



# ROMÂNIA

# BAROUL BUCUREȘTI

## HOTĂRÂRE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 6/19.03.2025 privind convocarea Adunării Generale Ordinare pentru 20-26 mai 2025,

Luând în considerare dispozițiile art. 50-54, art. 54<sup>1</sup>, art. 55 alin. (2) lit. a), s) și ș), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată,

În temeiul prevederilor art. 65-70 și art. 73 alin. (6) din Statutul Profesiei de Avocat, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se adoptă **Regulamentul de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților din anul 2025**, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se adoptă modelul **Cererilor-tip pentru depunerea candidaturilor și pentru înscrierea în comisii**, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul oficial al baroului.

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI  
DECAN,  
Av. Aurel CIOBANU



Nr. 8/25.03.2025

**REGULAMENTUL**  
**de organizare a Adunării Generale Ordinare a Avocaților din Baroul București din**  
**anul 2025**

**1. Sediul materiei**

**1.1.** Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art. 51 alin. (2) lit. c) și e), art. 54<sup>1</sup>, art. 55 alin. (2) lit. a), art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 81 alin. (4) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**1.2.** Adunarea Generală Ordinară a Avocaților din Baroul București, denumită în continuare „Adunarea Generală Ordinară“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 51, art. 52 alin. (1), (2) și (5), art. 53, art. 54<sup>1</sup> din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, și ale art. 67, art. 73 alin (6) din Statutul profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Participanții la Adunarea Generală Ordinară și ordinea de zi**

**2.1.** Adunarea va avea loc la Biblioteca Baroului București „Victor Anagnoste“ din Palatul de Justiție, iar dezbaterile vor fi transmise live pe site-ul Baroului București.

**2.2.** La Adunarea Generală Ordinară participă toți avocații înscriși în Tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei la data de referință a adunării.

**2.3.** Ordinea de zi a adunării este:

1. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Consiliului privind activitatea desfășurată în anul 2024;
2. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului financiar-contabil în anul 2024;
3. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Comisiei de Cenzori privind activitatea financiar-contabilă în anul 2024;
4. Descărcarea Consiliului cu privire la activitatea și gestiunea sa pentru anul 2024;
5. Aprobarea Proiectului de buget pentru anul 2025;
6. Alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 13-14 iunie 2025;
7. Diverse.

**2.4.** Adunarea Generală Ordinară se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 50 alin. 1) lit. a), art. 51, art. 52, art. 53, art. 54 și 54<sup>1</sup> din Legea 51/1995, respectiv art. 65

alin. 1) lit. a), 66, 67, 68, 68 și 70 din Statutul Profesiei de Avocat, avocații cu drept de exercitare a profesiei având drepturile și obligațiile specifice la data de referință a adunării.

### **3. Data de referință/numărul de avocați cu drept de participare**

**3.1.** Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data adoptării prezentului Regulament, respectiv data de 25.03.2025.

**3.2.** Numărul avocaților cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinară este **10.390**.

**3.3.** Numărul delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2025 ce urmează a fi aleși este **52**.

### **4. Comisii. Prevederi generale**

**4.1.** Pentru organizarea și desfășurarea Adunării, prin prezentul Regulament se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia de Organizare a Adunării;
- b) Comisia de Validare a Candidaturilor;
- c) Comisia de Soluționare a Contestațiilor;

**4.2.** Comisia de Validare a Candidaturilor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor își aleg prin vot secret câte un președinte și adopta decizii și hotărâri în prezenta a minimum două treimi din numărul membrilor acestora.

**4.3.** Deciziile și hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii. Deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt definitive, putând fi contestate la Consiliul baroului, formularea contestației nesuspendând executarea.

**4.4.** Deciziile, hotărârile, procesele verbale și listele comisiilor la care se refera prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință prin afișarea copiilor acestor documente la sediul baroului și pe site-ul acestuia. Procesele – verbale ce cuprind motivele de invalidare ale unui candidat vor fi anonimizate la publicare, făcând obiectul publicității neanonimizate numai cu acordul acestuia.

**4.5.** Vor putea face parte din comisiile prevăzute în prezentul Regulament, doar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt membri ai Baroului București, înscriși pe Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;
- b) Au achitat la zi, la data depunerii candidaturii, taxele datorate Baroului București și U.N.B.R., taxele aferente Fondului Solidaritatea și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
- c) Au o vechime neîntreruptă în profesie de minimum 10 ani;
- d) Nu se află în executarea unei sancțiuni disciplinare;
- e) La data depunerii candidaturii, nu se află în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu candidații, depunând o declarație ca nu se afla în conflict de interese, în sensul celor de mai sus.

**4.6.** Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidații.

4.7. O persoană nu poate fi desemnată decât într-o singură comisie, conform prezentului Regulament.

4.8. Cererea de înscriere în comisii se va transmite la adresa de email [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro).

4.9. Consiliul baroului verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4.5.

4.10. Împotriva Deciziei Consiliului, avocatul care a solicitat înscrierea poate formula contestație în termen de 24 de ore, inclusiv prin e-mail, care va fi soluționată de Consiliul baroului. Hotărârea prin care se soluționează contestațiile este definitivă.

4.11. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați eligibili, selecția acestora se va face prin tragere la sorți, de către Consiliul baroului.

## **5. Comisia de Organizare a Adunării**

5.1. Comisia de Organizare a Adunării va fi formată din 5 membri, respectiv Decanul Baroului și 4 Consilieri ai Baroului București, numiți prin Decizie a Consiliului.

5.2. Atribuțiile Comisiei de Organizare a Adunării sunt următoarele:

- a) supraveghează procedura de votare în sistem electronic a participanților la Adunarea Generală Ordinară;
- b) supraveghează desfășurarea regulamentară a operațiunilor de votare;
- c) preia de la Cămară ștampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;
- d) supraveghează desfășurarea procedurii de votare electronică și de procesare a voturilor exprimate efectuate de consultantul tehnic
- e) întocmește procesul-verbal al încheierii numărării voturilor electronice și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor;
- f) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunarea Generală Ordinară;
- g) dispune orice măsură de natură a conduce la împiedicarea sau influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

## **6. Comisia de Validare a Candidaturilor**

6.1. Comisia de Validare a Candidaturilor va fi formată din 5 membri.

6.2. În prima ședință care va avea loc după numire, comisia își va alege un președinte.

6.3. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) păstrează registrele candidaților;
- b) examinează dosarele depuse de candidați și validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
- c) afișează listele de candidați validați/invalidați.

## **7. Comisia de Soluționare a Contestațiilor**

7.1. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din 3 membri.

7.2. În prima ședință care va avea loc după numire, comisia își va alege un președinte.

7.3. Atribuțiile Comisiei constau în soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei de Validare a Candidaturilor privind validarea/invalidarea candidaturilor;

7.4.Comisia va soluționa contestațiile fără citarea și prezenta petenților.

## **8. Procedura înregistrării candidaturilor**

- 8.1.Cererea de depunere a candidaturii, cu menționarea adresei de email a candidatului, se poate înregistra personal, la secretariatul baroului, sau prin e-mail la adresa [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro),
- 8.2.Cererile de depunere a candidaturilor se înregistrează la barou în perioada prevăzută de Calendarul Adunării ce va fi postat pe site-ul baroului.
- 8.3.Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija baroului, privind plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A, inclusiv a accesoriilor. Viza privind plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale va fi aplicată sub semnătură de reprezentantul compartimentului corespunzător, care va certifica realitatea achitării la zi a plății taxelor și contribuțiilor profesionale.
- 8.4.Cancelaria baroului va înregistra cererile candidaților în ordinea primirii lor, într-un registru special de candidaturi.

## **9. Procedura de validare a candidaturilor**

- 9.1.Cancelaria baroului va preda Comisiei de Validare a Candidaturilor cererile pentru depunerea candidaturilor, împreună cu registrul special în care au fost înscrise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (doua) zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
- 9.2.În vederea validării/invalidării candidaturilor, Comisia examinează cererile depuse de candidați și vizele compartimentelor de specialitate ale baroului/Filialei București-Ilfov a C.A.A. privind achitarea la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale, verificând îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții stabilite de Lege, Statut și prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
  - a) apartenența la Baroul București și existența dreptului de exercitare a profesiei;
  - b) plata la zi, la data depunerii candidaturii, a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A., inclusiv a accesoriilor, precum și taxele datorate Fondului Solidaritatea;
  - c) candidatul să nu se afle în executarea unei sancțiuni disciplinare;
  - d) candidatul să nu se afle în exercitarea unei funcții care îi conferă calitatea de membru de drept al Congresului avocaților.
- 9.3.Rezultatul verificărilor va fi consemnat într-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate și cele invalidate. Decizia de invalidare va fi motivată, fiind comunicată candidatului invalidat.
- 9.4.În baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afișată la sediul baroului și postată pe site.
- 9.5.Orice candidat are dreptul sa obțină, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatură.
- 9.6.Împotriva Deciziei Comisiei, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi soluționată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în maximum 2 (două) zile de la împlinirea termenului pentru

depunerea contestațiilor. Hotărârea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin care se soluționează contestațiile este definitivă și executorie.

9.7. Lista definitivă a candidaturilor validate se va posta pe site, după soluționarea eventualelor contestații de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

9.8.

a) În termen de maxim 3 zile de la publicarea listei definitive conform art. 9.7, Comisia de Organizare a Adunării va proceda la tragerea la sorți a unui reprezentant al candidaților dintre cei validați, precum și a unui supleant.

b) Reprezentantul desemnat se va prezenta la data și ora convocării pentru începerea Adunării generale și va introduce în aplicația pusă la dispoziție de către consultantul tehnic, *Cheia nr. 2 de securitate, potrivit Notei tehnice*, necesară procedurii de criptare a codului de acces pentru confidențialitatea votului electronic.

c) Supleantul desemnat va îndeplini sarcinile reprezentantului, exclusiv în situația în care acesta din urmă se află în imposibilitate de a le îndeplini.

d) Reprezentantul sau supleantul, după caz, are obligația menținerii confidențialității conținutului Cheii nr. 2 de securitate, față de orice altă terță persoană fizică sau juridică.

## **10. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Ordinare**

10.1. Convocarea Adunării Generale Ordinare se face prin postare pe site, afișare la sediul Baroului București, la sediul serviciilor de asistență din București, precum și prin publicare într-un ziar local cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

10.2. Ordinea de zi și materialele aferente punctelor care vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale Ordinare și asupra cărora se va exprima votul vor fi publicate pe site-ul Baroului București ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)), pe platforma "Facebook" - pagina publică "Baroul București" pe platforma *ifep.ro*, cu minim 20 zile înaintea datei desfășurării Adunării Generale.

10.3. Orice avocat membru al Baroului București cu drept de exercitare a profesiei are dreptul să solicite și să i se pună la dispoziție, la sediul Baroului, informații suplimentare cu privire la materialele care fac obiectul ordinii de zi, astfel încât acesta să poată să își formeze o opinie completă și corectă cu privire la materialele care fac obiectul ordinii de zi și să poată să își exprime votul în cunoștință de cauză.

## **11. Ședința și dezbaterile Adunării Generale Ordinare**

11.1. Adunarea Generală Ordinară a Avocaților se va desfășura în intervalul 20 - 26 mai 2025, dezbaterile urmând a avea loc în prima zi, respectiv marți, 20 mai 2025, între orele 10.00-14.00, la Biblioteca Baroului București „Victor Anagnoste“ din Palatul de Justiție, cu transmitere live pe site-ul baroului, iar votul urmând a fi exprimat în format exclusiv electronic, până pe data de 26 mai 2025, ora 16.00, cvorumul fiind verificat la finalul exprimării votului.

## **12. Registrul electoral**

12.1. Registrul electoral este ținut de Baroul București și se întocmește electronic, de către departamentul IT al Baroului București.

12.2. În registrul electoral sunt înregistrați toți avocații înscriși în tabloul Baroului București cu drept de exercitare a profesiei și conține *nume, prenume, cod CCBE, telefon, email, număr dosar profesional*.

12.3. Baza de date cu registrul electoral se exportă din Tabloul avocaților ținut de Baroul București și se actualizează periodic.

12.4. Avocații cu drept de exercitare a profesiei din Baroul București sunt informați pe e-mail și prin anunț postat pe site-ul Baroului București pentru comunicarea datelor de contact în termen de maxim 7 zile de la data postării convocatorului.

12.5. Comunicarea datelor de contact pentru actualizarea registrului electoral se face prin intermediul contului avocatului de pe site-ul Baroului București, opțiunea "dosar avocat", sau prin depunerea la sediul Baroului București a unui formular cu datele de contact actualizate.

12.6. Lista cu avocații înscriși în registrul electoral la data de referință a adunării și datele de contact ale acestora se aprobă de Consiliul Baroului București, prin hotărâre, după expirarea termenului de 7 zile menționat la pct 12.4.

12.7. Registrul electoral electronic criptat (nu în format editabil) se comunică consultantului tehnic cu 3 zile înainte de începerea adunării, întocmindu-se în acest sens proces-verbal de predare – primire.

### **13. Desfășurarea Adunării Generale Ordinare. Cvorumul.**

13.1. Decanul Baroului București, în calitate de Presedinte al Adunării, va declara deschisa Adunarea Generală Ordinară, în data de 20 mai 2025, ora 10.00, la Biblioteca Baroului București „Victor Anagnoste” din Palatul de Justiție.

13.2. Conform dispozițiilor art. 52 alin. 5 din Legea 51/1995 avocații cu drept de vot prezenți vor alege 5 membri care vor completa prezidiul Adunării prin vot deschis, dintre care unul va fi desemnat secretar.

13.3. După punerea în discuție a punctelor aflate pe ordinea de zi precum și a oricăror alte cereri în competența Adunării Generale, Decanul Baroului București va închide dezbaterile și va declara deschisă procedura de vot în sistem exclusiv electronic cel mai târziu la ora 14.00.

13.4. Îndeplinirea condiției privind cvorumul Adunării va fi verificată la închiderea procesului de vot, respectiv la data de 26 mai 2025, ora 16.00, prin raportare la numărul de participanți care și-au exprimat votul în format electronic.

13.5. La finalul procesului de votare, respectiv la data de 26 mai 2025, ora 16.00 și după verificarea de către conducerea Adunării a îndeplinirii condiției cvorumului, Președintele Adunării va declara închise lucrările, urmând ca procesarea voturilor exprimate și centralizarea rezultatelor votului să fie efectuate conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

#### **14. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare**

**14.1.** Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a 7 zile, indiferent de localizarea avocaților care își exprimă votul.

**14.2.** Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin implicarea Consultantului tehnic SC INTRA CONNECT SRL, cu sediul în PITEȘTI, str. Brădet, cod 110432, e-mail: office@intraconnect.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J03/1176/10.09.2003, cod fiscal RO15735612, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare.

**14.3.** Consultantul va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem electronic și numărării electronice a buletinelor de vot, sub condiții contractuale de prestare a serviciilor, cu asigurarea confidențialității și garantarea corectitudinii întregii proceduri de votare și a datelor procesate. Procesarea electronică a voturilor exprimate cu ocazia Adunării se va realiza de către consultantul tehnic sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare.

**14.4.** Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

**14.5.** Atât formularul buletinului de vot, cât și materialele ce vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale Ordinare vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro), puse la dispoziție de consultantul tehnic, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic*, anexă la prezentul Regulament.

**14.6.** Accesul la platforma “*ifep.ro*” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor personale de identificare (număr de dosar profesional, cod CCBE).

**14.7.** Odată cu accesarea platformei, avocatul va primi un cod de acces, de această dată, la pagina de vot propriu-zisă.

**14.8.** Formularul buletinului de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi va cuprinde trei variante de vot (“*pentru*”, “*împotriva*”, “*abținere*”)

**14.9.** Alegătorii vor putea să își exercite dreptul de vot în toată perioada Adunării Generale Ordinare, respectiv 20.05.2025 ora 14.00 – 26.05.2025 ora 16.00.

**14.10.** Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Baroul București va pune la dispoziție acestora, în Sala de Calculatoare din Palatul de Justiție, în perioada Adunării Generale Ordinare, în zilele lucrătoare, respectiv de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot, în condiții în care să se asigure secretul votului. Pe toată durata desfășurării Adunării Generale Ordinare, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot în spațiile special amenajate în vederea votării va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei de Organizare.

**14.10.** Votul se exprimă personal și este netransmisibil.

**14.11.** Cu o zi înainte de începerea adunării, Comisia de organizare va efectua împreună cu consultantul tehnic și un reprezentant al departamentului IT al Baroului București o verificare a importului corect a bazei de date privind registrul electoral cu avocații cu drept de vot la data de referință a adunării, predat consultantului tehnic conform pct. 12.7.

**14.12.** După efectuarea verificării de la punctul 14.11 se parolează accesul la baza de date a softului cu votul electronic prin două parole: una care se păstrează de către consultant și una de către Decanul Baroului București.

**14.13.** Consultantul tehnic va comunica serverul pe care se desfășoară votul electronic, iar după finalizarea adunării și întocmirea hotărârii adunării, serverul pe care s-a desfășurat votul electronic se va preda Baroului București și se va stoca la Baroul București, termenul de stocare fiind de 10 ani.

**14.14.** Consultantul tehnic va asigura jurnalizarea accesului la baza de date de pe serverul pe care se desfășoară votul electronic și odată cu predarea serverului va preda și fișierul cu jurnalizarea.

## **15. Observatori**

**15.1.** La adunare pot participa, în calitate de observatori, avocați cu drept de exercitare a profesiei la data de referință a adunării care solicită dobândirea calității de observator cu 3 zile înainte de începerea adunării. Observatorii pot fi însoțiți de către specialiști IT.

**15.2.** Observatorii au dreptul să participe la toate operațiunilor privind procedura și desfășurarea votului în sistem electronic și pot solicita documentele și informațiile tehnice de la Comisia de Organizare și de la Consultantul tehnic privind organizarea și desfășurarea adunării. Activitatea observatorilor va fi neremunerată.

**15.3.** Observatorii și toți membrii Baroului București înregistrați în Registrul electoral la data adunării au drept de contestație a procedurii de vot și a rezultatelor adunării.

## **16. Desfășurarea votului electronic**

**16.1.** Pe tot parcursul desfășurării adunării, prin grija consultantului tehnic, platforma de vot electronic va permite vizualizarea în timp real a numărului membrilor adunării care accesează platforma de vot electronic, precum și status-ul votului.

**16.2.** Consultantul tehnic va fi prezent la închiderea procedurii de votare în sistem electronic. Platforma cu votul electronic se va închide în prezența Comisiei de Organizare, în data de 26 mai 2025, ora 16.00.

**16.3.** La închiderea procedurii de vot în sistem electronic, Consultantul tehnic va întocmi un proces – verbal cu privire la numărul total al avocaților cu drept de vot din registrul electoral, numărul membrilor adunării care și-au exprimat votul, numărul buletinelor de vot anulate.

## **17. Procesarea voturilor exprimate, numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate**

17.1. Imediat după expirarea perioadei de vot și închiderea platformei de vot, Consultantul tehnic va procesa electronic voturile sub supravegherea Comisiei de Organizare și unui reprezentant al departamentului IT din cadrul Baroului București care va consilia Comisia de organizare cu privire la aspectele tehnice, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei de Organizare.

17.2. Consultantul tehnic va extrage din baza de date cu votul electronic lista cu codurile CCBE aferente membrilor adunării care și-au exercitat votul în cadrul adunării. Această listă, într-un format care permite utilizarea opțiunii "căutare" în conținutul ei, se va preda Comisiei de organizare și va fi afișată, de îndată, pe site-ul Baroului București la rubrica dedicată adunării, astfel încât orice membru al adunării să poată verifica dacă figurează sau nu ca membru care și-a exercitat dreptul de vot, prin căutarea codului său CCBE.

17.3. Procedura de procesare a voturilor exprimate cu toți pașii aferenți din punct de vedere tehnic va fi prezentată în mod detaliat de către Consultantul tehnic în *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic*, ce va fi întocmită de consultant și postată pe site-ul baroului.

17.4. După centralizarea voturilor se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării semnat de Consultantul tehnic și membrii Comisiei de Organizare.

17.5. Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul Baroului București și pe site-ul acestuia ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)). Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul voturilor exprimate, precum și împotriva modului de desfășurare al adunării, orice membru al adunării înscris în registrul electoral al adunării poate formula sesizare în termen de 24 de ore, la Comisia de Organizare.

17.6 Membrul adunării care a formulat o sesizare potrivit art. 17.5. are posibilitatea de a verifica, în prezenta Consultantului tehnic și a unui reprezentant desemnat de Comisia de Organizare, garanțiile cu privire la securitatea și corectitudinea procesului de vot și respectarea secretului votului de către Consultantul tehnic, corectitudinea întregului proces de vot în aplicație, autenticitatea voturilor exprimate, precum și corectitudinea procesării rezultatului voturilor, fără a fi afectat principiul secretului votului. Verificarea se va realiza în maximum 48 de ore de la expirarea termenului de formulare a sesizării, iar rezultatele acesteia vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal semnat de către reprezentantul Comisiei de organizare, consultantului și contestatorului.

17.7. În cadrul procedurii de verificare, membrul adunării care a formulat sesizare poate fi însoțit de un specialist IT.

17.8. După verificarea procesului de vot, potrivit art. 17.6., membrul adunării care a formulat sesizare are posibilitatea să formuleze contestație la Consiliul Baroului București, în termen de 24 de ore de la finalizarea verificării.

17.9. Eventualele contestații formulate conform pct. 17.8. vor fi soluționate de Consiliul Baroului în termen de 3 zile de la expirarea perioadei de formulare a contestațiilor, având în vedere și procesul-verbal prevăzut la pct. 17.6.

17.10. După soluționarea eventualelor contestații, se va întocmi hotărârea adunării cu privire la fiecare punct al ordinii de zi a acesteia, avându-se în vedere voturile exprimate de adunare și soluțiile date contestațiilor formulate.

17.11. Adunarea se consideră legal constituită dacă la procedura de votare au participat cel puțin 50% din numărul total al membrilor adunării înscriși în Registrul electoral al adunării, având în vedere dispozițiile art. 53 alin 1 din Legea nr. 51/1995.

17.12. Punctul de pe ordinea de zi a adunării va fi aprobat de către adunare dacă și-au exprimat votul "pentru" cel puțin 50% +1 din membrii adunării care au participat la adunare.

17.13. Prin excepție de la pct. 17.12, cu privire la pct. 6 al ordinii de zi referitor la alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților 2025, delegații aleși de adunare vor fi primii 52 candidați, în ordinea descrescătoare a numărului voturilor "pentru" primite în cadrul adunării.

17.14. Hotărârea Adunării Generale Ordinare cu privire la toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului adunării, prevăzută la pct. 17.10., va fi afișată pe site-ul Baroului București.

Anexa nr. 2 la H.C.B.B. nr. 8/25.03.2025

## **CERERE ÎNSCRIERE COMISII**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat în cadrul  
Baroului București, având dosarul profesional nr. \_\_\_\_\_, solicit înscrierea în\*:

**Comisia de Validare a Candidaturilor**

sau

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**

Declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sancțiuni disciplinare;
- b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului;
- c) Sunt de acord cu retragerea calității mele de membru al Comisiei selectate, de către Comisia de Organizare a Adunării, în situația în care mă voi afla în relații de

rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu vreun candidat la calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2025;

d) Nu candidez pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2025.

**\*Notă: Este permisă înscrierea într-o singură comisie.**

Semnătura -----

Data \_\_\_\_\_

### **DEPUNERE CANDIDATURĂ**

#### **pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2025**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat în cadrul Baroului București, având dosarul profesional nr. \_\_\_\_\_, îmi depun candidatura pentru calitatea de reprezentant al Baroului București la Congresul Avocaților 2025.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sancțiuni disciplinare;
- b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului.

Semnătura -----

Data \_\_\_\_\_