

Către:

Uniunea Națională a Barourilor din România

Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare

u. u. u.

De la: Serviciul de Asistență Judiciară din cadrul Baroului București

Data: 24 Ianuarie 2025

Ref: Punct de vedere referitor la materialul transmis de U.N.B.R. cu privire la noua procedură de emitere a facturii de către avocații din cadrul Serviciului de Asistență Judiciară

PUNCT DE VEDERE

Uniunea Națională a Barourilor din România, prin Departamentul de Coordonare a asistenței judiciare, a redactat și emis un material ce cuprinde o Procedură pentru barourile membre, pentru avocații înscriși în Registrul de asistență judiciară referitoare la etapele care urmează a fi parcurse în vederea:

- a) încasării sumelor de bani cu titlu de onorarii pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- b) încasării sumelor de bani cu titlu de cheltuieli de transport dacă activitatea de asistență judiciară se desfășoară într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu sau localitatea în care avocatul își are sediul profesional.

Față de cuprinsul acestui material prezentat în formă de proiect și raportat la particularitățile Serviciului de Asistență Judiciară din cadrul Baroului București, respectiv numărul mare de avocați înscriși la acest Serviciu - în prezent aproximativ 1500, activitatea curentă, sistemul informatic de desemnare al avocaților deja existent (dezvoltat și particularizat în raport de nevoile specifice ale S.A.J. - Baroul București presupunând un efort bugetar deosebit de-a lungul timpului), procedura de emitere, completare și depunere a Referatelor pentru plata onorariilor din oficiu, precum și nenumărate aspecte

nenumărate aspecte interne ce constituie procedurile optimizate și în curs de optimizare privind activitatea curentă a Serviciului de Asistență Judiciară, înaintăm prezentul Punct de Vedere prin care vă adresăm rugămintea de a considera completarea/modificarea Procedurii de emitere a facturilor de către avocații din oficiu și prin raportare la aspectele mai jos arătate pentru a veni în întâmpinarea avocaților și a Serviciilor de Asistență Judiciară cu o procedură facilă care să nu pună în dificultate activitatea curentă.

1. Clarificarea statutului normativ al liniilor trasate în materialul transmis

În ceea ce privește aplicabilitatea metodologiei propuse în materialul transmis de U.N.B.R., consider necesară precizarea clară a nivelului normativ al procedurii propuse, mai exact dacă liniile trasate vor reprezenta norme obligatorii pentru toate Barourile sau dacă acestea vor constitui doar principii generale, care pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui Serviciu din cadrul Barourilor. Având în vedere autonomia Barourilor, dimensiunilor și structurilor variate precum și cadrul infralegal diferit în cazul fiecărui barou, este esențial ca reglementările să permită flexibilitate în implementare, pentru a răspunde nevoilor specifice fiecărui serviciu, în special în cazul unor Barouri de mari dimensiuni, precum Baroul București. Astfel, recomandăm ca materialul să fie revizuit pentru a include o precizare clară privind caracterul obligatoriu sau cu titlu de recomandare al acestor linii directoare.

2. Problema legată de modelul de referat transmis de U.N.B.R.

Referitor la modelul de Referat propus de către U.N.B.R., acesta nu răspunde pe deplin nevoilor Serviciului din cadrul Baroului nostru, având în vedere că suntem un Barou foarte mare, cu un număr semnificativ de avocați înscriși.

Modelul actual al referatului utilizat (emis din sistemul informatic împreună cu delegația, la momentul desemnării avocatului din oficiu) permite o verificare mult mai eficientă a depunerii acestuia, datorită faptului că **Referatul conține un cod QR** care semnalează în sistem dacă același referat a fost depus anterior pentru plată. Acest sistem este esențial pentru a evita repetarea procedurii și pentru a asigura o gestionare mai ușoară a dosarelor din oficiu fiind deosebit de util în procedurile interne și în interacțiunea cu instanțele și parchetele.

În schimb, **noul model de referat propus de U.N.B.R. nu oferă această funcționalitate**, ceea ce ar putea conduce la depunerea repetată a aceluiași document și la confuzie în gestionarea plăților.

Considerăm că este necesar ca modelul de Referat propus de U.N.B.R. să fie revizuit sau să includă o metodă clară de evitare a dublei înregistrări, posibil prin includerea unui cod unic de identificare, similar celui utilizat în prezent ori, **în ceea ce privește Baroul București, folosirea, în continuare,**

a referatelor curente, conform procedurii deja existente în caz contrar existând pericolul afectării grave a funcționării Serviciului de asistență juridică

3. Inserarea propusă de U.N.B.R. a unui punct nou în Referat, respectiv elementele de identificare ale facturii care va fi emisă de avocatul din oficiu

Având în vedere faptul că, potrivit reglementărilor în vigoare legate de sistemul RO e-factura, factura este reprezentată de un fișier xml transmis de către furnizor beneficiarului prin sistemul național RO e-factura, și că Baroul București nu are acces la acest fișier, ne aflăm în imposibilitatea verificării informațiilor legate de factură (număr, serie, dată, index de încărcare) completate de avocat în Referat iar riscul de completare eronată a acestor informații este foarte mare, indexul de încărcare fiind un număr format din 10 cifre, consideram inutil pentru activitatea S.A.J. din cadrul Baroul București colectarea acestor informații. Mai mult decât atât, aceasta ar presupune modificarea modului actual de lucru în generarea borderourilor deja automatizată prin scanarea referatelor actuale care conțin un cod bare cu toate informațiile necesare și ar avea drept consecință un efort suplimentar considerabil (uman tehnic și financiar) în procesul de înregistrare a referatelor depuse de avocați și de generare a borderourilor centralizatoare care se transmit ulterior către Ministerul Justiției/Ministerul Public (către instanță/parchet).

Pornind de la cele prezentate mai sus, propunem păstrarea actualului mod de întocmire și depunere a referatelor și a borderourilor centralizatoare fără să conțină elementele de identificare a facturii emise de avocat către instanță/parchet.

Nu în ultimul rând, un formular ce va fi completat de către avocați cu rubrici complexe, date statistice și secțiuni alfanumerice în serii de 10 caractere va conduce inerent la erori care vor împiedica automatizarea și optimizarea proceselor și vor îngreuna în mod vizibil misiunea avocatului din oficiu care deși remunerat în mod inadecvat, este obligat la întocmirea unor documente completate manual ce sunt cronofage. În prezent se urmărește la nivelul departamentului SAJ al Baroului București optimizarea și automatizarea activităților și preluarea eforturilor avocaților în privința aspectelor legate de plata onorariilor de către aparatul dedicat din cadrul baroului.

4. Onorariile pentru curatori

Un alt aspect important care ar trebui să fie inclus în materialul transmis se referă la reglementarea plății onorariilor pentru curatorii speciali, numiți din rândul avocaților înscriși pe Lista Curatorilor Speciali. În prezent, nu există norme clare care să reglementeze modul în care vor fi facturate/plătite onorariile pentru curatori, ceea ce poate crea incertitudine atât pentru avocați, cât și pentru autoritățile implicate. Este esențial ca materialul să cuprindă norme clare privind modalitatea de

emitere a facturilor și pentru aceste onorarii, astfel încât să se asigure transparența și corectitudinea în procesul de acordare a acestora, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și modificările viitoare privind emiterea facturilor.

5. Datele exacte de facturare și instanțele/parchetele incluse la fiecare instituție

Este necesar ca materialul final care va fi transmis de U.N.B.R. să includă datele exacte de facturare ce urmează a fi folosite de avocați și instanțele/parchetele care sunt incluse la fiecare instituție către care se va emite factura de către avocatul din oficiu.

Această precizare este esențială pentru a preveni eventualele erori de facturare din partea avocaților și pentru a asigura că procedurile sunt transparente și corect implementate. Lipsa unor informații clare în acest sens ar putea conduce la dificultăți în procesul de facturare, precum și la erori care ar putea afecta atât avocații, cât și instituțiile implicate.

6. Data de la care se va aplica procedura de facturare din materialul U.N.B.R.

Un alt aspect care necesită clarificare se referă la data de la care se va aplica procedura de facturare descrisă în material. Este esențial ca aceasta să fie specificată clar pentru a oferi avocaților și instituțiilor implicate un termen precis de implementare a noii proceduri. Fără o dată precisă, ar putea apărea confuzii și întârzieri în aplicarea acesteia.

7. Emiterea facturii pentru suma integrală din Referat și consecințele din perspectiva plății cotei către Filiala Casei de Asigurări a Avocaților

În prezent, în cadrul Baroului București, avocații din oficiu emit factura pentru onorariile din oficiu către Barouri pentru 98% din suma cuprinsă în Referat, iar 2% sunt reținuți de către Barou conform art. 84, alin. 4 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Implementarea procedurii propusă de U.N.B.R. cu privire la emiterea facturii poate crea dificultăți din perspectiva plății cotei către Filiala București, care se va achita de avocați la suma brută facturată, deși suma efectiv încasată va fi mai mică cu 2%.

Dacă se aplică noua procedură astfel cum a fost propusă, prin care avocații vor emite factura pentru întreaga sumă de pe referat, iar Baroul va reține cei 2%, acest lucru ar putea genera dificultăți în stabilirea corectă a cotelor de plată către Filiala București.

O soluție echitabilă care să permită implementarea procedurii de emitere a facturii în procent de 100% din suma de pe Referat către Ministere, dar și să asigure o gestionare corectă a cotelor datorate de către avocat către Filiala Casei de Asigurări a Avocaților, ar putea fi următoarea:

- a. Emiterea facturii către Ministere pentru întreaga sumă de pe referat:** Avocatul va emite factura pentru întreaga sumă de pe referat (100%), conform noii proceduri, către Ministerul Public sau Ministerul Justiției, conform noilor reglementări.
- b. Reținerea cotei de 2% de către Barou:** Baroul va reține cei 2% din suma totală a Referatului direct din plata efectuată de Ministere, într-un mod transparent și corect. Astfel, avocatul din oficiu va primi, în mod efectiv, 98% din suma facturată în urma acestei rețineri.
- c. Plata cotei către Filiala București:** Avocatul va plăti cota datorată Filialei București la un procent de 98% din suma brută (adică după reținerea cotei de 2% de către Barou). În acest fel, avocatul va achita cotele datorate Filialei București, la suma brută efectiv încasată, fără a fi afectat de emiterea unei facturi pentru 100% din sumă și reținerea cotei de 2% efectuată de Barou. Astfel ar fi asigurată taxarea echitabilă și în acord cu principiile Legii 72/2016.
- d. Mecanism de ajustare a plății:** Pentru a asigura transparența și corectitudinea procesului atât față de avocații care facturează cât și față de Barou și Filiala Casei de Asigurări a Avocaților, Baroul va transmite Filialei Casei de Asigurări a Avocaților un raport lunar detaliat cu privire la plățile efectuate către avocați reprezentând onorarii din oficiu, care să reflecte suma brută facturată de fiecare avocat și suma efectiv plătită către aceștia de Barou (după reținerea celor 2%). Aceasta va asigura că Filiala Casei de Asigurări a Avocaților primește corect cotele, iar avocații din Baroul București vor emite factura pentru 100% din sumă, dar în același timp vor plăti cota, în continuare, pe baza sumei efectiv încasate pentru a nu exista o suprataxare a acestora, astfel cum s-ar întâmpla dacă se va implementa propunerea U.N.B.R.

Această soluție asigură atât respectarea procedurii de facturare ce urmează a fi implementată, cât și menținerea unui mecanism echitabil pentru plata cotelor, astfel încât avocații să nu fie "penalizați" din cauza modificării procedurii de facturare și să își poată plăti corect cotele către Filiala București. Totodată, Baroul și Ministerele vor beneficia de o procedură de facturare clară și transparentă.

În concluzie, considerăm că materialul transmis de U.N.B.R. necesită clarificări/completări suplimentare în privința aplicabilității normelor, a adaptabilității acestora la specificul fiecărui Barou, precum și revizuirii legate de modelul de referat și reglementarea onorariilor pentru curatori, pentru a răspunde în mod adecvat nevoilor Baroului București și ale avocaților care desfășoară activități în

cadrul Serviciului de Asistență Judiciară. De asemenea, trebuie clarificate detaliile referitoare la procedura de facturare și cotele aferente Filialei București, pentru a evita eventualele dificultăți financiare.

Avocat Ana-Maria Alexandru

Conducător al Serviciului de Asistență Judiciară

Baroul București

