. Activități și măsuri:

- Au fost efectuate demersuri pentru ca referatele pentru plata onorariilor să fie depuse spre semnare și ridicate de la instanțe prin intermediul angajaților Baroului București;
- S-au luat măsurile necesare în vederea desemnării echitabile a avocaților inculpați în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului București ținându-se cont de opțiunile acestora și de criteriile ce stau la baza distribuirii cauzelor;
- Au fost realizate upgrade-uri ale aplicației ”Baroul București” și lansarea unei noi versiuni;
- Au fost efectuate demersuri în vederea îmbunătățirii funcționării aplicației ”Baroul București” și a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- A fost adăugată în cuprinsul Gestiunii avocați și Aplicație a butonului ”NU POT AZI”;

- A fost introdus sunetul personalizat pentru primirea notificării;
- Au fost efectuate demersuri în vederea monitorizării refuzurilor de preluare a cauzelor;
- Avocații au fost informați în mod constant cu privire la implementarea sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- Informarea avocaților care nu au aplicația ”Baroul București” activă;
- Avocații au fost informați ori de câte ori era necesar cu privire la modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- Prin intermediul programului informatic se facilitează repartizarea cauzelor cu respectarea principiilor fundamentale ale repartizării, asigurând șanse egale avocaților de a realiza aceleași venituri, eficiență și transparență în cadrul procedurii de distribuire a cauzelor;

În urma primirii răspunsului în termen programul eliberează automat delegația și comunică avocatului prin SMS codul și link-ul pentru vizualizarea acesteia;

- S-au luat măsuri în vederea respectării cu strictețe de către salariații S.A.J. a procedurii de desemnare a avocaților prin intermediul sistemului informatic;
- S-au luat măsuri în vederea introducerii de către salariații SAJ în cel mai scurt timp a cauzelor în vederea desemnării echitabile și în timp util a avocaților înregistrați în Registrul de Asistență Jucidiară al Baroului București;
- Au fost întreprinse demersuri în vederea respectării de către organele judiciare a onorariilor prevăzute de către noul Protocol;
- S-au efectuat demersuri către Uniunea Națională a Barourilor din România privind actualizarea, modificarea, completarea Protocolului;
- Au fost efectuate demersuri în vederea acordării de către instanțele de judecată a onorariilor curatorilor speciali și desemnarea acestora pentru fiecare etapă procesuală în parte;
- Au fost efectuate demersuri în vederea comunicării de către organele de urmărire penală

a stadiului plății onorariilor aferente dosarelor de urmărire penală și a stadiului soluționării acestora;

- Au fost efectuate demersuri la organele de urmărire penală în vederea acordării în mod corect a onorariilor aferente activității din oficiu, comunicarea modalității de împărțire a onorariului, identificarea anumitor referate s.a.;
- Au fost efectuate demersuri la organele judiciare pentru a fi aduse la cunoștință situațiile comunicate de către avocați privind nerespectarea de către acestea a dispozițiilor din cuprinsul Protocolului privind quantumul onorariilor, modalitate de plată s.a.;
- S-au luat măsuri în vederea eliminării desemnarilor avocaților de către organele judiciare cu încălcarea dispozițiilor legale, statutare și regulamentare de desemnare a avocaților. În acest sens s-a continuat instiintarea președinților completurilor de judecată care în mod izolat au numit avocații în sala de judecată și atenționarea avocatului cu privire la obligațiile acestuia și la consecințele încălcării acestor obligații.

A fost redusă semnificativ desemnarea avocaților în sala de judecată de către instanță, existând doar câteva cazuri izolate.

- Centralizarea referatelor semnate de către organele judiciare;
- S-a procedat la actualizarea și comunicarea către instanțele de judecată a Registrului Curatorilor Speciali;

De asemenea cu ocazia transmiterii de raspunsuri la adresele transmise catre SAJ in ceea ce priveste curatela speciala se transmite instantei de judecata sa aiba in vedere Registrul Curatorilor Speciali de pe site-ul Baroului Bucuresti, intrucat acesta se modifica periodic datorita modificarilor suferite pe parcursul anului (inscrieri si radieri), pentru a avea in permanenta lista actualizata.

- S-au luat masuri in vederea contactarii telefonice si SMS a avocatilor care sunt desemnati de catre instantele de judecata curatori speciali si comunicarea desemnărilor la Serviciul de Asistenta Judiciara;
- S-au efectuat demersuri în vederea acordării onorariilor convenite curatorilor speciali separat pentru fiecare etapă procesuală;
- S-au luat masuri in vederea actualizarii, in format electronic, a Registrului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti;
- Se verifica in mod constant modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a delegatiilor avocatilor inscriși in Registrul de Asistenta Judiciara. Orice eroare semnalată sau identificată este comunicată în timp util în vederea remedierii de îndată a acesteia;
- S-au luat măsuri pentru imbunatatirea platformei informative de repartizare a cauzelor prin sistemul informatic;
- S-au luat masuri in vederea pastrarii unei bune relatii de comunicare intre avocatii inscriși in registrul de asistenta judiciara si salariatii S.A.J., bazata pe respectarea dispozitiilor prevazute de Statutul profesiei de avocat, Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, Regulamentul S.A.J., deontologia profesionala, cat si de obligatiile de serviciu ale fiecarui salariat;
- S-au intocmit referate cu privire la activitatea profesionala a unor avocati inscriși in Registrul de asistenta judiciara si a fost sesizat Consiliul Baroului Bucuresti;
- S-a procedat la solutionarea cererilor si/sau petitiilor inregistrate la Serviciul de Asistenta Judiciara, de catre petenti, avocati, instante de judecata, organe de urmarire penala, fie prin aplicarea unor rezolutii in urma analizarii cererilor respective, fie prin formularea unor raspunsuri scrise si comunicate celor interesati;
- S-a procedat la intocmirea registrelor si inregistrarea de catre angajatii SAJ a tuturor adreselor transmise de instantele de judecata in vederea desemnarii avocatilor;
- S-a procedat la intocmirea si depunerea la Consiliul Baroului Bucuresti a Raportului de Activitate a Serviciului de Asistenta Juridiciara pentru anul 2021;
- Inscrierile pentru anul 2022 atat in cadrul Registrului de Asistenta Judiciara cat si in Registrul Curatorilor Speciali s-a realizat in intervalul 01.09 – 30.09 prin intermediul platformei on-line.

Pentru avocatii care erau inscriși in Registrul de Asistenta Judiciara si in Registrul Curatorilor Speciali nu a mai fost necesara inscrierea;

- In urma masurilor luate cu privire la desfasurarea activitatii serviciului dar si cu privire la atitudinea necorespunzatoare a unor avocati inscriși in Registrul de Asistenta Judiciara, au fost reazalizate imbunatatiri cu privire la: relatiile de comunicare dintre avocati si salariatii S.A.J., repartizarea echitabila a avocatilor inscriși in Registru S.A.J., respectarea dispozitiilor referitoare la institutia substituirii, la eliminarea numirilor efectate de catre organele judiciare, respectarea obligatiilor ce le revin avocatilor ca urmare a planificarii sau desemnarii acestora in vederea asigurarii asistentei juridice din oficiu;
- In vederea functionarii corespunzatoare a Serviciului de Asistenta Juridica dar si in vederea luarii masurilor ce se impun in acest sens, se poarta discutii permanente cu

domnul Decan și cu persoanele responsabile de coordonarea Serviciului de Asistența Judiciară.

## VI. Alte constatari si propuneri.

- Avocatii înscriși în Registrul S.A.J. sunt de acord cu activitatea Serviciului de Asistența Judiciară, cu excepția unui număr redus de avocați care exercită presiuni și acuzații la adresa colectivului S.A.J., fiind nemulțumiți de măsurile luate pentru înlăturarea unor practici ce contravin dispozițiilor referitoare la asistența juridică și cu care aceștia din urmă erau obișnuiți;
- Pe parcursul anului 2022 majoritatea nemulțumirilor semnalate de către avocați au fost cu privire la momentul semnării referatului și al efectuării plății în cadrul urmăririi penale, întârzierea plății onorariilor aferente activității la urmărire penală, lipsa răspunsurilor organelor de urmărire penală în urma cererilor formulate de către avocați, reducerea onorariilor de către organele judiciare și existența în continuare a unor lipsuri în cuprinsul noului Protocol, lipsa achitării onorariilor privind activitatea curatorului special, apariția unor disfuncționalități ale sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- Au fost luate toate măsurile necesare în vederea remedierii în timp util a tuturor erorilor semnale și identificate pe parcursul derulării programului informatic de distribuire a cauzelor;
- Continuarea demersurilor privind îmbunătățirea programului informatic de repartizare a cauzelor și a aplicației "Baroul București";
- Continuarea demersurilor la organele judiciare pentru a fi aduse la cunoștință situațiile comunicate de către avocați și identificate în practica privind nerespectarea de către acestea a onorariilor menționate în cuprinsul Protocolului, a dispozițiilor privind menținerea delegației aparatorului desemnat în cauză în cazul prezentării aparatorului ales și a interpretării și modalității de aplicare a dispozițiilor din cuprinsul Protocolului.
- Este necesară continuarea demersurilor către Uniunea Națională a Barourilor din România pentru reluarea procedurii privind modificarea/completarea noului Protocol ca urmare a aspectelor semnalate de către colegii avocați, a lipsurilor identificate în urma analizei dispozițiilor noului Protocol în raport cu dispozițiile legilor conexe și ale problemelor identificate în practică;
- Comunicarea în continuare Uniunea Națională a Barourilor din România a propunerilor de modificare/completare ale Protocolului pentru a fi avută în vedere;
- Este necesară efectuarea în continuare de demersuri către instanțele de judecată pentru stabilirea corectă a onorariului curatorului special și achitarea acestuia pentru fiecare etapă procesuală în parte;
- Finalizarea Regulamentului Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București;

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022 -  
RESORT: BIBLIOTECA BAROULUI BUCUREȘTI  
AV. VICTOR ANAGNOȘTE**

Biblioteca Baroului București *Av. Victor Anagnoste* este o structură documentară specializată în domeniul juridic, axată pe oferirea de servicii de informare și de cercetare documentară, precum și pe susținerea pregătirii profesionale permanente a publicului său țintă, constituit din avocați înscriși în Baroul București, respectiv în Baroul Ilfov, dar și din cititorii săi externi – avocați ai altor barouri din țară (inclusiv cursanți ai I.N.P.P.A.), magistrați, consilieri juridici, experți și studenți, conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Baroului nr. 6 bis/21.04.2015.

Colecțiile sale biblioteconomice, deși cu profil preponderent juridic, înglobează și lucrări din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei și politicii. Fondul juridic este împărțit pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicații tipărite până în anul 1950 și fond uzual) și pe criteriul tematic, acoperind abordări doctrinare și jurisprudențiale apărute sub formă de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice și culegeri de practică judiciară.

Sub coordonarea responsabililor de resort Prodecan Av. Cătălin-Daniel Fenechiu, Av. Petruț Ciobanu, Av. Iosif Friedmann-Nicolescu, Av. Aurel Ciobanu, Av. Vasile Nemeș și Av. Petre Piperea, activitatea bibliotecii este centrată pe modulele: **achiziția de publicații, prelucrarea documentelor, gestionarea fondului de carte, comunicarea documentelor și catalogarea informatică.**

***Achiziția de carte juridică prin cumpărare*** a fost făcută în anul 2022 preponderent direct de la editurile partenere, dar și din librărie, cu discount, în baza unor reduceri de 20% până la 40% din prețul uzual de vânzare. În procesul de selecție, au fost avute în vedere noutățile editoriale de profil, solicitările utilizatorilor de bibliotecă, necesitățile informaționale ale bibliotecii raportate la spațiul disponibil și posibilitatea de completare retrospectivă a colecțiilor.

**Dintre lucrările cumpărate, amintim câteva titluri, considerate de referință:**

1. Bogdan Dumitru Moloman, Lazăr-Ciprian Ureche – *Codul civil: comentarii, explicații, jurisprudență. Cartea a II-a: Despre familie: Art. 258-534*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2022;
2. Cătălin-Silviu Săraru – *Tratat de contencios administrativ*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
3. Costel Gîlcă – *Codul muncii: comentat și adnotat. Vol. 1: Art. 1-110. Vol. 2: Art. 111-281*, București: Rosetti International, 2022;
4. Cristian Duțescu – *Teoria generală a bunurilor*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
5. Cristian Gheorghe, Ioana Andreea Gheorghe – *Piața de capital: instituții juridice, participanții, protecția investitorilor*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
6. Dan Țop – *Tratat de dreptul muncii: doctrină și jurisprudență*, ed. 4, București: Editura Universul Juridic, 2022;
7. Daniela Dediu – *Mandatul european de arestare*, București: Editura Universul Juridic, 2021;

8. Emilian Duca – *Codul fiscal [și] Codul de procedură fiscală: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
9. Florin Ludușan – *Clauza penală în noul Cod civil*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2022;
10. Gabriela Bogasiu – *Legea contenciosului administrativ: comentată și adnotată: cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină*, ed. 5, București: Editura Universul Juridic, 2022;
11. Georgiana Bodoroncea – *Corupția: infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate faptelor de corupție*, București: Editura C. H. Beck, 2022;
12. Ioan Leș – *Codul de procedură civilă: comentariu pe articole*, ed. 3, București: Editura C. H. Beck, 2022;
13. Ioan Popa – *Drept civil: moșteniri și liberalități*, ed. 2, București: Editura Solomon, 2022;
14. Ion Neagu. Mircea Damaschin – *Tratat de procedură penală: partea generală [și] partea specială*, ed. 4, București: Editura Universul Juridic, 2022;
15. Iosif R. Urs, Mircea Duțu, Corneliu Birsan, Adrian Severin, Nicolae Volonciu – *Enciclopedia juridică română. Vol. 2: D-E [și] Vol. 3: F-I*, București: Editura Universul Juridic, 2021-2022;
16. Luminița Criștiu-Ninu – *Apelul în procesul penal*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
17. Marian Nicolae – *Teoria recursului în casație: pentru recuperarea funcției naturale a Casației civile sau despre posibilitatea unei reforme imposibile*, București: Editura Solomon, 2022;
18. Mihail Udroi – *Sinteze de drept penal: partea generală [și] partea specială. Vol. 1 [și] 2*, ed. 3, București: Editura C. H. Beck, 2022;
19. Mihail Udroi – *Sinteze de procedură penală: partea generală [și] partea specială. Vol. 1 [și] 2*, ed. 3, București: Editura C. H. Beck, 2022;
20. Oliviu Puie – *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ. Vol. 1, 2, 3*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2022;
21. Otilia Ghenici – *Căile extraordinare de atac în procesul penal*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
22. Petruț Ciobanu – *Codul penal adnotat*, București: Rosetti International, 2022;
23. Smaranda Angheni – *Drept comercial*, ed. 2, București: Editura C. H. Beck, 2022;
24. Vasile Coman – *Spălarea banilor: practică judiciară comentată. Vol.1, 2, 3*, 2022, București: Editura Universul Juridic, 2022;
25. Viorel Terzea – *Codul insolvenței adnotat cu doctrină și jurisprudență: conține modificările aduse prin Legea nr. 216/2022*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
26. Viorel Terzea – *Legile fondului funciar: comentarii și explicații*, ed. 5, București: Editura C. H. Beck, 2022 ș.a.

Achiziția **publicațiilor periodice** cu profil juridic a fost făcută prin contractarea cu un distribuitor de presă, la selecția acestuia avându-se în vedere posibilitatea de primire a tuturor titlurilor de interes, discount-ul oferit și acceptarea posibilității de plată după livrare. Respectând principiul coerenței fondului, pentru anul 2023 a fost contractat un număr de 27 de titluri –

*Monitorul Oficial, Partea I și revistele de specialitate: Dreptul, Caiete de Drept Penal, Revista Română de Dreptul Afacerilor, Curierul Fiscal, Pandectele Române, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Revista Română de Jurisprudență, Revista Română de Dreptul Muncii, Curierul Judiciar, Buletinul Curților de Apel, Revista Română de Executare Silită, Studii și Cercetări Juridice, Revista de Dreptul Familiei, Revista Română pentru Protecția și Securitatea Datelor cu Caracter Personal, Revista Română de Drept Comercial, Noua Revistă de Drepturile Omului ș.a.*

O modalitate substanțială de dezvoltare a colecțiilor este reprezentată de primirea publicațiilor juridice în baza unor **contracte de sponsorizare**. Prin parteneriate devenite constante în ultimii ani, următoarele edituri cu profil juridic au sprijinit și în anul 2022 activitatea bibliotecii astfel:

- **C.H. Beck**, prin contract de sponsorizare semnat inițial în luna septembrie a anului 2012, cu prelungiri succesive de câte un an, prin acte adiționale – livrează lunar toate lucrările de specialitate juridică din producția sa editorială, în câte un exemplar; totodată, această editură oferă bibliotecii un discount de 25% la cumpărarea directă de publicații apărute sub egida sa;
- **Hamangiu**, în baza unui contract încheiat în octombrie 2012, cu durata inițială de un an și prelungiri tacite pe durate similare – livrează lunar, cu titlu gratuit, câte două exemplare din titlurile sale cu profil juridic;
- **Solomon**, cu un contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 2 ani și prelungiri tacite ulterioare de câte un an – oferă gratuit, în măsura disponibilității, câte un exemplar din titlurile apărute sub egida sa, cu excepția codurilor și a testelor-grilă; de asemenea, la cumpărarea directă, biblioteca beneficiază de reducere de 30% din prețul de pe copertă;
- **Editura Universitară**, printr-un contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 1 an și prelungiri prin acte adiționale pe durate similare – trimite periodic bibliotecii câte două exemplare din titlurile de carte juridică pe care le editează;
- **Wolters Kluwer**, parte a grupului multinațional cu același nume – a reconfirmat pentru anul 2022 posibilitatea de accesare gratuită a soft-ului *iDrept* pentru Biblioteca Baroului, în paralel cu oferirea a trei licențe de utilizare gratuită a bazei de date *Sintact*, în cadrul Bibliotecii Electronice;
- **Universul Juridic**, editură parteneră a Baroului București – a oferit Bibliotecii, începând cu anul 2016, beneficiul unei reduceri de 40% din prețul de copertă la achiziționarea directă a publicațiilor marcă-proprrie, iar din anul 2019, posibilitatea consultării gratuite a platformei *Universul Juridic* și a *Revistei Universul Juridic*, publicată exclusiv în format electronic.

*Din punct de vedere statistic, în anul 2022 au fost înregistrate 1899 de unități de bibliotecă*, față de un număr de 1295 de publicații aferente anului anterior. După modalitatea de intrare în patrimoniul biblioteconomic, au fost înregistrate următoarele:

- ▲ 1086 lucrări provenite din **donății** de la societăți civile profesionale, instituții și persoane fizice;
- ▲ 339 de exemplare de carte și periodic provenite din **sponsorizări**, astfel: 200 de exemplare – de la Editura Hamangiu, 129 de exemplare – de la Editura C.H. Beck și 10 exemplare – de la Editura Solomon. Substanțiale ca formă de sprijin, dar și prin oferirea constantă de informație de actualitate, sponsorizările cu carte juridică primite în anul 2022, au totalizat, conform valorii de vânzare în librărie, suma de 30985.7 lei.
- ▲ 271 de exemplare achiziționate prin **cumpărare directă**; pentru această categorie de achiziție, a fost utilizat în anul 2022 un fond de 17266.56 lei, în timp ce valoarea acestor intrări de carte, conform prețului de vânzare în librării, este de 26767.68 lei; astfel, reducerile obținute de la editurile Universul Juridic, C.H. Beck și Solomon, precum și de la librăria-parteneră Moroșan-Nicora au reprezentat o economie de 9501.12 lei;

- ^ 203 reviste juridice intrate prin **abonament**, adițional celor 1282 de numere ale *Monitorului Oficial al României, Partea I*, primit în câte două exemplare.

**Prelucrarea colecțiilor de bibliotecă** a implicat activități de înregistrare, catalogare și cotare – în format tradițional și electronic, de aranjare a cărților la raft pe criteriul domeniului de cunoaștere și al vechimii, activități de prezervare a fondului prin înlocuiri ale unor lucrări deteriorate cu exemplare similare în stare bună, de alcătuire și actualizare permanentă a unor instrumente de bibliotecă, precum table de materii ale periodicelor și mape de legislație pe domenii. Indiferent de vechimea și limba publicațiilor, **prelucrarea în sistem electronic a documentelor a totalizat în 2022 un număr de 4024 u.b.** introduse în soft-ul specializat.

**Activitatea de gestionare biblioteconomică** a vizat:

- solicitări de bugetare;
- negocieri și renegocieri contractuale și de discount la achiziție cu distribuitorul de abonamente, intermediari în vânzările de carte și cu deținători ai bazelor de date;
- menținerea legăturilor cu editorii, respectiv furnizorii de carte juridică;
- prospectarea pieței editoriale de profil, redactarea și înaintarea propunerilor de achiziție, lansarea comenzilor de achiziție și efectuarea demersurilor de plată;
- respectarea coerenței abonamentelor prin urmărirea permanentă a livrărilor, verificarea și corectarea avizelor și a facturilor;
- eficientizarea spațiului prin eliminarea publicațiilor redundante, conform criteriilor elaborate în anii anteriori;
- rezolvarea unor situații de împrumut neperformant prin înlocuiri cu lucrări similare provenite din donații.

**Comunicarea documentelor și a informațiilor** către utilizatorii interni și externi reprezintă principala preocupare a personalului arondat acestei structuri. În lipsa accesului liber la raft, serviciile de împrumut al publicațiilor, atât la sala de lectură, cât și la domiciliu, au la bază ghidarea utilizatorilor în regăsirea informației necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete și informarea cititorilor cu privire la noutățile juridice din domeniile legislativ, doctrinar și jurisprudențial.

Conform centralizării de date, **în cursul anului 2022 a fost înregistrat un număr de 2001 de împrumuturi la domiciliu**, față de 1956 de acte similare în 2021 și un număr de **3619 de solicitări pentru sala de lectură**, față de 3703, câte au fost însumate la sfârșitul anului 2021, în paralel cu un total de **845 de comunicări electronice**, incluzând și transmiterea de informații doctrinare sau jurisprudențiale.

### **Noutăți 2022**

În decursul anului 2022, Biblioteca

- a beneficiat de accesarea platformei *EBAS*, în care pot fi consultate toate cele șapte părți ale *Monitorului Oficial* și *Bis-urile*, *Monitorul Local*, *Buletinul Oficial al OSIM*, *Buletinul Procedurilor de Insolvență*, *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, precum și jurisprudență: teritorială, de la ÎCCJ și europeană – CURIA și CEDO,
- printr-un nou contract de sponsorizare din partea R.A. *Monitorul Oficial*, a putut accesa în sistem monopost baza de date *Expert-Monitor*,
- a prelucrat biblioteconomic, integral sau parțial, prin înlocuiri, cu aproximativ 75% mai multe unități de bibliotecă față de anul anterior, în urma donațiilor primite,
- a procedat, pentru ergonomia spațiului de depozitare, la eliminarea unor exemplare redundante din colecțiile de legislație și periodic și a solicitat alocarea de spațiu suplimentar destinat depozitării și,
- simultan cu prelucrarea electronică a intrărilor de carte din fondul biblioteconomic uzual,

a reusit introducerea în soft-ul specializat *OPTILib* a aproximativ 30% din fondul vechi de carte veche românească și străină, al celei de-a doua săli de lectură, cu coordonate bibliografice ca autor, titlu, ediție, loc de publicare, editură, an ori cuvânt-cheie, ce pot fi interogate de la distanță, prin modulul OPAC al catalogului electronic.

Totodată, prin ambientul său, Biblioteca a fost, în decursul anului 2022, **gazda unor evenimente** organizate de Baroul București ori în parteneriate:

- dezbaterile Prezidiului Adunării Generale Ordinare a Avocaților din Baroul București, întrunit în luna martie și transmise în direct;
- primele trei ședințe de prezentare a modulelor *FAST*, în perioada 16-18 martie 2022, sub coordonarea responsabilului de proiect, doamna avocat Silvana-Mihaela Racoviceanu și cu participarea avocaților voluntari;
- *cursul de pregătire profesională Cadrul legislativ pentru exercitarea libertăților religioase, ca expresie a libertății de gândire și de conștiință, într-o societate globală*, susținut în luna mai de către **domnul consilier av. Iosif Fridmann-Nicolescu**;
- *conferința Jurisdicțiile offshore – paradisuri fiscale și spălarea banilor, al cărei lector a fost domnul consilier av. Ion Ilie-Iordăchescu, avându-l ca invitat special pe domnul prof. univ.dr. av. Mihai Hotca, susținută în luna mai*;
- **conferința cu tema Efectele deciziei Curții Constituționale a României privind prescripția specială a răspunderii penale, moderată de domnul consilier av. Mihnea-Octavian Stoica și prilejuită, în luna iunie, de Ziua Avocatului Român**;
- întâlnirea informală din luna iunie a delegaților Baroului la Congresul Avocaților;
- **sesiunea de pregătire profesională din luna iulie, cu tema Eficientizarea activității avocatului în procesul penal, în care domnul consilier av. Mihnea-Octavian Stoica, pe parcursul a trei întâlniri, a dezbătut aspecte ca asistența judiciară și asistența contractuală, urmărirea penală, camera preliminară, cercetarea judecătorească**;
- **sesiunea de pregătire profesională cu tema OEPA – Raporturile cu clientul. Efecte și remedii, susținută în luna august de către domnul consilier av. Mihnea-Octavian Stoica, în care au fost abordate, în decursul a trei întâlniri, chestiunile: Inițierea raporturilor dintre avocat și persoana asistată sau reprezentată juridic și efectele lor; Asistența și reprezentarea persoanelor – definire, temeuri, efecte, comparații; Specificul contractării**;
- workshop-ul *Managementul provocărilor emoționale în exercițiul profesiei de avocat și refacerea continuă a capacității de muncă prin metoda analizei tranzacționale*, susținut în luna august de către domnul **avocat Nicolae Avătăji**, cu abordarea temelor: *TA 101 – Informații de bază necesare abordării tranzacționale și Burn-out-ului profesional*;
- seria de cursuri susținute **în luna septembrie** de către domnul **avocat Nicolae Avătăji** – *Autocritica – impediment în relaxare, Provocarea raportului cu autoritatea și Provocarea vorbitului în public*;
- cursul susținut **în luna septembrie** de **doamna avocat Daniela Dunel-Stancu**, intitulat *Hărțuirea în relația de muncă – Concepte, norme legale și jurisprudență*;
- cursul domnului consilier av. Vasile Nemeș, din **luna septembrie** – *Statutul juridic al registratorului de Registrul Comerțului*;
- cursul susținut **în luna septembrie** de către **domnul avocat Boldi Sorin-Florian**, *Etica în avocatura de azi – cu referințe, explicații și trimiteri către Etica aplicată, Filosofia morală, Filosofia dreptului, Criminologie, Etica în afaceri*;
- evenimentul prilejuit de *Ziua Europeană a Avocaților*, organizat de **Baroul București în parteneriat cu Uniunea Națională a Barourilor din România**, cu tema *Rolul avocaților în vremuri de război*, moderat de **doamna Daria Niculcea, din partea juridice.ro și cu participarea domnului av. dr. Ion Dragne, Vicepreședinte UNBR, Decan al Baroului București, doamnei av. Daniela Zaharia-Mănescu, domnului av.**

Cornel Popa ș.a.

- numeroase vizite din partea unor grupuri organizate de elevi de la fiecare nivel de școlarizare și studenți ai facultăților de drept, avocați ai altor barouri, profesori și judecători.

***Deziderate***

Concludem că dezideratele fundamentale ale Bibliotecii Baroului București *Av. Victor Anagnoste* pentru anul 2022 au fost acelea de eficientizare a manierei de comunicare a documentelor și informațiilor, de menținere a unei politici de achiziție avantajoase, de optimizare a spațiului de depozitare și de informatizare a bibliotecii, ca platformă nu doar modernă, ci și necesară de lucru.

**CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI,**

**DECAN  
Avocat Ion DRAGNE**