



ROMÂNIA

BAROUL BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 3/05.03.2024 privind convocarea Adunării Generale Ordinare,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 9/23.04.2024 privind modificarea datei convocării Adunării Generale Ordinare,

Luând în considerare dispozițiile art. 50-54, art. 54¹, art. 55 alin. (2) lit. a), s) și ș), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată,

În temeiul prevederilor art. 65-70 și art. 73 alin. (6) din Statutul Profesiei de Avocat, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se adoptă **Regulamentul de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților din anul 2024**, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se adoptă **Calendarul Adunării Generale Ordinare a Avocaților din anul 2024**, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se adoptă modelul cererilor tip pentru depunerea candidaturilor și pentru înscrierea în comisii, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul oficial al baroului.

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI
DECAN
Av. Aurel CIOBANU



Nr. 10/23.04.2024

REGULAMENTUL
de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților din Baroul București din
anul 2024

1. Sediul materiei

1.1. Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art. 51 alin. (2) lit. c) și e), art. 54¹, art. 55 alin. (2) lit. a), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 81 alin. (4) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Adunarea Generală Ordinară a Avocaților din Baroul București, denumită în continuare „Adunarea Generală Ordinară“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 51, art. 52 alin. (1), (2) și (5), art. 53, art. 54¹ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și ale art. 67, art. 73 alin. (6) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Participanții la Adunarea Generală Ordinară și ordinea de zi

2.1. Adunarea va avea loc la sediul Baroului București, etajul VI, Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu” iar dezbaterile vor fi transmise live pe site-ul Baroului București.

2.2. La Adunarea Generală Ordinară participă toți avocații înscriși în tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei la data de referință a adunării.

2.3. Ordinea de zi a adunării este:

1. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Consiliului privind activitatea desfășurată în anul 2023;
2. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului financiar-contabil în anul 2023;
3. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Comisiei de Cenzori privind activitatea financiar-contabilă în anul 2023;
4. Descărcarea Consiliului cu privire la activitatea și gestiunea sa pentru anul 2023;
5. Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2024;

6. Alegerea delegatilor Baroului Bucuresti la Congresul Avocatilor din 2024;

7. Diverse.

2.4. Potrivit art. 67 alin. (5) din Statutul Profesiei de Avocat, avocații cu drept de exercitare a profesiei la data de referință a adunării pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi. Propunerile vor fi depuse în scris la barou cu cel puțin 5 zile înainte de data la care a fost convocată adunarea generală.

2.5. În cazul în care se solicită completarea ordinii de zi, se vor întocmi mai multe buletine de vot: un buletin de vot cu ordinea de zi conform convocatorului, un buletin de vot cu propunerea de completare a ordinii de zi, un buletin de vot cu punctele cu care se solicită completarea ordinii de zi.

3. Data de referință/numărul de avocați cu drept de participare

3.1. Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data adoptarii prezentului Regulament, respectiv data de 23.04.2024.

3.2. Numărul avocaților cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinară este 10.130.

3.3. Numărul delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2024 ce urmeaza a fi aleși este 51.

4. Comisii. Prevederi generale

4.1. Pentru organizarea si desfasurarea Adunarii, prin prezentul Regulament se constituie urmatoarele comisii:

- a) Comisia de Organizare a Adunarii;
- b) Comisia de Validare a Candidaturilor;
- c) Comisia de Solutionare a Contestatiilor;

4.2. Comisia de Validare a Candidaturilor si Comisia de Solutionare a Contestatiilor isi aleg prin vot secret cate un presedinte si adopta decizii si hotarari in prezenta a minimum doua treimi din numarul membrilor acestora.

4.3. Deciziile si hotararile comisiilor se vor lua cu votul majoritatii simple a celor prezenti, fiind executorii. Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt definitive, putand fi contestate la Consiliul baroului, formularea contestatiei nesuspendand executarea.

4.4. Deciziile, hotararile, procesele verbale si listele comisiilor la care se refera prezentul Regulament vor fi aduse la cunostinta prin afisarea copiilor acestor documente la sediul baroului si pe site-ul acestuia, exclusiv cu privire la caracterul de „validat / invalidat” al candidatului. Procesele – verbale ce cuprind motivele de invalidare ale unui candidat nu vor face obiectul publicității decât cu acordul acestuia.

4.5. Vor putea face parte din comisiile prevazute in prezentul Regulament, doar persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Sunt membri ai Baroului Bucuresti, inscrisi pe Tabloul avocatilor cu drept de exercitare a profesiei;

- b) Au achitat la zi, la data depunerii candidaturii, taxele datorate Baroului Bucuresti si U.N.B.R., taxele aferente Fondului Solidaritatea si contributiile catre Filiala Bucuresti-Ilfov a Casei de Asigurari a Avocatilor, inclusiv accesoriile;
- c) Au o vechime neintrerupta in profesie de minimum 10 ani;
- d) Nu se afla in executarea unei sanctiuni disciplinare;
- e) La data depunerii candidaturii, nu se afla in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrarea profesionala cu candidatii, depunand o declaratie ca nu se afla in conflict de interese, in sensul celor de mai sus.

4.6. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidatii.

4.7. O persoana nu poate fi desemnata decat intr-o singura comisie, conform prezentului Regulament.

4.8. Cererea de inscriere in comisii se va transmite la adresa de email secretariat@baroul-bucuresti.ro.

4.9. Consiliul baroului verifica indeplinirea conditiilor prevazute la pct. 4.5.

4.10. Impotriva Deciziei Consiliului, avocatul care a solicitat inscrierea poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin e-mail, care va fi solutionata de Consiliul baroului. Hotararea prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva.

4.11. In cazul in care se inscriu mai multi candidati eligibili, selectia acestora se va face prin tragere la sorti, de catre Consiliul baroului.

5. Comisia de Organizare a Adunarii

5.1. Comisia de Organizare a Adunarii va fi formata din 5 membri, respectiv Decanul Baroului si 4 Consilieri ai Baroului Bucuresti, numiti prin Decizie a Consiliului.

5.2. Atributiile Comisiei de Organizare a Adunarii sunt urmatoarele:

- a) supravegheaza procedura de votare in sistem electronic a participantilor la Adunarea Generala Ordinara;
- b) supravegheaza desfasurarea regulamentara a operatiunilor de votare;
- c) preia de la Cancellarie stampila Adunarii si asigura pastrarea acesteia in tot timpul desfasurarii Adunarii;
- d) supravegheaza desfasurarea procedurii de votare electronica si de procesare a voturilor exprimate efectuate de consultantul tehnic
- e) intocmeste procesul-verbal al incheierii numararii voturilor electronice si centralizatorul continand rezultatele numararii voturilor;
- f) solutioneaza orice incident electoral semnalat de participantii la Adunarea Generala Ordinara;
- g) dispune orice masura de natura a conduce la impiedicarea sau influentarea votului alegatorilor pe durata desfasurarii votarii.

6. Comisia de Validare a Candidaturilor

6.1. Comisia de Validare a Candidaturilor va fi formata din 5 membri.

6.2. In prima sedinta care va avea loc dupa numire, comisia isi va alege un presedinte.

6.3. Atributiile Comisiei sunt urmatoarele:

- a) pastreaza registrele candidatilor;
- b) examineaza dosarele depuse de candidati si valideaza sau invalideaza candidaturile prin decizie motivata;
- c) afiseaza listele de candidati validati/invalidati.

7. Comisia de Solutionare a Contestatiilor

- 7.1. Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi formata din 3 membri.
- 7.2. In prima sedinta care va avea loc dupa numire, comisia isi va alege un presedinte.
- 7.3. Atributiile Comisiei constau in solutionarea contestatiilor formulate impotriva Deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor privind validarea/invalidarea candidaturilor;
- 7.4. Comisia va solutiona contestatiile fara citarea si prezenta petentilor.

8. Procedura inregistrarii candidaturilor

- 8.1. Cererea de depunere a candidaturii, cu mentionarea adresei de email a candidatului, se poate inregistra personal, la secretariatul baroului, sau prin e-mail la adresa secretariat@baroul-bucuresti.ro,
- 8.2. Cererile de depunere a candidaturilor se înregistrează la barou în perioada 25.04-15.05.2024.
- 8.3. Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija baroului, privind plata la zi a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A, inclusiv a accesoriilor. Viza privind plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale va fi aplicată sub semnătură de reprezentantul compartimentului corespunzător, care va certifica realitatea achitării la zi a plății taxelor și contribuțiilor profesionale.
- 8.4. Cancelaria baroului va inregistra cererile candidatilor in ordinea primirii lor, intr-un registru special de candidaturi.

9. Procedura de validare a candidaturilor

- 9.1. Cancelaria baroului va preda Comisiei de Validare a Candidaturilor cererile pentru depunerea candidaturilor, impreuna cu registrul special in care au fost inscise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza in maximum 2 (doua) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
- 9.2. In vederea validarii/invalidarii candidaturilor, Comisia examineaza cererile depuse de candidati si vizele compartimentelor de specialitate ale baroului/Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A. privind achitarea la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale, verificand indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii stabilite de Lege, Statut si prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
 - a) apartenența la Baroul Bucuresti si existenta dreptului de exercitare a profesiei;
 - b) plata la zi, la data depunerii candidaturii, a taxelor si contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti, al U.N.B.R. si al Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor, precum și taxele datorate Fondului Solidaritatea;
 - c) candidatul sa nu se afle in executarea unei sanctiuni disciplinare;
 - d) candidatul sa nu se afle in exercitarea unei functii care îi confera calitatea de membru de drept al Congresului avocaturii.

- 9.3. Rezultatul verficarilor va fi consemnat intr-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate si cele invalidate. Invalidarea va fi motivata, putand fi consultata la comisie de candidatul invalidat.
- 9.4. In baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afisata la sediul baroului si postata pe site.
- 9.5. Orice candidat are dreptul sa obtina, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatura.
- 9.6. Impotriva Deciziei Comisiei, partea interesata poate formula contestatie in termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi solutionata de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, in maximum 2 (doua) zile de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor. Hotararea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin care se solutioneaza contestatiile este definitiva si executorie.
- 9.7. Lista definitiva a candidaturilor validate se va posta pe site, dupa solutionarea eventualelor contestatii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor.
- 9.8.
- a) In termen de maxim 3 zile de la publicarea listei definitive conform art. 9.7, Comisia de Organizare a Adunarii va proceda la tragerea la sorti a unui reprezentant al candidatilor dintre cei validati, precum si a unui supleant.
- b) Reprezentantul desemnat se va prezenta la data si ora convocarii pentru inceperea Adunarii generale si va introduce in aplicatia pusa la dispozitie de catre consultantul tehnic, Cheia nr. 2 de securitate, potrivit *Notei tehnice privind utilizarea votului electronic*, ce va fi întocmită de consultant și postată pe site-ul baroului, necesară procedurii de criptare a codului de acces pentru confidențialitatea votului electronic.
- c) Supleantul desemnat va indeplini sarcinile reprezentantului, exclusiv in situatia in care acesta din urma se afla in imposibilitate de a le indeplini.
- d) Reprezentantul sau supleantul, dupa caz, are obligatia mentinerii confidențialității conținutului Cheii nr. 2 de securitate, față de orice altă terță persoană fizică sau juridică.

10. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Ordinare

- 10.1. Convocarea Adunării Generale Ordinare se face prin postare pe site, afișare la sediul Baroului București, la sediul serviciilor de asistență din București, prin publicare într-un ziar local cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.
- 10.2. Ordinea de zi și materialele aferente punctelor care vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale Ordinare și asupra cărora se va exprima votul vor fi publicate pe site-ul Baroului București (www.baroul-bucuresti.ro), pe platforma "Facebook" - pagina publică "Baroul București", pe platforma *ifep.ro*, cu minimum 20 zile înaintea datei desfășurării Adunării Generale.
- 10.3. Orice avocat membru al Baroului București cu drept de exercitare a profesiei are dreptul să solicite și să i se pună la dispoziție, la sediul Baroului, informații suplimentare cu privire la materialele care fac obiectul ordinii de zi, astfel încât acesta să poată să își formeze o opinie completă și corectă cu privire la materialele care fac obiectul ordinii de zi și să poată să își exprime votul în cunoștință de cauză.

11. Ședința și dezbaterile Adunării Generale Ordinare

11.1. Adunarea Generală Ordinară a Avocaților se va desfășura în intervalul 27 mai -2 iunie 2024, dezbaterile urmând a avea loc în prima zi, respectiv luni, 27 mai 2024, între orele 10.00-14.00, la Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu“, cu transmitere live pe site-ul baroului, iar votul urmând a fi exprimat în format exclusiv electronic, până pe data de 2 iunie 2024, ora 16.00, cvorumul fiind verificat la finalul exprimării votului.

12. Registrul electoral

12.1. Registrul electoral este ținut de Baroul București și se întocmește electronic, de către departamentul IT al Baroului București.

12.2. În registrul electoral sunt înregistrați din toți avocații înscriși în tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei și conține *nume, prenume, cod CCBE, telefon, email, număr dosar profesional*.

12.3. Baza de date cu registrul electoral se exportă din Tabloul avocaților ținut de Baroul București și se actualizează periodic.

12.4. Avocații cu drept de exercitare a profesiei din Baroul București sunt informați pe e-mail și prin anunț postat pe site-ul Baroului București pentru comunicarea datelor de contact în termen de maxim 7 zile de la data postării convocatorului, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

12.5. Comunicarea datelor de contact pentru actualizarea registrului electoral se face prin intermediul contului avocatului de pe site-ul Baroului București, opțiunea ”dosar avocat” sau prin depunerea la sediul Baroului București a unui formular cu datele de contact actualizate.

12.6. Lista cu avocații înscriși în registrul electoral la data de referință a adunării și datele de contact ale acestora se aprobă de Consiliul Baroului București, prin hotărâre, după expirarea termenului de 7 zile menționat la pct 12.4.

12.7. Registrul electoral electronic criptat (nu în format editabil) se comunică consultantului tehnic cu 3 zile înainte de începerea adunării, întocmindu-se în acest sens proces-verbal de predare – primire.

13. Desfasurarea Adunarii Generale Ordinare. Cvorumul.

13.1. Decanul Baroului București, în calitate de Presedinte al Adunarii, va declara deschisa Adunarea Generala Ordinară, în data de 27 mai 2024, ora 10.00, la sediul baroului, etajul VI, Sala de Festivitati „Avocat Flavius Teodosiu”.

13.2. Conform dispozițiilor art. 52 alin. (5) din Legea 51/1995, avocații cu drept de vot prezenti vor alege 5 membri care vor completa prezidiul Adunarii prin vot deschis, dintre care unul va fi desemnat secretar.

13.3. După punerea în discuție a punctelor aflate pe ordinea de zi, Decanul Baroului București va închide dezbaterile și va declara deschisă procedura de vot în sistem exclusiv electronic cel mai târziu la ora 14.00.

13.4. Îndeplinirea condiției privind cvorumul Adunării va fi verificată la închiderea procesului de vot, respectiv în data de 2 iunie 2024, ora 16.00, prin raportare la numărul de participanți care și-au exprimat votul în format electronic.

13.5. La finalul procesului de votare, respectiv la data de 2 iunie 2024, ora 16.00 și după verificarea de către conducerea Adunării a îndeplinirii condiției cvorumului, Președintele Adunării va declara închise lucrările urmand ca procesarea voturilor exprimate și centralizarea rezultatelor votului să fie efectuate conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

14. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare

14.1. Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a 7 zile, indiferent de localizarea avocaților care își exprimă votul.

14.2. Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin implicarea Consultantului tehnic SC INTRA CONNECT SRL, cu sediul în PITEȘTI, str. Brădet, cod 110432, e-mail: office@intraconnect.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J03/1176/10.09.2003, cod fiscal RO15735612, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare.

14.3. Consultantul va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem electronic și numărării electronice a buletinelor de vot, sub condiții contractuale de prestare a serviciilor, cu asigurarea confidențialității și garantarea corectitudinii întregii proceduri de votare și a datelor procesate. Procesarea electronică a voturilor exprimate cu ocazia Adunării se va realiza de către consultantul tehnic sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare.

14.4. Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

14.5. Atât formularul buletinului de vot, cât și materialele ce vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale Ordinare vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul www.ifep.ro, puse la dispoziție de consultantul tehnic, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic*, ce va fi întocmită de consultant și postată pe site-ul baroului.

14.6. Accesul la platforma “ifep.ro” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor personale de identificare (număr de dosar profesional, cod CCBE).

14.7. Odată cu accesarea platformei, avocatul va primi un cod de acces, de această dată, la pagina de vot propriu-zisă.

14.8. Formularul buletinului de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi ce se va dezbate în cadrul Adunării Generale Ordinare va cuprinde trei variante de vot (“pentru”, “împotriva”, “abținere”).

14.9. Alegătorii vor putea să își exercite dreptul de vot în toată perioada Adunării Generale Ordinare, respectiv 27.05.2024 ora 14.00 – 02.06.2024, ora 16.00.

14.10. Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Baroul București va pune la dispoziție acestora, în Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu“, în perioada Adunării Generale Ordinare, în zilele lucrătoare, respectiv de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot, în condiții în care să se asigure secretul votului. Pe toată durata desfășurării Adunării Generale Ordinare, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot în spațiile special amenajate în vederea votării va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei de Organizare.

14.11. Votul se exprimă personal și este netransmisibil.

14.12. Cu o zi înainte de începerea adunării, Comisia de organizare va efectua împreună cu consultantul tehnic și un reprezentant al departamentului IT al Baroului București o verificare a importului corect a bazei de date privind registrul electoral cu avocații cu drept de vot la data de referință a adunării, predat consultantului tehnic conform pct. 12.7.

14.13. După efectuarea verificării de la punctul 14.12 se parolează accesul la baza de date a softului cu votul electronic prin două parole: una care se păstrează de către consultant și una de către Decanul Baroului București.

14.14. Consultantul tehnic va comunica serverul pe care se desfășoară votul electronic, iar după finalizarea adunării și întocmirea hotărârii adunării, serverul pe care s-a desfășurat votul electronic se va predă Baroului București și se va stoca la Baroul București, termenul de stocare fiind 10 ani.

14.15. Consultantul tehnic va asigura jurnalizarea accesului la baza de date de pe serverul pe care se desfășoară votul electronic și odată cu predarea serverului va preda și fisierul cu jurnalizarea.

15. Observatori

15.1. La adunare pot participa, în calitate de observatori, avocați cu drept de exercitare a profesiei la data de referință a adunării care solicită dobândirea calității de observator cu 3 zile înainte de începerea adunării. Observatorii pot fi însoțiți de către specialiști IT.

15.2. Observatorii au dreptul să participe la toate operațiunilor privind procedura și desfășurarea votului în sistem electronic și pot solicita documentele și informațiile tehnice de la Comisia de Organizare și de la Consultantul tehnic privind organizarea și desfășurarea adunării. Activitatea observatorilor va fi neremunerată.

15.3. Observatorii și toți membrii Baroului București înregistrați în Registrul electoral la data adunării au drept de contestație a procedurii de vot și a rezultatelor adunării.

16. Desfășurarea votului electronic

16.1. Pe tot parcursul desfășurării adunării, prin grija consultantului tehnic, platforma de vot electronic va permite vizualizarea în timp real a numărului membrilor adunării care accesează platforma de vot electronic, precum și statusul votului.

16.2. Consultantul tehnic va fi prezent la închiderea procedurii de votare în sistem electronic. Platforma cu votul electronic se va închide în prezența Comisiei de Organizare, în data de 2 iunie 2024, ora 16.00.

16.3. La închiderea procedurii de vot în sistem electronic, Consultantul tehnic va întocmi un proces – verbal cu privire la numărul total al avocaților cu drept de vot din registrul electoral, numărul membrilor adunării care și-au exprimat votul, numărul buletinelor de vot anulate.

17. Procesarea voturilor exprimate, numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate

17.1. Imediat după expirarea perioadei de vot și închiderea platformei de vot, Consultantul tehnic va procesa electronic voturile sub supravegherea Comisiei de Organizare și unui reprezentant al departamentului IT din cadrul Baroului București care va consilia Comisia de organizare cu privire la aspectele tehnice, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei de Organizare.

17.2. Consultantul tehnic va extrage din baza de date cu votul electronic lista cu codurile CCBE aferente membrilor adunării care și-au exercitat votul în cadrul adunării. Această listă, într-un format care permite utilizarea opțiunii "căutare" în conținutul ei, se va preda Comisiei de organizare și va fi afișată, de îndată, pe site-ul Baroului București la rubrica dedicată adunării, astfel încât orice membru al adunării să poată verifica dacă figurează sau nu ca membru care și-a exercitat dreptul de vot, prin căutarea codului său CCBE.

17.3. Procedura de procesare a voturilor exprimate cu toți pașii aferenți din punct de vedere tehnic va fi prezentată în mod detaliat de către Consultantul tehnic în *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic*, ce va fi întocmită de consultant și postată pe site-ul baroului.

17.4. După centralizarea voturilor se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării semnat de Consultantul tehnic și membrii Comisiei de Organizare.

17.5. Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul Baroului București și pe site-ul acestuia (www.baroul-bucuresti.ro). Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul voturilor exprimate, precum și împotriva modului de desfășurare al adunării, orice membru al adunării înscris în registrul electoral al adunării poate formula sesizare în termen de 24 de ore, la Comisia de Organizare.

17.6. Membrul adunării care a formulat o sesizare potrivit art. 17.5. are posibilitatea de a verifica, în prezența Consultantului tehnic și a unui reprezentant desemnat de

- Comisia de Organizare, garanțiile cu privire la securitatea și corectitudinea procesului de vot și respectarea secretului votului de către Consultantul tehnic, corectitudinea întregului proces de vot în aplicație, autenticitatea voturilor exprimate, precum și corectitudinea procesării rezultatului voturilor, fără a fi afectat principiul secretului votului. Verificarea se va realiza în maximum 48 de ore de la expirarea termenului de formulare a sesizării, iar rezultatele acesteia vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal semnat de către reprezentantul Comisiei de organizare, consultantului și contestatarului.
- 17.7. În cadrul procedurii de verificare, membrul adunării care a formulat sesizare poate fi însoțit de un specialist IT.
 - 17.8. După verificarea procesului de vot, potrivit art. 17.6, membrul adunării care a formulat sesizare are posibilitatea să formuleze contestație la Consiliul Baroului, în termen de 24 de ore de la finalizarea verificării
 - 17.9. Eventualele contestații formulate conform pct. 17.8 vor fi soluționate de Consiliul Baroului în termen de 3 zile de la expirarea perioadei de formulare a contestațiilor, având în vedere și procesul-verbal prevăzut la pct. 17.6.
 - 17.10. După soluționarea eventualelor contestații, se va întocmi hotărârea adunării cu privire la fiecare punct al ordinii de zi a acesteia, avându-se în vedere voturile exprimate de adunare și soluțiile date contestațiilor formulate.
 - 17.11. Adunarea se consideră legal constituită dacă la procedura de votare au participat cel puțin 50% din numărul total al membrilor adunării înscrși în Registrul electoral al adunării, având în vedere dispozițiile art. 53 alin. (1) din Legea nr. 51/1995.
 - 17.12. Punctul de pe ordinea de zi a adunării va fi aprobat de către adunare dacă și-au exprimat votul "pentru" cel puțin 50% +1 din membrii adunării care au participat la adunare.
 - 17.13. Prin excepție de la pct. 17.12, cu privire la pct. 6 al ordinii de zi referitor la alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților 2024, delegații aleși de adunare vor fi primii 51 candidați, în ordinea descrescătoare a numărului voturilor "pentru" primite în cadrul adunării.
 - 17.14. Hotărârea Adunării Generale Ordinare cu privire la toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului adunării, prevăzută la pct. 17.10, va fi afișată pe site-ul Baroului București.

Calendarul Adunării Generale Ordinare a Avocaților Baroului București - 2024

- a) Perioada depunere cereri de inscriere in Comisia de Validare a Candidaturilor si in Comisia de Solutionare a Contestatiilor: 25.04-10.05.2024;
- b) Verificare indeplinire conditii inscriere in Comisii si afisare Decizie Consiliu, inclusiv cu privire la componenta Comisiei de Organizare – 14.05.2024;
- c) Inregistrare eventuale contestatii impotriva Deciziei Consiliului privind rezultatul verificarilor cererilor de inscriere in Comisii: 15.05.2024;
- d) Solutionare eventuale contestatii impotriva Deciziei Consiliului privind rezultatul verificarilor cererilor de inscriere in Comisii si afisare lista finala cu componenta Comisiilor: 16.05.2024;
- e) Perioada depunere candidaturi pentru calitatea de delegat la Congres:25.04-15.05.2024;
- f) Publicarea deciziei de validare a candidaturilor: 17.05.2024;
- g) Inregistrare eventuale contestatii impotriva deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor – 20.04.2024;
- h) Publicarea hotararii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cuprinzand lista definitiva a candidaturilor validate: 22.05.2024;
- i) Desemnare reprezentant candidati: 24.05.2024;
- j) Transmiterea propunerilor de completare a ordinii de zi: pana pe 21.05.2024, inclusiv;
- k) Dezbaterile Adunării Generale a Avocaților: 27.05.2024, între orele 10.00-14.00.
- l) Exprimarea votului online: 27.05.2024, începând cu ora 14.00, până pe 02.06.2024 ora 16.00;
- m) Publicarea procesului-verbal privind rezultatul votarii:02.06.2024

**CERERE INSCRIERE
COMISII**

Subsemnatul(a) _____ avocat în cadrul
Baroului București, având dosarul profesional nr. _____, solicit înscrierea în*:

Comisia de Validare a Candidaturilor

Sau

Comisia de Solutionare a Contestatiilor

Declar pe propria raspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare;
- b) Nu am făcut politie politică, nu am fost si nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informatii si nu am actionat impotriva drepturilor si libertăților omului;
- c) Sunt de acord cu retragerea calitatii mele de membru al Comisiei selectate, de catre Comisia de Organizare a Adunarii, in situatia in care ma voi afla in relatii de rudenie pana la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesionala cu vreun candidat la calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2024;
- d) Nu candidez pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2024.

***Nota: Este permisa înscrierea într-o singura comisie.**

Semnătura -----

Data _____

DEPUNERE CANDIDATURĂ

**pentru calitatea de reprezentant al Baroului București
la Congresul Avocaților 2024**

Subsemnatul(a) _____ avocat în cadrul Baroului București, având dosarul profesional nr. _____, îmi depun candidatura pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2024.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sancțiuni disciplinare;
- b) Nu am făcut politică politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului.

Semnătura -----

Data _____