



ROMÂNIA

BAROUL BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 10/06.06.2023 privind convocarea Adunării Generale privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București,

Luând în considerare dispozițiile art. 50-51, art. 53-54¹, art. 55 alin. (1), art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată,

În temeiul prevederilor art. 65, art. 68, art. 71 alin. (1) și (5), art. 72 alin. (1), art. 73 alin. (6), art. 74 alin. (1) și art. 269 alin. (1) din Statutul Profesiei de Avocat, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se adoptă **Regulamentul de organizare a Adunării Generale privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București**, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se adoptă „**Nota tehnică privind procedura votului mixt**“, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se adoptă modelul **cererilor-tip pentru înscrierea în comisii și pentru depunerea candidaturilor**, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

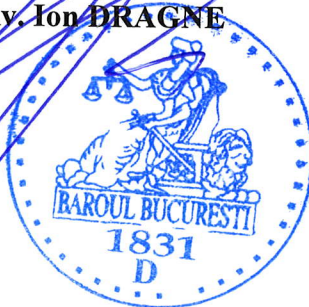
Art. 4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul oficial al baroului.

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI

DECAN,

Av. Ion DRAGNE

Nr. 14/18.07.2023



REGULAMENTUL
de organizare a Adunării Generale privind Alegerea Organelor de
Conducere a Baroului București
18-22.09.2023

1. Norme legale aplicabile

1.1. Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art. 50, art. 51 alin. (2) lit. b), art. 54, art. 54¹, art. 55 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 81 alin. (4) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în aplicarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului Baroului București nr. 10/06.06.2023 de convocare a Adunării Generale privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București.

1.2. Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București, denumită în continuare „Adunarea“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 51 alin. (2) lit. b), art. 54, art. 54¹, din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și ale art. 65, art. 68, art. 73 alin (6) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Participanții la Adunare. Prezidiul Adunării. Cvorumul

2.1. La Adunare participă toți avocații înscriși în Tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei.

2.2. Adunarea va fi prezidată de decanul de vârstă, care va fi stabilit, în baza evidențelor baroului, de către Președintele Comisiei de Organizare, Votare și Validare, cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (5) din Lege.

2.3. Președintele Adunării va declara deschisă procedura de votare, în data de 18.09.2023, ora 08.00, la sediul baroului, etajul VI, *Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”*.

2.4. Îndeplinirea condiției privind cvorumul Adunării va fi verificată la închiderea votării, respectiv în data de 22.09.2023, ora 14.00, prin cumularea numărului de participanți care și-au exprimat votul, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

3. Data de referință. Numărul avocaților cu drept de participare

3.1. Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data de 15.09.2023, ora 14.00.

3.2. Numărul avocaților cu drept de participare va fi constatat prin proces-verbal întocmit la acea dată de șeful Compartimentului I.T. din cadrul baroului.

4. Demnități și funcții eligibile

4.1. Adunarea va alege următoarele organe de conducere a Baroului București:

a) Decanul Baroului;

b) Consiliul Baroului, format din 17 (șaptesprezece) membri, precum și 5 membri supleanți.

4.2. Adunarea va alege și următoarele organe ale profesiei:

- Comisia de Disciplină, formată din 7 (șapte) membri, precum și 2 membri supleanți;

- Comisia de Cenzori, formată din 3 (trei) membri, precum și 2 membri supleanți.

4.3. În situația vacantării unui loc din oricare organ menționat la art. 4.1. lit. b) și art. 4.2, primul candidat situat în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în clasamentul final pentru demnitatea/funcția respectivă, va dobândi calitatea de membru, pentru restul mandatului.

5. Durata mandatului

5.1. Durata mandatelor organelor alese este de 4 (patru) ani, cu începere de la data adoptării Hotărârii Adunării privind rezultatul votului, dar nu mai devreme de data de 09.10.2023.

6. Modalitatea exprimării votului în cadrul Adunării

- 6.1. În cadrul Adunării votul va fi exprimat în format mixt, respectiv vot electronic și vot pe suport hârtie, conform instrucțiunilor de votare, pe buletinele de vot puse la dispoziție.
- 6.2. Participanții la Adunare au dreptul să opteze pentru una din modalitățile de votare prevăzute de prezentul Regulament, fie prin înregistrarea în platforma de votare electronică IFEP în vederea exercitării votului electronic, fie prin solicitarea buletinelor de vot în format fizic și exprimarea votului pe suport hârtie, în spațiile destinate votării.
- 6.3. Nu este permisă folosirea ambelor modalități de votare de către participanți, fiecare participant având dreptul la un singur vot.
- 6.4. Alegerea unei modalități de votare implică imposibilitatea utilizării celeilalte, exercitarea dreptului de vot fiind reținută în cadrul evidenței electronice a Adunării.
- 6.5. Consultantul tehnic va implementa parametrii tehnici necesari pentru ca sistemul de evidență electronică a procesului de votare să nu permită exercitarea votului prin ambele modalități de către un participant la Adunare.
- 6.6. Procedura exprimării votului electronic și procedura exprimării votului pe suport hârtie sunt detaliate în cuprinsul documentului intitulat „*Notă tehnică privind procedura votului mixt*“, Anexa nr. 2 la hotărârea de adoptare a prezentului Regulament.

7. Numărarea voturilor

- 7.1. Procesarea și numărarea voturilor, atât cele exprimate electronic, cât și cele exprimate pe suport hârtie, se vor realiza de către Consultantul tehnic, sub supravegherea Comisiei nr. 1, care are dreptul de a solicita verbal și în scris orice explicații consultantului, care va răspunde de îndată.
- 7.2. Procedura de numărare a voturilor exprimate în sistem mixt este detaliată în cuprinsul documentului intitulat „*Notă tehnică privind procedura votului mixt*“, Anexa nr. 2 la hotărârea de adoptare a prezentului Regulament.
- 7.3. La aceste proceduri pot asista și observatorii admiși pentru candidați, conform dispozițiilor art. 19.6 și 19.7, care vor putea adresa sesizări Comisiei nr. 1, Președintele Comisiei urmând a aprecia dacă va solicita explicații consultantului, conform dispozițiilor art. 7.1.

- 7.4. Sesizările observatorilor vor fi notate de Președintele Comisiei nr. 1 într-un proces-verbal care va cuprinde și măsurile dispuse.

8. Consultantul tehnic

- 8.1. Consultantul tehnic va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem mixt (electronic și pe suport hârtie cu numărare electronică), sub condiții contractuale de prestare a serviciilor, cu asigurarea confidențialității și garantarea corectitudinii întregii proceduri de votare și a datelor procesate.
- 8.2. Întreaga activitate a Consultantului tehnic se va desfășura sub supravegherea Comisiei nr. 1;
- 8.3. Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

9. Cooperarea cu Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților

- 9.1. Ținând cont de faptul că atât Baroul București, cât și Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților organizează simultan Adunări de Alegere a Organelor de Conducere, cele două instituții cooperează prin:
- a) asigurarea evidenței electronice a participanților la Adunare, membri ai Baroului București;
 - b) utilizarea spațiilor destinate votării puse la dispoziție de Baroul București;
 - c) alocarea de personal și logistică în vederea desfășurării votării, de către Baroul București;
 - d) utilizarea de Comisii comune în desfășurarea Adunărilor celor două instituții, urmând a fi aplicabile regulile prevăzute în ambele Regulamente, ținându-se cont de specificul fiecărei Adunări;
 - e) utilizarea serviciilor aceluiași Consultant tehnic.

10. Comisii. Prevederi generale

- 10.1. Pentru organizarea și desfășurarea Adunării, prin prezentul Regulament se constituie următoarele Comisii:

- a) Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1);
 - b) Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr. 2);
- 10.2. Comisiile își aleg prin vot secret câte un președinte și adoptă decizii și hotărâri în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor acestora.
- 10.3. Deciziile și hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii. Invalidarea deciziilor va avea ca efect reluarea procesului de la momentul actului invalidat. Hotărârile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt definitive.
- 10.4. Deciziile, hotărârile, procesele-verbale și listele comisiilor la care se referă prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință prin afișarea copiilor acestor documente la sediul baroului și pe site-ul acestuia, exclusiv cu privire la caracterul de „validat/invalidat” al candidatului. Procesele-verbale ce cuprind motivele de invalidare ale unui candidat nu vor face obiectul publicității decât cu acordul acestuia.
- 10.5. Vor putea face parte din comisiile prevăzute de prezentul Regulament, doar persoane care, la data verificării de către Consiliu, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) Sunt membri ai Baroului Bucuresti, înscriși pe Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;
 - b) Au achitat la zi taxele datorate Baroului București și U.N.B.R., taxele aferente Fondului Solidaritatea și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
 - c) Au o vechime în profesie de minimum 10 ani;
 - d) Nu se află în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
 - e) Nu au fost sancționați disciplinar definitiv în ultimii 3 ani;
 - f) Nu au fost condamnați penal definitiv, exceptând ipoteza în care a survenit reabilitarea;
 - g) Nu se află în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu candidații, cererea-tip de înscriere în comisii cuprinzând o declarație că nu se afla în conflict de interese, în sensul celor de mai sus.
- 10.6. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidați la demnitățile/funcțiile pentru care se organizează alegerile.
- 10.7. O persoană nu poate fi desemnată decât într-o singură comisie, conform prezentului Regulament.

11. Procedura înscrierii în comisii

- 11.1. Cererea-tip de înscriere în comisii, anexă la hotărârea prin care se adoptă prezentul Regulament, se va depune la Cancelaria baroului sau se va transmite la adresa de email secretariat@baroul-bucuresti.ro, în intervalul prevăzut pentru înscrierea în comisii în Calendarul Adunării, adoptat prin H.C.B.B. nr. 12/13.06.2023.
- 11.2. La cererea de înscriere se vor anexa, prin grija personalului baroului, referatele întocmite sub semnătura șefilor compartimentelor de specialitate din cadrul Baroului București și Filialei București-Ilfov a C.A.A., privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10.5.
- 11.3. Consiliul baroului verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 10.5. și stabilește componența Comisiilor. În cazul în care sunt înscriși mai mulți candidați eligibili, selecția acestora se va face prin tragere la sorți.
- 11.4. Decizia Consiliului cuprinzând numirea celor două Comisii se afișează la sediu și se postează pe site-ul baroului.
- 11.5. Împotriva Deciziei Consiliului, avocatul care a solicitat înscrierea în comisii poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, contestația urmând a fi soluționată de Consiliul baroului. Hotărârea prin care se soluționează contestația este definitivă.

12. Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1)

- 12.1. Comisia de Organizare, Votare și Validare, denumită în continuare „Comisia nr. 1” va fi formată din 15 membri, putând fi completată de 3 supleanți.
- 12.2. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul baroului, comisia își va alege dintre membrii săi un președinte și va putea constitui subcomisii prin tragere la sorți, pe bază de proces-verbal.
- 12.3. Atribuțiile Comisiei nr. 1 sunt următoarele:
 - a) păstrează registrele candidaților pentru toate demnitățile/funcțiile;
 - b) examinează cererile depuse de candidați, fișele privind situația plății contribuțiilor profesionale, referatele compartimentelor de specialitate privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 15.2.
 - c) validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
 - d) afișează listele cu candidații validați/invalidați;
 - e) supraveghează înregistrarea participanților la Adunare care aleg să își exercite dreptul de vot pe suport hârtie;

- f) supraveghează distribuirea buletinelor de vot, precum și păstrarea buletinelor de vot rămase nedistribuite;
- g) supraveghează desfășurarea regulamentară a operațiunilor de votare;
- h) supraveghează desfășurarea procedurii de votare electronică și de procesare a voturilor exprimate electronic de către Consultantul tehnic;
- i) supraveghează spațiul/spațiile de votare, pe toată durata desfășurării Adunării;
- j) supraveghează, sigilează și desigilează urnele cu buletine de vot;
- k) sigilează spațiul în care sunt depozitate urnele care conțin buletine de vot;
- l) preia de la Cancelarie ștampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;
- m) supraveghează și participă, împreună cu Consultantul tehnic, la procesul de numărare electronică a buletinelor de vot pe suport hârtie și a voturilor exprimate astfel;
- n) hotărăște asupra autenticității și valabilității buletinelor de vot;
- o) interpretează și decide asupra buletinelor de vot care nu au putut fi interpretate în sistem electronic, în conformitate cu instrucțiunile de votare și cu intenția reală de vot ce rezultă din buletinul de vot;
- p) procedează la renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie, în cazul contestațiilor admise de Comisia nr. 2, întocmind în acest sens un proces-verbal;
- q) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunare.
- r) dispune orice măsură de natură a împiedica influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării;
- s) întocmește procesul-verbal conținând rezultatele numărării voturilor, atât cu privire la voturile exprimate electronic, cât și cu privire la cele exprimate pe suport hârtie, în baza proceselor-verbale întocmite de Consultantul tehnic.

13. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr. 2)

- 13.1. Comisia de Soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare „Comisia nr. 2” va fi formată din 5 membri, putând fi completată de 2 supleanți.
- 13.2. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul baroului, comisia își va alege un președinte.
- 13.3. Atribuțiile Comisiei nr. 2 sunt:

- a) soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei nr. 1. privind validarea/invalidarea candidaturilor, pentru fiecare demnitate/funcție în parte;
 - b) soluționarea contestațiilor împotriva tuturor actelor întocmite de Comisia nr. 1 privind rezultatele alegerilor.
- 13.4. Comisia nr. 2 va soluționa contestațiile fără citarea și prezența contestatarilor.

14. Procedura înregistrării candidaturilor

- 14.1. Cererea-tip de depunere a candidaturii, anexă la hotărârea prin care se adoptă prezentul Regulament, se poate depune personal, la Cancelaria baroului, sau se poate trimite prin e-mail la adresa secretariat@baroul-bucuresti.ro, în intervalul prevăzut pentru depunerea candidaturilor în Calendarul Adunării, adoptat prin H.C.B.B. nr. 12/13.06.2023.
- 14.2. Cererea va putea fi însoțită de următoarele acte:
- a) curriculum vitae;
 - b) programul electoral, cu excepția candidaților înscriși pentru Comisia de Disciplină și Comisia de Cenzori;
- 14.3. Cererile se vor depune separat pentru fiecare demnitate, respectiv pentru fiecare funcție.
- 14.4. Orice candidat își poate depune candidatura pentru una sau mai multe demnități/funcții electiv, cu obligația de a opta pentru o singură demnitate/funcție, în cazul în care este ales în mai multe demnități/funcții, cu excepția situației în care a fost ales în demnitatea de Decan și cea de membru al Consiliului, în termen de 72 de ore de la publicarea procesului - verbal al Adunării privind rezultatul votului. În lipsa acestei opțiuni, Consiliul baroului va constata la prima ședință alegerea persoanei în demnitatea/funcția pentru care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- 14.5. La cererea de depunere a candidaturii se vor anexa, prin grija personalului baroului, referatele întocmite sub semnătura șefilor compartimentelor de specialitate din cadrul Baroului București și Filialei București-Ilfov a C.A.A., privind îndeplinirea condițiilor art. 15.2.
- 14.6. În funcție de modalitatea în care se depune cererea, candidatul va fi informat de situația plăților contribuțiilor profesionale, fie personal, la momentul depunerii cererii, fie prin email.
- 14.7. Cancelaria baroului va înregistra cererile candidaților în ordinea primirii lor, într-un registru special de candidaturi.

15. Procedura de validare a candidaturilor

- 15.1. Cancelaria baroului va preda Comisiei nr. 1 cererile pentru depunerea candidaturilor, împreună cu registrul special în care au fost înscrise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (două) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
- 15.2. În vederea validării candidaturilor, Comisia nr. 1 examinează cererile depuse de candidați, fișele privind situația plății contribuțiilor profesionale, referatele compartimentelor de specialitate, verificând îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții stabilite de Lege, Statut și prezentul Regulament, la momentul verificării:
 - a) apartenența la Baroul București și existența dreptului de exercitare a profesiei;
 - b) condițiile speciale de vechime profesională, prevăzute de Lege și Statut, pentru fiecare demnitate/funcție în parte;
 - c) plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor, precum și a taxelor datorate Fondului Solidaritatea;
 - d) candidatul să nu se afle în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
 - e) candidatul să nu fi fost sancționat disciplinar definitiv în ultimii 3 ani;
 - f) candidatul să nu fi fost condamnat penal definitiv, exceptând ipoteza în care a survenit reabilitarea.
- 15.3. Rezultatul verificărilor va fi consemnat într-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate și cele invalidate. Invalidarea va fi motivată, putând fi consultată la Comisie de candidatul invalidat.
- 15.4. În baza procesului-verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afișată la sediul baroului și postată pe site.
- 15.5. Orice candidat are dreptul să obțină, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatură.
- 15.6. Împotriva Deciziei Comisiei, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, care va fi soluționată de către Comisia nr. 2, în maximum 2 (două) zile de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor. Hotărârea Comisiei nr. 2 este definitivă și executorie.
- 15.7. Lista definitivă a candidaților validați se va afișa la sediul baroului și se va posta pe site, după soluționarea eventualelor contestații de către Comisia nr. 2.

16. Reprezentantul candidaților

- 16.1. În termen de maximum 3 zile de la publicarea listei definitive a candidaților validați, Comisia nr. 1 va proceda la tragerea la sorți a unui reprezentant al candidaților, precum și a unui supleant.
- 16.2. Reprezentantul desemnat se va prezenta la data și ora convocării pentru începerea Adunării și va introduce în aplicația pusă la dispoziție de către Consultantul tehnic, *Cheia nr. 2 de securitate*, potrivit „*Notei tehnice privind procedura votului mixt*“, necesară procedurii de criptare a codului de acces pentru confidențialitatea votului electronic.
- 16.3. Supleantul desemnat va îndeplini sarcinile reprezentantului, exclusiv în situația în care acesta din urma se afla în imposibilitate de a le îndeplini.
- 16.4. Atât reprezentantul cât și supleantul au obligația menținerii confidențialității conținutului *Cheii nr. 2 de securitate*, față de orice altă terță persoană fizică sau juridică.

17. Campania electorală

- 17.1. Campania electorală începe din ziua următoare afișării listei definitive a candidaților validați și se termină cu 24 ore înainte de deschiderea Adunării, respectiv pe data de 17.09.2023, ora 08.00.
- 17.2. Se interzice utilizarea de instrumente publicitare pentru campanie electorală în spațiul public fizic sau online, care pot promova mesaje electorale după data de 17.09.2023, ora 08.00.
- 17.3. Campania electorală se va desfășura prin orice mijloace de publicitate care nu contravin dispozițiilor legale generale și speciale, cu bună credință și în limitele deontologiei profesionale, fără a se depăși timpul alocat acesteia. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară, în condițiile Legii și Statutului.
- 17.4. Pe toată durata desfășurării Adunării, este interzisă prezența candidaților în spațiile în care se desfășoară votarea sau se derulează procesul de numărare a voturilor, cu excepția exercitării propriului vot. Pentru observarea operațiunilor de votare, candidații își pot desemna observatori, în condițiile art. 19.7.
- 17.5. Pe site-ul baroului se pot posta fotografiile candidaților, puse la dispoziție de către aceștia.

18. Buletinele de vot pe suport hârtie

- 18.1.** Pentru desfășurarea Adunării se vor tipări 4 (patru) categorii de buletine de vot, respectiv:
- a) pentru demnitatea de Decan;
 - b) pentru demnitatea de membru al Consiliului;
 - c) pentru calitatea de membru al Comisiei de Disciplină;
 - d) pentru calitatea de membru al Comisiei de Cenzori.
- 18.2.** Buletinele de vot vor avea culori diferite și vor fi imprimate cu elemente de siguranță.
- 18.3.** Pe buletinele de vot, candidații vor fi înscriși în ordine alfabetică.
- 18.4.** Buletinele de vot completate vor fi considerate valabile, pentru fiecare demnitate/funcție, astfel:
- a) pentru Decan: numai dacă pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat;
 - b) pentru Consiliu: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 17 candidați;
 - c) pentru Comisia de Disciplină: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 7 candidați;
 - d) pentru Comisia de Cenzori: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 3 candidați;
- 18.5.** Imprimarea buletinelor de vot se va efectua la un furnizor ales de către Consiliul baroului, prin grija Cancelariei.
- 18.6.** Atestarea numărului de buletine de vot imprimate, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, se face prin orice dovadă emisă de furnizor.
- 18.7.** Buletinele de vot vor fi predate în ziua Adunării de personalul baroului către Președintele Comisiei nr. 1, acesta fiind răspunzător de integritatea buletinelor de vot preluate, pe toată durata de desfășurare a Adunării.

19. Procedura desfășurării Adunării

- 19.1.** Procesul de votare se va realiza în sistem mixt (electronic și pe suport hârtie), pe durata a 5 (cinci) zile, respectiv în perioada 18-22 septembrie 2023. Votarea va începe în data de 18.09.2023, la ora 08.00 și se va încheia în data de 22.09.2023, la ora 14.00.
- 19.2.** Votul poate fi exprimat atât electronic, pe toată durata Adunării, cât și pe suport hârtie, prin buletinele de vot puse la dispoziție la sediul baroului, etajul VI, *Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”*. Votul pe suport hârtie se va putea exprima în toate zilele Adunării, în intervalul orar 08.00 –

16.00, cu precizarea că în ultima zi a Adunării votarea se va încheia la ora 14.00.

19.3. Buletinele de vot electronice pe demnități/ funcții vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul www.ifep.ro, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votul mixt*.

19.4. Accesul la platforma “*ifep.ro*” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor primite prin SMS (cod de securitate și cod CCBE).

19.5. Odată cu accesarea platformei, avocatul va introduce al doilea cod de acces primit prin SMS, la pagina de vot propriu-zisă.

19.6. La supravegherea desfășurării procedurii de votare pot participa observatori, mandatați de către candidați, care pot fi însoțiți de către specialiști IT, având aceleași drepturi ca observatorii, conform dispozițiilor art. 7.3.

19.7. Fiecare candidat are dreptul să solicite prezența unui singur observator, avocat din Baroul București și a unui singur specialist IT. Cererea se adresează Comisiei nr. 1 cu cel puțin 3 zile înaintea datei stabilite pentru începerea Adunării și va fi însoțită de documente ce atestă mandatul acordat observatorului, calitatea acestuia de avocat al Baroului București, precum și documente de identitate și care atestă specializarea IT pentru persoana care însoțește observatorul mandatat, dacă este cazul.

19.8. Este interzisă efectuarea oricăror acte de influențare a votului în spațiile de votare, precum și la o distanță de minimum 300 m de acestea;

19.9. Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Baroul București va pune la dispoziție acestora, la *Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”*, pentru durata Adunării, în programul anunțat, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot, în condiții în care să se asigure secretul votului.

19.10. Pe toată durata desfășurării Adunării, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot în spațiile special amenajate în vederea votării va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei nr. 1.

19.11. Pe parcursul Adunării, personalul baroului va proceda la verificarea identității avocaților cu drept de participare care se prezintă în vederea votării pe suport hartie.

19.12. Avocații cu drept de participare se vor identifica cu cardul de avocat sau legitimația profesională.

19.13. Fiecare avocat care are dreptul de a participa la Adunare va fi menționat în sistemul electronic ca fiind “prezent” și va primi sub semnătură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr. 1.

19.14. Evidența avocaților prezenți se va face în sistem electronic.

19.15. Participanții la Adunare vor putea să își exercite dreptul de vot prin completarea buletinelor de vot conform instrucțiunilor de votare și introducerea lor în urne. Completarea buletinelor de vot se poate realiza și în cabinetele de vot amplasate la locul desfășurării votării.

19.16. Votul se exprimă personal, este secret și netransmisibil.

19.17. Este interzisă fotografierea și/sau transmiterea, în orice formă de comunicare, a buletinelor de vot. Încălcarea acestei dispoziții constituie abatere disciplinară, în condițiile Legii și Statutului.

19.18. La locul desfășurării votării se vor amplasa urne din plastic transparent.

19.19. Prin grija Cancelariei baroului, se va confecționa o șampilă rotundă cu mențiunea “Adunarea de Alegere a Organelor de Conducere - Baroul București - 2023”, pentru șampilarea documentelor rezultate în urma procesului de votare.

19.20. Președintele Comisiei nr. 1 desigilează urnele predate de personalul baroului în vederea exercitării dreptului de vot și le sigilează după încheierea votării.

19.21. Buletinele de vot rămase nedistribuite la închiderea votării vor fi anulate de către Comisia nr. 1, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.

19.22. Buletinele de vot nu sunt transmisibile, fiind interzise predarea buletinelor de vot, completate sau necompletate, altui participant, sau introducerea în urne a altor buletine de vot, cu excepția celor primite de la personalul baroului, sub sancțiunea anulării tuturor buletinelor găsite asupra oricărui participant, altele decât cele din setul de buletine înmănat acestuia.

20. Numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate

20.1. Consultantul tehnic va procesa voturile exprimate electronic în platforma IFEP, sub supravegherea Comisiei nr. 1, consemnând rezultatul în

Procesul-verbal nr. 1 privind votul electronic, ce va fi predat Președintelui Comisiei nr. 1.

20.2. Totodată, Consultantul tehnic, asistat de membrii Comisiei nr. 1, va proceda la numărarea buletinelor de vot aflate în urne pentru fiecare demnitate/funcție în parte și va efectua operațiunile de numărare electronică a voturilor exprimate, consemnând rezultatul în *Procesul-verbal nr. 2 privind votul pe suport hârtie*, ce va fi predat Președintelui Comisiei nr. 1.

20.3. Consultantul va centraliza rezultatele obținute conform celor două procese-verbale într-un clasament final ce va fi consemnat în *Procesul-verbal nr. 3 privind votul mixt*, ce va conține rezultatele votului consolidat al Adunării.

20.4. *Procesul-verbal nr. 3 privind votul mixt* va indica numărul de voturi obținute de candidați, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și va fi semnat de Președintele Comisiei nr. 1.

20.5. Toate cele trei procese-verbale vor fi afișate de îndată la sediul baroului și postate pe site.

20.6. Împotriva *Procesului-verbal nr. 1 privind votul electronic* candidatul poate formula sesizare în termen de 24 de ore de la afișare, având posibilitatea de a verifica, în prezența Consultantului tehnic și a unui reprezentant al Comisiei nr. 1, corectitudinea înregistrării propriului vot în aplicație precum și corectitudinea înregistrării numărului total de voturi proprii și /sau ale oricărui alt candidat, astfel cum acesta este reflectat în procesul-verbal, raportat la numărul amprentelor digitale care corespund voturilor acordate, fără a fi afectat principiul secretului votului.

20.7. Verificarea se va realiza în maximum 3 zile de la expirarea termenului de formulare a sesizării, iar rezultatele acesteia vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal semnat de către reprezentantul Comisiei nr. 1, Consultantul tehnic și candidat.

20.8. În cadrul procedurii de verificare, candidatul poate fi însoțit de un specialist IT, cu respectarea condițiilor privind dovedirea specializării.

20.9. După parcurgerea procedurii de verificare, candidatul are posibilitatea să formuleze contestație la Comisia nr. 2, în termen de 24 de ore de la finalizarea verificării.

20.10. Comisia nr. 2 va analiza contestația formulată precum și documentația rezultată ca urmare a verificărilor tehnice privind sesizarea respectivului candidat și o va soluționa în termen de maximum 2 zile de la depunere, prin hotărâre afișată la sediu și postată pe site.

20.11. Împotriva *Procesului-verbal nr. 2 privind votul pe suport hârtie* candidatul poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare.

20.12. Comisia nr. 2 va analiza contestația formulată și o va soluționa în termen de maximum 2 zile de la depunere, prin hotărâre afișată la sediu și postată pe site.

20.13. În cazul admiterii contestației, în tot sau în parte, Comisia nr. 2 poate dispune renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie cu privire la candidatul a cărui contestație a fost admisă, caz în care Comisia nr. 1. va proceda la renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie, întocmind în acest sens un proces-verbal.

20.14. Renunțarea manuală se va realiza în maximum 2 zile de la data afișării hotărârii prin care s-a dispus. La operațiunea de renumărare manuală poate asista observatorul candidatului ale cărui voturi se renumără.

20.15. În situația în care, după renumărarea manuală, există diferențe între numărul de voturi obținute la numărarea electronică și numărul de voturi obținute la renumărarea manuală, cel din urmă va constitui rezultatul final.

20.16. Procesul-verbal cuprinzând rezultatele finale, în urma soluționării eventualelor contestații, va fi semnat de ambii președinți de comisii și va fi afișat de îndată la sediul Baroului și pe site-ul acestuia.

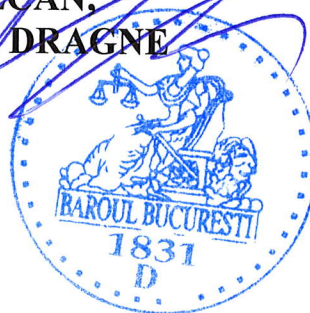
20.17. În baza hotărârilor Comisiei nr. 2 prin care se soluționează eventualele contestații și a procesului-verbal privind rezultatele finale se va întocmi Hotărârea Adunării Generale Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București, care va fi semnată de Președintele Adunării și va fi afișată la sediul baroului și pe site-ul acestuia.

21. Dispoziții finale

21.1. Cererile, sesizările și contestațiile prevăzute de prezentul Regulament se pot depune personal la Cancelaria baroului sau se pot trimite pe email la adresa secretariat@baroul-bucuresti.ro.

21.2. În considerarea facilitării exercitării drepturilor electorale, toate cererile formulate de candidați vizând eliberarea de adeverințe sau înscrieri subordonate scopului electoral vor fi scutite de taxe.

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI
DECAN,
Av. Ion DRAGNE



Notă tehnică privind utilizarea votului mixt

I. Procedura votului electronic

Platforma de vot electronic, dezvoltată de administratorul aplicației IFEP - Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, are ca scop asigurarea suportului necesar pentru organizarea alegerilor organizate de către barouri.

În dezvoltarea acestei platforme s-a acordat o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Securitatea și confidențialitatea votului electronic;
- Ușurința în exploatare;
- Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea.

Securitatea și confidențialitatea votului electronic

A. Securitatea în exploatarea votului

Pentru exploatarea în condiții de siguranță a modulului specific votului electronic, s-au utilizat o serie de tehnici și tehnologii menite să asigure o securitate sporită fără a îngreuna nejustificat folosirea modulului de alegători. Menționăm următoarele:

- protocol *https*

Platforma de vot electronic folosește protocol securizat pentru transferul datelor. Astfel se asigură protecția datelor pe canalul de comunicație server-client/client-server.

Portalul IFEP folosește un certificat valid, dintr-un lanț de certificare recunoscut la nivel internațional.

- două mecanisme de protecție la nivel de autentificare.

Pentru a-și putea exprima opțiunile de vot, alegătorul va utiliza o platformă electronică. Accesul la platforma electronică va putea fi realizat prin utilizarea concomitentă a două instrumente:

- un cod de acces, de forma [Id proiect]-[Cod generat], alocat în mod aleator, distinct pentru fiecare alegător (exemplu de cheie generată aleator **301-57556-001**);
- codul CCBE alocat fiecărui avocat prin aplicația IFEP – Tabloul National al avocaților.

Pe lângă cele două instrumente de autentificare, utilizatorul va trebui să depășească testele furnizate de algoritmul reCAPTCHA:
<https://en.wikipedia.org/wiki/ReCAPTCHA>

Observații:

✓ beneficiarul va furniza consultantului o listă cu toți avocații cu drept de vot, listă ce va conține: nume, prenume, numărul dosarului profesional, telefon,

✓ beneficiarul va asigura actualizarea registrului electoral integrat în platforma de vot, ce va conține o listă cu toți avocații cu drept de vot: nume, prenume, cod CCBE, telefon, email. Platforma dispune de instrumentele necesare pentru importul acestor date din bazele de date specifice.

✓ codul generat aleator se va transmite prin SMS avocatului alegător, pe numărul de mobil existent în IFEP;

✓ în cazul în care alegătorul, din varii motive, nu intră în posesia codului de acces, acesta îl poate obține fie prin helpdesk, în urma unui proces de validare a datelor, fie direct din contul avocatului, accesând portalul IFEP.

B. Confidențialitatea votului electronic

- Confidențialitatea datelor stocate (salvate în baza de date)

Pentru a asigura confidențialitatea datelor ce sunt stocate în baza de date, se asigură o criptare a codului de acces utilizând o secvență de criptare compusă din trei chei.

- Cheia nr. 1 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul beneficiarului;
- Cheia nr. 2 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul desemnat pentru candidați;
- Cheia nr. 3 - cunoscută doar de consultant.

Pentru efectuarea prelucrărilor necesare, cheia nr. 1 și cheia nr. 2 sunt active în sistem, sub forma unor chei temporare criptate, pe perioada derulării votului, după care cheile devin indisponibile.

Consultantul își asumă responsabilitatea pentru cheia deținută de acesta. În cazul în care se contestă acuratețea opțiunilor exprimate de alegători și se solicită auditarea sistemului, pe bază de proces verbal se va putea asigura decriptarea codului alegătorilor. Pentru decriptarea informațiilor, consultantul își asumă răspunderea doar în măsura în care codurile SHA256 ale celorlalte chei necesare pentru decriptare, sunt identice cu valorile SHA256 ce sunt salvate în baza de date.

ProjectId	Level	Amprentă SHA256	TemporaryEncryptedKey
301	KeyLevel 1	6cf748744292988028b7dea07dbe8e651033a1221bdf5409dcb398a0bffa1a1	uU1LUQGuXiX22E/AnS0TsClIe3ZQVOy6Izc3KVRolIP8tSn3IF+zVPnCzSMv4G6zLtYNkZEhOW648eootr/qA==
301	KeyLevel 2	146461330a3d69753105c2a52828f351c594d04b6a5943a8160c13802b0730a1	y/a+RWjdtsXPhE9pw8VloD9z6hZhNMVSFsfeuEho2FS+FRKx7Axi3WIt9Zj/dhNb7pDGBGb0/cVRtP2AoQjuMw==

Person Id	Status	EncryptedCodeValue
7670	Finalizat	4LTK89DKrPGaSbCtjZttDsVtl/TZc3M1sVwTzpoKrQJ6DJnwKsxfWvNdDd9+W1k W4ZwD1Q1KK9/Xy3XxZ0khpA==

Această cheie compusă asigură criptarea codului alegătorului.

Autenticitatea opțiunilor exprimate de alegător se va realiza prin utilizarea mecanismului SHA256. Astfel, pentru a avea garanția că opțiunile exprimate de alegător sunt salvate corespunzător în baza de date, alegătorul va putea verifica acest lucru, online, prin validarea amprentei SHA256 asociată opțiunilor exprimate de acesta.

După selectarea pozițiilor dorite și transmiterea votului, votantul primește pe SMS/Email un cod generat aleator, de tip strong password, compus din minim 20 de caractere.

Spre exemplu, să presupunem că un alegător are următoarele coordonate:

- Codul de acces la platforma de votare este: 301-57556-001
- Codul CCBE al alegătorului este: 4000-403-007-670
- Pozițiile votate de acesta sunt: 1,7,10,43,55,78,94
- **Codul generat aleator, de tip strong password, primit la finalizarea votului:**

n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C

În această situație, codul SHA256 generat de sistem va fi:

c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

Codul SHA256 va constitui amprenta textului: 301-57556-001|4000-403-007-670|n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C|1,7,10,43,55,78,94

<https://emn178.github.io/online-tools/sha256.html>

SHA256

SHA256 online hash function

301-57556-001|4000-403-007-670|n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C|1,7,10,43,55,78,94

Input type

Hash Auto Update

c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

Astfel, se poate opta ca într-o secțiune disponibilă public, se fie vizibile amprentele SHA asociate codurilor de acces furnizate votanților.

Cod de acces	Status	Amprentă SHA256
301-57556-001	Finalizat	c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91
301-25451-194	În lucru	

Pentru efectuarea propriilor verificări privind integritatea amprenteii electronice a opțiunilor exprimate, alegători pot folosi surse externe online precum Hash Online Calculator - <https://md5file.com/calculator>, sau pot folosi aplicații software dedicate (ex: HashCheckSetup - <http://code.kliu.org/hashcheck/>, <http://www.softpedia.com/get/System/OS-Enhancements/HashCheck-Shell-Extension.shtml>).

Informații suplimentare privind Sha256 pot fi găsite la adresa: <https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Pentru a putea efectua prelucrările necesare centralizării voturilor, în baza de date se vor păstra următoarele informații

Cod de acces (SecurityCodeEncrypted)	Status	Poziții exprimate
LsHI5zaYKeKbXba3oFeHTH1Eg9zrRluXYkUeaX6owm 0=	Finaliza t	1,7,10,43,55,78,9 4

Important: NU se poate face o asociere între un avocat (alegător) și codul acestuia, fără una din cele trei chei. Dacă la o dată ulterioară se dorește auditarea mecanismului de votare, lipsa oricărei chei, din cele 3, face imposibilă decriptarea votului.

Toate datele criptate aferente proiectului vor fi stocate pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea votului, prin grija consultantului.

Ușurința în exploatare

Interfețele utilizate în cadrul votului electronic vor fi adaptate împreună cu reprezentanții ai beneficiarului, pentru a se apropia cât mai mult de varianta actuală de votare.

Marea majoritate a datelor sunt transportate în mod asincron.

Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea

În proiectarea votului electronic s-a avut în vedere ca acțiunile necesare prelucrării voturilor să poată fi auditate.

II. Procedura votului pe suport hârtie.

Rezultatele votării vor fi obținute prin procesarea electronică a buletinelor de vot, folosind tehnologia de recunoaștere optică a semnelor. Pentru a putea aplica mecanismele de procesare electronică, zona din buletinul de vot, ce va fi supusă procesului de recunoaștere optică, trebuie marcată integral, fără abateri majore.

Exemple de marcare corectă: ●

Exemple de abatere minoră, acceptată la recunoașterea optică:



Exemple de abatere majoră:



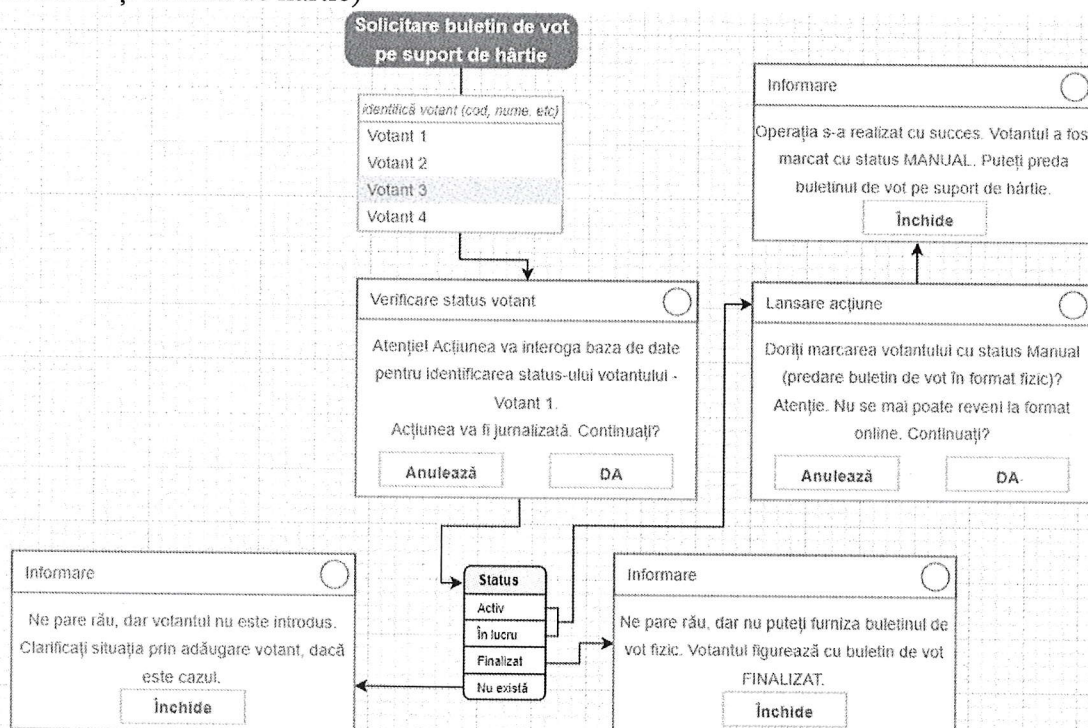
Pentru obținerea rezultatelor buletinelor de vot, se vor parcurge următoarele etape:

Etapa 1: Crearea și imprimarea buletinelor de vot

Șabloanele folosite pentru buletinele de vot vor fi elaborate astfel încât să permită procesarea electronică și să respecte cerințele proiectului.

Etapa 2: Evitarea voturilor duble (vot electronic și vot pe suport de hârtie)

Mai jos este prezentată o diagramă privind modalitatea în care sunt evitate voturile duble (electronic și format de hârtie)



Explicații: la momentul solicitării buletinului de vot în format de hârtie de către votant, operatorul de la nivelul baroului va consulta registrul electoral, integrat în platforma de vot și va verifica status-ul votului. Dacă status-ul este **Finalizat** (votul este transmis electronic) sau **Manual** (a primit deja un buletin de vot în format de hârtie), atunci votantul este informat cu privire la faptul că nu poate primi buletinul de vot în format de hârtie întrucât a finalizat votul în format electronic sau a primit deja un buletin de vot în format de hârtie. Dacă status-ul este **Activ** (votantul este încărcat în registru dar nu a inițiat procedura de vot electronic) sau **În lucru** (votantul este încărcat în registru, a inițiat procedura de vot electronic dar nu a finalizat-o) atunci se marchează status-ul cu **Manual** și îi se predă buletinul de vot în format de hârtie.

Observație:

- se va marca status-ul în **Manual** înainte de predarea buletinului de vot în format de hârtie.

- sistemul de vot electronic nu va permite trimiterea unui vot început, dacă pe parcurs status-ul s-a transformat în **Manual**. Astfel, chiar dacă un votant începe procedura de vot electronic și în timpul procedurii solicită un buletin în format de hârtie, când încearcă să trimită votul electronic este atenționat că s-a schimbat status-ul votului în **Manual** și astfel nu mai poate trimite votul.

Etapa 3: Numerotarea buletinelor de vot

După finalizarea procesului de votare, toate buletinele de vot vor fi numerotate de către consultant, cu asistența beneficiarului, cu numere de la 1 la numărul total de buletine de vot dintr-o categorie.

Etapa 4: Scanarea buletinelor de vot și procesarea electronică

Buletinele de vot numerotate vor fi scanate de către consultant, pentru a asigura cerințele tehnice necesare obținerii rezultatelor. Buletinele de vot scanate vor fi supuse procesării electronice pentru a obține rezultatele procesului de votare.

Etapa 5: Tratarea neconformităților

Dacă în urma procesării electronice apar neconformități (abateri majore la marcarea buletinelor care sunt detectate de program și din care nu rezultă clar intenția de vot) acestea vor fi semnalate de consultant și înaintate beneficiarului, pentru a decide în consecință.

Etapa 6. Obținerea rezultatelor

Soluțiile în urma analizei neconformităților vor fi consemnate în baza de date cu opțiunile de vot, pentru a se parcurge procedura de obținere a rezultatelor. Rezultatele procesării electronice vor fi prezentate, de consultant, sub forma unui centralizator, cu următoarele informații: categoria buletinului de vot (buletin nr. x:***), număr buletine de vot valide, număr buletine de vot anulate. De asemenea, pentru fiecare categorie de buletine de vot, se vor lista rezultatele obținute de candidați. Listele vor fi afișate în ordinea descendentă a numărului de voturi obținut și vor conține următoarele informații: poziția în cadrul buletinului de vot, numele și prenumele candidatului, numărul total de voturi obținut. În cazul unui număr de voturi egal, candidații cu același număr de voturi vor fi afișați în ordine alfabetică după nume, prenume și inițială.

Etapa 7. Consultarea electronica

Consultantul poate asigura integrarea în IFEP - Tabloul avocaților (contul avocatului) a unor instrumente menite să permită celor interesați consultarea formei electronice a buletinelor de vot. Pentru fiecare categorie de buletine de vot, cei interesați vor putea solicita, prin intermediul IFEP, posibilitatea de a consulta forma electronică a voturilor exprimate și rezultatul interpretării prin procesare electronică.

**Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București -
2023**

**CERERE ÎNSCRIERE
COMISII**

Subsemnatul(a) _____ avocat în cadrul
Baroului București, având dosarul profesional nr. _____, adresa de
email....., număr de telefon solicit înscrierea
în:

Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1)

Sau

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr. 2)

Declar pe propria raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sancțiuni disciplinare și nici în situații ce
atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei sau într-o
situație de nedemnitate;

b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al
unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului;

c) Sunt de acord cu pierderea calității mele de membru al Comisiei selectate, în
situația în care mă voi afla în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate,
colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu vreun candidat;

d) Nu candidez la niciuna dintre demnitățile/funcțiile ce urmează a fi alese în
cadrul Adunării Generale privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului
București.

Nota: *Este permisă înscrierea într-o singură comisie. Se va bifa comisia aleasă.

**** Comisiile sunt comune, exercitându-și atribuțiile conform Regulamentului,
pentru ambele adunări electivă, organizate în cadrul Baroului București și Filialei
București-Ilfov a CAA.**

Semnătura -----

Data _____

**Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București -
2023**

DEPUNERE CANDIDATURĂ

Subsemnatul(a) _____ avocat în cadrul
Baroului București, având dosarul profesional nr. _____, adresa de email
....., număr de telefon..... îmi depun candidatura
pentru:

- DECANUL BAROULUI
 MEMBRU ÎN CONSILIUL BAROULUI
 MEMBRU ÎN COMISIA DE DISCIPLINĂ
 MEMBRU ÎN COMISIA DE CENZORI

Declar pe propria raspundere următoarele:

a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare și nici în situatii ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei sau într-o situație de nedemnitate;

b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului;

Semnătura -----

Data _____

***Nota:Se va bifa demnitatea/funcția aleasă.**