

Asistență juridică în materie penală/ajutor public judiciar

1. BAROUL _____

2. Avocat: _____

3. Localitatea _____

REFERAT pentru plata onorariilor din fondurile Ministerului Justiției/Ministerului Public

ONORARIU:

4. Nr., serie și dată împuternicire avocațială: _____
5. Numele, prenumele și calitatea justițiabilului: _____

6. Instanța sau organul de urmărire penală: _____

7. Nr. dosar: _____ 8. Nr. părților/subiecților procesuali din dosar: _____
9. Obiect (articol): _____ (denumire): _____
10. Datele ședințelor: _____
11. Observații (orele 20:00-8:00/zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală): _____

12. Numărul, data și tipul actului de procedură (hotărâre judecătorească/încheiere/rezoluție/ordonanță/rechizitoriu): _____

13. Soluția: _____
14. Suma confirmată de organul judiciar: _____
15. Observații: _____
16. Temei de drept Protocol UNBR - MJ - MP: _____
17. Factura (număr, serie, dată, index de încărcare) (anexată opțional): _____

CHELTUIELI DE TRANSPORT:

18. Suma solicitată: _____
19. Mod de calcul: ____ (exemplu: 100 km / dus-întors, se decontează 7,5 litri / 100 km, preț litru combustibil 8 lei, 8 lei x 7,5 litri = 60 lei) _____
20. Adresa sediului profesional: _____
21. Adresa unde s-a desfășurat activitatea de asistență judiciară: _____
22. Distanța în km (<https://www.distanta.ro/>): _____
23. Document justificativ (**anexat**): _____
24. Observații: _____
25. Temei de drept: Legea nr. 51/1995 republicată, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023: _____

26. Avocat delegat, _____

27. Data: _____

28. Viza instanței sau organului de urmărire penală. Se confirmă exactitatea datelor cuprinse în referat

29. Viza Baroului cu privire la onorariu și cheltuieli, conform dispozițiilor legale

30. ȘEF RESORT ASISTENȚĂ JURIDICĂ

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE REFERAT¹²:

1. Se completează denumirea Baroului din care face parte avocatul care întocmește referatul.
2. Se completează numele și prenumele avocatului care întocmește referatul.
3. Se completează denumirea localității unde se situează sediul baroului.
4. Se completează numărul, seria și data împuternicirii avocațiale.
5. Se completează numele și prenumele, precum și calitatea justițiabilului.
6. Se completează denumirea organului judiciar.
7. Se completează numărul de dosar.

¹ referatul poate fi tehnoredactat de avocat cu mijloace proprii sau poate fi completat utilizând modelul pus la dispoziție de barou. În prima ipoteză, fiecare rubrică va putea fi adaptată în funcție de specificul activității (indicarea ministerului care decontează sumele convenite, dimensiunea informațiilor de la fiecare rubrică etc.), păstrându-se structura și conținutul modelului pus la dispoziție de barou.

² Cu culoarea albastru rubricile care se completează de către avocatul care întocmește referatul. Cu culoarea roșu rubricile care se completează de către organul judiciar/barou.

8. Se completează numărul părților și/sau subiecților procesuali din dosar
9. Se completează obiectul dosarului, cu indicarea articolului de lege și a denumirii faptei.
10. Se completează datele ședințelor de judecată/datelor la care sunt efectuate actele de urmărire penală.
11. Se completează rubrica observații, dacă este cazul (aplicarea dispozițiilor Protocolului în cazul în care activitatea are loc între orele 20:00-8:00/zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală).
12. Se completează numărul, data și tipul actului de procedură (hotărâre judecătorească/încheiere/ordonanță/rechizitoriu).
13. Se completează soluția stabilită de organul judiciar.
14. Se completează cuantumul sumei stabilite de organul judiciar cu titlu de onorariu.

15. Se completează rubrica de observații, dacă este cazul (onorariu provizoriu etc.)
16. Se completează temeiul de drept din Protocol.
17. Se completează elementele de identificare ale facturii emise, respectiv număr, serie, dată, index de încărcare.
18. Se completează cuantumul și natura cheltuielilor de transport.
19. Se indică modalitatea de calcul a sumei solicitate.
20. Se indică adresa sediului profesional al avocatului.
21. Se indică adresa unde s-a desfășurat activitatea de asistență judiciară.
22. Se indică distanța în km, dus-întors, utilizând <https://www.distanta.ro/>.
23. Se indică documentul justificativ (bon/faktură/bilet, serie/număr/dată).
24. Se completează rubrica de observații (raportarea la criteriile de decontare din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023).
25. Se completează temeiul de drept din Legea nr. 51/1995 republicată și din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023.
26. Se semnează de către avocatul care întocmește referatul.
27. Se completează data întocmirii referatului.
28. Se aplică viza instanței sau organului de urmărire penală, care confirmă exactitatea datelor cuprinse în referat.
29. Se aplică viza Baroului cu privire la onorariu și cheltuieli, conform dispozițiilor legale.
30. Se semnează referatul de către avocatul coordonator SAJ din cadrul baroului.
- 31. La referat se anexează obligatoriu documentul justificativ al cheltuielilor de transport.**
- 32. La referat se anexează opțional factura emisă.**