RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI BAROULUI BUCURESTI IN ANUL 2023

RESORTUL DECANAT

Raportul Resortului Decanat prezintă activitatea Decanului Baroului București în anul 2023

Biroul Decanat
Asistent Decan – dna. Elena Pitu

Decan avocat Ion DRAGNE,
Mandat: 1 ianuarie 2023-9 octombrie 2023

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul:

- a reprezentat baroul în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, a convocat și prezidat ședințele consiliului baroului, a aprobat cererile de asistență juridică gratuită, a exercitat căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac, a ordonanțat cheltuielile baroului, a luat măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența adunării generale sau a consiliului baroului, a îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale U.N.B.R. și date în competența sa,
- a soluționat reclamațiile privind onorariile, a emis decizii, a mediat litigii izvorâte între membrii baroului în legătură cu exercitarea profesiei, în vederea soluționării pe cale amiabilă a litigiului, a desemnat avocați înscriși în registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă,
- a coordonat și monitorizat activitatea baroului pe resorturile stabilite prin Hotărârea Consiliului Baroului București nr.25/29.10.2019, completată cu Hotărârea nr.33/05.11.2019.

Decanul a informat avocații cu privire la:

- Cursul de formare organizat de Centrul de Resurse Juridice în parteneriat cu Ministerul Justiției și Ministerul Public-Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în perioada 1-3 februarie. Cursul a fost organizat în cadrul proiectului AdaptJust-Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități și a avut ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și/sau psihosociale;
- Solicitarea Tribunalului General al Uniunii Europene de a furniza o listă cu avocații care pot reprezenta solicitantul de asistență judiciară în cauza T-214/22 AJ;
- Verificările efectuate de către consiliul baroului a evidențelor comunicate de compartimentul de specialitate din cadrul baroului, cât și din cadrul Filialei București-Ilfov a C.A.A., privitoare la avocații care înregistrează întârzieri la plata contribuțiilor profesionale;
- Seminarul de informare și pregătire organizat de Consiliul Național Român pentru Refugiați în perioada 26-28 aprilie. În cadrul seminarului s-au purtat discuții referitoare la aspecte legislative și practice de actualitatea cu privire la procedura de azil și protecție temporară, probatoriul în evaluarea cererii de azil în faza judecătorească, diferențele dintre cele două forme de protecție internațională (statut de refugiat și protecție temporară), importanța informațiilor din țara de origine în procedura de azil, dar și metode de adaptare a consilierii juridice a persoanelor aflate în situații vulnerabile;
- Poziția exprimată public de U.N.B.R. cu privire la riscurile pentru dreptul la apărare pe care le prezintă divulgarea fără drept de informații în cauzele penale. Sub acest aspect, Baroul

București a cerut autorităților publice să ia măsurile necesare pentru intrarea în legalitate a participanților la procesul penal;

- Proiectul european Litigating change: training lawyers on the EU rule of law acquis-LighT în cadrul căruia Asociația Pro Refugiu a realizat o cercetare în scopul evaluării nevoilor de formare a specialiștilor cu privire la acquis-ul european. În acest scop, avocații interesați de tematica cercetării și a proiectului au fost invitați să participe la o sesiune de interviuri individuale;
- Protestul în sistemul judiciar declanșat de magistrați ca urmare a modificării condițiilor legale de acordare a pensiilor de serviciu;
- Demersurile efectuate împotriva intenției declarate a Guvernului de modificare a Codului Fiscal prin perceperea contribuției de asigurări de sănătate în sistem real, neplafonat. Demersurile au fost inițiate împreună cu UNBR și UPLR. În acest sens, Decanul a invitat membrii corpului profesional să se implice în susținerea demersurilor profesiei împotriva modificării Codului Fiscal care dublează sarcina fiscală a avocaților;
- Decizia Consiliul Baroului Bucuresti din 28 august privitoare la inițierea unei consultări a avocaților, în vederea adoptării unor măsuri în consens cu interesele Baroului București și ale profesiei de avocat, în privința unor preconizate măsuri fiscale cu impact asupra profesiei.

De asemenea, Decanul a informat avocații cu privire la:

- Conferința organizată online în data de 14 iunie de către Asociația Pro Refugiu în parteneriat cu International Criminal Court Bar Association (ICCBA). În cadrul evenimentului au fost prezentate aspecte juridice privind dreptul penal internațional, rolul Curtii Penale Internaționale, informații privind activitatea acestei instanțe precum și rolul pe care ICCBA îl deține ;
- Solicitarea Ministerului Justiției din Polonia, transmisă prin Secția Consulară a Ambasadei Republicii Polone la București, privind comunicarea unei liste de specialiști în drept, dispuși să colaboreze cu instanțele comerciale poloneze în calitate de experți în materie de drept românesc.

Demersuri:

- Având în vedere adresa emisă de Judecatoria Sectorului 5 privitoare la obligativitatea baroului de a organiza corespunzător activitatea Serviciului de Asistență Judiciară astfel încât să se asigure continuitatea asistenței juridice din oficiu, baroul a solicitat stabilirea unei întâlniri cu conducerea Judecatoriei Sectorului 5 și/sau judecătorii care compun completuri penale (drepturi și libertăți) pentru a clarifica unele aspecte în legătură cu acordarea asistenței judiciare din oficiu. În urma solicitării baroului, conducerea Secției Penale din cadrul Judecătoriei Sectorului 5 a informat că nu există probleme de interpretare a dispozițiilor legale cu privire la organul abilitat să desemneze apărătorul din oficiu în cauza penale, nu sunt identificate neclarități în legătură cu acordarea asistenței judiciare din oficiu, situațiile sesizate fiind numai incidente izolate;
- Ca urmare a unor situații ivite între avocați, justițiabili și personalul unor instanțe de judecată, baroul a făcut demersuri la judecătoriile din Municipiul București pentru a se asigura prioritate la serviciile administrative ale acestora pentru avocați;
- Baroul a solicitat informații de la conducerea instanțelor din București cu privire la modul de desfășurare a activității instanțelor în contextul protestului din sistemul judiciar decis în adunările generale ale judecătorilor instanțelor respective;

- Baroul, U.N.B.R. și U.P.L.R., au inițiat demersuri împotriva intenției declarate a Guvernului de modificare a Codului Fiscal prin perceperea contribuției de asigurări de sănătate în sistem real, neplafonat. Au fost stabilite întâlniri cu reprezentanții Guvernului, Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției și Avocatul Poporului.

Baroul București a organizat o serie de evenimente / conferințe:

- **Legal Half-Marathon** - eveniment sportiv dedicat reprezentanților profesiilor juridice. Competiția a fost organizată în parteneriat cu Tribunalul București;
- Ziua Baroului București, aniversarea a 192 de ani de avocatură în București. Cu acest prilej, baroul a organizat, în data de 30 septembrie, Masa rotundă cu tema „Provocările și transformările profesiei de avocat din ultimii 10 ani", cocktail și party;
- 3) **M***asa rotundă cu tematica centrată pe disfuncționalitățile sistemului judiciar cu care se confruntă corpul profesional al avocaților și identificarea unor soluții. Evenimentul a avut loc în data de 4 octombrie a.c. la sala de festivități a baroului și a fost organizat în cadrul campaniei „O zi fără avocați! Ziua în care justiția nu există". Evenimentul s-a desfășurat cu participarea membrilor consiliului baroului, reprezentanți ai UNBR, ai justiției și ai legislativului.*

Baroul București a încheiat:

- Convenție de parteneriat cu Asociația Pro Refugiu. Convenția a fost încheiată pentru implementarea proiectului Litigating change: training lawyers on the EU rule of law acquis prin 17 training-uri organizate de Asociație în parteneriat cu Centre for European Constitutional Law (Atena, Grecia), Center for the Study of Democracy (Sofia, Bulgaria) Universitatea Kozminski-Akademia Leona Kozminskiego (Varosvia, Polonia), Centre for Social Sciences (Budapesta, Ungaria);
- Protocol de Colaborare și de Înfrățire cu Baroul din Roma. Protocolul stabilește cadrul de referință în care părțile intenționează să stabilească un raport de colaborare, să aprofundeze cunoașterea reciprocă a profesiilor specifice și a realităților profesionale specifice din respectivele sisteme juridice, și să continue să promoveze o relație pozitivă și care presupune avantaje profesionale reciproce.

Decanul a participat la:

- Întâlnirea cu reprezentanții Baroului Roma organizată în format online în data de 6 martie. Din partea Baroului București au mai participat domnii avocați Mihai Tănăsescu, consilier al baroului și Dănuț Negoiță;
- Evenimentul organizat de avocații colaboratori ai maestrului Victor Anagnoste, la Biblioteca baroului, în data de 21 martie, pentru a marca 95 de ani de la nașterea maestrului;
- La Adunarea festivă "Centenarul Constituției României Întregite (1923-2023)" organizată de Curtea Constutituțională a României în data de 27 martie;
- Întâlnirea cu avocații înscriși în RAJ. În cadrul întâlnirii au fost prezentate și dezbătute problemele asistentei judiciare din perspectiva noului protocol care va fi negociat cu Ministerul Justiției și Ministerul Public, urmare a modificări Legii nr. 51/1995. Totodată, au fost luate în discuție și aspectele privind problemele de funcționalitate a sistemului, precum și alte aspecte sesizate de colegi avocați.

Ca urmare a invitațiilor adresate Decanului,

- La Gala Asociației Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar Bancar, organizată în 26 ianuarie, a participat domnul prodecan Cătălin-Daniel Fenechiu;
- La Adunarea Generală a procurorilor organizată de Parchetul de pe lângă Tribunalul București în data de 3 februarie, a participat doamna prodecan Flavia Teodosiu;
- La întâlnirea de lucru cu tema " Extinderea Complexului Balnear Corpore Sano 1" organizată de Casa de Asigurări a Avocaților din România, în perioada 24-26 februarie, a participat domnul consilier avocat Tiberius Nicu;
- La Masa Rotundă organizată de Grupul de Experți pentru acțiunea împotriva traficului de persoane a Consiliului Europei în data de 3 martie, a participat doamna avocat Daniela Zaharia-Mănescu, conducător al Serviciului de Asistență Judiciară;
- La întâlnirea organizată de către Primăria Sectorului 3 în data de 5 octombrie, au participat, doamna prodecan Flavia Teodosiu și domnii consilieri Ion Ilie-Iordăchescu și Mihnea Stoica. Întâlnirea a avut ca temă înființarea Comisiei Economice Consultative de pe lângă Primăria Sectorului 3.

Decanul s-a implicat în activitatea desfășurată de:

- Resortul Cancelarie, verificând și soluționând cererile avocaților privitoare la exercitarea profesiei de avocat;
- Resortul Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios, analizând aspectele privitoare la apărarea profesiei și adoptând măsuri în acest sens, a emis decizii de acreditare a sesiunilor de pregătire profesională continuă, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de art. 6, alin. 4 din Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr.237/11-12 martie 2022;
- Biroul Sesizări, analizând și propunând părților procedura de mediere.

De asemenea, Decanul:

- A mediat și a numit mediatori pentru litigiile dintre avocați cu privire la relațiile profesionale, precum cele care se nasc din contracte de colaborare/salarizare, cele dintre asociați ori care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercitare a profesiei;
- A exercitat atribuțiile privitoare la organizarea și administrarea litigiilor arbitrale după Regulile standard de procedură arbitrală;
- A acordat audiențe avocaților și justițiabililor, petenți în diverse dosare de cercetare disciplinară sau privind cereri de restituire onorariu.

Decan avocat dr. Aurel CIOBANU
Mandat : 9 octombrie 2023-31 decembrie 2023

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul:

- a reprezentat baroul în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, a convocat și prezidat ședințele consiliului baroului, a aprobat cererile de asistență juridică gratuită, a exercitat căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac, a ordonanțat cheltuielile

baroului, a luat măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența adunării generale sau a consiliului baroului, a îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale U.N.B.R. și date în competența sa,

- a soluționat reclamațiile privind onorariile, a emis decizii, a desemnat avocați înscriși în registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă.

Decanul a informat avocații cu privire la:

- Demersul efectuat de barou cu privire la *Proiectul de lege privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;*
- *Conferința cu tema „Confidențialitatea comunicărilor client-avocat: o necesitate pentru a vă proteja drepturile", organizată în colaborare cu U.N.B.R., cu ocazia Zilei Europene a Avocaților;*
- Invitația adresată formelor de exercitare a profesiei pentru implicarea în Proiectul privind asigurarea cadrului de desfășurare a practicii avocațiale a auditorilor de justiție, cursanți ai I.N.M;
- Invitația A.N.P.C. de participare la Conferința "Insolvența cu un pas mai aproape de consumator" organizată în data de 14 noiembrie;
- Invitația de participare la seminarul internațional Justice Institute cu tema "Întărirea răspunsului coordonat la violența de gen în România și Ucraina" organizat de Avon România, Vital Voices și A.L.E.G. organizat în perioada 15-17 noiembrie ;
- Solicitarea de sesizare a Curții Constituționale adresată instituției Avocatul Poporului cu privire la încălcarea dispozițiilor Constituției României prin OUG nr.108/2023;
- Demersul efectuat în legătură cu protestul anunțat de Sindicatul Național al Grefei Judiciare Dicasterial.

Demersuri:

- Referitor la *Proiectul de lege privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung* pentru care Guvernul României și-a asumat răspunderea în fața Parlamentului, proiect ce a fost trimis la Președintele României pentru promulgare, baroul a înregistrat la Curtea Constituțională a României, în dosarul nr. 2400A/2023, un memoriu amicus curiae prin care a solicitat admiterea sesizării de neconstituționalitate, formulată de mai mulți deputați membri ai grupurilor parlamentare ale partidelor politice, precum și neafiliați, a dispozițiilor art. III pct. 28 și 29 al Capitolului II al Proiectului, cu consecința declarării ca neconstituționale a acestora;
- Având în vedere dispozițiile OUG nr. 108/2023, care prevăd, între altele, o serie de schimbări semnificative în ceea ce privește modalitatea de desfășurare a inspecțiilor de către Consiliul Concurenței, schimbări care sunt neconstituționale și încalcă în mod grav dreptul la respectarea vieții private și a secretului corespondenței atât al avocaților cât și al clienților acestora, persoane fizice și/sau juridice, afectând în mod iremediabil modalitatea de administrare a justiției în România, cu anularea nepermisă a libertăților și drepturilor fundamentale recunoscute de Constituție și Convenția Europeană a Drepturilor Omului, baroul a solicitat Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale;
- Ținând cont de protestul anunțat de Sindicatul Național al Grefei Judiciare Dicasterial, Decanul a transmis o adresă către Sindicat prin care a solicitat informații privind programarea ședințelor, publicarea pe site-ul tuturor instanțelor a cauzelor care se vor judeca, precum și programul de lucru al departamentelor în această perioadă.

Baroul București a organizat o serie de evenimente / conferințe:

- *Conferința cu tema „Confidențialitatea comunicărilor client-avocat: o necesitate pentru a vă proteja drepturile", organizată în colaborare cu U.N.B.R., cu ocazia Zilei Europene a Avocaților.* **Evenimentul s-a desfășurat** *în data de* 25 octombrie *la Biblioteca Baroului București „Victor Anagnoste". Tematica conferinței a avut drept scop* sublinierea importanței pe care o are protejarea confidențialității comunicărilor client-avocat în realizarea în bune condiții a actului de justiție și exercitarea dreptului la apărare;
- *Festivitatea Depunerii Jurământului Profesional pentru* avocații care au promovat examenul de primire în profesie în sesiunile din aprilie și septembrie 2023 și care s-au înscris în Tabloul avocaților cu drept de exercițiu al profesiei. Festivitatea a fost *organizată în* 24 noiembrie și s-a desfășurat în Palatul de Justiție;
- **Serbarea Pomului de Crăciun** *dedicată copiilor avocaților membri. Serbarea, organizată* **în data de 17 decembrie 2023 în Palatul de Justiție,** *Sala Pașilor Pierduți* **a inclus programul artistic oferit de BlueParty;**
- Party de Crăciun, petrecere organizată pentru avocații bucureșteni în data la 13 decembrie la Hotel Caro.

Ca urmare a invitațiilor adresate Decanului,

- La masa rotundă "Consolidarea protecției copiilor și a supraviețuitorilor violenței bazate pe gen » organizată de Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în România și Biroul Reprezentantului Special al Secretarului General (SRSG) pentru Migrație și Refugiați al Consiliului Europei în 22 noiembrie, a participat doamna avocat Zaharia-Mănescu Daniela;
- La masa rotundă cu tema „Reziliență, adaptare și integrare. Solidari cu refugiații din Ucraina - Uniți împotriva violenței de gen", organizată de UNHCR, Agenția ONU pentru Refugiați și Fundația Sensiblu în data de 15 decembrie, a participat doamna avocat Zaharia-Mănescu Daniela;
- La evenimentul "Gala premiilor științifice", organizat de Uniunea Juriștilor din România în 8 decembrie, a participat domnul prodecan Ilie-Iordachescu Ion;
- La evenimentul aniversar „Arc peste timp: 2003-2023" organizat de Colegiul Consilierilor Juridici București în 9 decembrie a participat domnul prodecan Friedmann-Nicolescu Iosif.

Decanul s-a implicat în activitatea desfășurată de:

- Resortul Cancelarie, prin verificarea și soluționarea cererilor avocaților referitoare la exercitarea profesiei de avocat, prin verificarea prealabilă a lucrărilor înainte de a fi incluse pe agenda Consiliului baroului, prin verificarea finală și semnarea deciziilor Consiliului baroului;
- Resortul Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios, prin analizarea aspectelor ce țin de apărarea profesiei și prin adoptarea măsurilor ce se impun, prin emiterea deciziilor de acreditare a sesiunilor de pregătire profesională continuă, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de art. 6, alin. 4 din Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr.237/11-12 martie 2022;

- Biroul Sesizări, prin examinarea plângerilor petenților în diverse dosare de cercetare disciplinară sau privind cereri de restituire onorariu, propunând părților procedura de mediere, după caz.

De asemenea, Decanul a avut discuții cu un număr de 52 de avocați din barou pe subiecte legate de relațiile profesionale și relațiile care se nasc din contracte de colaborare/salarizare sau care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercitare a profesiei.

RESORTUL INTERNAȚIONAL

Responsabili resort mandat până la 09.10.2023: Decan avocat Ion Dragne, doamna Prodecan avocat Flavia Teodosiu, consilier avocat Mihai Alexandru Tanasescu, consilier avocat Aurel Ciobanu

Coordonatori *Departament Relații internaționale* – conform Deciziei Decanului nr. 34/2024.

Aparat administrativ: Cezara Dragoste

Baroul Bucureşti este membru al unor importante organisme internaţionale ale profesiei de avocat:

- membru colectiv al **Uniunii Internaţionale a Avocatilor/Union Internationale des Avocats** (U.I.A), din 1927 si membru colectiv al Comitetului National Roman U.I.A ;
- membru colectiv al **Baroului Internaţional/International Bar Association** (I.B.A)., din 1992;
- membru fondator al **Asociaţiei Barourilor din zona Mării Negre/Black Sea Countries Bar Association** (B.C.B.A)., din anul 1994.
- membru colectiv al **Federatiei Barourilor Europene European Bars Federation (FBE).**

Baroul Bucureşti menține strânse legături de cooperare cu toate barourile europene si cu barouri din alte zone ale lumii. Pe parcursul anului 2023, Baroul București a fost invitat să ia parte la câteva evenimente organizate de barourile din străinătate sau de către anumite organisme internaționale. Mentionam succint deplasarile externe efectuate de reprezentanti ai Baroului Bucuresti in anul 2023 :

- Conferinta 51st European Presidents' Conference of Bars and Law Societies, organizata la Viena, in perioada 16-18 februarie 2023, la care a participat doamna Prodecan Flavia Teodosiu;

- Festivitățile legate de Aniversarea a 171 de ani de la crearea Camerei Avocatilor din Serbia, Belgrad, 23-26 februarie 2023 ;
- Ceremonia de semnare a Acordului cu Baroul Roma, 23-25 mai 2023, unde Baroul Bucuresti a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne si de dl. Cons. Mihai Tanasescu.

RESORTUL CANCELARIE

Responsabili resort până la 09.10.2023: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Flavia Teodosiu, consilier av. Nicu Tiberius, consilier av. Nemeş Vasile, consilier av. Ciobanu Aurel

Coordonatori Departament Cancelarie – conform Deciziei Decanului nr. 23/2024.
Aparat Administrativ – Compartiment Secretariat – Cancelarie:

Dragoste Andreea-Cezara	Sef Compartiment
Filip Simona	Referent
Gargarita Bogdan	Referent
Ionescu Silvia-Nicoleta	Referent
Mateescu Elena-Tania	Referent
Musica-Popa Lucian-Stefan	Referent
Postu Mariana-Cristina	Referent
Pitu Elena	Referent

Compartimentul Secretariat-Cancelarie, condus de Şeful Compartimentului, sub coordonarea consilierilor de resort desemnaţi îndeplineşte următoarele atribuţii:

(1) Organizează primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea către Decan şi Consiliu, după caz, şi difuzarea în cadrul Baroului a corespondenţei şi documentelor primite din afara şi din interiorul Baroului.

(2) Organizează primirea, înregistrarea şi transmiterea prin poştă/fax/e-mail, după caz, corespondenţa trimisă de Barou.

(3) Gestionează registrele de evidenta a documentelor intrate/ieşite în/din organizaţie.

(4) Comunică operativ în cadrul organizaţiei deciziile Decanului şi ale Consiliului şi urmăreşte aducerea la îndeplinire a acestora.

(5) Asigură şi supraveghează întocmirea corespondenţei cu caracter protocolar a conducerii Baroului.

(6) Pregăteşte şedinţele anuale ale Adunării Generale şi materialele ce urmează a fi prezentate în cadrul acestora, aşa cum au fost ele aprobate de Consiliu şi Decan.

(7) Asigură secretariatul Consiliului, astfel:

a) elaborează şi supune spre aprobare ordinea de zi a şedinţelor Consiliului;

b) pregăteste ședințele Consiliului și lucrările ce urmează a fi discutate în cadrul acestor ședințe așa cum au fost ele aprobate de Decan;

c) asigură consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate și măsurile stabilite și urmărește aducerea acestora la îndeplinire.

d) păstrează evidențele ședințelor de consiliu (ordinea de zi și procesele-verbale)

(8) Ține condica de consiliu a Baroului și asigură înregistrarea tuturor lucrărilor analizate și soluționate de Consiliu.

(9) Organizează înscrierea candidaților la examenul de primire în profesia de avocat.

(10) Întocmește și transmite deciziile de primire în profesie, de definitivare în profesie și cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocații membri ai Baroului.

(11) Întocmește și transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la înscrierea în Tabloul special al avocaților străini, constituirea de societăți civile de avocați cu avocați străini, radieri din profesie, suspendări din profesie, ridicări de suspendări din profesie, transferuri în cadrul Baroului București.

(12) Eliberează certificate în vederea transferului avocaților membri ai Baroului în cadrul altor barouri.

(13) Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea și arhivarea acestora în cadrul compartimentului și predarea ulterioară la Arhiva Baroului a documentelor stabilite de către Consiliu.

(14) Vizează legitimațiile de avocat pe suport hârtie.

(15) Organizează înregistrarea electronică a documentelor și managementul acestora.

(16) Asigură buna desfășurare a activității Curții Profesionale de Arbitraj a Avocaților, sub conducerea Președintelui Curții, domnul Decan avocat Ion Dragne.

Pana la data de 6 octombrie 2023, activitatea curentă a resortului Cancelarie-Secretariat, prin consilierii coordonatori, s-a concretizat și prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (34 de ședințe în sistem mixt și 1 ședință extraordinară), respectiv: întocmirea ordinii de zi aferente fiecărei ședințe, redactarea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de ședință, repartizarea sarcinilor rezultate din hotărârile și deciziile adoptate, precum și urmărirea îndeplinirii lor.

Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:

- Adunarea Generală Ordinară a Baroului București pentru alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților, care s-a desfășurat în data de 03.05.2023.

- Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București, desfășurată în perioada 18-22.09.2023

- Ziua Baroului București *„Aniversarea a 192 de ani de avocatură în București"*- conferință cu tema „Provocările și transformările profesiei de avocat din ultimii 10 ani", conferință organizată la HOTEL CARO și recepție cu program artistic, eveniment organizat în data de 30 septembrie 2023, la Palatul Ghica Tei.

De la data de 6 octombrie 2023 până la 31 decembrie 2023, după alegerea noului Decan, în persoana domnului avocat doctor Ciobanu Aurel, activitatea resortului Cancelarie-Secretariat, condus prin Deçan av. Dr. Aurel Ciobanu, s-a concretizat prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (6 ședințe în sistem mixt).

Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfășurare a evenimentelor:

- Festivitatea depunerii Jurământului, eveniment organizat în data de 24 noiembrie 2023 la Curtea de Apel București.

- Organizarea înscrierilor pentru copiii avocaților în vederea acordării cadourilor pentru Sărbătoarea Crăciunului și a Anului Nou. Înscrierile s-au realizat prin intermediul aplicației electronice disponibilă pe site-ul Baroului București. Au fost înscriși un numar de cca 1200 de copii. Evenimentul festiv a avut loc în data de 17 decembrie 2023 la Curtea de Apel București.

- Înscrieri candidaturi pentru constituirea Curții de Arbitraj Profesional.
- Petrecerea de Craciun, eveniment organizat în data de 13 decembrie 2023 la HOTEL CARO, București.

În anul 2023, s-au înregistrat în condica de intrare 11.884 de cereri privind activitatea profesională a avocaților, adrese, comunicări, sesizări împotriva avocaților, adrese din partea instanțelor sau instituțiilor publice, etc.

Activitatea resortului se concretizează în perioada de referință în emiterea de :

- Decizii de înscriere în barou ca urmare a validării examenului de primire în profesie ca avocat stagiar/definitiv
- Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv
- Decizii pentru înființare cabinete individuale
- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale
- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale cu Răspundere Limitată
- Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatură

- Decizii privind modificări ale coordonatelor activității profesionale a avocaților, respectiv: schimbări de nume, schimbări sedii secundare/birouri de lucru,încheieri/modificări/prelungiri/schimbări contracte colaborare/salarizare,
- Decizii de aprobare transfer în Baroul București
- Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate /neplată
- Decizii de ridicare a suspendării
- Decizii de radiere/excludere din profesie
- Decizii de continuare activitate profesională după pensionare
- Decizii privind înscrierea directă in Tabloul Avocaților incompatibili
- Decizii de înscriere în Tabloul Avocaților străini
- Decizii de recunoaștere a calității de avocat definitiv
- Decizii de suspendare din profesie pentru neplata taxelor și contribuțiilor profesionale
- Adrese, comunicări, informări către petenți
- Solicitări de informații, UNBR sau altor instituții
- Comunicări către INPPA/UNBR/alte barouri
- Înregistrarea sesizărilor formulate de petenți împotriva avocaților și repartizarea acestora către compartimentul responsabil.

Lucrarile curente de Cancelarie au fost soluționate cu sprijinul domnului Decan av. Ion Dragne, domnului Prodecan av. Fenechiu Daniel și doamnei Prodecan av. Flavia Teodosiu, respectiv cu sprijinul noului Decan, av. dr. Aurel Ciobanu, dupa 6 octombrie 2023, astfel încât lucrările curente au fost soluționate, redactate și semnate într-un timp foarte scurt, pe tot parcursul anului. În anul 2023, s-au emis 2327 de decizii. Deciziile emise au fost comunicate, cu celeritate, avocaților, de către Biroul Eliberări Decizii, fie prin intermediul poștei electronice, fie telefonic sau prin intermediul serviciului poștal.

Pentru sesiunea aprilie 2023 a examenului de primire în profesia de avocat, prin grija Compartimentului Cancelarie s-au înscris, prin intermediul platformei online, 514 de candidati, din care 476 pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar și 38 candidați care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, iar pentru sesiunea din septembrie 2023 a examenului de primire în profesia de avocat, s-au înscris, prin intermediul platformei online, 944 de candidati, din care 896 pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar și 48 candidați care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice.

RESORTUL INFORMATIZAREA BAROULUI

Responsabili resort până la 09.10.2023: Decan avocat Ion Dragne, Prodecan avocat Flavia Teodosiu, consilier avocat Mihnea Octavian Stoica, consilier avocat Petrut Ciobanu, consilier avocat Petre Piperea.
Aparat Administrativ – Compartimentul I.T:
Zaharia Daniel Sef compartiment
Constantin George Referent
Ionescu Cornel Referent
Stefan Andrei Daniel Programator Ajutor

Compartimentul IT depune in continuare eforturi pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor IT care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand atat modernizari cat si activitati specifice :

In ceea ce priveste modernizarea serviciilor IT s-au realizat urmatoarele:

- Delegatiile electronice SAJ se trimit automat si instantelor.
- Avocatii isi pot descarca adeverinta care tine loc de card direct din Contul Avocatului din site-ul Baroului Bucuresti (adeverinta contine cod qr care prin scanare certifica prezenta in tabloul avocatilor activi din site)
- Au fost up-gradate din puct de vedere hardware toate pc-urile aflate la sala de calculatoare , pc-urile care deservec SAJ si Biblioteca.(inlocuire HDD cu SSD si upgrade memorii)
- A fost redus termenul de eliberare ca cardurilor de la 2 saptamani la 5 zile.
- Imbunatatirea modulului de distribuirea automata a delegatiilor SAJ
- Imbunatatirea aplicatiei pentru mobil "Baroul Bucuresti" la care au acces toti avocatii activi

Activitati specifice :

- Achizitie, instalare, configurare si mentenanta elemente retea de calculatoare: statii de lucru, echipamente de retea, periferice si consumabile in vederea desfasurarii optime a activitatii in cadrul Baroului Bucuresti;
- Configurare router pentru asigurarea securitatii conexiunii la internet a retelei interne de calculatoare;
- Management baze-de-date si asigurarea datelor prin "backup" multiplu privitoare la gestiunea informatiilor prelucrate in cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti;
- Asigurarea suportului tehnic (online) pentru desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala organizate de Baroul Bucuresti;
- Eliberarea/ vizarea legitimatiilor de avocat tip CCBE pentru avocatii definitive;

- Emiterea legitimatiilor clasice de avocat pentru avocatii stagiari si avocatii straini;
- Administrarea modulului de newsletter;
- Introducerea datelor : decizii, contracte, acte de studii,etc in baza de date "Gestiune avocati"
- Mentenanta echipamente de print.
- Asigurarea desfasurarii on line a sedintelor de consiliu si a cursurilor de pregatire profesionala.
- Asistenta oferita avocatilor la instalarea si utilizarea aplicatiei pentru distribuierea alea torie a delegatiilor SAJ.
- Adminstrare pagina www.baroul-bucuresti.ro si pagina de Facebook.

RESORTUL REPREZENTAREA BAROULUI BUCUREŞTI ÎN LITIGII

Resort - Politici profesionale, Apărarea profesiei şi Contencios
Coordonatori până la 09.10.2023: Decan avocat Ion Dragne, consilier avocat Vasile Nemeş
Aparat administrativ: referent Elena Pitu

În perioada 1 ianuarie 2023 - 9 octombrie 2023, Secţiunea Contencios a făcut parte din Resortul "Politici profesionale, apărarea profesiei şi contencios", responsabili de resort fiind: Decan av.Ion Dragne, Prodecan av. Daniel-Cătălin Fenechiu şi Consilierii, av. Mihai Tănăsescu, av.Petre Piperea, av. Vasile Nemeş, av. Iosif Friedmann-Nicolescu, av. Ştefan Naubauer, av.George-Claudiu Moloman, şi a fost coordonată de către domnul consilier av. Vasile Nemeş.

În perioada 9 octombrie 2023 - 31 decembrie 2023, Secţiunea Contencios a fost coordonată de către Decan Avocat Dr. Aurel Ciobanu.

Secţiunea Contencios are ca obiect principal de activitate coordonarea reprezentării baroului în litigiile în care este parte.

Consilierul coordonator şi, ulterior datei de 9 octombrie 2023, Decanul, au verificat periodic stadiul dosarelor, modul de efectuare a lucrărilor, actelor şi mijloacelor procesuale, precum şi modul de executare a hotărârilor judecătoreşti.

Dosarele înregistrate pe rolul instanţelor de judecată în anul 2023, în care Baroul Bucureşti este parte, în calitate de pârât / reclamant / creditor, au ca obiect:

- procedura insolvenţei,
- completare / lămurire dispozitiv,
- suspendare executare act administrativ,
- anulare act administrativ,
- pretenţii,
- anulare act ADC,
- revizuire,

- validare poprire,
- contestație la executare silită,
- reziliere contract,
- obligația de a face,

Și fac parte din materia:

- Falimentului,
- Contenciosului Administrativ și Fiscal,
- Litigiilor cu profesioniștii,
- Civilului,
- Asigurărilor sociale.

Elementele principale ale dosarelor,

- părțile litigiului,
- numărul dosarului,
- instanța de judecată (pe fază procesuală),
- avocatul desemnat cu asistența și reprezentarea,
- stadiul dosarului,
- alte elemente în funcție de natura pricinii,

au fost consemnate în evidențele pe care biroul Contencios le ține electronic și pe suport de hârtie în "Registrul de evidență litigii".

În anul 2023, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 25 de dosare în care baroul este parte.

Statistic, situația privind fazele procesuale ale dosarelor în care Baroul București a fost parte, se prezintă astfel:

	Soluționate	În curs de soluționare	Suspendate	Declinate
Fond	29	17	1	4
Recurs	17	15	---	---
Apel	5	2	---	1
Revizuire recurs	2	1	---	---
Contestație în anulare-recurs	3	---	---	---

Dosarele soluționate definitiv au fost opisate și arhivate.

În cadrul demersurilor efectuate pentru recuperarea cheltuielilor de judecată acordate de instanțe prin decizii definitive, s-au efectuat notificări / s-a început executarea silită a debitorilor.

În anul 2023, au fost recuperate cheltuielile de judecată în 14 de dosare, astfel:

	Prin notificări comunicate în:	Prin executor judecătoresc, dosare înregistrate în:			
	2023	2017	2021	2022	2023
nr.dosare	5	1 (parțial)	2	3	3

În vederea recuperării cheltuielilor de judecată, Baroul București a colaborat cu executori judecătorești din București și Timiș.

Ca urmare a deciziilor pronunţate de instanţele de judecată, baroul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată către reclamanţi a cheltuielilor de judecată în 5 dosare.

Din punct de vedere financiar, situaţia pe anul 2023 se prezintă astfel:

- Pentru indicatorul "Cheltuieli cu onorariile pentru susţinerea intereselor baroului în diferite litigii şi alte onorarii",
  - suma prevăzută- 320000 lei,
  - suma cheltuita- 161054 lei, pentru dosare de contencios administrativ si fiscal, penal, disciplinar, onorarii conducator SAJ, administrator registre RAA.
- Pentru Secţiunea Contencios,
  -cheltuieli efective- 42772,34 lei ;
  -cheltuieli de judecată recuperate- 10675,53 lei.
- Propunere bugetară pe anul 2024 pentru indicatorul "Cheltuieli cu onorariile pentru susţinerea intereselor baroului în diferite litigii şi alte onorarii": 200000 lei

RESORTUL „Pregătire şi perfecţionare profesională continuă şi iniţială"

Responsabili resort până la 09.10.2023: Decan avocat Ion Dragne, consilier avocat Petrut Ciobanu, consilier avocat Nemes Vasile, consilier avocat Iosif Friedmann-Nicolescu, consilier avocat Ion Ilie-Iordachescu, consilier avocat Aurel Ciobanu, consilier avocat Mihai Hotca/consilier avocat Alexandru Paun, consilier avocat Stefan Naubauer, consilier avocat George Claudiu Moloman, consilier avocat Mihnea Octavian Stoica.

Departamentul Pregatire profesionala şi relaţia cu I.N.P.P.A. – conform Deciziei Decanului nr. 10/2024

Aparat administrativ – referent Cristina Postu

Prin Decizia Comisiei Permanente a Uniunii Naţionale a Barourilor din România nr. 461/13.01.2023 şi Hotărârea Consiliului Uniunii Naţionale a Barourilor din România nr. 352/08.06.2023 a fost aprobată organizarea examenului de primire în profesia de avocat – sesiunile aprilie 2023, respectiv, septembrie 2023, Baroului Bucureşti revenindu-i sarcina de a verifica dosarele candidaţilor depuse online, pe platforma Ifep şi de a le valida sub aspectul respectării condiţiilor privind documentele depuse. Astfel, în perioada 13.02.-10.03.2023 au fost verificate 471 dosare aparţinând candidaţilor înscrişi la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar şi 38 dosare ale candidaţilor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, iar în perioada 31.07.-25.08.2023, 896 dosare stagiari şi 47 dosare definitivi.

Activităţile de pregătire profesională continuă s-au defăşurat conform Metodologiei de recunoaştere a activităţilor de pregătire profesională continuă, aprobate prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naţionale a Barourilor din România nr. 237/11-12.03.2022.

Datorită numărului mare al membrilor Baroului București, s-a continuat și consolidat Proiectul de organizare a propriului program de pregătire profesională continuă, pus la dispoziția membrilor Baroului București în mod gratuit.

Cursurile Baroului București sunt organizate pe domenii de drept, ţinând seama de tendinţa de specializare a avocaţilor şi au avut, pe cât posibil, un conţinut preponderent practic, urmărindu-se completarea pregătirii profesionale prin actualizarea cunoştinţelor în domeniile în care aceştia îşi exercită profesia, utilizarea cunoştinţelor teoretice în vederea stimulării şi formării competenţelor profesionale, a capacităţii de interpretare a normei juridice, de dezvoltare a spiritului de analiză şi sinteză, de însuşire a termenilor tehnico-juridici de specialitate.

Obiectivul cursurilor şi dezbaterilor tematice organizate îl reprezintă aprofundarea cunoştinţelor teoretice şi practice privind instituţiile dreptului şi aplicarea corectă a acestora, prin fixarea cadrului general al instituţiilor, în raport de doctrina juridică şi jurisprudenţa Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, Curţii Constituţionale şi a Curţii Europene a Drepturilor Omului.

Lectorii/formatorii din cadrul programului de formare profesională organizat de Baroul București sunt, în marea majoritate, avocați cu notorietate profesională în domeniul disciplinei de profil sau cadre didactice universitare ce își desfășoară activitatea în instituţiile de învăţământ superior acreditate.

În baza Acordului de colaborare încheiat pe data de 02 noiembrie 2017 între Baroul București și Societatea de Științe Juridice, acord în vigoare și în anul 2022 prin efectul articolului 4, precum și a protocolului încheiat cu Wolters Kluwer România în data de 22.02.2020, avocații baroului au avut posibilitatea de a participa la diverse conferințe și dezbateri juridice.

În anul 2023, Baroul București a organizat în format fizic și online următoarele evenimente:

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data susținerii	Mențiuni	Număr participanți
1.	Integrarea conceptelor stărilor de eu în exercițiul profesiei și guvernanța formelor de exercitare a profesiei prin concepte de AT	01.02.2023	– Lector: avocat Avătăji Nick	56
2.	Noua lege a Registrului Comerţului : Probleme vechi şi noi (!?)	12.05.2023	– Conferință națională organizată de Institutul Român de Drept Comercial, Oficiul Național al	-

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data susținerii	Mențiuni	Număr participanți
			Registrului Comerțului, Universitatea Nicolae Titulescu, Universitatea Babeș-Bolyai, Editura Hamangiu, Institutul Național de Pregătire a Practicienilor în Insolvență și Baroul București	
3.	Conferința Națională de Popriri, Ediția a II-a	19-20.05.2023	– Conferință organizată de Facultatea de Drept a Universității din București, Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași și Editura Hamangiu, cu parteneriatul Baroului București	-
4.	Provocările și transformările profesiei de avocat din ultimii 10 ani	30.09.2023	–	-
5.	Raporturile cu clientul. Efecte și remedii	08.12.2023	– Lector: consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	87

Începând cu luna decembrie 2012, resortul privind pregătirea profesională a avocaților este o arie de activitate a Compartimentului Cancelarie – Secretariat, care:

- Colaborează cu I.N.P.P.A. cu privire la acreditarea activităților de pregătire profesională efectuate de avocații membri;
- Alcătuiește programul de pregătire profesională al baroului în vederea aprobării acestuia de către I.N.P.P.A.;
- Ține evidența electronică a activităților de pregătire profesională și a punctajului aferent pentru avocații membri.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 237/11-12.03.2022, s-au centralizat, fotocopiat și înaintat către Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților solicitările

avocaților/societăților privind acordarea orelor de pregătire profesională în vederea acordării punctajului.

Menționăm că au fost înregistrate aproximativ 89 de cereri de recunoaștere a orelor de pregătire profesională, orele recunoscute fiind introduse în baza de date aferentă Pregătirii profesionale.

Avocații au fost permanent informați în legătura cu punctele de pregătire acumulate și cu programele organizate de Baroul București, programe la care participă, în urma aprobării și avocați ai altor barouri din structura U.N.B.R.

Baroul București deține o bază de date în care sunt înregistrate toate orele de pregătire profesională continuă, datele fiind accesibile oricărui avocat din barou, prin accesarea propriului său cont.

RESORTUL Administrație internă, resurse umane si financiar

Responsabil resort până la 09.10.2023: Decan avocat Ion Dragne

Compartimentul Financiar-Contabil - Raport privind situaţia financiar – contabilă la 31 decembrie 2023
Aparat administrativ:

Negrea Daniel-Vasile	Sef compartiment
Buruean Veronica	Contabil
Gociu Nicoleta	Casier
Moise Anca-Mariana	Referent
Teugea Patricia-Valentina	Referent
Zamfir Anisoara	Contabil

Raportul

privind executia bugetara 31 decembrie 2023

Analizând situaţia financiară a Baroului Bucureşti pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 rezultă:

La capitolul „VENITURI" s-a realizat suma de 11.517.987 lei, după cum urmează:

1	Venituri din cotizaţiile membrilor	6.114.578
2	Venituri din penalitati de intarziere si taxe ridicare suspendare	916.564

	neplata	
3	Venituri din taxe secretariat Barou si cota din taxe examen INPPA	2.016.949
4	Venituri din taxe de inscriere in Barou, mentinere pe tablou, inscriere ca avocati Incompatibili	1.020.470
5	Venituri din dobanzi bancare	628.648
6	Venituri din donatii, sponsorizari	24.900
7	Alte venituri (contributii C.A.Av. si Filiala Buc. la reparatii si regia cladirii B.B., cota 2% din oficii, diverse)	773.568
8	Venituri din activitati economice	22.310

La capitolul „CHELTUIELI" s-a înregistrat suma de 10.708.122 lei, după cum urmează:

1	Cheltuieli privind materiale consumabile(papetarie-birotica, curatenie, diverse consumabile)	191.646
2	Cheltuieli cu dotari IT, informatizare, obiecte inventar	343.308
3	Cheltuieli cu bibiloteca (achizitii si restaurari carti, publicatii juridice)	27.797
4	Cheltuieli cu energia, apa şi utilitati	795.320
5	Cheltuieli cu reparatiile curente	94.880
6	Cheltuieli cu primele de asigurare	10.675
7	Cheltuieli cu onorariile pentru susţinerea intereselor Baroului în diferite litigii si alte onorarii	161.054
8	Cheltuieli cu protocol, comunicare si publicitate profesionala	68.547
9	Cheltuieli cu organizareaAdunarii Generale a Avocatilor (ordinara si electiva)	237.294
10	Cheltuieli cu organizarea de evenimente: (Ziua Avocatului, Ziua Baroului, Balul Stagiarilor, Pomul de Craciun, etc.)	774.761
11	Cheltuieli cu participarea la evenimente internationale (transport, cazare, diurna)	45.651
12	Cheltuieli cu participarea la Congresul UNBR	66.368
13	Cheltuieli cu serv. de posta, telefonie, internet, site, sms, newsletter	83.548
14	Cheltuieli cu serviciile bancare	135.697
15	Cheltuieli cu prestări servicii si alte materiale, diverse	112.765
16	Cheltuieli cu alte impozite catre DITLsi diverse taxe	139.789
17	Cheltuieli cu salarii personal si indemnizatii Consiliu BB si UNBR	6.475.656
18	Cheltuieli cu tichetele de masa	296.475
19	Cheltuieli privind contribuţia unităţii la asig. protectiei sociale	150.096
20	Cotizaţii si taxe participare la organisme internaţionale	29.788
21	Cheltuieli cu insertia tinerilor avocati si pregatirea profesionala	121.816
22	Cheltuieli cu implicarea in proiecte cu societatea civila ,donatii, sponsorizari, ajutoare umanitare	7.500
23	Cheltuieli de exploatare privind amortizările	178.023

24	Cheltuieli cu organizarea si functionarea structurilor jurisdictionale si administrative (comisia de disciplina, comisia de cenzori si asist. arbitraj)	98.538

La capitolul III " INVESTITII" (din fondul de rezerva):

1	Renovarea si modernizarea sediului Baroului	61.130

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 11.517.987 lei şi cheltuielile efectuate de 10.708.122 lei rezultă o diferenta de 809.865 lei, ceea ce reprezintă excedentul exercitiului pe anul 2023.
La 31 decembrie 2023, Baroul Bucuresti dispune de o rezerva in suma de 27.679.710.86 lei lei din care suma de 14.904.558,49 lei o reprezinta investitii financiare in titluri de stat, suma de 1.700.905,92 lei in depozite bancare la termen si suma de 11.074.246,45 lei se afla in conturi curente la banci si numerar in casierie.

Compartimentul DEZVOLTARE RESURSE-UMANE

Coordonator până la 09.10.2023 - Decan Av. Dr. Ion DRAGNE
Aparat administrativ:

Radu Elena	Sef compartiment
Palade Elena	Referent
ARHIVA	
Calafeteanu Catalin	Arhivar
Ciulica Adrian	Arhivar
Palade Costica	Arhivar

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane este un compartiment important din cadrul structurii organizatorice a Baroului București, în subordinea directă a Decanului Baroului București, contribuind alături de celelelalte compartimente la realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

Obiectivele compartimentului pentru anul 2023 au fost cele decurgând din buna funcționare a baroului, respectiv acoperirea tuturor activităților prevăzute de legislația muncii și cea a arhivelor. Realizarea atribuțiilor specifice ale compartimentului s-a circumscris activității generale a baroului, prevazută de Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

În structura Compartimentului Resurse Umane, condus de către doamna Elena RADU își desfășoară activitatea 3 referenți și 3 arhivari, care îndeplinesc toate cerințele și necesitățile impuse de activitatea compartimentului, respectiv de activitatea arhivei Baroului București.

Începând cu data de 01 februarie 2024 formularele tipizate profesionale precum și acordarea de serii unice pentru contractele de asistență juridică sau împuterniciri avocațiale în sistem personalizat, sunt distribuite și alocate de către Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane .

În vederea analizei activității desfaşurate în cadrul Compartimentului Dezvoltare Resurse-Umane prezentăm rolul şi atribuțiile acestui compartiment în cursul anului 2023:

- Elaborarea, actualizarea şi realizarea procedurilor specifice, pe activități, corespunzător atribuțiilor contractuale ale salariaților;
- Actualizarea statului de funcții al Baroului, avizarea şi aprobarea de către consiliu;
- Identifică competența, instruirea, abilitățile şi experiența necesare personalului ce trebuie angajat;
- Asigurarea necesarului de resurse umane pentru desfăşurarea activității în cadrul compartimentelor baroului şi a activităților anuale specifice;
- Stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, organizând selectarea personalului în baza documentelor de angajare şi formulând propuneri în acest sens;
- Implementarea hotărârilor Consiliului Baroului Bucureşti privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul angajat;
- Planifică, urmăreşte şi asigură aplicarea în practică a condițiilor de repaus şi odihnă pentru toți angajații;
- Ține evidența prezenței salariaților la program şi a absențelor;
- Ține evidența concediilor de odihnă ale salariaților, concediilor medicale, concediilor fără plată, concediilor pentru evenimente deosebite, etc.
- Întocmeşte situația privind planificarea concediilor de odihnă;
- Gestionează dosarele personalului, precum şi Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);
- Urmăreşte derularea contractului de muncă al fiecărui salariat;
- Elaborează, în colaborare cu şefii de compartimente, fişele de post ale personalului, le supune spre aprobare şi le aduce la cunoştință persoanelor în drept;
- Eliberează documente şi adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, extras Revisal, etc;
- Întocmeşte documentele necesare pentru desfacerea contractelor de muncă, trecerea în şomaj, acordarea asistenței sociale şi pensionare;
- Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate.
- Eliberează angajaților, la îndeplinirea condițiilor legale, actele necesare depunerii documentației de pensionare la Casa de Pensii;
- Actualizează şi modifică organigrama baroului;
- Răspunde de secretul şi securitatea documentelor de personal;
- Asigură legalitatea şi controlul legalității actelor emise;
- Are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale membrilor Baroului Bucureşti precum şi ale angajaților;
- Verifică dosarele profesionale ale avocaților în vederea actualizării şi completării bazei de date, semnalând Compartimentelor Secretariat-Cancelarie, IT şi avocaților eventualele lipsuri constatate, în vederea remedierii acestora;
- Ține evidența avocaților înscrişi la I.N.P.P.A. şi a celor care au absolvit I.N.P.P.A., fiind întocmită şi situația avocaților absolvenți în vederea emiterii deciziilor de definitivare în profesie.
- Ține evidența depunerii copiilor asigurărilor de răspundere profesională, în condițiile legale şi statutare;
- Întocmeşte referate la cererile avocaților privind activitatea profesională cu respectarea normelor legale şi statutare;

- Consiliază și comunică solicitanților date, relații și informații privind avocații membri ai Baroului, în limitele stabilite de Consiliu;
- Întocmește adeverințe și recomandări la solicitarea avocaților membri ai baroului privind calitatea, vechimea în profesie, sediul profesional, adeverințe necesare pentru: examene și concursuri, dosare de pensionare, licitații, diverse instituții (bănci, ambasade, spitale, etc);
- Redactează corespondența Baroului cu Instanțele, Organele de Poliție, Parchete și justițiabili, etc.;
- Comunică răspunsuri la adresele A.NA.F și Birourilor Executorilor Judecătorești, privind calitatea de membru și sediile profesionale ale avocaților;
- Oferă membrilor baroului, în baza principiului transparenței, toate informațiile solicitate din oficiu sau după caz la cerere;

Obiectivele specifice enumerate mai sus, au fost realizate de Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane, în cursul anului 2023, astfel:

- Au fost inregistrate aproximativ 4000 de documente specifice activității compartimentului (cereri adeverințe, adrese organe judiciare, petenți, solicitări diverse din partea avocaților precum și a salariaților, etc);
- În conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii și Legii Arhivelor au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat prin completarea datelor și arhivarea documentelor;
- Au fost întocmite decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă care au avut ca obiect modificarea sau încetarea raporturilor de muncă;
- Actualizarea permanentă prin completarea și înregistrarea de date în registrul electronic de evidență al salariaților –REVISAL în condițiile și termenele prevăzute de Codul Muncii;
- La solicitarea Uniunii Naționale a Barourilor din România și a I.N.P.P.A. au fost întocmite și comunicate, cu acordul Consiliului Baroului București, diverse raportări și situații statistice;
- S-a actualizat în permanență situația depunerii dovezilor de asigurare profesională a avocaților înregistrându-se în ultimul an, în evidența Baroului București, un număr de 6.000 de asigurări profesionale;
- În cursul anului 2023 s-au făcut constant demersuri pentru eficientizarea corespondenței destinată avocaților procedându-se la informarea persoanelor/ instituțiilor interesate prin note telefonice, e-mailuri și fax-uri (aprox. 3.000);
- Urmare adreselor primite din partea diferitelor instituții, instanțe, persoane interesate și avocați s-au întocmit răspunsuri la aprox. 1300 de solicitări și a fost asigurată transmiterea și colaborarea cu acestea;
- Întocmirea formalităților necesare în vederea organizării examenului de admitere a I.N.P.P.A;
- S-a comunicat permanent situația avocaților stagiari în vederea participării la cursurile de formare profesională inițială, organizate de către I.N.P.P.A. și a celor care susțin examenul de absolvire a I.N.P.P.A, în cursul anului 2023 fiind un număr de aprox. 500 avocați stagiari;
- Urmare a validării examenului de definitivare în profesia de avocat, s-a verificat îndeplinirea stagiului de pregătire profesională conform art. 18 din Legea 51/1995, în vederea emiterii deciziilor pentru un număr de 225 avocați definitivi;
- S-a întocmit periodic și s-a înaintat Consiliului după fiecare examen de definitivare în profesie situația avocaților care nu s-au prezentat sau au fost declarați respinși la minim 3 examene în vederea aplicării prevederilor legale și statutare;

- Din punctul de vedere al unei bune organizării, compartimentul prin personalul desemnat a primit cereri și a eliberat celeritate adeverințe care atestă vechimea în profesie, calitatea de avocat, buna reputație, forma de exercitare, adresa sediilor profesionale, adeverințe necesare la examene și concursuri organizate în cadrul altor instituții, dosare de pensionare, înființări sedii secundare, înscrierea în alte barouri din străinătate, spitale, bănci, etc., majoritatea solicitărilor fiind efectuate prin intermediul poștei electronice;

În perioada de referință au fost întocmite și eliberate peste 1950 adeverințe, majoriatatea fiind eliberate chiar în aceași zi.

Salariații din cadrul Compartimenului Resurse Umane răspund de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, folosind eficient programul de lucru, echipamentul informatic precum și cel birotic pentru realizarea atribuțiilor de serviciu.

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane are în subordine și răspunde de ARHIVA Baroului București care își desfașoară activitatea în două locații, una aflată în incinta din str. Dr. Râureanu nr. 3, care cuprinde trei spații de lucru, iar cealaltă se află în incinta Palatului de Justiție, cuprinzând două spații de lucru, având ca atribuții principale:

~ preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal/opis, în vederea arhivării acestora conform dispozițiilor Consiliului Baroului București, nomenclatorului arhivistic și legii arhivelor;

~eliberarea documentelor din dosare la cererea avocaților;

~păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii;

~ asigurarea condițiilor necesare privind protejarea datelor cu caracter personal;

~ păstrarea evidenței, inventarierii și numerotării documentelor;

~clasarea documentelor la expirarea termenului de păstrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului București;

~ colaborează cu Arhivele Naționale în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;

~ scanează și introduce în baza de date deciziile emise de Consiliul Baroului București;

În anul 2023 au fost arhivate numerotate și certificate un număr de aproximativ 18.500 de lucrări preluate de la toate compartimentele baroului;

- S-au arhivat aproximativ 6000 asigurări de răspundere profesională arhivate în ordine cronologică;
- S-au întocmit 400 dosare profesionale pentru avocații nou intrați în profesie;
- S-au fotocopiat, numerotat, certificat și eliberat cca. 60 dosare în vederea transferului către un alt barou;
- S-au xeroxat, scanat, eliberat și certificat cca. 6.000 documente solicitate de avocați, instanțe, parchete, etc;
- Au fost eliberate cca. 2.000 documente ce nu au fost ridicate / eliberate de Compartimentul Secretariat-Cancelarie (decizii, contracte colaborare, conventii conlucrare, etc.);
- În vederea completării bazei de date a baroului, au fost scanate și introduse cca. 3.500 decizii emise de către Consiliul Baroului București;
- Compartimentul S.A.J. a predat în vederea arhivării un nr. de cca. 30.000 referate pentru plata onorariilor și au fost primite aprox. 20.000 adrese emise de instanță prin care se solicită avocați din oficiu;

- Permanent s-au pus la dispoziţia compartimentelor şi a avocaţilor dosarele şi documentele solicitate intr-un număr de aprox. 7.500;

În arhiva aflată în strada Dr. Râureanu nr. 3, în cele trei spaţii, se află în evidenţă un numar de 18.470 dosare profesionale ale avocaţilor (aprox. 20.000 volume), 5000 dosare de examen admitere în profesie precum şi documente specifice predate de către celalte compartimente.

În Palatul de Justiţie sunt arhivate Decizii emise de către Consiliul Baroului Bucureşti, dosare profesionale ale avocaţilor decedaţi, transferaţi sau care nu mai activează, dosare de examen, dosare de sesizări, dosare disciplinare, Condici de Consiliu, Condici de Intrare – Ieşire, împuterniciri pentru ridicarea de contractiere şi delegaţiere etc. precum şi documentele Serviciului de Asistenţă Judiciară, precum şi acelorlalte compartimente.

Formularele tipizate profesionale precum şi acordarea de serii unice pentru contractele de asistenţă juridică sau împuterniciri avocaţiale în sistem personalizat au fost distribuite în cursul anului 2023 către formele de exercitare a profesiei, astfel:

- Carnete împuterniciri avocaţiale- 17.500
- Carnete contractele de asistenţă juridică- 5.300
- Registre de evidenţa- 300
-Registre atestări -250
-Registre de înregistrare a activităţilor fiduciare-10

Ca urmare a solicitărilor din partea formelor de exercitare a profesiei, au fost acordate 45.900 serii unice pentru contractele de asistenţă juridică, respectiv 25.000 serii unice pentru împuterniciri avocaţiale în sistem personalizat.

S-au formulat aproximativ un numar de 70 răspunsuri la solicitările instanţelor de judecată, sectii de poliţie, parchete, avocaţi, etc. privind eliberarea contractelor de asistenţă juridică sau împuterniciri avocaţiale de către Baroul Bucureşti membrilor săi.

BIROUL SESIZĂRI

Aparat Administrativ:

Letzner Diana	Referent-Coordonator
Anghel Andreea-Malina	Referent
Manolescu Mugur-Vasile	Referent
Petrescu Monica	Referent

Este coordonat de către Decan şi veghează la desfăşurarea profesiei de avocat în condiţiile Legii exercitării profesiei de avocat, a Statutului profesiei şi a normelor eticii profesionale.

Lucrările înregistrate în evidenţa biroului se repartizează, în ordine alfabetică, membrilor Consiliului Baroului Bucureşti, în vederea coordonării soluţionării acestora.

Biroul Sesizări avea în componenţă un număr de 3 referenţi, din care doi dintre acestia au norma intreaga, unul jumatate de norma iar cel de-al patrulea are rol de coordonare. Fiecaruia din cei doi referenti cu norma intreaga i-a revenit in cursul anului un numar de aproximativ 240 lucrari.

În anul 2023 a fost înregistrat un număr de 546 lucrari (abateri disciplinare, restituiri, exercitarea fara drept a profesiei de avocat, contestatii, etc.) privitor la activitatea avocaţilor din Baroul Bucureşti.

Au fost adoptate 174 hotărâri de clasare a sesizării disciplinare, iar 9 lucrari au fost declinate spre competenta solutionare barourilor ai caror membri sunt avocatii impotriva carora au fost formulate sesizarile.

O singura plangere a fost respinsa ca inadmisibila, iar pentru o lucrare s-a dispus pastrarea in evidente.

Noua dintre plangerile formulate au fost retrase de catre petenti, iar in cazul a trei lucrari s-a dispus conexarea.

In trei dintre cazuri s-a dispus sesizarea Departamentului Apararea Profesiei.

In 9 cazuri s-a dispus sesizarea Comisiei de Disciplină a Baroului București cu acțiuni disciplinare vizând încălcarea dispozițiilor din Legea nr. 51/1995, a Statutului profesiei de avocat și a Codului deontologic al avocatului european.

Au fost adoptate decizii de admitere a cererilor de restituire a onorariului în număr de 56 și de respingere a solicitarilor de restituire în număr de 72.

Consiliul Baroului București a dispus în 25 cazuri respingerea contestațiilor la deciziile de restituire a onorariului de avocat.

O singura contestatie impotriva deciziei de admitere a cererii de restituire a onorariului a fost solutionata cu hotarare de admitere.

Impotriva hotararilor de clasare pronuntate de Consiliul Baroului Bucuresti au fost formulate 24 contestatii, 17 dintre acestea fiind solutionate cu decizie de respingere, celelalte 10 fiind in curs de solutionare.

Din totalul de 546 lucrari inregistrate in anul 2023, un numar de 21 se afla in curs de solutionare.

Compartimentul Administrativ

Aparat administrativ:

Savin Grigoras	Sef Compartiment
Dumitrache Aurelia	Femeie de serviciu
Filip Constantin	Muncitor calificat (electrician)
Ganescu Irina	Femeie de serviciu
Gherghina Marcela	Femeie de serviciu
Grecu Florentina	Femeie de serviciu
Hamza Remus	Portar
Dinu Adrian	Portar
Ion Elena	Femeie de serviciu
Lupascu Stefan	Portar
Mitoi Marian	Portar
Matei Ionel	Muncitor calificat
Neagu Cecilia	Femeie de serviciu
Pastrama Elena	Femeie de serviciu
Pastrama Marian	Portar
Radu Ion	Muncitor calificat
Stancu Geta	Femeie de serviciu
Topa Dan	Curier

Principalele activitati ale salariaților din compartimentul administrativ au fost:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea următoarelor activități: Adunarea generală anuală, Serbarea Pomului de Iarna, desfășurarea cursurilor de pregătire profesională

- Realizarea parțială a renovării sediului Baroului București. A fost finalizată renovarea etajului 6
- Au fost efectuate reviziile anuale la instalații (centrală termică, pompe, instalație electrică, aparate de aer condiționat)
- Asigurarea tipizatelor pentru avocați (achiziționarea tipizatelor, distribuirea tipizatelor, pregătirea răspunsurilor la solicitările din partea instanțelor de judecată, Poliției, Parchetului, UNBR, etc)
- Distribuirea corespondenței și documentelor către tribunale, Parchet, Poliție, UNBR, INPPA, avocați, petenți, etc.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

Aparat administrativ:

Preda Raluca –Nicoleta	Sef. compartiment
Coman Andrei	Referent
Gavril Marina	Referent
Gavrilut Roxana-Georgeta	Referent
Georgescu Marilena	Referent
Hagiu Anda-Maria	Referent
Preda Andrei-Aurelian	Referent

1. Numele și prenumele persoanelor care au contribuit la întocmirea raportului:

- av. Dr. Aurel Ciobanu - Decanul Baroului București;
- av. Zaharia Mănescu Daniela - conducătorul Serviciului de Asistență Judiciară;
- Raluca Preda - șef Serviciu Asistență Judiciară

2. Perioada supusă evaluării: ianuarie 2023 – decembrie 2023

3. Coordonarea serviciului în perioada supusă evaluării:

Potrivit Hotărârii Consiliului Baroului București nr. 25 din 29.10.2019 responsabilii resortului Asistență Judiciară sunt următorii:

- Decan av. Dr. Ion Dragne
- Decan av. Dr. Aurel Ciobanu din 09.10.2023
- Prodecan av. Flavia Teodosiu;
- Av. Mihnea Stoica;
- Av. Mihai Tanasescu;
- Av. Păun Alexandru
- Av. George Claudiu Moloman.

De coordonarea serviciului se ocupă și:

- conducător Serviciu de Asistență Judiciară – avocat Zaharia Mănescu Daniela, numită de către Consiliul Baroului Bucuresti prin Hotararea Consiliului Baroului Bucuresti din 03.08.2017;
- șef Serviciu Asistență Judiciară – Raluca Preda, numită de către Consiliul Baroului Bucuresti in sedinta din data de 14.07.2015;

4. Componența serviciului, in anul 2023:

- Raluca-Nicoleta Preda;
- Anda-Maria Hagiu;
- Andrei Coman;
- Marina Gavril;
- Marilena Georgescu;
- Andrei-Aurelian Preda;
- Roxana Georgeta Gavrilut.

5. Documente de referință:

- Regulamentul Cadru al UNBR pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, aprobat prin Hotararea nr. 180 din 17 decembrie 2016 a Consilului UNBR;
- Statutul profesiei de avocat, modificat prin hotararea U.N.B.R. nr. 852/2013;
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
- Protocolul privind plata onorariilor cuvenite avocatilor din 14.02.2019;
- Protocolul privind plata onorariilor cuvenite avocatilor pentru serviciile de asistenta judiciara semnat la data de 17.06.2022 intre Ministerul Justitiei, Uniunea Nationala a Barourilor din Romania și Ministerul Public;
- Codul de procedura civila, Codul de Procedură Penala si alte legi speciale;
- Hotararile Consiliului Baroului Bucuresti, cu privire la functionarea Serviciului de Asistenta Judiciara.

I. Numarul de avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara si Registrul Curatorilor Speciali, aferente anului 2023:

- In perioada ianuarie-decembrie 2023 au figurat un numar de 1547 avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara; Fata de anul 2022 numarul acestora a crescut cu 222, anul trecut fiind un numar de 1325 de avocati.
- Suma alocata pentru plata onorariilor cuvenite avocatilor pentru serviciile de asistenta judiciara pentru perioada ianuarie – decembrie 2023 a fost in total 24.083.041 lei. Fata de anul 2022 –20.030.922 lei se observa o creștere a acestora.
- In perioada ianuarie-decembrie 2023 au figurat un numar de 718 avocati inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali.
- Avocatii inscrisi sa acorde asistenta judiciara in materie civila sunt in numar de 1434.
- La sfarsitul anului 2023 figureaza 47 de avocati radiati.

II. In ceea ce priveste indicatorii statistici va informam ca in exercitiul financiar precedent acestia au fost urmatorii:

- Numărul total de lucrări înregistrate în perioada de referinţă: 928 provenite de la avocatii inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara, de la petenti sau alte institutii;
- In materie civila, in anul 2023 au existat un numar de 48 de cereri de asistenta extrajudiciara in comparatie cu anul 2022 cand au fost inregistrate un numar de 51 de cereri;
- In materia civila, in anul 2023 au existat un numar de 980 de cereri de ajutor public judiciar, in comparatie cu anul 2022 cand au existat un numar de 598 de cereri;
- In cauzele civile anul 2023 au fost eliberate un numar de 13 213 delegatii;
- In anul 2023 in materie extrajudiciara s-au eliberat 45 de delegatii;
- In anul 2023 pentru dosarele ce au ca obiect litigii ce au la baza Conventia de la Haga s-au eliberat un numar de 48 de delegatii;
- In anul 2023 in materie penala au fost eliberate 29 954 delegatii;
- In anul 2023 au fost eliberate de catre Serviciul de Asistenta Judiciara un numar de 772 de delegatii de substituire ca urmare a cererilor avocatilor in acest sens.
- Onorariile in materie civila in perioada ianuarie - decembrie 2023 – 5.973.112 lei si in anul 2022 – 4.788.490 , se observa o crestere a acestora;
- Onorariile in materie penala obtinute in cercetare judecatoareasca in perioada ianuarie – decembrie 2023 – 13.671.950 lei si anul 2022 – 11.546.699 lei, se observa o crestere a acestora;
- Onorariile in materie penala obtinute in cadrul urmaririi penale in perioada ianuarie – decembrie 2023 – 4.437.979 lei si in anul 2022. – 3. 695.733 –lei se observa o crestere.

IV. Număr total de referate depuse de avocaţi in perioada ianuarie – decembrie 2023: 34.359 din care:

Ianuarie 2023:	2994;	Iulie 2023:	2476;
Februarie 2023:	2829;	August 2023:	2701;
Martie 2023:	3120;	Septembrie 2023:	2745;
Aprilie 2023:	2654;	Octombrie 2023:	3250;
Mai 2023:	2900;	Noiembrie 2023:	3323;
Iunie 2023:	3108;	Decembrie 2023:	2259.

V. Activităţi şi măsuri:

- Au fost efectuate demersuri pentru ca referatele pentru plata onorariilor să fie depuse spre semnare şi ridicate de la instanţe prin intermediul angajaţilor Baroului Bucureşti;
- S-au luat măsurile necesare în vederea desemnării echitabile a avocaţilor inscrisi in Registrul de Asistenta Jucidiara al Baroului Bucuresti ţinându-se cont de optiunile acestora si de criteriile ce stau la baza distribuirii cauzelor;
- Au fost realizate upgrade-uri ale aplicatiei "Baroul Bucureşti" si lansarea unei noi versiuni;
- Au fost efectuate demersuri în vederea îmbunătăţirii funcţionării aplicaţiei "Baroul Bucureşti" şi a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- A fost introdusa modificarea potrivit careia avocatii reinscrisi in registru dupa o absenta

vor intra la suma podenderata;

- A fost scurtat intervalul de inactivitate in caz de refuz/expirare la 10 minute in loc de 15 minute;
- Trimiterea unui email in vederea verificarii aplicatie pentru a se vedea propunerea pentru cauzele cu timp de asteptare 3 h;
- S-a inrodus afisarea notificarilor in applicatia SAJ din ultimele 12 luni, in loc de ultimele 6 luni;
- Marcarea delegatiilor eliberate prin intermediul distributiei cu (D) direct in aplicatie;
- Marcarea avocatilor cu suspendati in ordonare cu (S);
- Implementarea transmiterii delegatiilor pe email organelor judiciare si avocatilor;
- Au fost efectuate demersuri in vederea monitorizarii refuzurilor de preluare a cauzelor;
- Efectuarea procedurii de punere in aplicare a Hotararii Consiliului Baroului Bucuresti nr. 1 din 19.01.2021 privind suspendarea avocatilor din Registrul de Asistenta Judiciara pentru o perioada de 1 an urmare a acumularii unui numar de peste 30 de refuzuri nejustificate de preluare a cauzelor in perioada 02.11.2022 – 02.02.2023;
- Avocații au fost informați în mod constant cu privire la implementarea sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- Avocații au fost informați ori de câte ori era necesar cu privire la modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- Prin intermediul programului informatic se facilitează repartizarea cauzelor cu respectarea principiilor fundamentale ale repartizării, asigurând șanse egale avocaților de a realiza aceleași venituri, eficiență și transparență în cadrul procedurii de distribuire a cauzelor;
- S-au luat măsuri în vederea respectării cu strictețe de către salariații S.A.J. a procedurii de desemnare a avocaților prin intermediul sistemului informatic;
- S-au luat măsuri în vederea introducerii de către salariații SAJ în cel mai scurt timp a cauzelor în vederea desemnării echitabile și în timp util a avocaților inscrisi in Registrul de Asistență Jucidiară al Baroului București;
- Au fost întreprinse demersuri în vederea respectării de către organele judiciare a onorariilor prevăzute de către noul Protocol;
- S-au afectuat demersuri catre Uniunea Nationala a Barourilor din Romania privind actualizarea, modificarea, completarea Protocolului;
- Au fost efectuate demersuri în vederea acordării de către instanțele de judecată a onorariilor curatorilor speciali si desemnarea acestora pentru fiecare etapă procesuală în parte si lamurirea/clarificarea/aplicarea corecta a dispozitiilor legale ce reglementeaza curatela speciala;
- Au fost efectuate demersuri în vederea comunicării de către organele de urmărire penală

a stadiului plății onorariilor aferente dosarelor de urmărire penală și a stadiului soluționării acestora;

- Au fost efectuate demersuri la organele de urmarire penală în vederea acordării în mod corect a onorariilor aferente activității din oficiu, comunicarea modalitatea de împărțire a onorariului, identificărea anumitor referate s.a;
- Au fost efectuate demersuri la organele judiciare pentru a fi aduse la cunostinta situatiile comunicate de catre avocati privind nerespectarea de catre acestea a dispozitiilor din cuprinsul Protocolului privind cuantumul onorariilor, modalitate de plata s.a;
- S-au luat masuri in vederea eliminarii desemnarilor avocaților de catre organele judiciare cu incalcarea dispozitiilor legale, statutare si regulamentare de desemnare a avocatilor. In acest sens sens s-a continuat instiintarea presedintilor completurilor de judecata care in mod izolat au numit avocatii in sala de judecata si atentionarea avocatului cu privire

la obligatiile acestuia si la consecintele incalcarii acestor obligatii.

Au existat doar cazuri izolate in acest sens.

Centralizarea referatelor semnate de catre organele judiciare;

- S-a procedat la actualizarea si comunicarea catre instantele de judecata a Registrului Curatorilor Speciali;

De asemenea cu ocazia transmiterii de raspunsuri la adresele transmise catre SAJ in ceea ce priveste curatela speciala se transmite instantei de judecata sa aiba in vedere Registrul Curatorilor Speciali de pe site-ul Baroului Bucuresti, intrucat acesta se modifica periodic datorita modificarilor suferite pe parcursul anului (inscrieri si radieri), pentru a avea in permanenta lista actualizata.

- S-au luat masuri in vederea contactarii telefonice si SMS a avocatilor care sunt desemnati de catre instantele de judecata curatori speciali si comunicarea desemnărilor la Serviciul de Asistenta Judiciara;
- S-au efectuat demersuri în vederea acordării onorariilor cuvenite curatorilor speciali separat pentru fiecare etapă procesuală;
- S-au luat masuri in vederea actualizarii, in format electronic, a Registrului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti;
- Se verifica in mod constant modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a delegatiilor avocatilor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara. Orice eroare semnalată sau identificată este comunicată în timp util în vederea remediarii de îndată a acesteia;
- S-au luat măsuri pentru imbunatatirea platformei informative de repartizare a cauzelor prin sistemul informatic;
- S-au luat masuri in vederea pastrarii unei bune relatii de comunicare intre avocatii inscrisi in registrul de asistenta judiciara si salariatii S.A.J., bazata pe respectarea dispozitiilor prevazute de Statutul profesiei de avocat, Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, Regulamentul S.A.J., deontologia profesionala, cat si de obligatiile de serviciu ale fiecarui salariat;
- S-a procedat la solutionarea cererilor si/sau petitiilor inregistrate la Serviciul de Asistenta Judiciara, de catre petenti, avocati, instante de judecata, organe de urmarire penala, fie prin aplicarea unor rezolutii in urma analizarii cererilor respective, fie prin formularea unor raspunsuri scrise si comunicate celor interesati;
- S-a procedat la intocmirea registrelor si inregistrarea de catre angajatii SAJ a tuturor adreselor transmise de instantele de judecata in vederea desemnarii avocatilor;
- S-a procedat la intocmirea si depunerea la Consiliul Baroului Bucuresti a Raportului de Activitate a Serviciului de Asistenta Juridiciara pentru anul 2022;
- Inscrierile pentru anul 2023 atat in cadrul Registrului de Asistenta Judiciara cat si in Registrul Curatorilor Speciali s-a realizat in intervalul 01.09 – 30.09 prin intermediul platformei on-line.

Pentru avocatii care erau inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara si in Registrul Curatorilor Speciali nu a mai fost necesara inscrierea;

- In urma masurilor luate cu privire la desfasurarea activitatii serviciului dar si cu privire la atitudinea necorespunzatoare a unor avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara, au fost reazalizate imbunatatiri cu privire la: relatiile de comunicare dintre avocati si

salariatii S.A.J., repartizarea echitabila a avocatilor inscrisi in Registru S.A.J., respectarea dispozitiilor referitoare la institutia substituirii, la eliminarea numirilor efectate de catre organele judiciare, respectarea obligatiilor ce le revin avocatilor ca urmare a planificarii sau desemnarii acestora in vederea asigurarii asistentei juridice din oficiu;

- In vederea functionarii corespunzatoare a Serviciului de Asistenta Juridica dar si in vederea luarii masurilor ce se impun in acest sens, se poarta discutii permanente cu domnul Decan și cu persoanele responsabile de coordonarea Serviciului de Asistenta Judiciara.

VI. Alte constatari si propuneri.

- Avocatii inscrisi in Registrul S.A.J. sunt de acord cu activitatea Serviciului de Asistenta Judiciară, cu exceptia unui numar redus de avocati care exercita presiuni si acuzatii la adresa colectivului S.A.J. , fiind nemultumiti de masurile luate pentru inlaturarea unor practici ce contravin dispozitiilor referitoare la asistenta juridica si cu care acestia din urma erau obisnuiti;
- Pe parcursul anului 2023 majoritatea nemultumirilor semnalate de catre avocati au fost cu privire la momentul semnarii referatului si al efectuarii platii in cadrul urmaririi penale, intarzierea platii onorariilor eferente activitatii la urmărire penala, lipsa răspunsurilor organelor de urmărire penală în urma cererilor formulate de catre avocați, reducerea onorariilor de catre organele judiciare si existenta in continuare a unor lipsuri in cuprinsul noului Protocol, lipsa achitarii onorariilor privind activitatea curatorului special, aparitia unor disfunctionalitati ale sistemului informatic de distribuire a cauzelor; probleme legate de respectarea dispozitiilor privind curatela speciala;
- Au fost luate toate măsurile necesare în vederea remedierii în timp util a tuturor erorilor semnale și identificate pe parcursul derularii programului informatic de distribuire a cauzelor;
- Continuarea demersurilor privind imbunatatirea programului informatic de repartizare a cauzelor si a aplicatiei "Baroul Bucuresti";
- Continuarea demersurilor la organele judiciare pentru a fi aduse la cunostinta situatiile comunicate de catre avocati si identificate in practica privind nerespectarea de catre acestea a onorariilor mentionate in cuprinsul Protocolului, a dispozitiilor privind mentinerea delegatiei aparatorului desemnat in cauza in cazul prezentarii aparătorului ales si a interpretarii si modalitatii de aplicare a dispozitiilor din cuprinsul Protocolului.
- Este necesară continuarea demersurilor catre Uniunea Națională a Barourilor din România pentru reluarea procedurii privind modificarea/completarea noului Protocol ca urmare a aspectelor semnalate de catre colegii avocati, a lipsurilor identificate in urma analizarii dispozitiilor noului Protocol in raport cu dispozitiile legilor conexe si ale problemelor identificate in practica;
- Comunicarea in continuare Uniunea Națională a Barourilor din România a propunerilor de modificare/completare ale Protocolului pentru a fi avut in vedere si a altor probleme semnalate legat de respectarea de catre organele judiciare a obligatiilor a dispozitiilor ce reglementeaza activitatea avocatului inscris in Registrul de Asistenta Judiciara privind drepturile acestuia, acordarea onorariului, modalitatea de desemnare, atitudine si comportament s.a.
- Este necesara efectuarea in continuare de demersuri catre instantele de judecata pentru stabilirea corecta a onorariului curatorului special si achitarea acestuia pentru fiecare etapa procesuala in parte;
- Finalizarea Regulamentului Serviciului de Asistena Judiciata al Baroului Bucuresti;

RESORT: BIBLIOTECA BAROULUI BUCUREȘTI
AV. VICTOR ANAGNOSTE

Aparat administrativ:
Dafin Daniela Cecilia Bibliotecar Principal
Tudosa Marius-Cristian Bibliotecar

Biblioteca Baroului București *Av. Victor Anagnoste* este o structură documentară specializată în domeniul juridic, axată pe oferirea de servicii de informare și de cercetare documentară, precum și pe susținerea pregătirii profesionale permanente a publicului său țintă, constituit din avocați înscriși în Baroul București, respectiv în Baroul Ilfov, dar și din cititorii săi externi – avocați ai altor barouri din țară (inclusiv cursanți ai I.N.P.P.A.), magistrați, consilieri juridici, experți și studenți, conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Baroului nr. 6 bis/21.04.2015.

Colecțiile sale biblioteconomice, deși cu profil preponderent juridic, înglobează și lucrări din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei și politicii. Fondul juridic este împărțit pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicații tipărite până în anul 1950 și fond uzual) și pe criteriul tematic, acoperind abordări doctrinare și jurisprudențiale apărute sub formă de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice și culegeri de practică judiciară.

Sub coordonarea echipei alcătuite din responsabilii de resort Prodecan Av. Cătălin-Daniel Fenechiu, Av. Petruț Ciobanu, Av. Iosif Friedmann-Nicolescu, Av. Aurel Ciobanu, Av. Vasile Nemeș și Av. Petre Piperea și, ulterior, în conformitate cu Decizia nr. 51/21.12.2023, a echipei coordonate de Consilier Av. Dr. Petruț Ciobanu și alcătuite din Consilier Av. Cătălin-Daniel Fenechiu, Consilier Av. Dr. Ion Dragne, Prodecan Av. Dr. Iosif Friedmann-Nicolescu, Consilier Av. Dr. Ștefan Naubauer, Consilier Av. Dr. Vasile Nemeș, Consilier Av. Dr. Dan Oancea, Consilier Av. Silvana-Mihaela Racoviceanu și Consilier Av. Flavia-Cristina Teodosiu, activitatea bibliotecii este centrată pe modulele: **achiziția de publicații**, **prelucrarea documentelor**, **gestionarea fondului de carte**, **comunicarea documentelor** și **catalogarea informatică**.

Achiziția de carte juridică prin cumpărare a fost făcută în anul 2023 preponderent direct de la editurile partenere, dar și din librărie, cu discount, în baza unor reduceri de 20% până la 70% din prețul de copertă. În procesul de selecție au fost avute în vedere noutățile editoriale de profil, solicitările utilizatorilor de bibliotecă, necesitățile informaționale ale bibliotecii raportate la spațiul disponibil și posibilitatea de completare retrospectivă a colecțiilor.

Dintre lucrările cumpărate, amintim câteva titluri, considerate de referință:

1. Adriana Pena – *Contractul de asistență juridică: [practică judiciară]*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
2. Alexandru Țiclea – *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
3. Alina Barbu, Radu Florin Geamănu – *Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal: comentarii și jurisprudență*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
4. Andrei Viorel Iugan – *Măsurile procesuale*, București: Editura C. H. Beck, 2023;
5. Bogdan Ioniță – *Daunele morale în asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto: reglementare și practică judiciară, evoluții și perspective*, București: Editura Universul Juridic, 2022;

6. Cosmin Flavius Costaș, Septimiu Ioan Puț – *Drept fiscal*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
7. Diana Flavia Barbur – *Ordonanța președințială în raporturile de familie*, București: Editura C. H. Beck;
8. Dorin Ciuncan – *Legea nr. 78 din 8 mai 2000: prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție: comentarii și jurisprudență*, ed. 4, București: Editura Universul Juridic, 2023;
9. Emilian Duca – *Codul de procedură fiscală: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și instrucțiuni*, [reed.], București: Editura Universul Juridic, 2023;
10. Emilian Duca – *Codul fiscal: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice*, [reed.], București: Editura Universul Juridic, 2023;
11. Eugen Chelaru, Marius Chelaru – *Drept civil: persoanele*, ed. 6, București: Editura C. H. Beck, 2023;
12. Gabriela Cristina Frențiu – *Divorțul și procedura divorțului în teoria și practica judiciară*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
13. Ioan Macovei – *Tratat de drept internațional privat*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2023;
14. Ion Craiovan – *Teoria generală a dreptului*, ed. 5, București: Editura Universul Juridic, 2023;
15. Lacrima Rodica Boilă, Lacrima Bianca Luntraru – *Tratat de drept civil: teoria generală a obligațiilor*, București: Editura C. H. Beck, 2023;
16. Liviu Pop – *Tratat de drept civil: nașterea, statica, dinamica și stingerea obligațiilor: ființa obligațiilor civile*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
17. Marian Nicolae – *Prescripția extinctivă în contractele FIDIC*, București: Editura Solomon, 2023;
18. Mihaela Tăbârcă – *Drept procesual civil. Vol. 1: Teoria generală*; *Vol. 2: Procedura contencioasă în fața primei instanțe, procedura necontencioasă judiciară*; *Vol. 3: Căile de atac, procedurile speciale*, ed. 3, București: Editura Solomon, 2023;
19. Mihaela Tăbârcă – *Procedura civilă în fișe de revizuire*, ed. 3, București: Editura Solomon, 2023, 205 lei;
20. Mihai-Adrian Hotca (coord.), Mirela Gorunescu, Norel Neagu s.a. – *Infracțiuni prevăzute în legi speciale: comentarii și explicații*, ed. 6, București: Editura C. H. Beck, 2023;
21. Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna – *Tratat de drepturile omului*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
22. Oliviu Puie – *Regimul juridic al terenurilor proprietate privată și al terenurilor proprietate publică în contextul legislativ actual: contenciosul special în materia soluționării litigiilor de drept funciar. Vol. 1; Vol. 2*, București: Editura Universul Juridic, 2023;
23. Rodica Constantinovici (coord.) ș.a. – *Ocrotirea majorului: reforma legislativă realizată prin Legea nr. 140/2022*, București: Editura Solomon, 2023;
24. Sebastian Bodu – *Legea societăților comentată*, București: Editura Rosetti International, 2023;

25. Verginia Vedinaș (coord.) – *Codul administrativ comentat: explicații, jurisprudență, doctrină. Vol. 1: Art. 1-364; Vol. 2: Art. 365-638*, București: Editura Universul Juridic, 2022;
26. Viorel Terzea – *Codul civil adnotat cu doctrină și jurisprudență. Vol. 2: Art. 953-1.395*, București: Editura Universul Juridic, 2023.

Achiziția **publicațiilor periodice** cu profil juridic a fost făcută prin contractarea cu un distribuitor de presă, la selecția acestuia avându-se în vedere posibilitatea de primire a tuturor titlurilor de interes, acceptarea posibilității de plată după livrare și discount-ul oferit. În funcție de frecvența solicitărilor și respectând principiul coerenței fondului, pentru anul 2024 a fost contractat un număr de 24 de titluri – *Monitorul Oficial al României, Partea I* și reviste de specialitate: *Dreptul, Caiete de Drept Penal, Revista Română de Dreptul Afacerilor, Curierul Fiscal, Pandectele Române, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Revista Română de Jurisprudență, Revista Română de Dreptul Muncii, Curierul Judiciar, Buletinul Curților de Apel, Revista Română de Executare Silită, Studii și Cercetări Juridice, Revista de Dreptul Familiei, Revista Română pentru Protecția și Securitatea Datelor cu Caracter Personal, Revista Română de Drept Comercial, Noua Revistă de Drepturile Omului ș.a.*

O modalitate substanțială de dezvoltare a colecțiilor este reprezentată de primirea publicațiilor juridice în baza unor **contracte de sponsorizare**. Prin parteneriate devenite constante în ultimii ani, următoarele edituri cu profil juridic au sprijinit și în anul 2023 activitatea bibliotecii astfel:

- ***C.H. Beck***, prin contract de sponsorizare semnat inițial în luna septembrie a anului 2012, cu prelungiri succesive de câte un an prin acte adiționale – livrează lunar toate lucrările de specialitate juridică din producția sa editorială, în câte un exemplar; totodată, această editură oferă bibliotecii un discount de 25% la cumpărarea directă de publicații apărute sub egida sa;
- ***Hamangiu***, în baza unui contract încheiat în octombrie 2012, cu durata inițială de un an și prelungiri tacite pe durate similare – livrează lunar, cu titlu gratuit, câte două exemplare din titlurile sale cu profil juridic;
- ***Solomon***, cu un contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 2 ani și prelungiri tacite ulterioare de câte un an până în anul 2023 – a oferit gratuit câte un exemplar din titlurile de carte juridică apărute sub egida sa, cu excepția codurilor și a testelor-grilă; de asemenea, la cumpărarea directă, a oferit bibliotecii reducere de 30% din prețul de pe copertă;
- ***Editura Universitară***, printr-un contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 1 an și prelungiri prin acte adiționale pe durate similare – trimite periodic bibliotecii câte două exemplare din titlurile de carte juridică pe care le editează;
- ***Wolters Kluwer***, parte a grupului multinațional cu același nume – a reconfirmat pentru anul 2023 posibilitatea de accesare gratuită a soft-ului *iDrept* pentru Biblioteca Baroului, respectiv a soft-ului *Sintact*, în baza a trei licențe, pentru Biblioteca Electronică;
- ***Universul Juridic***, grup editorial partener al Baroului București – a oferit Bibliotecii, începând cu anul 2016, beneficiul unei reduceri de 40% din prețul de copertă la achiziționarea directă a publicațiilor marcă-proprie, iar din anul 2019, posibilitatea consultării gratuite a platformei *Universul Juridic* și a *Revistei Universul Juridic*, publicată exclusiv în format electronic.

Din punct de vedere statistic, **în anul 2023 au fost înregistrate 1161 de unități de bibliotecă**, față de un număr de 1899 de publicații aferente anului anterior, diferența fiind făcută de publicațiile primite prin donație. După modalitatea de intrare în patrimoniul biblioteconomic, au fost înregistrate următoarele unități de bibliotecă, denumite în continuare *u.b.*:

- 371 de exemplare de carte și periodic, respectiv u.b., provenite din **sponsorizări**, astfel:

206 u.b. – de la Editura Hamangiu, 144 u.b. – de la Editura C.H. Beck, 3 u.b. – de la Editura Solomon și 18 u.b. – de la Editura Universitară. Substanțiale ca formă de sprijin, dar și prin oferirea constantă de informație de actualitate, sponsorizările cu carte juridică primite în anul 2023, au însumat, conform valorii de vânzare în librărie, 35888.9 lei;

- 363 de exemplare achiziționate prin **cumpărare directă**; pentru această categorie de achiziție, a fost utilizat în anul 2023 un fond de 19209.62 lei, în timp ce valoarea acestor intrări de carte, conform prețului de vânzare în librării, este de 30745.64 lei; astfel, reducerile obținute de la editurile Universul Juridic, C.H. Beck și Solomon, precum și de la librăria Moroșan-Nicora, parteneră până în anul 2023, au reprezentat o economie de 11536.02 lei;
- 244 de u.b. provenite din **donații**, preponderent de la persoane fizice și instituții;
- 206 reviste juridice intrate prin **abonament**, adițional celor 1198 de numere ale *Monitorului Oficial al României, Partea I*, primit în câte două exemplare.

Prelucrarea colecțiilor de bibliotecă a implicat activități de înregistrare, catalogare și cotare – în format tradițional și electronic, de aranjare a cărților la raft pe criteriul domeniului de cunoaștere și al vechimii, activități de prezervare a fondului prin înlocuiri ale unor lucrări deteriorate cu exemplare similare în stare bună, de alcătuire și actualizare permanentă a unor instrumente de bibliotecă, precum table de materii ale periodicelor și mape de legislație pe domenii. Indiferent de vechimea și limba publicațiilor, **prelucrarea în sistem electronic a documentelor a totalizat în 2023 un număr de 7154 u.b. față de 4024 u.b. introduse în 2022** introduse în soft-ul specializat.

Activitatea de gestionare biblioteconomică a vizat:

- solicitări de bugetare;
- negocieri cu deținători ai bazelor de date și renegocieri contractuale și de discount la achiziție cu distribuitorul de abonamente;
- menținerea legăturilor cu editorii, respectiv cu furnizorii de carte juridică;
- prospectarea pieței editoriale de profil, redactarea și înaintarea propunerilor de achiziție, lansarea comenzilor de achiziție și redactarea referatelor de plată;
- respectarea coerenței abonamentelor prin urmărirea permanentă a livrărilor, verificarea și corectarea avizelor și a facturilor;
- eficientizarea spațiului prin depozitarea temporară în cutii a unei părți din fondul beletristic, redistribuirea publicațiilor juridice la raft și analizarea posibilităților de alocare de spațiu suplimentar de depozitare;
- rezolvarea unor situații de împrumut neperformant;
- demersuri în scopul optimizării soft-ului de bibliotecă și a catalogului electronic din site, vizibil în egală măsură pe calculator și pe telefon.

Comunicarea documentelor și a informațiilor către utilizatorii interni și externi reprezintă principala preocupare a personalului arondat acestei structuri. În lipsa accesului liber la raft, serviciile de împrumut al publicațiilor, atât la sala de lectură, cât și la domiciliu, au la bază ghidarea utilizatorilor în regăsirea informației necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete și informarea cititorilor cu privire la noutățile juridice din domeniile legislativ, doctrinar și jurisprudențial.

Conform centralizării de date, **în cursul anului 2023 a fost înregistrat un număr de 2229 de împrumuturi la domiciliu**, față de 2001 de acte similare în 2022 și un număr de **3700 de solicitări pentru sala de lectură**, față de 3619, câte au fost însumate la sfârșitul anului 2022, în paralel cu un total de **1135 de comunicări electronice**, față de 845 totalizate în anul 2022, incluzînd aici și transmiterea de informații doctrinare sau jurisprudențiale.

Noutăți 2023

În decursul anului 2023, Biblioteca:

- a introdus în soft-ul specializat *OPTILib* cu aproximativ 75% mai multe descrieri bibliografice față de anul anterior, astfel încât, la acest moment, fondul juridic actual românesc este catalogat electronic aproape integral, după cum și fondul juridic vechi în limbile română, franceză ș.a., din sălile de lectură,
- a procedat, pentru ergonomia spațiului, la aranjarea temporară în cutii suprapuse a unor cărți din fondul beletristic, revenind cu solicitarea de alocare de spațiu suplimentar destinat depozitării,
- a parcurs etapele premergătoare implementării împrumuturilor și a rezervărilor electronice prin instruirea bibliotecarilor, făcând totodată demersuri de optimizare a soft-ului, de creștere a vizibilității pe site a catalogului electronic și de îmbunătățire a consultării acestuia de pe orice tip de dispozitiv,
- a adăugat surselor electronice utilizate varianta Premium a platformei *Universul Juridic* și a revistei omonime și, în baza unui abonament anual, *Biblioteca Hamangiu*, o bază de date ce conține și disponibilizează produsele marcă proprie,
- a găzduit, îndeosebi în contextul programelor *FAST* și *Săptămâna Altfel*, vizite din partea unor grupe de elevi și studenți, precum și alte evenimente organizate de Baroul București sau în parteneriate: întâlnire a organelor de conducere ale profesiei din România și Germania, comemorarea celui care a fost președintele U.N.B.R., domnul av. Victor Anagnoste, Conferința prilejuită de Ziua Europeană a Avocaților.

Deziderate

Concludem că dezideratele fundamentale ale Bibliotecii Baroului București *Av. Victor Anagnoste* pentru anul 2023 au fost acelea de eficientizare a manierei de comunicare a documentelor și informațiilor, de menținere a unei politici de achiziție avantajoase, de optimizare a spațiului de depozitare și de informatizare a bibliotecii, ca platformă nu doar modernă, ci și necesară de lucru.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI,

DECAN
Avocat Aurel CIOBANU