

**RAPORT**

**PRIVIND ACTIVITATEA  
CONSILIULUI BAROULUI BUCURESTI  
ÎN ANUL 2024**

## CUPRINS

COMPARTIMENTUL DECANAT .....	4
Generalități .....	4
În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul: .....	4
Decanul a informat avocații cu privire la: .....	5
B). Deciziile Decanului Baroului București în anul 2024 .....	40
C). Compartimentul Decanat, condus de Decanului Baroului București, sub coordonarea Decanului Baroului București, Av. Dr. Aurel CIOBANU .....	55
DEPARTAMENT INTERNAȚIONAL .....	56
Informații generale, aspecte relevante:.....	56
COMPARTIMENT CANCELARIE .....	63A
Generalități:.....	64
Alte activități ce sunt în sarcina resortului Cancelarie-Secretariat :.....	66
Activitatea compartimentului se concretizează în perioada de referință în emiterea a 2.697 de decizii, privind: 67	
DEPARTAMENT INFORMATIZAREA BAROULUI.....	69
Generalități:.....	69
DEPARTAMENT CONTENCIOS .....	71
Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios .....	71
Statistic, situația dosarelor în care baroul a fost parte în anul 2024, se prezintă astfel:.....	72
Statistic, situația privitoare la modalitatea prin care baroul a recuperat cheltuielile de judecată în anul 2024, se prezintă astfel: .....	72
DEPARTAMENT „Pregătire și perfecționare profesională continuă” .....	74
Generalități:.....	74
În anul 2024, Baroul București a organizat în format fizic și online următoarele evenimente: .....	75
COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE INTERNĂ, RESURSE UMANE ȘI FINANCIAR .....	77
Compartimentul Financiar-Contabil - Raport privind situația financiar – contabilă la 31 decembrie 2024.....	77
COMPARTIMENT DEZVOLTARE RESURSE-UMANE.....	83
Generalități:.....	83
Alte informații relevante ce implică Compartimentului Resurse Umane: .....	86
Generalități Subdivizia arhiva Baroul București .....	87
DEPARTAMENT DISCIPLINAR - BIROUL SESIZĂRI .....	88
Generalități:.....	88
Prezentăm în anexă situația lucrărilor înregistrate în evidențele Biroului Sesizări în anul 2024. ....	88
În anul 2024 au fost soluționate: .....	89
DEPARTAMENT “Apărarea profesiei” .....	90
Generalități:.....	90
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV.....	91
Generalități:.....	91
Principalele obiective ale Compartimentului Administrativ sunt:.....	91
Sarcinile principale ale Compartimentului Administrativ sunt: .....	92
DEPARTAMENT SERVICIUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ .....	94
Componenta serviciului, în anul 2024: .....	95
5. Documente de referință: .....	95
I. Numărul de avocați înscriși în Registrul de Asistență Judiciară și Registrul Curatorilor Speciali, aferente anului 2024: .....	95
IV. Număr total de referate depuse de avocați în perioada ianuarie – decembrie 2024: 37.415 din care: .....	96
V. Activități și măsuri: .....	96
VI. Alte constatari și propuneri: .....	99
DEPARTAMENT BIBLIOTECA BAROULUI BUCUREȘTI.....	100
Generalități:.....	100
Dintre lucrările cumpărate, amintim câteva titluri, considerate de referință: .....	100
Achiziția publicațiilor periodice cu profil juridic .....	102
Activitatea de gestionare biblioteconomică a vizat: .....	103
Noutăți 2024 .....	104

## COMPARTIMENTUL DECANAT

activitatea Decanului Baroului București Av. Dr. Aurel CIOBANU, în anul 2024

Coordonatori Departament Decanat

–

conform Deciziei Decanului nr. 34 din 2024

Coordonator general – Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU

Aparat administrativ: Loredana Mitrica/ Elena Pitu/Cezara Dragoste

### Aspecte generale

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul:

*I. **Decanul Baroului București** reprezintă Baroul București în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, convoacă și prezidă ședințele Consiliului Baroului, aprobă cererile de asistență juridică gratuită, exercită căile de atac împotriva hotărârilor Comisiei de disciplină și împotriva deciziilor Consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac, a oronanțează cheltuielile baroului, ia măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența Adunării generale sau a Consiliului baroului, îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.*

*II. Au fost soluționate reclamațiile privind onorariile, fiind emise decizii, desemnați avocați înscriși în registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă.*

*III. **Decanul s-a implicat în activitatea desfășurată de către departamente/compartimente astfel:***

- *A) **COMPARTIMENTUL Cancelarie, prin verificarea și soluționarea tuturor cererilor avocaților referitoare la exercitarea profesiei de avocat, prin verificarea prealabilă a lucrărilor înainte de a fi incluse pe agenda Consiliului Baroului, prin verificarea finală și semnarea deciziilor Consiliului Baroului București;***

- *B) **DEPARTAMENTUL Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios, prin analizarea aspectelor ce țin de apărarea profesiei și prin adoptarea măsurilor ce se impun în privința emiterii deciziilor de acreditare a sesiunilor de pregătire profesională continuă, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de art. 6, alin. 4 din Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr.237/11-12 martie 2022;***

- *C) **Biroul Sesizări, prin examinarea plângerilor petenților ce antrenează instrumentarea cauzelor ce vizează jurisdicția prevăzută de art. 31 din Legea 51/1995, cereri de restituire onorariu și cauze disciplinare, precum și procedura de mediere prevăzută de art 252 și urm. din Statutul profesiei, după caz;***

- *D) **A acordat audiențe, discuții, întâlniri cu un număr de peste 400 de avocați din cadrul Baroului Bucurșeti cu privire la relațiile profesionale și avocațiale generate de contractele de colaborare/salarizare în cadrul profesiei sau care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercitare a profesiei;***

- *E) **A reprezentat Baroul București la conferințe, întâlniri atât pe plan intern cu reprezentanți ai instituțiilor de profil, activități de studiu, cooperare internă și internațională, întâlniri și conferințe intenraționale, ce vizează profesia de avocat, cu scopul de a menține, îmbunătăți statutul avocatului din bucureștean;***

## **COMPARTIMENTUL DECANAT**

### ***Aspecte generale***

In îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat,  
**Decanul,**

✓ a reprezentat baroul în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, a convocat și prezidat ședințele consiliului baroului, a aprobat cererile de asistență juridică gratuită, a exercitat căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac, a ordonat cheltuielile baroului, a luat măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența adunării generale sau a consiliului baroului, a îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale U.N.B.R. și date în competența sa,

✓ a soluționat contestațiile și reclamațiile privind onorariile, a emis decizii, a mediat litigii izvorâte între membrii baroului în legătură cu exercitarea profesiei, a coordonat desemnarea avocaților înscriși în registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă,

✓ a coordonat și monitorizat activitatea Baroului cu privire la Departamentele de activitate stabilite prin Deciziile Decanului nr. **51/21.12.2023**, nr. **10/15.01.2024** și nr. **23/21.02.2024**.

### **Decanul a informat avocații cu privire la:**

1. 31 ianuarie 2024 - Consiliul Baroului București informează avocații și instituțiile partenere la înfăptuirea Justiției despre măsurile adoptate în cadrul ședinței din 30.01.2024, în aplicarea Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Avocaților, desfășurată în perioada 23-28 ianuarie 2024, în conformitate cu dispozițiile art. 55 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Consiliul a luat act de faptul că Adunarea Generală Extraordinară a hotărât organizarea unui protest de către membrii Baroului București, pentru a exprima nemulțumirea corpului avocaților în privința acțiunilor și/sau inacțiunilor autorităților publice competente care au avut următoarele efecte:

1. măsurile fiscale care afectează profesia de avocat,
2. restrângerea nelegală a dreptului la apărare,
3. ignorarea drepturilor avocatului în procedurile judiciare,
4. existența normelor de drept care permit crearea de presiuni asupra avocatului în exercitarea profesiei.

Hotărârea Adunării dispune organizarea protestului în perioada 31 ianuarie 2024 - 29 februarie 2024 și ulterior, dacă este cazul, cu desfășurare zilnică între orele **10.00-18.00**, interval în care avocații care doresc să participe nu vor desfășura activități specifice exercitării profesiei de avocat.

În vederea derulării protestului, Consiliul Baroului București a adoptat următoarele măsuri:

- transmiterea de adrese către instanțele de judecată, parchete și organe de urmărire penală prin care se vor aduce la cunoștința acestora măsurile de protest adoptate;
- efectuarea de demersuri instituționale materializate prin solicitări către diverse autorități publice, care vor avea drept scop promovarea proiectelor de modificări legislative pentru întărirea/consolidarea dreptului la apărare, a drepturilor avocatului și a mecanismelor eficiente de protejare a acestuia în exercitarea profesiei;

- avocații sunt informați că, pe toată durata desfășurării protestului, salariații Serviciului de Asistență Judiciară (S.A.J.) își vor desfășura activitatea în condiții normale;
- participarea la protest va fi semnalată prin purtarea unei banderole albe, aplicată pe robă, astfel de banderole fiind puse la dispoziția avocaților în spațiile destinate acestora din cadrul instanțelor de judecată.

2. **Hotărârea Adunării Generale Extraordinare 23-28 ianuarie 2024.**

3. **Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate în data de 29.01.2024:**

- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: diferența pe luna noiembrie 2023 și decembrie 2023.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna octombrie 2023;

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; -interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 29.01.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi incasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei.

De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail;

4. **Proces Verbal Centralizator rezultate vot electronic Adunare Generală Extraordinară** – 28 ianuarie 2024;

5. **Sprijin pentru Asociația Pro Refugiu, ONG cu sediul în București**, implementează proiectul transnațional Light: Litigating change – Training lawyers on the EU rule of law acquis, finanțat de Programul Justiție al Uniunii Europene. Perioada de implementare a proiectului este Ianuarie 2023-Noiembrie 2024. În cadrul proiectului menționat, în perioada Aprilie – Iunie 2024, vor fi organizate 10 training-uri la care avocații din Baroul București pot participa online -22.01.2024;

6. Grupul Editorial Universul Juridic va organiza în lunile ianuarie, februarie și martie 2024 trei conferințe care vor fi coordonate de moderatori reprezentativi pentru fiecare domeniu abordat, precum și de speakeri recunoscuți ca experți în domeniile dumnealor de practică. [Conferința Națională „GDPR – Data Privacy Observer 2024”](#);

7. Revista Română pentru Protecția și Securitatea Datelor cu Caracter Personal (RRPSDCP) și Grupul editorial Universul Juridic, cu sprijinul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), al Asociației Specialiștilor în Confidențialitate și Protecția Datelor (ASCPD) și al Confederației Naționale pentru Antreprenoriat Feminin (CONAF), vor organiza joi, 25 ianuarie 2024, începând cu ora 09:30, Conferința „GDPR – Data Privacy Observer 2024” și cea de-a treia ediție a Galei Premiilor RRPSDCP;

8. **Conferința Națională „Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor. Impactul legii asupra profesiilor liberale”, ediția a VI-a**, Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice și Grupul editorial Universul Juridic organizează joi, 1 februarie 2024, începând cu ora 10:00, în Aula Magna – Academia de Studii Economice din București,

Conferința națională „Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor. Impactul legii asupra profesiilor liberale”, ediția a VI-a;

9. **Conferința noile/vechile coduri penale – 10 ani de aplicare.** Este concepută a fi un prilej, pentru profesioniștii domeniului, de a dezbate probleme de Drept relevante, generate de aplicarea Codului Penal și a Codului de Procedură Penală intrate în vigoare la 1 februarie 2014, în data de 3.02.2024, începând cu ora 10:30, la Salonul Vivaldi, Hotelul Intercontinental Athénée Palace, București, str. Episcopiei 1-3, Sector 1, în data de 22 Ianuarie 2024;
10. **Informări din partea instanțelor** privind încetarea măsurilor de protest, informare din partea Tribunalului București, respectiv informare din partea Judecătorei Sector 1, privind reluarea activității de judecată și încetarea măsurilor de protest;
11. **Adunarea Generală Extraordinară a Avocaților 23-28 ianuarie 2024 - Hotararea adunării Generale;**
12. **PLAȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**
  - ✓ Tribunalul București fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna NOIEMBRIE 2023; Tribunalul București fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna NOIEMBRIE 2023;
  - ✓ Parchetul de pe lângă Curtea Militară de Apel București, fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna NOIEMBRIE 2023. 19 IANUARIE 2024.
13. **Decanul Baroului aduce la cunoștința avocaților Decizia Decanului Baroului București nr. 10 din data de 15.01.2024- 15 Ianuarie 2024 ;**
14. **INVITAȚIE LA CONFERINȚA „10 ani de la intrarea în vigoare a codurilor penale”.** Baroul București, în calitate de partener al Conferinței “10 ani de la intrarea în vigoare a codurilor penale”, organizată de Facultatea de Drept a Universității din București și Editura Hamangiu, invită avocații interesați să participe la evenimentul ce va avea loc în perioada 1-2 februarie 2024, în format fizic, la sediul Facultății de Drept a Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București. 11 IANUARIE 2024;
15. **Comunicat al Comisiei Permanente a UNBR referitor la informațiile apărute în spațiul public cu privire la o pretinsă breșă de securitate a platformei IFEP:** *În data de 7 Ianuarie 2024, Comisia Permanentă a UNBR s-a întrunit pentru a analiza informațiile apărute în spațiul public cu privire la o pretinsă breșă de securitate a platformei IFEP (www.ifep.ro), care ar fi afectat date personale ale avocaților, mai exact codul numeric personal (CNP).În urma declanșării unei operațiuni de verificare, din datele existente până în momentul de față, administratorul platformei IFEP (www.ifep.ro) a comunicat că, nici la data de 28 Februarie 2023, nici pe parcursul celor 15 ani de funcționalitate a platformei, nu s-au identificat breșe de securitate de tipul celei reclamate în spațiul public. În toată această perioadă, existența platformei a constituit un element determinant și eficient în lupta împotriva practicării serviciilor avocațiale clandestine de către persoane neautorizate. Platforma IFEP este actualizată permanent în ceea ce privește măsurile de securitate ce se impun, în vederea asigurării protecției adecvate a informațiilor prelucrate prin intermediul acesteia. În prezent,*

*este în curs de derulare o analiza tehnică internă extinsă care are rolul de a reliefa dacă s-a înregistrat o breșă de securitate asupra sistemului și care sunt măsurile tehnice necesar a fi implementate pe viitor;*

**16. Anunț achiziții servicii de reprezentare juridică;**

**17. PLAȚI OFICIILOR ASISTENȚĂ JUDICIARĂ:**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ Curtea de Apel București, fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: noiembrie și decembrie 2023;
- ✓ D.I.I.C.O.T. fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna decembrie 2023;
- ✓ D.N.A. fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna octombrie și noiembrie 2023;
- ✓ Parchetul European fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: noiembrie 2023. 2 Februarie 2024;

**18. INVITAȚIE LA SELECȚIE:** Consiliul Baroului București aduce la cunoștința avocaților că se organizează o procedură de selecție a Conducătorului Serviciului de Asistență Judiciară, în conformitate cu dispozițiile art. 78 alin. (2) din Legea nr. 51/1995. Se vor analiza candidaturile depuse de avocații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Sunt membri ai Baroului București, înscriși pe Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei, având calitatea de avocat definitiv;
2. Au achitat la zi taxele datorate Baroului București și U.N.B.R. și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
3. Au o vechime în profesie de minimum 10 ani;
4. Nu se află în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
5. Nu au fost sancționați disciplinar definitiv în ultimii 3 ani;
6. Nu au fost condamnați penal definitiv.
7. Au o experiență de minimum 5 ani privind desfășurarea activității Serviciului de Asistență Judiciară. 05. Februarie 2024;

**19. COMUNICAT lipsă cvorum.** Având în vedere lipsa de cvorum a ședinței Consiliului Baroului București, convocată pentru data de 06.02.2024, ora 14.30, în speță lipsa următorilor membri: dna. cons. Flavia Teodosiu, dna. cons. Silvana Racoviceanu, dl. cons. Dan Oancea (absent motivat), dl. cons. Alexandru Paun (absent motivat), dl. cons. Petruț Ciobanu și dl. cons. Mihnea Stoica, Decanul Baroului București informează avocații că subiectele aflate pe ordinea de zi a ședinței Consiliului din 06.02.2024 se vor discuta la următoarea ședință, în data de 13.02.2024. – 06 FEBRUARIE 2024;

**20. Generarea automată a adeverintelor care țin loc de card/legitimație pentru avocații înscriși în "Tabloul avocaților definitivi" – Implementari infomatice.** Avocații înscriși în "[Tabloul avocaților definitivi](#)" au facilitatea de a genera din contul avocatului de pe site-ul Baroului București, o adeverință prin care se atestă că aceștia sunt înscriși ca avocați cu drept de exercitare a profesiei în "[Tabloul avocaților definitivi](#)" al Baroului București. Adeverința este

valabila pana la eliberarea cardului CCBE/ legitimației/vizarea cardului pentru anul in curs, fiind posibila generarea a cel mult doua adeverinte pe an.

**Adeverința astfel generată va conține și următoarele informații:**

- ✓ Cod QR, care, prin scanare cu telefonul mobil, vă duce către pagina web a Baroului București ([www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro)), în zona dedicată avocatului respectiv;
- ✓ Număr de înregistrare;
- ✓ Stampila și semnătura;

Termenul de valabilitate a adeverinței va fi de 30 de zile de la data generării.

**21. Petrecerea de Crăciun din 12 decembrie 2024 a reunit avocații alături de copiii acestora într-un cadru festiv fiind găzduită la sediul Curții de Apel București, ca în fiecare an un prilej de bucurie alături de cei mici care au fost întâmpinați cu muzică, daruri și bucurie.**

**22. Ediția a 17-a a Conferinței „Challenges of the Knowledge Society”, 2024.**

Baroul București, în baza Parteneriatului cu Universitatea “Nicolae Titulescu” din București, a organizat Conferința Internațională Anuală CKS, cu gratuitatea înscrierii la CKS 2024 pentru avocații stagiați din Baroul București, precum și reducerea taxei de participare pentru avocații definitivi din Baroul București (aceștia plătind 50 de euro sau echivalentul în lei). **Ediția a 17-a a Conferinței „Challenges of the Knowledge Society”, 2024**, organizată de Universitatea “Nicolae Titulescu” din București, în parteneriat cu Baroul București și cu Societatea Română de Drept European, se va desfășura ON LINE, în data de 17 mai 2024.

Participanții au fost invitați să prezinte lucrări în oricare din următoarele domenii: **1. Științe Juridice (Drept); 2. Științe Economice ; 3. Științe Administrative și Politice.** Toate lucrările acceptate vor fi incluse în CKS Journal 2024, proceedings cu ISSN, indexat, în prezent, în bazele de date EBSCO, Pro Quest, CEEAS, DOAJ, Index Copernicus. 12 Februarie 2024 ;

**23. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

Baroul București a informat avocații interesați că au fost alocate de către:

- ✓ **Tribunalul București a alocat** fondurile necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna **decembrie 2023**;

Avocații îndreptați la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic ([021.311.22.93](tel:021.311.22.93); - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 15.02.2023, cu privire la sumele ce urmează a fi incasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. – 15 Februarie 2024 ;

**24. Organizarea examenului de primire în profesie, sesiunea aprilie 2024**

Uniunea Națională a Barourilor din România (UNBR) a organizat examenul de primire în profesia de avocat (pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivare în alte profesii juridice, **SESIUNEA APRILIE 2024**. Data desfășurării examenului este 7 Aprilie 2024, pentru toți candidații, prin susținerea unui test grilă ce cuprinde 100 de întrebări din toate materiile de examen. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin 10 puncte la fiecare disciplină în parte și un punctaj total de cel puțin 70 de puncte. Materiile de examen sunt: organizarea și exercitarea profesiei de avocat; drept civil; drept procesual civil; drept penal; drept procesual penal. Examenul se va desfășura la București, în sistem fizic (față în față), în spațiile Universității din București. Tematica de examen este cea stabilită prin [Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 88 din 26-27 Ianuarie 2024](#).- 15 Februarie 2024;

**25. Invitație la training** - formarea avocaților cu privire la acquis-ul UE privind statul de drept în cadrul Proiectului transnațional Light: Litigating change – Training lawyers on the EU rule of law acquis, finanțat de Programul Justiție al Uniunii Europene,- 22 Februarie 2024;

**26. Sărbătoare de 1 Martie - Mărțișor, dedicată doamnelor și domnișoarelor avocate în cadrul Baroului București.** Decanul Baroului București, Av. Dr. AUREL CIOBANU a adresat colegelor avocat invitația de a sărbători Ziua Martisorului vineri, 1 Martie, la Sala de Festivități "Flavius Teodosiu", începând cu ora 15.00.

### **27. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

Baroul București a informat avocații interesați că au fost alocate de către:

- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: **ianuarie 2024**;
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **decembrie 2023**;
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: **decembrie 2023**.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic ([021.311.22.93](tel:021.311.22.93); - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 28.02.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail.

### **28. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:

- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **ianuarie 2024**.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **ianuarie 2024**.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic ([021.311.22.93](tel:021.311.22.93); - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 04.03.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail.

### **29. ANUNȚ SELECȚIE SERVICII FINANCIAR-CONTABILE**

Baroul București a organizat o selecție de oferte în vederea exteranlizării serviciilor financiar-contabile ale instituției. Ofertele se vor depune până la data de 15 martie 2024, la adresa de e-mail: [resurseumane@baroul-bucuresti.ro](mailto:resurseumane@baroul-bucuresti.ro).

### **30. ANUNȚ CANDIDATURI ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**

În vederea analizării candidaturilor pentru funcția de *judcător* la Înalta Curte de Casație și Justiție, Inspectia Judiciară, prin intermediul Baroului București, a invitat avocații să își exprime opinia cu

privire la modul de cooperare dintre candidat și avocații din Baroul București, la conduita profesională și la comportamentul următorilor candidați:

1. Doamna judecător BÂRLĂDEANU LINDA-IULIA;
2. Domnul judecător FĂGET LIVIU-EUGEN;
3. Doamna judecător GLODEANU MIHAELA;
4. Doamna judecător POPESCU ANDREEA;
5. Doamna judecător BADEA MĂDĂLINA;
6. Doamna judecător CORBOȘ ADINA;
7. Doamna judecător CRAIU IULIA;
8. Doamna judecător IACOB MARCELA-MARTA;
9. Doamna judecător NEACȘU SIMONA-GABRIELA;
10. Doamna judecător MOȘNEAGU ALINA-PETRONELA;
11. Doamna judecător TOCAN ISABELLE;
12. Doamna judecător GOGESCU PARASCHIVA-NINA;
13. Doamna judecător PERJARU MIRELA-MONICA.

Verificările vizează perioada noiembrie 2018 la zi.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email [info@baroul-bucuresti.ro](mailto:info@baroul-bucuresti.ro), până la data de 11 martie 2024, urmând a fi înaintate Inspecției Judiciare, după anonimizarea acestora. - 7 Martie 2024 ;

### **31. Informare date contact Judecătoria Buftea**

Avocații din Baroul Bucuresti sunt informați că din cauza unui incendiu ce a avut loc la sediul Judecătoria Cornetu, actele de procedură și corespundeță cu această instanță se vor efectua la următoarele date de contact:

#### **Judecătoria Buftea**

Adresa: str. Știrbei Vodă nr.24, Buftea, județul Ilfov

E-mail: jud-cornetu-reg@just.ro

Fax – Judecătoria Buftea: 0372 218 860

Fax – Judecătoria Cornetu: 0372 218 811 – 7 MARTIE 2024

### **32. Ziua Femeii - 8 Martie 2024- Cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii – 8 Martie 2024, Premiul de Excelență „Sarmiza Bilcescu-Alimănișteanu”**

Având în vedere personalitatea Sarmizei Bilcescu-Alimănișteanu, prima femeie avocat din Europa și prima din lume cu un doctorat în Drept, Decanul Baroului București a instituit prin Decizia nr. 33 din 6 martie 2024, Premiul de Excelență „Sarmiza Bilcescu-Alimănișteanu”.

Premiul de Excelență „Sarmiza Bilcescu-Alimănișteanu” se va acorda o dată pe an, cu ocazia Zilei Baroului București, tinerilor avocați având o vechime de până în 10 ani în profesie, ***în baza Deciziei Decanului nr. 33 din 2024.***

### **33. INVITAȚIE - PARTICIPARE LA LEGAL HALF-MARATHON**

Baroul Bucuresti invită avocații interesați să participe la Legal Half-Marathon - singurul eveniment sportiv dedicat reprezentanților profesiilor juridice, dar și publicului larg. Această cursă de alergare, organizată în parteneriat cu Legal Run și Tribunalul București, pornită din pasiunea pentru sport, dar și din dorința de a aduce împreună reprezentanții profesiilor juridice, nu susține doar ideea de viață sănătoasă, ci promovează și implicarea în societate prin susținerea cauzelor sociale caritabile. Evenimentul sportiv se află la cea de-a patra ediție, cuprinde curse de alergare competitive - semimaraton, semimaraton ștafetă, 10k, 3k, curse copii și se va desfășura pe 24 martie 2024. Traseul pornește din fața Tribunalului București și este certificat World Athletics, fiind un traseu rapid, plat, ideal pentru obținerea de timp record. Competiția este transmisă live de Eurosport- 8 MARTIE 2024.

### **34. Convocarea Adunării Generale Ordinare a Avocaților**

Consiliul Baroului București convoacă Adunarea Generală Ordinară a Avocaților în intervalul 27 mai -02 iunie 2024, dezbaterile urmând a avea loc în prima zi, respectiv luni, 27 mai 2024, între orele 10.00-14.00, la Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”, cu **transmitere live** pe site-ul baroului, iar votul urmând a fi exprimat în format exclusiv electronic, până pe data de 02 iunie 2024, ora 16.00.

**Adunarea Generală Ordinară a Avocaților va avea următoarea ordine de zi:**

- ✓ Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Consiliului privind activitatea desfășurată în anul 2023;
- ✓ Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului financiar-contabil în anul 2023;
- ✓ Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Comisiei de Cenzori privind activitatea financiar-contabilă în anul 2023;
- ✓ Descărcarea Consiliului cu privire la activitatea și gestiunea sa pentru anul 2023;
- ✓ Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2024;
- ✓ Alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din 2024;
- ✓ Diverse. – 11 Martie 2024;

**35. INFORMARE în baza dispozițiilor art. 5 alin. 3 raportat la art. 4 alin. 5 din Legea nr. 49/2022**

În temeiul dispozițiilor art.5 alin.3 raportat la art.4 alin.5 din Legea nr. 49/2022 privind desființarea Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție, precum și pentru modificarea Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, Consiliul Suprem al Magistraturii – Direcția Resurse Umane și Organizare, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la conduita în exercitarea atribuțiilor profesionale, relațiile cu avocații, justițiabilii, expertii și interpreții, conduita în societate, integritatea, evitarea conflictelor de interese de orice natură și imparțialitatea, precum și orice alte aspecte relevante pentru:

1. Doamna procuror DIEAC ANA RALUCA;
2. Domnul procuror ROCSIN MIRCEA BOGDAN.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email info@baroul-bucuresti.ro, până la data de 22 martie 2024, urmând a fi înaintate Consiliului Superior al Magistraturii, după anonimizarea acestora. 13 Martie 2024.

**36. IMPORTANT - Clarificări din partea UNBR privind facturarea onorariilor din oficiu, UNBR -15 Martie 2024;**

**37. ANUNȚ CANDIDATURI ÎN ALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**

În vederea analizării candidaturii doamnei **FLORESCU CRISTINA-MARIA**, judecător din cadrul Curții de Apel București –Secția a IX-a de contencios administrativ și fiscal, pentru funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, Inspekția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidat și avocații din Baroul București, la conduita profesională și la comportamentul doamnei judecător în timpul ședinței de judecată. Verificările vizează perioada noiembrie 2019 la zi.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email info@baroul-bucuresti.ro, până la data de 21 martie 2024, urmând a fi înaintate Inspekției Judiciare, după anonimizarea acestora- 20 Martie 2024.

**38. ÎN ATENȚIA AVOCAȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN REGISTRUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

Avocații înscriși în Registrul de Asistentă Judiciară al Baroului București sunt rugați să transmită dificultățile întâmpinate la folosirea aplicației mobile “Baroul Bucuresti”, la adresa de e-mail [saj@baroul-bucuresti.ro](mailto:saj@baroul-bucuresti.ro) sau pe suport hârtie la SAJ, până la data de 25.03.2024 inclusiv. -21 MARTIE 2024 ;

**39. IBA mid-year meetings – 22-24 mai 2024, București**

Baroul București prin Decanul Av. Dr. Aurel Ciobanu, a organizat cel mai important eveniment internațional al avocaturii găzduit vreodată de România: **International Bar Association (I.B.A.)**, la 22 - mai 2024, având loc concomitentă **IBA Mid Year Meetings și Bar Leaders Conference**.

*The Mid Year Conference brings most of IBA Officers, the Senior Leadership and the representatives of the Membership organizations, Bar Associations and Law Societies and their Presidents, together. It is important as the work of the IBA is coordinated and further developed, the Council, the highest organ of the IBA meets and decides on issues like strategy, budget, new membership organizations to be approved and the Management Board also discusses events, legal and regulatory issues concerning the legal profession around the world. Also the co-chairs of the three sections of IBA and of Committees, Regional Foras meet to coordinate their work and events. Furthermore, some of the leading lawyers and law firms from around the world are gathering and meeting each other. The interaction with the local and national Bar Association is a highlight and it is intended to be every year in a different jurisdiction to interact, understand with the legal community like the one in Bucharest and Romania. For the legal professionals in Bucharest and beyond it's a possibility to engage, get to know and contribute now and in the future to the Rule of Law around the world by being or becoming part of IBA, the Global Voice of the Legal Profession and thus defend the independence of the law, the legal profession and therefore democracy." - Joerg MENZER - General Secretary IBA in data de 21 Martie 2024;*

#### **40. Congresul Internațional de Criminalitate Cibernetică, Sevilla, 2-3 mai 2024**

Baroul București informează avocații interesați despre organizarea primului Congres Internațional de Criminalitate Cibernetică în Sevilla, în perioada 2-3 mai 2024. Congresul este organizat de Baroul Sevilla împreună cu Universitatea Pablo de Olavide. Pentru mai multe detalii și înscrieri, vă rugăm consultați site-ul evenimentului: <https://congresociberdelincuencia.com/>.

**41. Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examenul de admitere în profesie, sesiunea aprilie 2024.**

#### **42. PLAȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ Curtea de Apel București (mandat europăan) fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile : ianuarie și februarie 2024.
- ✓ Parchetul de pe langa Judecătoria BALS fonduri necesare plății onorariilor avocaților care au acordat asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: ianuarie 2024 .

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 26.03.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. – 25 Martie 2024.

#### **43. Cerere de primire în profesie cu scutire de examen**

Publicăm, spre informare, cererea de primire în profesie cu scutire de examen formulată de domnul Delcea Marian, înregistrată la Baroul București sub nr. 10509/24.11.2008 și completată cu cererea nr. 3112/C/20.03.2024, în exercitarea dispozițiilor Hotărârii Consiliului U.N.B.R. nr. 902/11.09.2010.

#### **44. PLAȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală parțial pentru luna februarie 2024 (Judecătoria sector 1, 3, 5 și 6),
- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna februarie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 29.03.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. - 29 Martie 2024;

#### **45. Stagiul Internațional 2024 la Baroul din Paris**

Baroul București anunță avocații interesați că au oportunitatea de a-și depune candidatura pentru Stagiul Internațional 2024 la Baroul din Paris. Acest program prestigios de formare profesională se adresează tinerilor avocați doritori să cunoască dreptul francez și dreptul european. Stagiul se va desfășura la Paris în perioada octombrie - noiembrie 2024 și va consta într-o parte teoretică la Școala de Formare a Baroului (**École de Formation du Barreau – EFB**) și o parte practică în cadrul unui cabinet de avocatură din Paris.

Programul este gratuit, fiind acoperit financiar de Baroul din Paris. În schimb, revine participanților să suporte toate cheltuielile ocazionate de transportul la și sejurul în Paris.

Condițiile pentru a aplica la Stagiul Internațional 2024:

- ✓ vârsta mai mică de 40 de ani;
- ✓ bună cunoaștere a limbii franceze.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este 12 aprilie 2024 la link-ul: <https://www.avocatparis.org/stage-international/candidater> -29 Martie 2024;

#### **46. Conferința Dreptul Afacerilor 2024, ediția a XV-a**

Baroul București informează avocații interesați despre organizarea celei de XV-a ediții a Conferinței Dreptul Afacerilor 2024, Facultatea de Drept, Universitatea București, în perioada 16-17 mai 2024. Tematica de anul acesta vizează Dreptul Afacerilor în survival mode, iar temele secțiunilor și atelierelor practice se vor concentra pe patru dintre domeniile cele mai vizate și afectate: insolvența, protecția consumatorilor, fiscalitatea și obligațiile generate de „viața” juridică online.

Mai multe detalii despre eveniment, precum programul și înregistrarea, se regăsesc la următorul link: <https://dreptulafacerilor.ro/#inscrieri> – 29 Martie 2024.

#### **47. Invitație participare training**

**Asociația Pro Refugiu** implementează proiectul transnațional Light: Litigating change – Training lawyers on the EU rule of law acquis, finanțat de Programul Justiție al Uniunii Europene. Perioada de implementare a proiectului este Ianuarie 2023-Noiembrie 2024. În perioada Ianuarie-Martie 2024 pe website-ul Baroului București au fost publicate informații privind o serie de training-uri la care pot participa avocați din Baroul București, evenimente pe care **Asociația Pro Refugiu și partenerii săi** din Bulgaria, Grecia, Ungaria și Polonia le implementează în cadrul proiectului menționat anterior- 2 Aprilie 2024;

#### **48. Concursul internațional « PRIX MARIO STASI 2024**

Baroul București invită avocații interesați să se înscrie la Concursul « PRIX MARIO STASI 2024, Concours d'éloquence international francophone, hommage à la défense de la défense et aux avocats en danger ». Acest concurs se adresează tuturor avocaților cu vârsta de până în 40 de ani având o experiență mai mică de 10 ani în profesie și vorbitori de limbă franceză.

Premiul Mario Stasi este un premiu de elocvență acordat de Baroul Paris pentru a denunța situația unui avocat urmărit în cadrul sau din cauza misiunii sale de apărare ori, într-un sens mai larg, o atingere adusă dreptului la apărare. Concursul constă în susținerea unui discurs cu o durată de maximum 10 minute.  
– 3 Aprilie 2024;

#### **49. Baroul București deschiderea a programului de pregătire profesională**

În deschiderea programului de pregătire profesională vă invităm la dezbateri; Din motive profesionale, Decanul Baroului București, domnul Avocat Prof. Univ. Dr. Aurel Ciobanu, nu va putea participa la dezbaterile de joi, 11.04.2024, aceasta urmând să fie reprogramată la o dată ulterioară. Prin urmare, joi, 11.04.2024, interval orar 18.00-19.30, vă invităm să asistați la prelegerea cu tema **Efectele hotărârii judecătorești de drepturi și libertăți în camera preliminară - practica curentă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, susținută de domnul consilier avocat Mihnea-Octavian STOICA și domnul Avocat Andrei-Sebastian MURARIU. Persoanele care s-au înscris sunt rugate să confirme participarea transmitând un mesaj pe adresa de e-mail: [pregatire\\_profesionala@baroul-bucuresti.ro](mailto:pregatire_profesionala@baroul-bucuresti.ro). "**Efectele hotărârii judecătorești de drepturi și libertăți în camera preliminară - practica curentă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**".

Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier al Baroului București

Evenimentul se va desfășura joi, 11.04.2024, interval orar 1800 –1930, în format fizic la Sala de Festivități a Baroului București "Avocat Flavius TEODOSIU", etajul VI și online prin platforma ZOOM. – 5 Aprilie 2024;

#### **50. PROCEDURA DE SELECȚIE AVOCAT / FORMA DE EXERCITARE A PROFESIEI**

Baroul București informează avocații cu privire la reluarea procedurii de selecție oferite pentru activitățile necesare conformării la cerințele Regulamentului GDPR.

Oferta avocaților interesați va conține CV, onorariul forfetar lunar solicitat și se va transmite la adresa de e-mail [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro) până la data de 30.04.2024.

##### **Oferta va avea în vedere următoarele activități:**

- ✓ maparea circuitului datelor cu caracter personal în cadrul Baroului București;
- ✓ identificarea categoriilor de date colectate, a modalității de păstrare, acces etc;
- ✓ redactarea unui raport în care se vor indica toate problemele identificate și modalitățile de minimizare a riscurilor.
- ✓ redactarea registrului activităților de prelucrare (care va fi prezentat autorității în caz de control);
- ✓ redactarea / revizuirea politicilor și procedurilor GDPR;
- ✓ redactarea / revizuirea documentelor / clauzelor GDPR utilizate în relația cu partenerii;
- ✓ redactarea documentelor necesare pentru prezența în mediul online;
- ✓ training cu personalul baroului.- 5 Aprilie 2024.

#### **51. ANUNȚ CANDIDATURI INSPECȚIA JUDICIARĂ**

În vederea analizării candidaturii doamnei **judecător OPĂRIUC VIRGINIA** din cadrul Tribunalului București, pentru funcția de inspector judiciar, Inspecția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invităm avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidat și avocații din Baroul București, la conduita profesională și la comportamentul doamnei judecător în timpul ședințelor de judecată. Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email [info@baroul-bucuresti.ro](mailto:info@baroul-bucuresti.ro), până la data de 09 Aprilie 2024, urmând a fi înaintate Inspecției Judiciare, după anonimizarea acestora. – 8 Aprilie 2024.

#### **52. ANUNȚ CANDIDATURI PENTRU FUNCȚIA DE INSPECTOR JUDICIAR**

În vederea analizării candidaturilor pentru funcția de inspector judiciar, Inspecția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invităm avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre

candidat și avocații din Baroul București, la conduita profesională și la comportamentul următorilor candidați:

- ✓ Doamna judecător COSMA CARMEN
- ✓ Doamna judecător DUMITRACHE ADINA PRETORIA
- ✓ Doamna judecător IACUBA MIHAELA ANGELICA
- ✓ Doamna judecător MIHEȚ DARIA ISABELA
- ✓ Doamna judecător PITULAC FLORENTINA MIHAELA

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email: [info@baroul-bucuresti.ro](mailto:info@baroul-bucuresti.ro), până la data de 15 aprilie 2024, urmând a fi înaintate Inspecției Judiciare, după anonimizarea acestora.- 11 Aprilie 2024.

### **53. MAJORARE PLATĂ CONTRIBUTIE UNBR PENTRU AVOCAȚII DEFINITIVI**

Adresa informare buget cota UNBR Aprilie 2024- 12 Aprilie 2024;

### **54. In memoriam**

Baroul București informează colegii avocați despre decesul domnului avocat DUMITRU RĂDESCU. Domnul avocat DUMITRU RĂDESCU a fost membru al Baroului București din anul 1996 și a exercitat profesia de avocat până la data decesului, 11 aprilie 2024.- 12 Aprilie 2024.

### **55. PLĂȚI OFICII ASISTENTĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna FEBRUARIE 2024 ;
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna FEBRUARIE 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 15.04.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei.

De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. - 15 Aprilie 2024.

### **55. Contribuții la REVISTA AVOCATUL**

Cu ocazia Congresului Avocaților 2024, ce va avea ca **temă principală Oportunități și vulnerabilități actuale în profesia de avocat**, revista Avocatul va fi editată - în format digital - pentru a publica cele mai valoroase contribuții legate de tema Congresului. UNBR îndeamnă Barourile, INPPA și avocații să contribuie cu articole care se circumscriu temei generale de Congres.

Avocații interesați pot regăsi în anexa 1 o serie de propuneri cu teme care ar putea fi abordate (fără a fi o listă exhaustivă), iar în anexa 2 sunt prezentate regulile de redactare care să asigure un conținut unitar al revistei. Termenul pentru transmiterea lucrărilor este 18 mai 2024, la adresa de e-mail [comunicare@unbr.ro](mailto:comunicare@unbr.ro). - 18 Aprilie 2024.

### **56. Anunț candidaturi**

În vederea analizării candidaturilor pentru funcția de inspector judiciar, Inspecția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidat și avocații din Baroul București, la conduita profesională și la comportamentul următorilor candidați:

- ✓ Doamna procuror Pană Ana-Maria

- ✓ Doamna procuror Dicu-Brătescu Mihaela-Alexandrina
- ✓ Doamna procuror Mina Andreea-Cristina
- ✓ Domnul procuror Majeri Adrian-Ștefan.
- ✓ Domnul procuror Tomoiu Răzvan Petre
- ✓ Domnul procuror Sorescu Ioan Laurențiu
- ✓ Domnul procuror Varga Romulus Dan
- ✓ Domnul procuror Păncescu Iulian.
- ✓ Doamna procuror Toader Anca Maria
- ✓ Doamna procuror Dediu Daniela
- ✓ Doamna procuror Cazan Elena Victoria
- ✓ Doamna procuror Radmacher Carmen-Nela
- ✓ Domnul procuror Nica George
- ✓ Domnul procuror Popescu Grigore Florin
- ✓ Domnul procuror Pîrllog Bogdan Ciprian
- ✓ Domnul procuror Riza Florentin
- ✓ Domnul procuror Strîmbei Marius Cătălin
- ✓ Domnul procuror Nicula Ilie Ionel
- ✓ Domnul procuror Zăpodeanu Laurențiu
- ✓ Domnul procuror Popa Dan Alexandru.
- ✓ Domnul procuror Paraschiv Dragoș Alecsandru.
- ✓ Doamna procuror Mocioacă Ileana Adina
- ✓ Doamna procuror Cristodor Adriana Denisa
- ✓ Doamna procuror Florescu Cristina
- ✓ Doamna procuror Ion Izabela Ana Maria
- ✓ Doamna procuror Lăncrănjan Alexandra-Carmen
- ✓ Doamna procuror Costescu Monica Maria
- ✓ Doamna procuror Militaru Maria Magdalena
- ✓ Doamna procuror Olaru Carmen Mihaela
- ✓ Doamna procuror Radu Cristina
- ✓ Doamna procuror Palici Florela-Andreea
- ✓ Domnul procuror Tomescu Remus-Emilian
- ✓ Domnul procuror Apostoliceanu Timoftei Daniel
- ✓ Domnul procuror Gherasim Ovidiu
- ✓ Domnul procuror Iacob Marius

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de email elena.pitu@baroul-bucuresti.ro, până la data de 25 aprilie 2024, urmând a fi înaintate Inspecției Judiciare, după anonimizarea acestora.- 19 Aprilie 2024.

#### **57. Chestionar - CHESTIUNI DE MAXIMĂ ACTUALITATE PENTRU AVOCATURA BUCUREȘTEANĂ**

Decanul Baroului București, Av. Dr. Aurel Ciobanu, vă consultă cu privire la două chestiuni de maximă actualitate pentru avocatura bucureșteană. Pentru completarea chestionarului faceti click aici sau accesati contul avocatului la adresa: <https://www.ifep.ro> (chestionarul apare la conectare). 19 Aprilie 2024.

#### **58. INSTITUIRE TAXĂ DE SECRETARIAT pentru soluționarea sesizărilor formulate de petenți Conform HCBB nr. 8 din data de 16.04.2024.- 22 Aprilie 2024;**

#### **59. Invitație la pregătire profesională**

Baroul București, în derularea programului de pregătire profesională continuă pe care îl pune la dispoziție gratuit avocaților vă invită la dezbaterile cu tema: „E-Factura pe ultima 100 de metri – recomandări, probleme practice, discuții”, Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier al Baroului București; Invitați: Av. Cornelia LALU, Consilier al Baroului București; Av. Alexandra Marinoiu. Evenimentul se va desfășura joi, 25.04.2024, interval orar 18:00 – 19:30, în format fizic (Sala de Festivități a Baroului București "Avocat Flavius TEODOSIU", etajul VI) și online, prin intermediul platformei Zoom.

Persoanele interesate să participe fizic la eveniment se pot înscrie pe site-ul Baroului București.

Persoanele interesate să participe online sunt rugate să transmită un mesaj pe adresa de e-mail pregatire\_profesionala@baroul-bucuresti.ro, urmând ca link-ul de conectare să fie transmis ulterior prin intermediul adresei de e-mail, utilizarea acestuia fiind permisă exclusiv persoanelor înscrise la eveniment. Menționăm că, în mod natural, se asigură prioritate în debaterile participanților direcți, fizic prezenți la conferință, iar colegilor care participă online le vor fi rezervate câteva minute la finele sesiunii, fiind recomandată formularea întrebărilor pe chat.

Se acordă puncte de pregătire profesională pentru participarea la această activitate, conform metodologiei în vigoare.- 24 Aprilie 2024.

#### **60. Programul Baroului București pentru perioada Paștelui anul 2024**

Cu ocazia Sărbătorilor Sfintei Paști, în conformitate cu prevederile art. 139 din Codul Muncii, în perioada 03.05.2024-06.05.2024 activitatea Baroului București se desfășoară exclusiv la Serviciul de Asistentă Judiciară, conform regulilor aplicabile pentru zilele nelucrătoare. Activitatea curentă a serviciilor baroului se va relua de la data de 07.05.2024. – 30 Aprilie 2024.

#### **61. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna martie 2024.
- ✓ **Curtea de Apel București** (mandat european) fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: Martie 2024 .
- ✓ **D.N.A.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru lunile: februarie și martie 2024.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna martie 2024 și diferența rămasă pe februarie 2024 (PJ S2, PJS 4 și PTB).
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna martie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 07.05.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei.

De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. – 07 Mai 2024.

**62. Decizia Consiliului Baroului București nr.999 din data de 14.05.2024 privind constituirea Comisiei de Validare a Candidaturilor și de constituire a Comisiei de soluționare a contestațiilor-** 15 Mai 2024.

**63. Decizia Comisiei de Validare a Candidaturilor – 16 Mai 2024;**

#### 64. Pregătire profesională

Baroul București, în derularea programului de pregătire profesională continuă pe care îl pune la dispoziție gratuit avocaților vă invită la dezbaterile cu tema: **„Completarea și depunerea declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice”,**

Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier al Baroul București

Invitați: Av. Sergiu-Marian CAPISIZU, Consilier U.N.B.R. și reprezentant A.N.A.F.

Evenimentul se va desfășura joi, 23.05.2024, interval orar 1600 – 1800, în format fizic (la sediul I.N.P.P.A. din Strada Vulturilor nr. 23, sector 3, etajul 1, Sala de Seminar) și online, prin intermediul platformei Zoom. Persoanele interesate să participe fizic la eveniment se pot înscrie pe site-ul Baroului București. Persoanele interesate să participe online sunt rugate să transmită un mesaj pe adresa de e-mail [pregatire\\_profesionala@baroul-bucuresti.ro](mailto:pregatire_profesionala@baroul-bucuresti.ro), urmând ca link-ul de conectare să fie transmis ulterior prin intermediul adresei de e-mail, utilizarea acestuia fiind permisă exclusiv persoanelor înscrise la eveniment. Menționăm că, în mod natural, se asigură prioritate în debaterile participanților direcți, fizic prezenți la conferință, iar colegilor care participă online le vor fi rezervate câteva minute la finele sesiunii, fiind recomandată formularea întrebărilor pe chat. Se acordă puncte de pregătire profesională pentru participarea la această activitate, conform metodologiei în vigoare. - 21 Mai 2024;

#### 65. Lista definitivă a candidaților validați și invalidați pentru alegerea delegaților Baroului București la Congresul Avocaților din perioada 14-15 iunie 2024- 22 Mai 2024;

#### 66. Invitație la Concert - Gratuit

Cu ocazia aniversării a 10 ani, **German Quality Entertainment**, lider în organizarea de evenimente culturale, are plăcerea, prin intermediul avocatului Tanasă Teodor, să ofere avocaților din Baroul București invitații gratuite la concertul extraordinar susținut de violonistul de excepție Ara Malikian. Concertul va avea loc la Sala Palatului, sâmbătă, 25 mai 2024. Nu ratați această oportunitate unică de a vă bucura de muzică live de excepție, oferită gratuit prin avocatul organizatorului. Pentru a obține invitațiile gratuite, vă rugăm să transmiteți dorința de participare la emailul: [contact@tanasa-partners.ro](mailto:contact@tanasa-partners.ro). <https://gqentertainment.ro/intalnire-muzicala-de-exceptie-cu-stralucitul-violonist-ara-malikian-la-sala-palatului-in-2024/> - 22 Mai 2024;

#### 67. Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 153 din 17-18 mai 2024 privind validarea rezultatelor examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul I.N.P.P.A., sesiunea aprilie 2024 - 23 Mai 2024;

#### 68. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Curtea de Apel București** (mandat europăan) fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile : aprilie 2024.
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: martie și aprilie 2024;
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna aprilie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 27.04.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate.

Transmiterea facturii se poate face și electronic, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, programarea se poate face telefonic ori pe e-mail. – 27 Mai 2024;

## 68. INFORMARE

**Fundatia 'Dialogue Through Conflict'** desfășoară un studiu cu privire la situația procedurii de mediere în țările membre UE și în UK, cu titlul 'Rebooting the EU Mediation Directive'. În acest sens, profesioniștii din domeniul juridic sunt rugați să răspundă la un chestionar cu privire la situația medierii în țara lor, disponibil la următorul link (<https://www.surveymonkey.com/r/3SNX7ZW?lang=ro>). Completarea chestionarului durează doar 2 minute, toate datele și răspunsurile sunt confidențiale. Răspunsurile din chestionar se pot primi până pe data de 15 iunie, cel târziu.- 31 Mai 2024.

## 69. PROCES VERBAL CENTRALIZATOR REZULTATE VOT ELECTRONIC încheiat la 02.06.2024- 02 Iunie 2024.

## 70. In memoriam

Baroul București informează colegii avocați despre decesul doamnei ELENA ISTRATE, avocat al Baroului București din anul 1984 - 03 Iunie 2024.

## 71. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunal Militar București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna aprilie 2024.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna martie 2024;
- ✓ **D.I.I.C.O.T. și D.I.I.C.O.T. Bistrita Nasaud** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna aprilie, martie 2024 ;
- ✓ **Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna februarie, martie și aprilie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 05.06.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi incasate. - 03 Iunie 2024;

## 72. Invitație pregătire profesională

Baroul București, în derularea programului de pregătire profesională continuă pe care îl pune la dispoziție gratuit avocaților vă invită la dezbaterile cu tema: **„Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate”**,

Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier al Baroului București;

Invitați: Av. Adelina-Denisa MURARIU.

Evenimentul se va desfășura joi, 06.06.2024, interval orar 18<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup>, în format fizic (Sala de Festivități a Baroului București "Avocat Flavius TEODOSIU", etajul VI) și online, prin intermediul platformei Zoom. Persoanele interesate să participe **fizic** la eveniment se pot înscrie pe [site-ul](#) Baroului București. Persoanele interesate să participe **online** sunt rugate să transmită un mesaj pe adresa de e-mail [pregatire\\_profesionala@baroul-bucuresti.ro](mailto:pregatire_profesionala@baroul-bucuresti.ro), urmând ca link-ul de conectare să fie transmis ulterior prin intermediul adresei de e-mail, utilizarea acestuia fiind permisă exclusiv persoanelor înscrise la eveniment. Menționăm că, în mod natural, se asigură prioritate în debaterile participanților direcți, fizic prezenți la conferință, iar colegilor care participă online le vor fi rezervate câteva minute la finele sesiunii,

fiind recomandată formularea întrebărilor pe chat. Se acordă puncte de pregătire profesională pentru participarea la această activitate, conform metodologiei în vigoare.- 4 Iunie 2024.

### 73. **Informare eveniment Legile Afacerilor**

Domnul Av. Dr. Aurel Ciobanu, Decanul Baroului București și domnul avocat Jörg Menzer Secretarul General al International Bar Association (IBA) sunt invitați miercuri, 12 iunie 2024, ora 21.00, la emisiunea live Legile Afacerilor cu Andrei Cristea difuzată pe postul de televiziune Profit -TV. Tema discuției o va reprezenta ***importanța și impactul organizării celei de a 17-a Conferințe a liderilor IBA din perioada 22-24 mai 2024 în București, precum și implicare.***

### 74. **Baroului București ca barou gazdă al acestui eveniment de succes pentru avocatura din întreaga lume.- 10 Iunie 2024 ;**

### 75. **Invitație pregătire profesională**

Baroul București, în derularea programului de pregătire profesională continuă pe care îl pune la dispoziție gratuit avocaților vă invită la dezbateră cu tema: ***„Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate”***;

Moderator: Av. Mihnea-Octavian STOICA, Consilier al Baroul București;

Invitați: Av. Radu-Mihai URSU.

Evenimentul se va desfășura joi, 20.06.2024, interval orar 18<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup>, în format fizic (Sala de Festivități a Baroului București "Avocat Flavius TEODOSIU", etajul VI) și online, prin intermediul platformei Zoom.

Persoanele interesate să participe **fizic** la eveniment se pot înscrie pe [site-ul](#) Baroului București.

Persoanele interesate să participe **online** sunt rugate să transmită un mesaj pe adresa de e-mail [pregatire\\_profesionala@baroul-bucuresti.ro](mailto:pregatire_profesionala@baroul-bucuresti.ro), urmând ca link-ul de conectare să fie transmis ulterior prin intermediul adresei de e-mail, utilizarea acestuia fiind permisă exclusiv persoanelor înscrise la eveniment. Menționăm că, în mod natural, se asigură prioritate în dezbateri participanților direcți, fizic prezenți la conferință, iar colegilor care participă online le vor fi rezervate câteva minute la finele sesiunii, fiind recomandată formularea întrebărilor pe chat. Se acordă puncte de pregătire profesională pentru participarea la această activitate, conform metodologiei în vigoare.- 14 Iunie 2024.

### 76. **Anunț referitor la a II a zi de Rusalii în baza prevederilor articolului 139 din Codul Muncii-** 21 Iunie 2024;

### 77. **Ziua avocatului român**

Cu prilejul zilei avocatului român, vă adresez stimate colege și stimați colegi cele mai călduroase felicitări pentru faptul că v-ați dedicat viața apărării drepturilor și intereselor fundamentale ale omului!- 24 Iunie 2024;

### 78. **Recomandare: În atenția avocaților înscriși în Registrul de Asistentă Judiciară, precum și avocaților înscriși în Registrul avocaților care pot fi desemnați curatori de către instanțele judecătorești.**

**RECOMANDARE** pentru barouri, pentru avocații înscriși în Registrul de asistență judiciară, precum și pentru avocații înscriși în Registrul avocaților care pot fi desemnați curatori de către instanțele judecătorești, referitoare la emiterea de către avocat a facturii și declararea acesteia în sistemul RO e-Factura, pentru sumele de bani încasate cu titlu de onorarii pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, precum și pentru sumele de bani încasate cu titlu de remunerații de curator. – 28 Iunie 2024;

## **79. CONTINUARE PROCEDURĂ DE SELECȚIE AVOCAT/FORMĂ DE EXERCITARE A PROFESIEI**

Consiliul Baroului București informează avocații cu privire la continuarea procedurii de selecție oferite pentru activitățile necesare conformării la cerințele Regulamentului GDPR. Oferta avocaților interesați va conține CV, onorariul forfetar lunar solicitat și se va transmite la adresa de e-mail [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro) până la data de 20.08.2024.

### **Oferta va avea în vedere următoarele activități:**

- ✓ maparea circuitului datelor cu caracter personal în cadrul Baroului București;
- ✓ identificarea categoriilor de date colectate, a modalității de păstrare, acces etc;
- ✓ redactarea unui raport în care se vor indica toate problemele identificate și modalitățile de minimizare a riscurilor.
- ✓ redactarea registrului activităților de prelucrare (care va fi prezentat autorității în caz de control);
- ✓ redactarea / revizuirea politicilor și procedurilor GDPR;
- ✓ redactarea / revizuirea documentelor / clauzelor GDPR utilizate în relația cu partenerii;
- ✓ redactarea documentelor necesare pentru prezența în mediul online;
- ✓ training cu personalul baroului. – 28.iunie 2024;

## **80. Invitație Selecție a 2 avocați pentru participare în cadrul unui eveniment transnațional în Italia - Roma, în cadrul unui proiect cu finanțare europeană**

**Asociația Pro Refugiu**, ONG cu sediul în București, <https://prorefugiu.org/> implementează proiectul transnațional Enhance the knowledge and skills of legal professionals and other stakeholders in using strategic litigation to enforce the rights of persons with disabilities (LITIS) în parteneriat cu Universitatea București (Facultatea de Drept), Italian Coalition for Civil Liberties and Rights, Universitatea din Salamanca (Spania). Implementarea proiectului se realizează cu suport financiar din partea Programului Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori (CERV), tematica proiectului constând în protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, schimb de experiență și bune practici între profesioniști, instituții, organizații din domeniul juridic din România, Italia și Spania. În data de 19 Septembrie 2024, în Italia la Roma, va fi organizat un eveniment transnațional la care pot participa și 2 avocați din Baroul București, selecția acestora urmând a se efectua conform informației care se regăsește în documentele atașate acestui anunț. Avocații care întrunesc criteriile de selecție menționate în documente, sunt rugați să transmită un Curriculum Vitae în limba română până la data de 10 Iulie 2024 pe email [office@prorefugiu.org](mailto:office@prorefugiu.org). În perioada 11-12 Iulie 2024 se vor organiza interviuri online (Zoom) de către Asociația Pro Refugiu cu avocații, obiectivul acestor interviuri fiind de a verifica cunoștințele teoretice și practice pe care avocații le dețin având în vedere tematica evenimentului precum și abilitățile avocaților de a discuta în limba engleză (evenimentul de la Roma este organizat în limba engleză fără traducere în română). -1 Iulie 2024;

## **81. Pregătire profesională**

Baroul București, în derularea programului de pregătire profesională continuă pe care îl pune la dispoziție gratuit avocaților vă invită la dezbaterea cu tema: **„Prescripția răspunderii penale în viziunea Înaltei Curți și a Curții de Justiție a Uniunii Europene”**.

Autor: Av. Dr. Asist. Univ. Larisa-Cătălina Ionescu

Moderator: Av. Mihnea Stoica, consilier al Baroul București.

Evenimentul se va desfășura joi, **04.07.2024**, interval orar **18<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup>**, în format fizic (Sala de Festivități a Baroului București "Avocat Flavius TEODOSIU", etajul VI) și online, prin intermediul platformei Zoom. Persoanele interesate să participe **fizic** la eveniment se pot înscrie pe [site-ul Baroului București](http://site-ul Baroului București). Persoanele interesate să participe **online** sunt rugate să transmită un mesaj pe adresa de e-mail [pregatire\\_profesionala@baroul-bucuresti.ro](mailto:pregatire_profesionala@baroul-bucuresti.ro), urmând ca link-ul de conectare să fie transmis

ulterior prin intermediul adresei de e-mail, utilizarea acestuia fiind permisă exclusiv persoanelor înscrise la eveniment. Menționăm că, în mod natural, se asigură prioritate în dezbateri participanților direcți, fizic prezenți la conferință, iar colegilor care participă online le vor fi rezervate câteva minute la finele sesiunii, fiind recomandată formularea întrebărilor pe chat. Se acordă puncte de pregătire profesională pentru participarea la această activitate, conform metodologiei în vigoare. -1 Iulie 2024;

## **82. PLĂȚI OFICIIL ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Curtea de Apel București (mandat european)** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile : **mai 2024;**
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: **mai 2024;**
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna **mai 2024 ;**
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **mai 2024 (partial sectoarele 4+5+6).**
- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **mai 2024.**
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul Giurgiu** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna **aprilie 2024.**

**Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic ([021.311.22.93](tel:021.311.22.93); - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de **03.07.2024**, cu privire la sumele ce urmează a fi incasate.**

Transmiterea facturii se poate face numai prin ro-efactura în SPV, în vederea virării onorariilor cuvenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, trebuie încarcată în ro-efactura/SPV.- 02 Iulie 2024.

## **83. Oportunități de angajare Baroul București angajează ASISTENT DECAN**

### **CERINTE:**

- ✓ Minim 5 ani experiență
- ✓ Cunoașterea funcțiilor uzuale Microsoft Office, Microsoft Outlook;
- ✓ Bune abilități de comunicare directă și prin e-mail.
- ✓ Cunoașterea limbii engleze, nivel avansat
- ✓ Absolvent al Facultății de Drept

Vă rugăm să trimiteți CV și scrisoare de intenție la adresa de e-mail [resurseumane@baroul-bucuresti.ro](mailto:resurseumane@baroul-bucuresti.ro) până la data de 31.07.2024. – 03 Iulie 2024;

## **84. Informare Amicus Curiae**

Baroul București a transmis în data de 10 iulie 2024 Amicus Curiae în dosarul nr. 1314AI/2024 aflat pe rolul Curtii Constituționale având ca obiect **Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, precum și pentru modificarea art. 451 din **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă.- 11 Iulie 2024;

## **85. In memoriam**

Baroul București anunță cu tristețe trecerea în neființă a domnului Horațiu-Dan Dumitru, avocat al Baroului București din anul 2001.- 19 Iulie 2024;

## **86. Anunț SERVICIU ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

Avocații înscriși în Registrul de Asistentă Judiciară sunt informați asupra modificării ultimei zi de depunere a referatelor în vederea decontării, din data de 7 în data de 3 a lunii imediat următoare. În acest sens, începând cu luna de depunere septembrie 2024, ultima zi de depunere a referatelor în vederea decontării este data de 3 octombrie 2024. – 29. Iulie 2024.

## **87. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Parchetul Tribunalului Constanta** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna : mai 2024;
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru: partial luna iunie 2024 (PJS2, PJS3) si diferenta ramasa pe mai 2024(PJS1, PJS, PJS3 si PTB);
- ✓ **Tribunalul Bucuresti** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: iunie 2024;
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna lunile mai, aprilie 2024;
- ✓ **Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna mai 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 30.07.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face numai prin ro-efactura în SPV, în vederea virării onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei.

De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, factura trebuie încarcată în ro-efactura/SPV. – 29. Iulie 2024;

## **88. EXAMEN DE PRIMIRE ÎN PROFESIA DE AVOCAT, SESIUNEA SEPTEMBRIE 2024**

**UPDATE: Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 215 din 09 octombrie 2024;**

În conformitate cu **Hotărârea Consiliului UNBR nr. 76/13 iunie 2024** privind organizarea examenului de primire în profesie (<https://www.unbr.ro/hotararea-consiliului-unbr-nr-76-din-13-iunie-2024-privind-organizarea-examenului-de-primire-in-profesia-sesiunea-septembrie-2024/>), perioada de înscriere la examenul de primire în profesia de avocat este cuprinsă în intervalul 5 august 2024 (ora 8.00) – 30 august 2024 (ora 16.00).

Cererea de înscriere poate fi descărcată din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 75 din 13 iunie 2024 pentru modificarea REGULAMENTULUI – CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivare în alte profesii juridice, disponibilă la adresa <https://www.unbr.ro/hotararea-consiliului-unbr-nr-75-din-13-iunie-2024-pentru-modificarea-regulamentului-cadru-privind-organizarea-examenului-de-primire-in-profesia-de-avocat-si-admitere-in-cadrul-institutului-national/>. – 30 Iulie 2024;

## **89. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Curtea de Apel București** (mandat europă) fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: iunie 2024
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna iunie 2024.
- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iunie 2024
- ✓ **D.N.A.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iunie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 02.08.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate. Transmiterea facturii se poate face doar în format electronic prin sistemul național RO e-factura, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de plată onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, factura trebuie încărcată în format electronic prin sistemul național RO e-factura cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data programată pentru ridicare.

**90. Anunț în conformitate cu prevederile art. 139 din Codul Muncii ziua de 15.08.2024 - Adormirea Maicii Domnului – este zi nelucrătoare. Activitatea Baroului București se reia cu data de 16.08.2024.-** 13 August 2024

### **91. ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ ȘI ÎN REGISTRUL CURATORILOR SPECIALI**

Avocații care optează pentru înscrierea în Registrul de Asistență Judiciară și în Registrul Curatorilor Speciali pot formula și înregistra opțiunea în acest sens, on-line, prin accesarea contului personal\* al fiecărui avocat pe site-ul Baroului București, în perioada 01.09.2024 - 30.09.2024.

În Registrul de Asistență Judiciară și în Registrul Curatorilor Speciali se pot înscrie doar avocații cu drept de exercitare a profesiei, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Dețin o asigurare de răspundere profesională obligatorie valabilă;
- Isi desfășoară activitatea într-o formă de exercitare a profesiei;
- Nu se afla sub imperiul vreunei sancțiuni sau masuri care să îi împiedice să se înscrie în registru.

PENTRU AVOCAȚII CARE FIGUREAZĂ ÎN REGISTRUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ ȘI/SAU ÎN REGISTRUL CURATORILOR SPECIALI NU MAI ESTE NECESARĂ EFECTUAREA ÎNSCRIERII. ACESTIA VOR FIGURA ÎNSCRIȘI PÂNĂ LA MANIFESTAREA EXPRESĂ DE RADIERE DIN REGISTRU.

*\*user-ul și parola necesare accesării contului personal se pot obține de la camera 501, et. 5, sediul Baroului București, telefonic la numărul 021.314.89.21 sau prin corespondență electronică la adresa de e-mail: [carduri@baroul-bucuresti.ro](mailto:carduri@baroul-bucuresti.ro).- 29 August 2024*

### **92. In memoriam**

Baroul București informează colegii avocați despre decesul domnului Prof. dr. Corneliu Bîrsan, avocat al Baroului București din anul 1990. Membru de onoare al Uniunii Naționale a Barourilor din România (2004), membru de onoare al Asociației Magistratilor din România (2006), sunt doar câteva dintre calitățile și distincțiile acordate Profesorului de reprezentanți ai unor profesii juridice care au beneficiat de sprijinul, dar și de afectiunea sa, 1 septembrie 2024;

### **93. Rezultatul verificării condițiilor de înscriere la examen- sesiunea septembrie 2024**

- ✓ HCB nr 14 din 03.09.2024 privind validarea rezultatelor îndeplinirii condițiilor pentru susținerea examenului din Septembrie 2024,

- ✓ Anexa validare candidate stagiaari
- ✓ Anexa validare candidate definitiv 04 Septembrie 2024

#### **94. Ziua Baroului București 22 Septembrie 2024**

Decanul Baroului București Av. Dr. Aurel CIOBANU și Consiliul Baroului București au plăcerea să invite avocații membri la manifestările ocazionate de „Aniversarea a 193 de ani de avocatură în București”.

Evenimentul aniversar va cuprinde o conferință pe teme profesionale în prima parte a zilei, urmată de o recepție în cursul serii.

##### **PROGRAM**

**Masă rotundă cu tema „ACTUALITATE SI PERSPECTIVE ÎN PROFESIA DE AVOCAT. Inteligența artificială – o provocare?” - Crowne Plaza Hotel, Sala Orhideea, 09.30-12.00, acces pe bază de invitație :**

- ✓ 9.30 – 10.00 – Primirea participanților
- ✓ Mesaj de bun venit adresat de Decanul Baroului București, Av. Dr. Aurel CIOBANU
- ✓ 10.10 – 11.00 Prezentări legate de tema evenimentului – PARTEA I:
- ✓ Doamna Avocat Silvia USCOV - "Cum îmbinăm eficiența AI cu valorile fundamentale ale avocaturii?";
- ✓ Domnul Judecător Claudiu DRĂGUȘIN, membru Consiliul Superior al Magistraturii și domnul Judecător Cosmin STEREA-GROSSU, șeful Serviciului Informatică și Statistică Judiciară din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii - "Digitalizarea sistemului judiciar";
- ✓ Domnul Avocat Paul George BUTA - "Inteligența avocațială vs. Inteligența artificială - următorul meci al profesiei?"
- ✓ 11.00 – 11.15 Pauza de cafea
- ✓ 11.15 – 11.45 Prezentări legate de tema evenimentului – PARTEA a II-a
- ✓ Domnul Avocat Tudor Victoraș COLȚAN - Utilizarea inteligenței artificiale în profesia de avocat: exemple concrete și riscuri";
- ✓ Domnul Avocat Mihai Cosmin ȘOVAR – „Educația: antidot al obsolescenței profesiei";
- ✓ Domnul Gabriel UNGUREANU, Executive Director Wolters Kluwer - „Soluții tehnologice avansate pentru documentarea juridică";
- ✓ 11.45 – 12.00 Personalitatea Sarmizei Bilcescu-Alimănișteanu, prima femeie cu un doctorat în drept din lume – Prezintă doamna avocat Cosmina Nadia CERVA, membră a Consiliului Baroului București.
- ✓ **Recepție Crowne Plaza Hotel - 18.00 – 24.00, 250 de locuri, Dress code Cocktail**
- ✓ **Decernarea Premiului de Excelență „Sarmiza Bilcescu -Alimănișteanu” – 6 Septembrie 2024 ;**
- ✓ **Anunt colaborare Baroul Bucuresti organizează selecție pentru colaborare cu un avocat specializat în Dreptul Muncii.** Avocații interesați vor trimite la adresa de e-mail [secretariat@baroul-bucuresti.ro](mailto:secretariat@baroul-bucuresti.ro), până vineri, 13.09.2024, ora 12:00, CV-ul însoțit de oferta financiară. - 11 Septembrie 2024;

#### **95. Invitație adresată formelor de exercitare a profesiei:**

**Pentru implicarea în Proiectul privind asigurarea cadrului de desfășurare a practicii avocațiale a auditorilor de justiție, cursanți ai I.N.M.**

Cu referire la Protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România, în ceea ce privește implementarea acțiunii de asigurare a cadrului de desfășurare a practicii avocațiale a auditorilor de justiție, cursanți ai I.N.M. Baroul București mulțumește pentru buna cooperare și sprijinul acordat de către formele de exercitare a profesiei care au fost disponibile și care au asigurat tutorii și logistica necesară, pentru ca auditorii de justiție să poată îndeplini obiectivele specifice stagiului de practică desfășurat în anii anteriori.

**În raportul Institutului Național al Magistraturii (I.N.M.)** de evaluare a practicii auditorilor de justiție, se apreciază ca adecvate și constructive stagiile pentru auditorii de justiție ai I.N.M., având în vedere o pregătire completă a viitorilor magistrați și implicit pentru o mai bună înțelegere și îmbunătățire a relațiilor de lucru în ceea ce privește cele două categorii profesionale. În continuarea demersurilor cu privire la implementarea Protocolului, I.N.M. solicită sprijinul Uniunii Naționale a Barourilor din România pentru asigurarea listelor actualizate cu formele de exercitare a profesiei în cadrul cărora urmează să se desfășoare stagiul anual, precizând că pentru anul 2024-2025 această activitate a fost planificată în perioada 11 noiembrie- 06 decembrie 2024, fiind dedicată celor 269 auditori de justiție din anul al II-lea. Având în vedere perioada de desfășurare a practicii, formele de exercitare a profesiei care sunt interesate să colaboreze, în calitate de tutori de practică, în cadrul acestui proiect în anul 2024, sunt invitate să comunice, până la data de 7 octombrie 2024 următoarele date actualizate/ completate:

- ✓ numărul de auditori pe care acestea pot să-l primească în practică (conform regulamentului, maxim 2 auditori la un îndrumător) îndrumător putând fi numai un avocat definitiv cu vechime în profesie de cel puțin 8 ani; în acest scop, vor fi avuți în vedere numai îndrumătorii care pot asigura în mod efectiv activitate de îndrumare;
- ✓ domeniul preponderent de activitate/specializare, adresa poștală completă, nr. tel.fix/mob., nr. fax, adresa e-mail ale formelor de exercitare ale profesiei;

Datele de mai sus ne vor fi transmise la adresa de email [resurseumane@baroul-bucuresti.ro](mailto:resurseumane@baroul-bucuresti.ro) până la data de 20 octombrie 2024, persoana de contact Elena RADU.- 18. Septembrie 2024.

#### **96. In memoriam**

Baroul București a fost informat că ieri, 19 septembrie 2024, a decedat domnul avocat VARGA Alexandru. Domnul avocat VARGA Alexandru a fost membru al Baroului București din 5 august 1977 și a exercitat profesia de avocat până la data de 3 decembrie 2013 când a fost suspendat la cerere.- 20 Septembrie 2024;

#### **97. Semnalare probleme privind digitalizarea ONRC**

**Update:** termenul de transmitere a fost prelungit pana la data de 14.10.2024.

Ca urmare a scrisorii adresată de Ministrul Justiției, doamna Alina-Ștefania Gorghiu, Președintelui Uniunii Naționale a Barourilor din România, referitoare la procesul de digitalizare al Registrului Comerțului, care a generat în practică o serie de inconveniente pentru toți profesioniștii, inclusiv pentru avocați. Avocații sunt rugați să semnaleze până la data de 30.09.2024, pe adresa de email: [onrc@baroul-bucuresti.ro](mailto:onrc@baroul-bucuresti.ro), aspecte și propuneri legate de dificultățile generate de noul sistem, în vederea identificării și centralizării tuturor problemelor cu care se confruntă în activitatea legată de digitalizarea Registrului Comerțului, pentru a putea direcționa către conducerea ONRC toată problematica în discuție - 20 Septembrie 2024;

#### **98. Informare- "Viitorul se construiește astăzi! Sănătatea unei acțiuni pleacă de la sănătatea copiilor noștri"**

Baroul București a fost invitat să participe la evenimentele organizate sub Înaltul Patronaj al Prim-Ministrului României în vederea consultării pentru continuarea redactării Planului de acțiune în domeniul sănătății mintale. La aceste evenimente, Baroul București a fost reprezentat de către domnul prodecan avocat Ion Ilie-Iordăchescu care, prin contribuția și eforturile susținute în promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților a contribuit la dezvoltarea armonioasă și sănătoasă a tinerelor generații.

Pentru recunoașterea meritelor deosebite și a progresului realizat, în cadrul evenimentului organizat la Palatul Victoria în data de **23 septembrie 2024** "Viitorul se construiește astăzi! Sănătatea unei acțiuni pleacă de la sănătatea copiilor noștri", domnului prodecan avocat Ion Ilie-Iordăchescu i-a fost oferită o Diplomă de Excelență. - 26 Septembrie 2024.

#### **99. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Curtea de Apel București** (mandat european) fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile: iulie, august 2024 .
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu pentru lunile iulie și august 2024.
- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iulie 2024.
- ✓ **D.N.A.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iulie, august 2024.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iunie 2024.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul Brașov**, Constanta fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna iunie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic (021.311.22.93; - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 30.08.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate.

Transmiterea facturii se poate face doar în format electronic prin sistemul național RO e-factura, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de plată onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, factura trebuie încărcată în format electronic prin sistemul național RO e-factura cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data programată pentru ridicare. - 30 Septembrie 2024;

#### **100. PROTOCOL DE COLABORARE - BAROUL BUCUREȘTI ȘI WOLTERS KLUWER ROMÂNIA**

Între Baroul București, pe de o parte, și Wolters Kluwer România, pe de altă parte, a fost încheiat un Protocol de colaborare al cărui obiectiv îl constituie realizarea unui cadru de colaborare necesar pentru organizarea și desfășurarea unor activități de formare profesională, sub forma unor conferințe, ateliere, seminarii, evaluare, dar și a unor activități de studiu, de cooperare internă și internațională. - 8 Octombrie 2024;

**101. Registratura PCAB - activitate suspendată- Activitate suspendată** - 16 Octombrie 2024;

#### **102. In memoriam**

Baroul București a fost informat că ieri, 20 octombrie 2024, a decedat domnul avocat Dorin GEORGESCU. Domnul avocat Dorin GEORGESCU a fost membru al Baroului București din 1 Iulie 1981 și a exercitat profesia de avocat până la data de 6 Iulie 2017 când a solicitat renunțarea la exercitiul profesiei prin pensionare. -21 Octombrie 2024;

#### **103. REGISTRUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ 2025**

Proces-verbal de afișare și publicare a Proiectului – Registrul de Asistență Judiciară pentru anul 2025. **A fost afișat și publicat Proiectul – Registrul de asistență judiciară, pentru anul 2025**, astăzi, 22.10.2024 ora 14:00 la sediul Serviciului de Asistență Judiciară și pe site-ul [www.baroul-bucuresti.ro](http://www.baroul-bucuresti.ro). Contestățiile se pot depune până la 07.11.2024, ora 14:00 la sediul Serviciului de Asistență Judiciară, potrivit dispozițiilor art. 17 din Regulamentul – Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor. – 22 Octombrie 2024;

#### **104. FESTIVITATEA DEPUNERII JURĂMÂNTULUI PROFESIONAL LA BAROUL BUCUREȘTI sâmbătă, 23 noiembrie 2024**

Astăzi, Sala Pasilor Pierduti din Palatul de Justitie a rasunat de emotie. 250 de avocati stagiar au rostit solemn cele mai importante cuvinte din profesia de avocat: "Jur să respect și să apăr Constituția și legile țării, drepturile și libertățile omului și să exercit profesia de avocat cu cinste și demnitate!". Juramantul profesional a fost depus in fata Decanului Av. Aurel Ciobanu si in fata membrilor Consiliului. Tinerii avocati au fost aplaudati cu emotie fireasca de maestrul îndrumatori, parinti si prieteni.

Decanul și Consiliul Baroului București urează bun venit în profesia de avocat celor mai tineri confrăți, avocații care au promovat examenul de primire în profesie în sesiunile din aprilie și septembrie 2024 și care s-au înscris în Tabloul avocaților cu drept de exercițiu al profesiei.

**În data de sâmbătă, 23 noiembrie, începând cu ora 11.00, în Palatul de Justitie – Curtea de Apel București, din Splaiul Independentei nr. 5, sector 4, în „Sala Pasilor Pierduti”**, într-un cadru solemn, se va organiza Festivitatea Depunerii Jurământului Profesional, eveniment la care sunt invitați atât avocații nou înscrși și membrii familiilor acestora, cât și maestrul îndrumători.

Avocații sunt invitați să se prezinte în robă. Se vor oferi robe avocaților stagiar care nu le-au ridicat deja de la barou, începând cu ora 10.00, de la garderoba avocaților din Palatul de Justiție. – 25 Octombrie 2024.

#### **105. In memoriam**

Baroul București a fost informat despre decesul doamnei avocat Manti DOBRESU. Doamna avocat Manti DOBRESU a fost membra a Baroului București din 1 Septembrie 2000 și a exercitat profesia de avocat până la data de 19 Martie 2024 cand a solicitat renuntarea la exercitiul profesiei prin pensionare.

#### **106. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Curtea de Apel București (mandat europian)** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile : sept 2024 .
- ✓ **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru lunile: iunie, iulie, august 2024.
- ✓ **Parchetul de pe langa Curtea de Apel București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru lunile : sept 2024
- ✓ **D.N.A.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru lunile: august, sept 2024.
- ✓ **Parchetul de pe langa Tribunalul Brasov, Constanta** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru lunile: iunie, iulie 2024.

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze telefonic ([021.311.22.93](tel:021.311.22.93); - interval orar 08.00-14.00), electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 30.10.2024, cu privire la sumele ce urmeaza a fi incasate.

Transmiterea facturii se poate face doar in format electronic prin sistemul national RO e-factura, cu cel puțin o zi lucratoare inaintea platii onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. 30 Octombrie 2024.

#### **107. Programul „Fii Avocat în Școala Ta!” FAST, București, Ediția a IV-a**

UPDATE: Înscrierile avocaților interesați în **Proiectul „Fii avocat în școala ta!” - FAST, Ediția a IV-a**, s-au prelungit până la data de 31.12.2024. Avocații interesați să se implice în derularea celei de-a patra ediții a Programului FAST în unitățile de învățământ din București sunt invitați să își manifeste

disponibilitatea la adresa de email: secretariat@baroul-bucuresti.ro până la data de 22.11.2024. – 30 Octombrie 2024;

#### **108. INVITAȚIE TASK FORCE MEETING**

Baroul București informează avocații interesați cu privire la participarea, în data de 12 Decembrie 2024, la întâlnirea grupului de lucru din cadrul **Proiectului european LITS- Enhance the knowledge and skills of legal professionals and other stakeholders in using strategic litigation to enforce the rights of persons with disabilities.**

Intalnirea online, organizată de către Asociația Pro Refugiu, se va desfășura în limba engleză și va reuni experți juridici, reprezentanți ai instituțiilor relevante în protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, reprezentanți ai societății civile și alte părți interesate din țările în care proiectul este implementat (România, Italia, Spania), pentru a discuta despre importanța litigiilor strategice în protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități și pentru a împărtăși perspective din experiențele naționale. La eveniment pot participa 10 avocați din Baroul București. Avocații care doresc să participe la conferință sunt rugați să completeze formularul de înregistrare și să îl transmită Asociației Pro Refugiu la adresa de email office@prorefugiu.org, până la data de 21 Noiembrie 2024, înscrierea urmând a se efectua în limita locurilor disponibile. – 6 Noiembrie 2024;

#### **109. Anunț în atenția avocaților pensionari în cadrul sistemului propriu de asigurări sociale**

Consiliul Baroului București informează avocații pensionari în cadrul sistemului propriu de asigurări sociale, care doresc continuarea exercitării profesiei că, pentru a fi îndeplinite condițiile prevăzute de art. 61 din Statutul profesiei de avocat, este obligatorie depunerea avizului medical privind menținerea capacității fizice și psihice necesare exercitării profesiei de avocat. – 07 Noiembrie 2024;

#### **110. Anunț candidaturi privind concursul de promovare a judecătorilor**

În vederea analizării candidaturii privind concursul de promovare a judecătorilor, Curtea de Apel Pitești, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime, până la 19.11.2024, opinia cu privire la conduita candidatei Iordache Cristina-Georgiana - judecător la Judecătoria Giurgiu, pentru perioada de activitate desfășurată în cadrul Judecătoriei Sectorului 1, respectiv 01.10.2020-31.07.2023.- 11 Noiembrie 2024;

#### **111. Serbarea Pomului de Crăciun 2024**

În spiritul Sărbătorilor de Iarnă, Decanul și Consiliul Baroului București vă invită la Serbarea Pomului de Crăciun, dedicată copiilor avocaților membri. Serbarea va avea loc în Palatul de Justiție, Sala Pașilor Pierduți, duminică, 15 decembrie 2024, orele 10:00 - 12:00. Programul artistic va include un spectacol oferit de Blue Party. Pentru a beneficia de cadouri, avocații sunt rugați să își înscrie copiii cu vârsta sub 14 ani, prin completarea aplicației electronice disponibilă pe site-ul Baroului București "Serbarea Pomului de Crăciun 2024", precizând numele părintelui avocat, numărul dosarului profesional și numele copilului. >>>>Inscrieri aici<<<<. În vederea ridicării cadourilor de Crăciun, avocații sunt rugați să prezinte certificatele de naștere ale copiilor, în ziua evenimentului. Fiecare copil beneficiază de un singur cadou, chiar dacă ambii părinți au calitatea de avocat. Accesul în clădirea Palatului de Justiție este permis pe baza cardului /legitimației/ adeverinței de avocat. – 12 Noiembrie 2024;

#### **112. Invitație la Opera**

**UPDATE:** Ne bucurăm de interesul mare manifestat de către avocați pentru acest eveniment.

Lista cu colegii ce au solicitat rezervarea biletelor a fost depusă azi la casieria ONB. Chiar dacă solicitările au fost mult mai numeroase (cca 70) încercăm să acoperim toate dorințele. Biletele se vor cumpăra de la casieria ONB (bd M. Kogalniceanu lângă facultatea de drept), preț 80 lei biletul, ce este deschisă între orele 10-17 (luni-marti) și 12-19 (miercuri-duminica). Rezervarea ramane valabila doar pana

pe 19 noiembrie 2024. Baroul București a rezervat pentru cele 4 spectacole premieră cu opera comică Gianni Schichi – din zilele de 23 și 24 noiembrie 2024, orele 12.00 și 14.00 un număr de 50 de bilete.

Înscrierea avocaților interesați urmează să se facă pe adresa de email [silvia.ionescu@baroul-bucuresti.ro](mailto:silvia.ionescu@baroul-bucuresti.ro) până pe data de 14 noiembrie 2024, orele 16.00, iar achiziționarea acestora se va face direct la casieria Operei Naționale București de către avocați până la data de 19 noiembrie 2024 inclusiv.

**Criteriul de selecție va fi ordinea înscrierii pe email.** Persoană de contact doamna consilier av. Cornelia Lalu 0722.501.555.- 13 Noiembrie 2024;

### **113. Anunț candidatură a doamnei judecător Antonache Alexandra-Ioana**

În vederea analizării candidaturii doamnei judecător Antonache Alexandra-Ioana, pentru funcția de inspector judiciar, Inspekția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidatul judecător și avocații Baroului București, precum și cu privire la comportamentul doamnei judecător în timpul ședințelor de judecată.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de e-mail [elena.pitu@baroul-bucuresti.ro](mailto:elena.pitu@baroul-bucuresti.ro) până la data de 24 noiembrie 2024. - 19 Noiembrie 2024;

### **114. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna septembrie 2024;
- ✓ **Parchetul de pe langa Tribunalul Ialomita** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru lunile: august, septembrie 2024;
- ✓ **D.I.I.C.O.T.** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna septembrie 2024.
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna luna septembrie 2024;

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 19.11.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi incasate (doar daca nu ati primit un email automat cu aceste informatii).

Transmiterea facturii se poate face doar in format electronic prin sistemul national RO e-factura, cu cel puțin o zi lucratoare inaintea platii onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc sa ridice sumele în numerar de la casierie, factura trebuie incarcata in format electronic prin sistemul national RO e-factura cu cel puțin o zi lucratoare inainte de data programata pentru ridicare. – 19 Noimbrie 2024;

### **115. Anunț candidaturi pentru funcția de inspector judiciar**

În vederea analizării candidaturilor pentru funcția de inspector judiciar a doamnelor/domnilor judecători:

- ✓ Chircu Mădălina,
- ✓ Ciurea Ana-Maria,
- ✓ Jabre Amer,
- ✓ Alexandra Panait,

Inspekția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidați și avocații Baroului București, precum și cu privire la comportamentul doamnelor/domnilor judecători în timpul ședințelor de judecată.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de e-mail elena.pitu@baroul-bucuresti.ro până la data de 25 noiembrie 2024. -19 Noiembrie 2024.

### **116. Comunicat al Baroului București privind Ordinul MAI nr. 181 din data de 31.10.2024 privind procedura înmatriculării vehiculelor**

Baroul București a luat act de prevederile profund prejudiciabile pentru avocați ale Ordinului MAI nr. 181 din data de 31.10.2024 privind procedura înmatriculării vehiculelor și își manifestă în mod expres intenția de a iniția demersuri pentru înlăturarea cerințelor complet neadecvate din cuprinsul actului normativ menționat.

În acest sens, lansăm invitația către confrății noștri de a-și manifesta disponibilitatea în susținerea profesiei și de a ne comunica la adresa secretariat@baroul-bucuresti.ro punctele lor de vedere asupra legalității și/sau oportunității cerințelor art. 4 alin. (5) "calitatea de titular al certificatului de înmatriculare poate fi avută doar de o persoană fizică sau juridică titulară a unui patrimoniu".

De asemenea, solicităm **Uniunii Naționale a Barourilor din România** o intervenție promptă într-o procedură grațioasă sau contencioasă pentru eliminarea acestor prevederi de la aplicare.

Toate propunerile vor fi analizate/completate și vor fi integrate într-un material mai amplu ce va fi valorificat în cadrul unor proceuri grațioase sau contencioase. – 20 Noiembrie 2024.

### **117. In memoriam**

Baroul București a fost informat că în data de 26 Noiembrie 2024, a decedat domnul Prof. Univ. Dr. POPA Nicolae. -26 Noiembrie 2024.

### **118. In memoriam**

Baroul București a fost informat că în data de 25 Noiembrie 2024, a decedat domnul BAJAN Mihai Doru. Corpul profesional al avocaților din Baroul București adresează familiei îndoliate sincere condoleanțe. - 26 Noiembrie 2024;

119. **Sedința Consiliului Baroului București din 26.11.2024** publicată pe site-ul Baroului București în data de 26 Noiembrie 2024;

### **120. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna **octombrie 2024**;

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 27.11.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate (doar dacă nu ați primit un email automat cu aceste informații). Transmiterea facturii se poate face doar în format electronic prin sistemul național RO e-factura, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de plată onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie, factura trebuie încărcată în format electronic prin sistemul național RO e-factura cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data programată pentru ridicare. -27 Noiembrie 2024;

### **121. Invitație Petrecere de Crăciun**

**UPDATE:** Ca urmare a interesului crescut manifestat de avocați pentru participarea la Petrecerea de Crăciun organizată pe data de 13.12.2024, vă informăm că accesul se va face în baza înscrierii din >>>>site<<<<, în limita numărului de locuri permis de capacitatea sălii, respectiv 100 (>>>>link înscriere<<<<). Epuizarea locurilor va fi anunțată pe site. Pentru că deja se instalează emoția specifică Sărbătorilor de Iarnă, Decanul și Consiliul Baroului București invită avocații la petrecerea organizată vineri, 13 Decembrie, începând cu ora 16.00, la sediul baroului, etajul VI, Sala de Festivități, prilej cu care avocații

vor putea socializa într-o atmosferă relaxată. Accesul se va face în limita locurilor disponibile. - 29 Noiembrie 2024.

### **122. Achiziții servicii juridice - Inspectoratul General de Aviație**

În atenția avocaților interesați, Adresa din partea Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. privind încheierea unui acord cadru în vederea achiziționării unor servicii juridice. 04. Decembrie 2024;

### **123. Anunț candidaturi pentru funcția de judecător**

În vederea analizării candidaturilor pentru funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, Inspekția Judiciară, prin intermediul Baroului București, invită avocații să își exprime opinia cu privire la modul de cooperare dintre candidații judecători și avocații Baroului București, precum și cu privire la comportamentul doamnelor / domnilor judecători

- ✓ Asanica Andra Monica.
- ✓ Prisecaru Alina Irina,
- ✓ Stancu Marius,
- ✓ Neacsu Simona Gabriela,
- ✓ Mihalcea Mihai Alexandru,
- ✓ Corbos Adina,
- ✓ Badea Madalina,
- ✓ Ionita Cristina Nicoleta,
- ✓ Duca Maria Violeta,
- ✓ Dobrescu Cristina,
- ✓ Barladeanu Linda-Iulia,
- ✓ Popescu Alexandru Razvan George,
- ✓ Gogescu Paraschiva Nina,
- ✓ Oprescu (Bogatu) Elena Daniela,
- ✓ Pavelescu Silvia,
- ✓ Toma Raluca Ecaterina,
- ✓ Perjaru Mirela Monica,
- ✓ Andreescu Ionuț Cristian,
- ✓ Bercaru Andreea,
- ✓ Meiu Emilian Constantin,
- ✓ Ardeleanu Cristina, în timpul ședințelor de judecată.

Informările avocaților membri ai Baroului București se vor trimite pe adresa de e-mail elena.pitu@baroul-bucuresti.ro până la data de 12 decembrie 2024, ora 12:00. – 9 Decembrie 2024;

### **124. Informare Registrul de Asistență Judiciară**

**INFORMARE** pentru barouri, pentru avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară, precum și pentru avocații înscriși în Registrul avocaților care pot fi desemnați curatori de către instanțele judecătorești, referitoare la emiterea de către avocat a facturii și declararea acesteia în sistemul RO e-Factura, pentru sumele de bani încasate cu titlu de onorarii pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, precum și pentru sumele de bani încasate cu titlu de remunerații de curator. – 10 Decembrie 2024;

### **125. E-Registratura**

In 2025 Baroul București va lansa platforma E-Registratura, un instrument digital modernizat care permite avocaților să transmită cereri și documente direct către Barou, eliminând necesitatea deplasării la sediu. Inițiativa este în curs de implementare, cu scopul migrării operațiunilor Baroului către o platformă digitală, îmbunătățind eficiența, transparența și calitatea serviciilor oferite avocaților și publicului; **Platforma E-Registratura va fi accesibilă tuturor avocaților care au cont pe site-ul Baroului.**

#### **Pasii E-Registratura:**

- ✓ Avocații și firmele de avocatură vor depune cereri prin intermediul site-ului web al Baroului, accesibil pe desktop și mobil.
- ✓ Ei vor avea la dispoziție formate de cereri personalizabile pentru capturarea tuturor informațiilor necesare.
- ✓ Se vor trimite confirmări prin email imediat după depunerea cererilor și se va urmări stadiul lor în timp real prin intermediul conturilor online.
- ✓ Personalul Baroului va gestiona și iniția cererile în sistemul electronic.
  
- ✓ Se va implementa un sistem de semnături electronice distribuite, asigurându-se semnarea și distribuirea documentelor.
- ✓ Documentele semnate vor fi livrate electronic în contul avocatului, eliminând vizitele în persoană, economisind timp. - 16 Decembrie 2024;

#### **126. IMPORTANT- În atenția avocaților pensionari**

În vederea respectării cerințelor prevăzute de art. 61 din Statutul profesiei de avocat, avocații pensionari care continuă exercitarea profesiei vor depune, până la data de **14.01.2025**, după caz, următoarele:

- ✓ **Cererea privind continuarea exercitării profesiei, însoțită de avizul medical privind menținerea capacității fizice și psihice necesare exercitării profesiei de avocat,**

sau

- ✓ **Cererea de renunțare la exercitiul profesiei, în vederea radierii de pe Tablou.** – 24 Decembrie 2024;

#### **127. PLĂȚI OFICII ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

**Baroul București informează avocații interesați că au fost alocate de către:**

- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna **noiembrie 2024;**
- ✓ **Tribunalul București** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din curatori speciali pentru luna **noiembrie 2024;**
- ✓ **Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la organele de urmărire penală pentru luna: **rest plata iunie 2024;**
- ✓ **Curtea de Apel București (mandat europian)** fonduri necesare plății onorariilor avocaților care prestează asistență judiciară din oficiu la cererea instanțelor judecătorești pentru luna **noiembrie 2024;**

Avocații îndreptățiți la plata onorariilor sunt invitați să se informeze electronic (e-mail: [patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro](mailto:patricia.teugea@baroul-bucuresti.ro)) sau personal, la sediul Baroului București, începând cu data de 30.12.2024, cu privire la sumele ce urmează a fi încasate (doar dacă nu ați primit un email automat cu aceste informații). Transmiterea facturii se poate face doar în format electronic prin sistemul național RO e-factura, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de plată onorariilor convenite în contul deschis pentru forma de exercitare a profesiei. De asemenea, pentru avocații care doresc să ridice sumele în numerar de la casierie,

factura trebuie incarcata in format electronic prin sistemul national RO e-factura cu cel putin o zi lucratoare inainte de data programata pentru ridicare. 30 Decembrie 2024.

## **B). Deciziile Decanului Baroului București în anul 2024**

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare specifice profesiei de avocat, Decanul Baroului București, Avocat Dr. Aurel CIOBANU a aprobat și emis următoarele decizii de decan în baza dispozițiilor **art. 74 alin. (2) din Statutul profesiei de avocat, completat și modificat**, în intervalul 08 Ianuarie 2024- 23 Decembrie 2024:

1. **Se împuternicesc doamnele Andreea-Cezara Dragoste, Șef Compartiment Secretariat Cancelarie, și Simona Filip, referent în cadrul Compartimentului Secretariat Cancelarie**, să semneze în numele Decanului și pentru Decan, adeverințele care țin loc de card de avocat, valabile o lună de zile, respectiv, până la data eliberării cardului de avocat. – DD din 8 ianuarie 2024;
2. **Se împuternicește domnul avocat SORA Radu –Valentin**, identificat cu CI seria RX nr.760846, să reprezinte Baroul București în fața Administrațiilor Sectoarelor 1-6 ale Finanțelor Publice București pentru facilitarea deschiderii de conturi SPV (Spațiul Privat Virtual) pentru avocații din Baroul București. -DD din 8 ianuarie 2024;
3. **Încetarea raporturilor de muncă privind contractul de munca** pe durată nederminată încheiat cu 24 Ianuarie 2024 al domnului Ionescu Cornel- DD din 8 ianuarie 2024;
4. **Încetarea raporturilor de muncă privind contractul de munca pe durată** nederminată încheiat cu 24 Ianuarie 2024 al doamnei Zamfir Anisoara- DD din 8 ianuarie 2024;
5. **Se confirmă calitatea** domnului avocat **Busea Alin Daniel de reprezentant** convențional al Baroului București în fața Comisiei Centrale de Disciplina în dosarul nr. 25/C./2023- DD din 11 ianuarie 2024;
6. **Se aprobă** doamnei avocat **NICULESCU Cristina-Monica să acorde asistență juridică și reprezentare pro bono** domnului Allen COLIBAN în dosarul nr. 5529/62/2023 aflat în apel pe rolul Curții de Apel Brașov- - DD din 11 ianuarie 2024;
7. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională cu temele „Examinarea investițiilor străine și U.E. Noi reglementări aplicabile” și „Incidente de securitate. Încălcarea datelor cu caracter personal” organizată de SCP Simion & Baciu** în data de 31 Ianuarie 2024- DD din 11 ianuarie 2024;
8. **Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCA DLA Piper Dinu cu temele:**
  - ✓ Principalele reglementări ale Regulamentului European privind inteligența artificială, organizată în 16 Ianuarie 2024;
  - ✓ Investigațiile în Dreptul muncii, organizată în 29 Ianuarie 2024;
  - ✓ Probleme commune întâlnite în cadrul unui due diligence de real estate, organizată în 6 Februarie 2024;
  - ✓ Noua reglementare a contractelor financiare încheiate la distanță, organizată în 13 Februarie 2024;
  - ✓ Modificarea Legii concurenței și a legislației privind investițiile străine prin Ordonanța de Urgență 108/2023, organizată în 5 Martie 2024;
  - ✓ Arbitrajul ad-hoc vs. arbitrajul instituționalizat, organizată în 19 Martie 2024 - DD din 11 ianuarie 2024;
9. **Se constituie** Comisia de angajare având în vedere necesitatea angajării unei persoane pe postul de „ Asistent Decan” DD din 15 ianuarie 2024;
10. **Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SPARL Gilesco, Valeanu & Partenerii cu temele:**
  - ✓ Investițiile străine directe în România conform noilor reglementări legale, sesiune organizată în 20 februarie 2024,
  - ✓ Considerații asupra vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, sesiune organizată în 22 Februarie 2024,
  - ✓ Despre obligativitatea semnăturii electronice, sesiune organizată în 27 Februarie 2024,
  - ✓ Practica ANSPDCP în anul 2023-sanțiuni aplicate operatorilor, sesiune organizată în 29 Februarie 2024,

- ✓ Proceduri de prevenire a insolvenței, sesiune organizată în 5 Martie 2024,
  - ✓ Avertizori de integritate-cadru legal și practică, sesiune organizată în 6 Martie 2024,
  - ✓ Digitalizarea mediului de afaceri-între riscuri și avantaje, sesiune organizată în 7 Martie 2024,
  - ✓ Prezumția de proprietate asupra construcțiilor în lipsa autorizației de construire și/sau a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sesiune organizată în 12 Martie 2024,
  - ✓ Procedura dizolvării, lichidării și radierii voluntare a unei societăți. Noutăți legislative. Impedimente în finalizarea procedurii, sesiune organizată în 13 Martie 2024,
  - ✓ Supravegherea video-restricții și riscuri în materia dreptului muncii, sesiune organizată în 14 Martie 2024,
  - ✓ Impactul modificării procedurii concordatului preventive în dreptul românesc și european, sesiune organizată în 18 Martie 2024,
  - ✓ Aspecte privind obligativitatea și opozabilitatea hotărârilor judecătorești, sesiune organizată în 20 Martie 2024 ;
  - ✓ Bitcoin și drepturile de autor-aspecte legale, sesiune organizată în 21 Martie 2024,
  - ✓ Dreptul european al concurenței-aspecte relevante, sesiune organizată în 22 Martie 2024 – DD din 19 Ianuarie 2024 ;
11. **Se constituie** Comisia de angajare având în vedere necesitatea angajării unei persoane pe postul de „ Referent Comartiment IT- DD din 23 ianuarie 2024;
  12. **Se constituie** Comisia de angajare avand în vedere necesitatea angajării unei persoane pe postul de „ Contabil ”- DD din 23 ianuarie 2024;
  13. **Se constituie** Comisia de angajare avand in vedere necesitatea angajării unei persoane pe postul de „ Sef administrativ ”- DD din 23 ianuarie 2024;
  14. **Cu data de 1 Februarie 2024 reîncadrare** în funcția de referent la Compartimentul Dezvoltare- Resurse Umane a domnului **Filip Constantin** - DD din 23 ianuarie 2024;
  15. **Încetarea raporturilor de muncă privind contractul de munca pe durată nedeterminată încheiat cu 24 Ianuarie 2024** al domnului **Savin Grigoras**- DD din 31 ianuarie 2024;
  16. **Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SPRL Kinstellar cu temele :**
    - ✓ Clear Legal Writing-2 parts (Scriere juridică clară-Scriere juridică 1) organizată în 14.02.2024 și în 21.02.2024;
    - ✓ Due Diligence Drafting (Redactare Due Diligence pentru clienți) organizată în 02.04.2024,
    - ✓ High - Value Writing-2 parts (Scriere de înaltă valoare-Scriere juridică 2) organizată în 05.03.2024 și în 12.03.2024,
    - ✓ Precision Pitching (Prezentare de precizie) organizată în 18.09.2024 și în 25.09.2024,
    - ✓ Negotiation Strategies (Strategii de negociere) organizată în 15.10.2024 și în 22.10.2024,
    - ✓ Multi Party Negotiation (Negocieri multipartite) organizată în 12.11.2024 și în 19.11.2024,
    - ✓ Critical Thinking (Gândire critică) organizată la o dată ce va fi confirmată ulterior,
    - ✓ Powerful Negotiation (Negociere puternică) organizată în 28.03.2024 și în 04.04.2024,- DD din 12 Februarie 2024;
  17. **Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCP Țucă, Zbârcea Asociații cu tema:** Reguli de redactare a documentelor avocațiale” organizată în data de 31.01.2024 în colaborare cu cabinetele individuale de avocat: Crețu Sergiu, Blaer Daniela-Georgiana, Busini Manuela-Dana, Gavril Andrei, Mișu Raluca-Florentina, Mitescu Radu-Cristian, Popa Ana-Irina; DD din 31 Ianuarie 2024;

**18. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCP Radu Tărăcilă Pădurari Retevoescu cu temele:**

- ✓ Contractul de împrumut–Noțiuni aprofundate, organizată în 16.02.2023,
- ✓ Curs aprofundat: Garanții, organizat în 08.03.2023,
- ✓ Curs aprofundat: Ipoteci, organizat în 13.03.2023,
- ✓ Contractul de vânzare-cumpărare în M&A, organizat în 15.06.2023,
- ✓ Aspecte cheie cu privire la Legea Insolvenței, organizat în 26.06.2023,
- ✓ Registrul Național de Publicitate Mobililiară, organizat în 26.09.2023,
- ✓ Concepte economice pentru avocați, organizată în 10.10.2023,
- ✓ Introducere în M&A, organizată în 17.10.2023,
- ✓ Curs aprofundat: Opinii legale în tranzacții de finanțare, organizată în 25.10.2023,
- ✓ Curs aprofundat privind Legea societăților, organizată în 26.10.2023,
- ✓ Probleme complexe în analiza tip due diligence, organizată în 31.10.2023,
- ✓ „Corporate due diligence” în tranzacțiile de finanțare, organizată în 01.11.2023,
- ✓ Structura unei tranzacții de finanțare, organizată în 07.11.2023,
- ✓ Curs „Inspecții inopinate ale Consiliului Concurenței”, organizată în 21.11.2023,- DD din 15 Februarie 2024;

**19. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCP Simion & Baciu cu tema:**

- ✓ „Examinarea investițiilor străine (partea a-II-a)”,
- ✓ Principiul neretroactivității legii civile. Analiza practica în materia Legii nr.84/1998” organizată în data de 28 februarie 2024, DD din 05 Februarie 2024;

**20. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SPRL Kinstellar cu temele:**

- ✓ Clear Legal Writing-2 parts (Scriere juridică clară-Scriere juridică 1) organizată în 14.02.2024 și în 21.02.2024,
- ✓ Due Diligence Drafting (Redactare Due Diligence pentru clienți) organizată în 02.04.2024,
- ✓ High - Value Writing-2 parts (Scriere de înaltă valoare-Scriere juridică 2) organizată în 05.03.2024 și în 12.03.2024,
- ✓ Precision Pitching (Prezentare de precizie) organizată în 18.09.2024 și în 25.09.2024,
- ✓ Negotiation Strategies (Strategii de negociere) organizată în 15.10.2024 și în 22.10.2024,
- ✓ Multi Party Negotiation (Negocieri multipartite) organizată în 12.11.2024 și în 19.11.2024,
- ✓ Critical Thinking (Gândire critică) organizată la o dată ce va fi confirmată ulterior,
- ✓ Powerful Negotiation (Negociere puternică) organizată în 28.03.2024 și în 04.04.2024, DD din 12 Februarie 2024;

**21. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCP DLA Piper Dinu cu temele:**

- ✓ Procesul de due diligence – aspecte practice/ probleme recente, organizată în 12.03.2024,
- ✓ Tendințe recente în aplicarea sancțiunilor GDPR de către autoritățile din statele membre și ANSPDP, organizată în 26.03.2024,
- ✓ Aspecte cheie privind relațiile de muncă în cadrul unei tranzacții, organizată în 02.04.2024,
- ✓ Probleme comune întâlnite în cadrul unui due diligence de real estate (partea a doua), organizată în 09.04.2024,
- ✓ Aspecte de dreptul concurenței în faza pre-tranzacțională, organizată în 14.05.2024,
- ✓ RED III (Directiva 2413/2023 de modificare a Directivei (UE) 2018/2001, a Regulamentului (UE) 2018/1999 și a Directivei 98/70/CE în ceea ce privește promovarea energiei din surse regenerabile) –

prezentare, noutăți, termene de implementare. Aspecte practice privind energia verde în România, organizată în 14.05.2024.- DD din 15 Februarie 2024;

**22. Se stabilesc Departamentul Cancelarie și coordonatorii acestuia** – DD 23 din data de 21 Februarie 2024;

**23. Documente contabile.** Toate documentele de plată (facturi, bonuri fiscale, etc.) vor fi însoțite de un referat întocmit de către Șeful Departamentului respectiv, cu menționarea motivului și/sau evenimentului pentru care se solicită efectuarea plății - DD 23 din data de 21 Februarie 2024;

**24. Se aprobă SCA - Ștefan Gogeanu Andrei prin avocat Gogeanu Armand să reprezinte pro bono Scoala Gimnaziala Targoviste** in dosarul 4455/120/2023 – DD din data de 23 Februarie 2024;

**25. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SPRL Kinstellar cu temele:**

- ✓ Merger control: Controlul fuziunilor, organizată în 01.02.2023,
- ✓ State Aid: Ajutoare de stat, organizată în 14.02.2023,
- ✓ Directiva privind raportarea în materie de sustenabilitate corporativă (CSRD), organizată în 27.02.2023,
- ✓ Cartelurile și raidurile de tip "Dawn", organizată în 01.03.2023,
- ✓ Curs de formare condus de Aaron Muhly, organizată în 02.03.2023,
- ✓ Reguli verticale în domeniul concurenței, organizată în 14.03.2023,
- ✓ Durata de viață a unui film din punct de vedere juridic, organizată în 15.03.2023,
- ✓ Abuzul de poziție dominantă în domeniul dreptului concurenței, organizată în 29.03.2023,
- ✓ Curs de redactare a due diligence (Verificarea antecedentelor), organizată în 30.03.2023,
- ✓ Formare în domeniul protecției datelor, organizată în 05.04.2023,
- ✓ Curs de formare "Cum să prezinți cu impact", organizată în 03.03.2023, 20.03.2023 și 11.04.2023,
- ✓ Curs de negociere cu impact, organizată în 13.04.2023,
- ✓ Domeniul imobiliar, organizată în 16.05.2023,
- ✓ Cum să folosim platforma online - Microsoft Teams, organizată în 17.05.2023,
- ✓ Curs de formare condus de Aaron Muhly, organizată în 18.05.2023,
- ✓ Curs de formare – Drepturile de Proprietate Intelectuală în cadrul relațiilor cu salariații și cu contractorii, organizată în 27.09.2023 și 04.10.2023- DD din data de 23 Februarie 2024;

**26. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SCP Simion & Baciu cu tema:**

- ✓ **Aspecte esențiale despre dreptul desenelor/modelelor (industriale)**” organizată în data de 26 martie 2024; - DD din data de 23 Februarie 2024;

**27. Având în vedere contractul cu Garanti Bank privind actualizarea contului și furnizarea de servicii bacare.** Incepând cu data de 23.02.2024 se desemnează cu drept de semnătură în bancă- DD din data de 23 Februarie 2024;

**28. Incetarea raporturilor de muncă privind contractul de munca pe durată** nederminată încheiat cu 24 Ianuarie 2024 al domnului Negrea Daniel Vasile cu data de 13.03.2024 - DD din 20 Februarie 2024

**29. În perioada 01 Februarie -31 Martie 2024,** doamna Veronica Buruean beneficiază de indemnizație lunară - DD din data de 28 Februarie.2024;

**30. Se acreditează sesiunile de pregătire profesională SPRL Dragomir, Lefter, Niță și Asociații cu temele:**

- ✓ Aspecte jurisprudențiale referitoare la cauzele ce privesc procedura exproprierii reglementată de Legea nr. 155/2010. Acțiunile având ca obiect contestarea
- ✓ despăgubirilor în procedurile de expropriere; aspecte teoretice și practice, din 23.01.2024;
- ✓ Aspecte jurisprudențiale referitoare la cauzele ce au ca obiect acordarea de despăgubiri pentru lipsa de folosință a terenurilor

afectate de rețele de utilități publice. Contravaloare lipsă folosință pentru terenurile sustraversate/ afectate de conducte publice; aspecte teoretice și practice, din 25.01.2024;

- ✓ Cererea de lămurire versus contestația la titlu – aspecte teoretice și practice, din 23.02.2024;
- ✓ Procedura specială a ordonanței președințiale, din 15.03.2024;
- ✓ Aspecte practice și teoretice ale plângerii contravenționale, din 19.04.2024;

31. **Procedura atragerii răspunderii** membrilor organelor de conducere pentru intrarea în insolvență, din 14.06.2024, - DD din data de 05 Martie 2024;

32. **Încetarea raporturilor de muncă privind** contractul de munca pe durată nederminată încheiat cu 24 Ianuarie 2024 a doamnei Dumitrescu Flavia Cristina cu data de 13.03.2024 - DD din 05 Martie 2024;

33. **Premiul de Excelență „Sarmiza Bilcescu-Alimănișteanu”**

Pentru recunoașterea meritelor deosebite ale tinerilor avocați având o vechime de până în 10 ani în profesie, si cu ocazia celebrării Zilei Internaționale a Femeii,

**Se instituie Premiul de Excelență „Sarmiza Bilcescu-Alimănișteanu”** ce urmează a fi acordat tinerilor avocați având o vechime de până în 10 ani în profesie; - DD din data de 06 Martie 2024;

34. **Se stabilesc Departamentul Relații internaționale și coordonatorii acestuia** – DD din data de 06 Martie 2024;

35. **Indemizație lunară pentru** doamna referent Elena Pitu in perioada 21 Februarie- 21 Martie- DD din data de 14 Martie 2024;

36. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Țucă, Zbârcea & Asociații cu tema:** „Ce faci când judecătorul nu te ascultă?” organizată în data de 26 martie 2024, DD din data de 16 Martie 2024;

37. **Se aprobă** ca doamna avocat **Cucoaneș Silvana-Alexandra să reprezinte pro bono Școala Gimnazială nr. 59, București** în dosarele nr. 7043/2/2023 și 7798/2/2023 aflate pe rolul Curții de Apel București, DD din data de 26 Martie 2024;

38. **Împuternicire avocat Alexandru Paun**

Se împuternicește domnul avocat Alexandru Paun, consilier al Baroului Bucuresti sa semneze in numele Decanului si pentru Decan, in absenta si cu informarea prealabila a acestuia, lucrarile emise de catre Compartimentul Dezvoltare- Resurse Umane- DD din data de 26 Martie 2024;

39. **Se aprobă ca** domnul avocat **Vasile Ungureanu să reprezinte pro bono, în toate gradele de jurisdicție, Organizația Religioasă „Martorii lui Iehova”** în dosarul nr. 979/298/2024 aflat pe rolul instanței de fond, Judecătoria Sebeș - DD din data de 05 Aprilie 2024;

40. **Casare documente Baroul București.** Identificarea și distrugerea tuturor documentelor pe suport hârtie care întrunesc condițiile pentru a fi casate, de la nivelul tuturor compartimentelor Baroului București, până la data de 30.04.2024.- DD din data de 05 Aprilie 2024;

41. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Țucă, Zbârcea & Asociații cu tema:** „Am o veste proastă. Cum comunic cu clientul?” ce va fi organizată în data de 23.04.2024 - DD din data de 19 Aprilie 2024;

42. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Țucă, Zbârcea & Asociații cu tema:** „Arta de a trage concluzii practice” organizată de SCP Țucă, Zbârcea & Asociații în data de 08.05.2024.- DD din data de 19 Aprilie 2024;

43. **Scanarea dosarelor profesionale ale avocaților aflate în Arhiva Baroului București**

Se demarează scanarea dosarelor profesionale ale avocaților aflate în Arhiva Baroului București, la sediul baroului, de către 2 angajați, respectiv un angajat din cadrul Arhivei și un angajat din cadrul Serviciului de Asistență Judiciară, cu respectarea condițiilor de securitate informatică.- DD din data de 19 Aprilie 2024;

44. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Simion & Baci cu tema:** „Consiliul român pentru publicitate. Aspecte de autoreglementare în domeniul publicității. Aspecte juridice relevante” organizată în data de 29 mai 2024- .- DD din data de 23 Aprilie 2024;

45. **Se constituie Comisia de Selecționare a documentelor**- DD din data de 24 Aprilie 2024;

46. **Având în vedere necesitatea constituirii unei arhive electronice la nivelul Baroului București:**

Până la data de 15 mai 2024, fiecare angajat al Baroului București va descrie într-un raport ce va fi înaintat Decanatului:

- ✓ orice activitate desfășurată,
  - ✓ frecvența lunară a acesteia,
  - ✓ unde se arhivează documentele rezultate din activitate, dacă sunt în format fizic sau electronic, după caz. DD din data de 25 Aprilie 2024;
47. **Se aprobă** ca doamna avocat **Lupu Adina să îl reprezinte pro bono** pe domnul **Iacob Ștefan**, rudă de gradul V, cu domiciliul în satul Florești, comuna Poenești, județul Vaslui, în dosarul nr. 633/89/2024. DD din data de 13 Mai 2024;
48. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Stoica & Asociații cu temele:**
- ✓ Natura juridică a termenului de 5 zile, prevăzut de dispozițiile art. 345 alin. (3) Cod procedură penală;
  - ✓ Numirea organelor de conducere în cadrul unei societăți cu răspundere limitată;
  - ✓ Aspecte practice privind aplicarea art. 480 alin. (3) Cod procedură civilă;
  - ✓ Autoritatea de lucru judecat a hotărârii penale în dosarul civil subsecvent întemeiat pe dispozițiile referitoare la răspunderea civilă delictuală;
  - ✓ Noutăți aduse de Regulamentul Comisiei nr. 720/2022 privind aplicarea articolului 101 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene la categoriile de acorduri verticale și practici concertate;
  - ✓ Despre soarta clauzei penale în cazul novației;
  - ✓ Înregistrarea unor filiale și sucursale ale unor asociații sau fundații recunoscute anterior prin lege. DD din data de 14 Mai 2024;
49. **Se aprobă ca doamna avocat Cucoaneș Silvana-Alexandra să reprezinte pro bono Școala Gimnazială nr. 59, București** în dosarul nr. 2076/3/2024 aflat pe rolul Tribunalului București. DD din data de 16 Mai 2024;
50. **Procedura privind evidența prezenței angajaților Baroului București**
- ✓ Începând cu data de 01.06.2024, fiecare angajat al Baroului București va completa condica de prezență cu ora de sosire și ora de plecare în/din instituție. În lipsa acestei mențiuni, nu se va plăti salariul aferent orelor/zilelor respective.
  - ✓ Compartimentul Dezvoltare-Resurse Umane va prezenta la sfârșitul fiecărei luni Compartimentului Financiar-Contabil evidența zilelor/orelor libere pentru fiecare angajat în vederea plății salariului. DD din data de 29 Mai 2024;
51. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Simion & Baci cu tema: „Despre mandat și reprezentare”** organizată în data de 19 iunie 2024. DD din data de 04 Iunie 2024;
52. **Încetarea raporturilor de muncă privind contractul de munca pe durată derminată** încheiat cu 10.06.2024 ale domnului Badea Iulian Constantin. DD din data de 06 Iunie 2024;
53. **Încetarea raporturilor de muncă** privind contractul de munca pe durată derminată în perioada 06.01.2024-05.07.2024 ale doamnei Palade Iuliana, începând cu data de 06.07.2024. DD din data de 11 Iunie 2024;
54. **Încetarea raporturilor de muncă** privind contractul de munca pe durată nederminată începând cu data de 01.07.2024 a doamnei Buruean Veronica. DD din data de 11 Iunie 2024;
55. **Având în vedere ședințele Consiliului Baroului București din 2 aprilie 2024 și 11 iunie 2024 pe a căror ordine de zi a figurat colaborarea doamnei avocat Chitan Alexandra cu Solo Fintech SRL.** Pentru verificarea contractelor de asistență juridică încheiate de doamna avocat Chitan Alexandra cu Solo Fintech SRL, precum și a registrelor de evidență a contractelor de asistență juridică din ultimii 5 ani, conform art. 239 alin. (2) lit. a), (4) și (5) din Statutul profesiei de avocat, se desemnează:
- ✓ Consilier Av. Nadia Cosmina Cerva,
  - ✓ Consilier Av. Dr. George Claudiu Moloman
  - ✓ Consilier Av. Dr. Dan Oancea
  - ✓ Consilier Av. Petre Piperea

✓ Consilier Av. Mihnea Octavian Stoica. DD din data de 18 Iunie 2024;

**56. Semnătură BCR**

Avand in vedere contractul cu Banca Comerciala Romana privind actualizarea contului si furnizarea de servicii bancare. Inceput cu data de 23.02.2024 se desemneaza cu drept de semnatura in banca. DD din data de 18 Iunie 2024;

**57. Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP DLA Piper Dinu DIN 15.05.2024 cu temele:**

- ✓ Asigurarea riscurilor cu privire la titlul asupra imobilelor;
- ✓ Propunerea de Regulament privind combaterea întârzierii în efectuarea plăților;
- ✓ Noutăți legislative în sectorul creditelor acordate consumatorilor. DD din data de 11 Iulie 2024;

**58. Compartimentul Dezvoltare și Resurse umane.** Inceput cu data de 15 Iulie 2024 incadrarea domnului Badea Iulian Constantin in functia de Sef Compartiment Administrativ. DD din data de 02 Iulie 2024; **Decizie anulata.**

**59. Compartimentul Dezvoltare și Resurse umane**

**Încetarea raporturilor de muncă** privind contractul de munca pe durată determinată în perioada 04.08.2023-03.08.2024 ale doamnei Gavril Marina, începând cu data de 04.08.2024- DD din data de 10 Iulie 2024;

**60. Se aprobă** ca doamna avocat **Mirea Cristina să o reprezinte pro bono** pe doamna Diana Nastasia Bîrzu, în calitate de parte vătămată în dosarul nr. 785227/2020 aflat pe rolul Poliției Municipiului Constanța, Secția 3 Poliție. DD din data de 16 Iulie 2024;

**61. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Stoica Alina - DD din data de 23 Iulie 2024;

**62. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Rogoz Antonia - DD din data de 23 Iulie 2024;

**63. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Balta Adriana - DD din data de 23 Iulie 2024;

**64. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Moceanu Madalina - DD din data de 23 Iulie 2024;

**65. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Manolache Daniel - DD din data de 23 Iulie 2024;

**66. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Radu Florin - DD din data de 23 Iulie 2024;

**67. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Taut DAN - DD din data de 23 Iulie 2024;

**68. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Moceanu Madalina - DD din data de 23 Iulie 2024;

**69. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Dinu Georgiana - DD din data de 23 Iulie 2024;

**70. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Chirca Oana - DD din data de 23 Iulie 2024;

**71. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Broscatan Corina Angela - DD din data de 23 Iulie 2024;

**72. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Nedelcu Mirela - DD din data de 23 Iulie 2024;

**73. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Radu Florin - DD din data de 23 Iulie 2024;

**74. SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Stoica Alina - DD din data de 23 Iulie 2024;

75. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Marculescu Loredana - DD din data de 25 Iulie 2024;
76. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Robu Andreea Clara - DD din data de 25 Iulie 2024;
77. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Broscatan Corina Angela - DD din data de 25 Iulie 2024;
78. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Sarbu Marius Angela - DD din data de 25 Iulie 2024;
79. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Pavel Georgiana - DD din data de 25 Iulie 2024;
80. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Stoian Claudiu - DD din data de 25 Iulie 2024;
81. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Fratila Jenica- DD din data de 25 Iulie 2024;
82. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Ilie Emilia Mihaela- DD din data de 25 Iulie 2024;
83. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Barbu Silvia Ana MARIA- DD din data de 25 Iulie 2024;
84. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Gherman Georgiana- DD din data de 25 Iulie 2024;
85. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Piuca Bianca- DD din data de 25 Iulie 2024;
86. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Spiridon Stefan- DD din data de 25 Iulie 2024;
87. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Stanciu Adriana- DD din data de 25 Iulie 2024;
88. **Indemnizațiile consilierilor Baroului București:**
- ✓ Începând cu luna iulie 2024, indemnizațiile și orice alte drepturi bănești asimilate salariilor cuvenite membrilor Consiliului Baroului Bucuresti se vor plăti pe data de 3 ale lunii următoare celei pentru care sunt datorate.
  - ✓ Cuantumul brut al indemnizației membrilor Consiliului Baroului Bucuresti este de 3073 lei brut lunar. DD din data de 29 Iulie 2024;
89. **Încetarea raporturilor de muncă** privind contractul de munca pe durată determinată în perioada 12.02.2024-20.08.2024 ale doamnei Mihai Daniela, incepand cu data de 21.08.2024. DD din data de 31 Iulie 2024;
90. **Încetare contract de muncă Hamza Remus, din Compartimentul Administrativ** - Îndeplinire condiții de pensionare începând cu data de 27 August 2024. DD din data de 06 August 2024;
91. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Guta Andreea Diana DD din data 06 August 2024;
92. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Ana Moceanu Madalina. DD din data 06 August 2024;
93. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga** – DESEMNARE AV. Manolache Daniel. DD din data 06 August 2024;
94. **Decizia decanului nr. 90 se va citi Decizia nr. 94 prin care se solicită acreditare sesiuni de pregătire profesională solicitată de către SPARL Mușat & Asociații.** DD din data 19 August 2024;

95. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de Baciu & Asociații cu tema: „Client Management – Aspecte cheie,,** organizată în data de 18 Septembrie 2024. DD din data de 19 August 2024;
96. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară – av. Balica Andreea Elena - DD din data de 19 August 2024;**
97. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNAVE AV Stoica Alina.- DD din data 19 August 2024;**
98. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară – av. Manolache Daniel - DD din data de 19 August 2024;**
99. **Compartimentul Dezvoltare și Resurse umane - Decizie decan aprobare suspendarea contractului de muncă de creștere copil Mateescu Elena- Tania începând cu data de -DD din data de 26 August 2024;**
100. **Se aprobă** domnului avocat Vasile Ungureanu **să reprezinte cu titlu gratuit Organizația Religioasă " Martorii lui Iehova" în dosarul nr.14096/231/2024.- DD din data de 30 August 2024;**
101. **Se aprobă** domnului avocat avocat **Stoica Mihnea- Octavian**, consilier in cadrul Baroului București să acorde asistență juridică doamnelor av. Agache Carmen - Mariana, Danoiu Daniela Lorelay și domnului av. Scărlătescu Cosmin Gabriel in dosarul 14631/300/2023 aflat pe rolul Curții de Apel București. DD din data de 10 Septembrie 2024;
102. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Filip cu temele:**
- ✓ Legal Update organizată în 30.09.2024,
  - ✓ Resurse Juridice & Legal Research organizată în 01.10.2024,
  - ✓ Training SpaceWalk organizată în 02.10.2024,
  - ✓ Legal Drafting & training termeni juridici în limba engleză organizată în 03.10.2024,
  - ✓ Debate training organizată în 04.10.2024 și în 07.10.2024
  - ✓ AI training organizată în 08.10.2024,
  - ✓ Corporate & M&A organizată în 09.10.2024,
  - ✓ Commercial organizată în 10.10.2024,
  - ✓ Finance & Banking organizată în 11.10.2024,
  - ✓ Real Estate organizată în 14.10.2024,
  - ✓ Dispute Resolution organizată în 15.10.2024. DD din data de 13 Septembrie 2024.
103. **Se aprobă** doamnei avocat **Cucoanes Silvana-Alexandra să reprezinte pro bono Școala Gimnazială nr. 59** în dosarul nr.20080/3/2024 aflat pe rolul Tribunalului București. DD din data de 19 Septembrie 2024;
104. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Filip cu tema: „Protecția datelor cu caracter personal”** organizată de SCP Baciu & Asociații în data de 14 octombrie 2024- DD din data de 24 Septembrie 2024;
105. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de DLA Piper Dinu cu temele:**
- ✓ Legea privind acțiunile în reprezentare pentru protecția intereselor colective ale consumatorilor.
  - ✓ Aspecte noi de dreptul muncii-organizată în 22.10.2024,
  - ✓ Probleme comune întâlnite în cadrul unui due diligence de real estate (partea a doua).
  - ✓ OUG 15/2024 privind Administratorii de Credite și Cumpărătorii de Credite Neperformante organizată în 29.10.2024,
  - ✓ Noutăți în procesul de digitalizare al ANAF.

- ✓ Reglementarea semnăturii electronice și prestarea serviciilor de încredere în România-organizată în 12.11.2024,
- ✓ „Insights” în lumea juridică a produselor cosmetic.
- ✓ Fuziunea transfrontalieră-organizată în 19.11.2024.
- ✓ Recent financial regulatory developments/ Evoluții recente ale reglementării financiare.
- ✓ Ordonanța de plată în contextual implementării sistemului „e-Factura”-organizată în 26.11.2024. DD din data de 24 Septembrie 2024;

106. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix - DD din data de 24 Septembrie 2024;
107. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Fratilă Jenica - DD din data de 24 Septembrie 2024;
108. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix - DD din data de 24 Septembrie 2024;
109. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Vlad Mariana - DD din data de 24 Septembrie 2024;
110. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Balica Andreea Elena - DD din data de 24 Septembrie 2024;
111. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Chirca Oana- DD din data de 24 Septembrie 2024;
112. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Pancu Amalia - DD din data de 24 Septembrie 2024;
113. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Guta Andreea - DD din data de 24 Septembrie 2024;
114. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Brascatan Corina - DD din data de 24 Septembrie 2024;
115. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Alexandru Ana Maria - DD din data de 24 Septembrie 2024;
116. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Musat Cristian - DD din data de 24 Septembrie 2024;
117. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Brascatan Corina - DD din data de 24 Septembrie 2024;
118. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Spiridon Corina- DD din data de 24 Septembrie 2024;
119. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Frățilă Jenica - DD din data de 27 Septembrie 2024;
120. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Stoica & Asociații** - DD din data de 27 Septembrie 2024;
121. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix - DD din data de 27 Septembrie 2024;
122. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Brascatan Corina - DD din data de 01 Octombrie 2024;
123. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Guta Andreea - DD din data de 01 Octombrie 2024;
124. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Frățilă Jenica- DD din data de 02 Octombrie 2024;
125. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Pancu Amalia Diana- DD din data de 07 Octombrie 2024;
126. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Musat Cristian - DD din data de 10 Octombrie 2024;
127. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Spiridon Stefan Gabriel - DD din data de 10 Octombrie 2024;
128. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Chirca Oana Cosmina- DD din data de 15 Octombrie 2024;

129. **Se aprobă** doamnei avocat **Dorobantu Caludia Petruța să reprezinte pro bono Grădinița nr. 1 Pantelimon**, in dosarul cu nr. 17461/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București. DD din data de 22 Octombrie 2024;
130. **Informare privitoare la demersurile efectuate și la stadiul dosarelor** - Începând cu data prezentei decizii, 22. Octombrie 2024 avocații desemnați să reprezinte baroul în proceduri disciplinare / penale /contencios administrativ si fiscal au obligația de a depune, semestrial, o informare privitoare la demersurile efectuate și la stadiul dosarelor pentru care au fost desemnați să reprezinte baroul.- DD din data de 22 Octombrie 2024;
131. **Compartimentul Dezvoltare si Resurse umane - Se constituie Comisia de angajare având în vedere necesitatea angajării unei persoane pe postul de „ Sef administrativ ”**- DD din data de 22 Octombrie 2024;
132. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Buda Balteanu Oana- DD din data de 22 Octombrie 2024;
133. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Matei Elena Cristina- DD din data de 22 Octombrie 2024;
134. **Semănătură Garanti Bank SA** - Având în vedere contractul cu semănătură Garanti Bank SA privind actualizarea contului și furnizarea de servicii bacare. Începand cu data de 23.10.2024 se desemnează cu drept de semnătură in banca. DD din data de 25 Octombrie 2024;
135. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Baciú & Asociații cu tema: „Construirea unor relatii profesionale de succes”** organizată în data de 22.11.2024. DD din data de 25 Octombrie 2024;
136. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Scortanu Ana Maria- DD din data de 25 Octombrie 2024;
137. **Semănătură Banca Transilvania** - Având în vedere contractul cu semănătură Banca Transilvania privind actualizarea contului și furnizarea de servicii bacare. Începand cu data de 01.11.2024 se desemnează cu drept de semnătură în bancă. DD din data de 31 Octombrie 2024;
138. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Taut Dan DD din data de 05 Noiembrie 2024
139. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Guta Andreea.- DD din data de 05 Noiembrie 2024;
140. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Baciú & Asociații cu tema:„Contractul de asistentă juridică”** organizată în data de 11.12.2024.- DD din data de 05 Noiembrie 2024;
141. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix- DD din data de 07 Noiembrie 2024;
142. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix- DD din data de 07 Noiembrie 2024;
143. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Boghean Alexandru.- DD din data de 07 Noiembrie 2024
144. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Ghita Andreea Cristina.- DD din data de 07 Noiembrie 2024;
145. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Brascatan Corina Angela.- DD din data de 14 Noiembrie 2024;
146. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Guta Andreea Diana.- DD din data de 14 Noimbrie 2024;
147. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SPRL Goran– Societate Profesională de Avocați cu Răpundere Limitată în colaborare cu Guiman și Asociații – Societate Civilă Profesională de Avocați cu tema: „Modificări legislative si noutati fiscale in anul 2024”** organizată în data de 19.12.2024.- DD din data de 21 Noimbrie 2024;
148. **Compartimentul Dezvoltare și Resurse Umane** - Aspecte referitoare la Contractul individual de muncă aspecte generale și specifice doamna Gociu Nicoleta .- DD din data de 28 Noimbrie 2024;
149. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Manolache Daniel.- DD din data de 05 Decembrie 2024;
150. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistență extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix- DD din data de 05 Decembrie 2024;

151. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SPRL Goran Goran – Societate Profesională de Avocați cu Răspundere Limitată în colaborare cu Guiman și Asociații – Societate Civilă Profesională de Avocați cu tema: „Impactul legii dialogului social în procedurile interne și relația cu salariații”** organizată în data de 17.01.2024. DD din data de 05 Decembrie 2024;
152. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Gheorghescu Marius Liviu.- DD din data de 10 Decembrie 2024;
153. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ - Convenția Haga – DESEMNARE** – av. Iancu Daniela Florentina- DD din data de 10 Decembrie 2024;
154. **Compartimentul Dezvoltare și Resurse Umane** - Inetare raporturilor de munca a doamnei Pastrama Elena incepand cu data de 01.01.2025- DD din data de 10 Decembrie 2024;
155. **Compartimentul Dezvoltare și Resurse Umane** - Inetare raporturilor de munca a domnului Hanza Remus, contract incheiat pe perioada determinata incepand cu data dde 28.12.2024.- DD din data de 17 Decembrie 2024;
156. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistentă extrajudiciară** – av. Stoian Claudiu Felix- DD din data de 19 Decembrie 2024;
157. **Se acreditează sesiunea de pregătire profesională de SCP Baciu & Asociații cu tema: „Dincolo de hartii: instrumente digitale esențiale pentru avocați”** organizată în data de 28.01.2025.- DD din data de 20 Decembrie 2024;
158. **SERVICIU DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – Acordare asistentă extrajudiciară** – av. Sirbu Marius Cornel- DD din data de 19 Decembrie 2024;

**C). Compartimentul Decanat, condus de Decanului Baroului București, sub coordonarea Decanului Baroului București, Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**Generalități**

- ✓ Organizează primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea către Decan și Baroul București, după caz, și difuzarea în cadrul Baroului a corespondenței și documentelor primite din afara și din interiorul Baroului.
- ✓ În perioada 03 Ianuarie- 30 Decembrie 2024 de la nr. de intare 1-2356 in 30,12,2024 a existat un flux de 2356 de lucari ce au venit prin poșta militară, fax și sau curier.
- ✓ Gestionează registrele de evidenta a documentelor intrate/iesite în/din organizație.
- ✓ Receptionează și organizează fluxul de documente ale Baroului, menține corespondența între departamentele boroului.
- ✓ Receptionează și redistribuie apelurile telefonice adresate Baroului București.
- ✓ Raspunde solicitărilor recepționate prin mail, fax, contact fax, etc.
- ✓ Comunică operativ în cadrul organizației deciziile Decanului și ale Consiliului și urmărește aducerea la îndeplinire a acestora.
- ✓ În registrul pentru înscrierea referatelor întocmite de consilierul delegat în cadrul procedurii cercetării prealabile a abaterii disciplinare (conform Deciziei nr.28/22.08.2017 a Decanului Baroului București in anul 2024 au fost înregistrate un nr de 470 de dosare.
- ✓ Înregistrarea în Registrul de evidență dosare ce au ca obiect restituirile de onorariu în anul 2024 au fost înregistrate un număr total de 147 dosare.
- ✓ Conform BORDEROULUI pentru trimeri de corespondență cu serviciu suplimentar „RECOMANDAT”, prezentate în serie în anul 2024 au existat un număr total de 19 borderouri ce cuprind 25 expediții prin Poșta Română.
- ✓ Organizează agenda domnului decan Av. Dr. Aurel Ciobanu, cu privire la audiențele solicitate, întâlniri, evenimente naționale și internaționale.
- ✓ In anul 2024 au fost depuse un numar de aproximativ 230 de jurăminte profesionale.

## DEPARTAMENTUL INTERNAȚIONAL

**Coordonatori Departament Relatii internationale**  
**conform Deciziei Decanului nr. 34/2024**  
**Coordonator general – Decan. Av. Aurel CIOBANU**  
**Aparat administrativ: Cezara Dragoste, Loredana Mitrica**

### ***Informații generale, aspecte relevante:***

1. Baroul București este membru al unor importante organisme internaționale ale profesiei de avocat;
2. Membru colectiv al Uniunii Internaționale a Avocatilor/Union Internationale des Avocats (U.I.A), din 1927 și membru colectiv al Comitetului National Roman U.I.A.
3. Membru colectiv al Baroului Internațional/International Bar Association (I.B.A.), din 1992;
4. Membru fondator al Asociației Barourilor din zona Mării Negre/Black Sea Countries Bar Association (B.C.B.A.), din anul 1994.
5. Membru colectiv al Federației Barourilor Europene European Bars Federation (FBE).
6. IBA 2024- Organizarea celei de a 17-a Conferințe a liderilor Internațional Bar Association (IBA) în perioada 22-24 mai 2024, Baroul București fiind barou gazdă al acestui eveniment de uriașă importanță pentru avocatura din întreaga lume.
7. Baroul București a avut onoarea de a fi selectat pentru găzduirea unui eveniment internațional de anvergură, organizat de International Bar Association (I.B.A.), respectiv derularea la București, în perioada 22-25 mai 2024, a IBA Mid Year Meetings și Bar Leaders Conference.

Prin participarea, în calitate de organizatori, Baroul a adus avocaților săi avantajul unei excepționale deschideri față de un mare număr de confrati din străinătate, Bucureștiul rămânând astfel pe harta marilor capitale europene care găzduiesc asemenea evenimente profesionale de amploare.

Evenimentele ocazionate de Conferința IBA la București, desfășurate în perioada 22-24 mai 2024 sunt prezentate mai jos:

#### **Miercuri, 22 Mai**

- ✓ 9.30 – 11.00 – Conferința Prezentare IBA - Baroul București – str. Dr. Dumitru Raureanu nr. 3, Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”, etajul VI.
- ✓ 11.30 – 12.00 – Vizita Palatului de Justiție, organizată pentru reprezentanții IBA
- ✓ 18.30 – 20.30 – Recepție oferită de Baroul București la Hotel Marriott, Restaurant JW Steakhouse

#### **Vineri, 24 Mai**

- ✓ 9.30 – 13.30 BEX Meeting - Baroul București – str. Dr. Dumitru Raureanu nr. 3, sector 5, București - Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”, etajul VI,
- ✓ 19.00 – 22.30 - Recepție oferită de Baroul București la Palatul Parlamentului, Salonul de Recepții, Str. Izvor nr. 2-4, intrarea A3S2.

*A). Baroul București menține strânse legături de cooperare cu toate barourile europene și cu barouri din alte zone ale lumii. Pe parcursul anului 2024, Baroul București a fost invitat să ia parte la evenimente organizate de barourile din străinătate sau de către anumite organisme internaționale. Mentionăm succint deplasările externe efectuate de reprezentanții ai Baroului București în anul 2024:*

1. Conferința Internațională „Acces la justiție. Participare egală și drepturi procesuale echitabile în cauzele penale pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale”, în format online, organizată de Centrul de Resurse Juridice în colaborare cu Pléna Inclusion la Madrid, în data de 17 iunie 2024. (invitația nr.5872/11.06.2024).
2. Conferința organizată în perioada 15 – 16 martie 2024 de Baroul din Barcelona în colaborare cu Federația Barourilor Europene (FBE) au fost dezbătute preocupări de maximă actualitate privind conflictele generate de schimbările climatice și în ce măsură acestea afectează profesiile juridice. În ultima parte a discuțiilor au fost abordate aspecte de interes din domeniul tehnologiei juridice, fiind analizat decalajul digital în profesia de avocat și modul în care barourile își pot ajuta membrii pentru a se putea adapta la impactul produs de inteligența artificială. Conferința s-a evidențiat prin participanți ce dețin responsabilități la cel mai înalt nivel în organizațiile internaționale ale profesiei de avocat. Între alții, au exprimat puncte de vedere: Jesus M. Sanchez Garcia (Președintele Baroului din Barcelona), Izabela Konopacka (Președintele Federației Barourilor Europene), Noemi Blazquez (Președintele Comisiei de Relații Internaționale a Baroului din Barcelona), Phil Henson (Președinte al Westminster & Holborn Law Society), Olivier Laude (membru al Consiliului Ordinului Avocaților din Paris), Marco Mariani (Președintele Comitetului de drept administrativ și de reglementare din cadrul UIA), Pierre-Dominique Schupp (Președinte al Consiliului Barourilor și Societăților Juridice din Europa, CCBE), Claudio Visco (Vicepreședinte al IBA), reprezentant al Baroul București fiind Domnul Consilier Stefan Naubauer.
3. CONGRESS EUROPEAN BARS FEDERATION: PARIS - în perioada 26-28 Septembrie 2024, Sesiunile purtate s-au concentrat pe secretul profesional, originile acestuia, situația actuală și viitorul său. s-a reflectat și discutat pe tema provocărilor tehnologice, în special în Inteligența Artificială, reprezentant al Baroul București fiind Domnul Consilier Stefan Naubauer.
4. Congresul GENERAL CONGRESS EUROPEAN BARS FEDERATION (FBE): Malaga, 6-8 June 2024, conferința ce a avut ca tema: confluence of legal minds from all over Europe, gathered to debate the future of the legal profession and explore advancements at the intersection of technology and law, reprezentanți desemnați ai Baroul București fiind Domnul Consilier Stefan Naubauer și Domnul Consilier Alexandru Paun.

**B). Baroul București menține strânse legături de cooperare cu toate barourile europene și cu barouri din alte zone ale lumii. Pe parcursul anului 2024, Baroul București a fost invitat să ia parte la evenimente organizate de barourile din țară sau de către anumite organisme naționale. Mentionăm succint deplasările interne efectuate de reprezentanți ai Baroului București în anul 2024:**

1. Întâlnirea cu Președintele și Vicepreședintele Consiliului Concurenței, domnii Chirițoiu Bogdan – Marius și Pascu Dan-Virgil, care a avut loc în data de 19 ianuarie. În cadrul întâlnirii s-a purtat discuții privitoare la OUG nr.108/2023, care prevede, printre altele, o serie de schimbări semnificative în ceea ce privește modalitatea de desfășurare a inspecțiilor de către Consiliul

- Concurenței, schimbări care sunt neconstituționale și încalcă în mod grav dreptul la respectarea vieții private și a secretului corespondenței atât al avocaților cât și al clienților acestora. Materialul care a stat la baza discuțiilor a fost plângerea formulată decembrie 2023 prin care baroul a solicitat instituției Avocatul Poporului sesizarea Curții Constituționale în legătură cu neconstituționalitatea dispozițiilor OUG nr. 108/2023. (ref.adr BB 11061/d/12,12,2023)*
2. *Conferința LawTech organizată de Ambasada Marii Britanii București în data de 7 februarie. În cadrul conferinței au fost inițiate discuții privind impulsul transformării digitale în sectorul juridic. La conferință au mai mai fost invitați Christina Blacklaws, președinte al Consiliului de pensii judiciare și președinte al panelului LawtechUK al Ministerului Justiției, Chris Handford, director al politicii de reglementare, Autoritatea de reglementare a avocaților, Jon Bartman, reprezentant al Consiliului*
  3. *European Legal Tech Association precum și alți reprezentanți din sectorul British Legal Technology. (invitația este la Cezara)*
  4. *Prezentarea și dezbateră Raportului de activitate al Curții de Apel București și instanțelor arondate acesteia pe anul 2023 în data de 29 februarie 2024. (invitația e în biblioraft „Participari la evenim./conferinte).*
  5. *Evenimentul „Women Empowerment in Justice” organizat de Ambasada S.U.A. la București în data de 4 martie 2024, cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii. Tematica a vizat perspective femine asupra unei cariere în domeniul juridic. (invitația nr.2337/29.02.2024, în biblioraft „Participari la evenimente/conferinte).*
  6. *Conferința de inaugurare a interfeței utilizatorului HUDOC în limba română ce a avut loc în data de 5 aprilie 2024, în Aula Institutului Național al Magistraturii. (invitația nr.3200 din 22.03.2024 este în biblioraftul „Participări la evenimente/conferințe).*
  7. *Deschiderea lucrărilor celei de-a XV-a ediții a Conferinței Dreptul Afacerilor, organizată în data de 16 mai 2024, în Aula Magna a Facultății de Drept, Universitatea București. (invitația nr.3404 din 27.03.2024 este în biblioraftul „Participări la evenimente/conferințe)*
  8. *Conferința de orientare în carieră, destinată tinerilor – START: Viitorul în Drept, Politică și Diplomatie, organizată la inițiativa Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților în data de 28 mai 2024, ora 14.00. (invitația este în biblioraftul „Participări la evenimente/conferințe).*
  9. *Seminarul de pregătire profesională organizat de Stoica și Asociații în perioada 28-29 mai în Dobrușa, Drăgășani, județul Vâlcea. (invitația – mail din 20 mai 2024 este în biblioraftul „Participări la evenimente/conferințe).*
  10. *Conferința internațională „Acces la justiție. Participare egală și drepturi procesuale echitabile în cauzele penale pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale”, în format online, organizată de Centrul de Resurse Juridice în colaborare cu Pléna Inclusion la Madrid, în data*

- de 17 iunie 2024. (invitația nr.5872/11.06.2024, in biblioraft „Participari la evenimente/conferinte).
11. A 20 Aniversare a societății de avocatură Vernon, David și asociații în data de 19 iunie 2024, la sediul societății (invitația este în biblioraftul „Participări la evenimente/conferințe).
  12. La conferința internațională, ediția a V a „ Legal Innovation Day 2024”, organizată de catre Wolters Kluwer Romania, în data de 31 Octombrie 2024, Hotel Marriott. Scopul principal al conferinței a fost acela de a permite profesioniștilor să facă schimb de idei, exemple și soluții, pe tema digitalizării mediului juridic.
  13. La reuniunea Echipei tehnice a Grupului de lucru constituit pentru analizarea raportului Comitetului European pentru Prevenirea Torturii și a Pedepselor sau Tratamentelor Inumane sau Degradante organizată de Cancelaria Prim Ministrului în 31 Ianuarie și în 27 Februarie 2024, a participat domnul Prodecan Ion Ilie-Iordăchescu. În cadrul întâlnirilor s-a dezbătut stadiul proiectului Planului de acțiune în domeniul sănătății mintale (invitația, 857/2024, in biblioraft „Participari la evenim./conferinte).
  14. La proiectul național Simularea Parlamentului României – simPRO - ediția a IX-a, organizată de Asociația Convențională a Avocaților și Liga Avocaților din România în perioada 9 -11 februarie, a participat domnul Prodecan Ion Ilie-Iordăchescu. În cadrul proiectului s-a realizat o simulare a procesului decizional din cadrul Parlamentului României, scopul acestuia fiind identificarea și soluționarea problemelor comunității, elaborarea și modificarea proiectelor legislative în concordanță cu voința cetățenilor și cerințele legislative. (invitația 1152/2024 in biblioraft „Participari la evenimente/conferinte).
  15. La evenimentul networking organizat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) în data de 29 Februarie, a participat doamna consilier Cerva Nadia-Cosmina. În cadrul evenimentului profesioniști din diferite domenii au dezbătut teme de interes privind asistența juridică a victimelor violenței domestice, precum: provocări în intervenția medico-psiho-socio-juridică, dar și modalități de creștere a accesului victimelor la asistență juridică.( invitația 1619/2024 in biblioraft „Participari la evenimente/conferinte).
  16. La panelul 4 al misiunii de evaluare aferentă fazei II din procesul de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), organizată de Grupul de lucru anti-mită (WGB) al OCDE și Ministerul Justiției (MJ) în data de 22 aprilie la sediul MJ, a participat doamna consilier Cerva Nadia-Cosmina. Scopul misiunii a constat în discutarea legislației, politicilor publice și a practicii relevante din perspectiva combaterii și prevenirii coruperii funcționarilor publici străini în cadrul operațiunilor economice internaționale. (invitația 3742/2024 in biblioraft „Participari la evenim./conferinte).
  17. La Gala Juridice.ro din data de 23 mai, la Palatul Parlamentului, a participat domnul prodecan Ion Ilie-Iordăchescu. (invitația 4660/2024 in biblioraft „Participari la evenim./conferinte).
  18. La Concertul de operă, operetă și musical din 18 septembrie organizat de către Curtea de Conturi a României cu prilejul aniversării a 160 de ani de la înființare. (invitație la "participari").

19. *La evenimentele organizate sub Înaltul Patronaj al Prim-ministrului României în vederea consultării pentru continuarea redactării Planului de acțiune în domeniul sănătății mintale, din partea BB a fost desemnat să participe domnul prodecan av. Ion Ilie-Iordăchescu. Pentru recunoașterea meritelor deosebite și a progresului realizat, în cadrul evenimentului organizat la Palatul Victoria în data de 23 septembrie 2024 "Viitorul se construiește astăzi ! Sănătatea unei acțiuni pleacă de la sănătatea copiilor noștri", domnului prodecan avocat Ion Ilie-Iordăchescu i-a fost oferită o Diplomă de Excelență.-anunt site 26.9.2024.*
20. *A participat la evenimentul organizat de către Curtea de Conturi a României la Sărbătorirea a 160 de ani de la de la momentul constituirii Curtii de Conturi a României, eveniment ce a avut loc în data de 18 Septembrie 2024 la Opera Romana.*
21. *Invitație Lansare Carte „Andrei Radulescu -Corespondenta,, eveniment organizat de către Fundatia Andrei Radulescu și a marilor juristi romani împreună cu Muzeul National al Limbii Romane, sub patronajul Academiei Romane - în 16. 04.2024. (nu există info dacă a participat dl decan sau alt reprezentant).*
22. *În urma invitației la evenimentul de lansare Tribunalul Roman de Arbitraj Sportiv, eveniment ce a avut loc în data de 17.04.2024 la Grand Hotel Bucharest, (nu există info dacă a participat dl decan sau alt reprezentant).*
23. *În urma invitației speaker – Conferința Justiție și Statul de Drept în cadrul „ Bucharest Leaders”, cu tema Calea spre supremația absolută a legii în scopul garantării libertăților și drepturilor individuale, eveniment ce a avut loc în data de 26.04.2024.*
24. *A avut o întâlnire cu doamna Simona Pavel, magistratul francez de legătură la București, în data de 21 mai, la sediul baroului. Scopul întâlnirii a fost identificarea unor oportunități de cooperare bilaterală franco-română.*
25. *A participat la a 17-a Conferință anuală a liderilor barourilor din International Bar Association (17th Annual Bar Leaders Conference IBA), organizată în perioada 22-23 mai 2024 la JW Marriott Grand Hotel și la întâlnirea comitetului executiv al IBA (BEX meeting) găzduită în data de 23 mai 2024, la sediul Baroului București. În marja conferinței, domnul decan a avut întreveneri cu: doamna Alumdena Arpón de Mendivil, președintele IBA și domnia Jaime Carey și Claudio Visco, vicepreședinții IBA; domnul Ken Murphy, președintele comisiei Bar Issues Commission (BIC) a IBA și reprezentant al Law Society of Ireland; domnul Nick Emmerson, președintele Law Society of England and Wales; domnul Paul Mollerup, directorul Asociației daneze a firmelor de avocatură; doamna Anne Soulélic și domnul Olivier Laude, avocați în Baroul Paris; domnul Thomas Helck, reprezentant al societății germane de avocatură Helck Legal specializată în drept penal corporativ și alți avocați străini participanți la conferință.*
26. *A participat la o întâlnire cu membrul Comisiei de Drept european și internațional a Baroului Avocatilor din Roma, domnul Valerio Salomone și doamna Av. Monica Adriana Marinescu, membra a Baroului București, subiectul întâlnirii fiind posibile inițiative comune de interes*

*pentru ambele tari Romania si Italia. Intalnirea a avut loc la sediul Baroului Bucuresti din strada Dr. Răureanu nr 3, et 2, Sector 5, Bucuresti in data de 07.11.2024, la intalnire au participat si Doamna Consilier Lala Cornelia, Domnul consilier Stefan Naubauer, Doamna Cezara- Andreea Dragoste (Sef compartiment Cancelarie).*

- 27. Ca urmare a Invitatiei dedicate Zilei avocaturii la Chisinau, din Republica Moldova, eveniment ce a avut loc in perioada 8-10 Septembrie 2024, participanti desemnati si participanti, Baroul Bucuresti a fost reprezentat de catre domnul Consilier Stefan Naubauer si doamna Cornelia Lala.*
- 28. Ca urmare a invitatiei la CONGRESS EUROPEAN BARS FEDERATION: PARIS - în perioada 26-28 Septembrie 2024, Sesiunile purtate s-au concentrat pe secretul profesional, originile acestuia, situația actuală și viitorul său. s-a reflectat si discutat pe tema provocărilor tehnologice, în special în Inteligența Artificială, reprezentant al Baroului Bucuresti fiind Domnul Consilier Stefan Naubauer.*
- 29. Ca urmare a solicitarii de suport, domnul Decan Avocat Dr. Aurel CIOBANU a oferit Asociației Pro Refugiu in Proiectul European Consolidarea protecției drepturilor fundamentale in contextul actual al utilizării inteligenței artificiale cu perioada de implementare de 22 luni, in data de 08.07.2024. invitația nr. 6682/c/08.07.2024.*

*C). Baroul a încheiat prin decanul Baroului București:*

- 1. Protocol de colaborare cu Wolters Kluwer, Obiectul Protocolului îl reprezintă realizarea unui cadru de colaborare între Baroul București și Wolters Kluwer necesar pentru organizarea și desfășurarea unor activități de formare profesională, sub forma unor conferințe, ateliere, seminarii, evaluare, dar și a unor activități de studiu, de cooperare internă și internațional.*

## COMAPRTIMENT CANCELARIE

### **Coordonatori Departament Cancelarie conform Deciziei Decanului nr. 23 din data de 2024**

-

#### **Coordonator general – Decan. Av. Aurel CIOBANU**

Aparat Administrativ – Compartiment Secretariat – Cancelarie:

<b>Dragoste Andreea-Cezara</b>	<b>Sef Compartiment</b>
Filip Simona	Referent
Gargarita Bogdan	Referent
Ionescu Silvia-Nicoleta	Referent
Musica-Popa Lucian-Stefan	Referent
Postu Mariana-Cristina	Referent
Pitu Elena	Referent

#### **Generalități:**

1. Compartimentul reunește o mare parte din sectoarele de activitate ale Baroului București, având ca principal obiect de activitate înregistrarea și gestionarea documentelor privind avocații membri sau cele referitoare la organizație și politica profesională.
2. Compartimentul este structurat în sectoare de activitate interdependente și are ca centru de activitate Cancelaria ce ține secretariatul Consiliului Baroului.
3. În sfera activităților desfășurate în cadrul acestui compartiment se regăsesc: registratura generală a baroului, secretariatul propriu-zis, cancelaria, biroul de redactare a deciziilor și hotărârilor, reprezentarea Baroului București în litigii, pregătirea profesională a avocaților și biblioteca baroului.
4. Prin desfășurarea activităților specifice sectoarelor prezentate mai sus, Compartimentul Secretariat-Cancelarie asigură interfața cu avocații și partenerii profesionali ai baroului (U.N.B.R., I.N.P.P.A.), cât și cu terții, respectiv justițiabili, instituții publice, alte persoane.
5. Compartimentul Cancelarie-Secretariat acoperă un domeniu de activitate de larg interes și utilitate în sfera activităților curente ale baroului și urmărește în principal eficientizarea activităților desfășurate de personalul angajat, precum și scurtarea timpului de rezolvare a problemelor și cererilor membrilor baroului, în condițiile în care volumul acestora este considerabil.

În vederea analizei activității desfășurate în cadrul resortului CANCELARIE în intervalul **1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024**, se impune o prezentare a rolului acestui compartiment, aflat sub coordonarea directă a Decanului Baroului București, Av. Dr. Aurel Ciobanu.

Compartimentul Secretariat-Cancelarie, condus de Șeful Compartimentului, sub coordonarea Decanului Baroului București, îndeplinește următoarele atribuții:

1. Organizează primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea către Decan și Consiliu, după caz, și difuzarea în cadrul Baroului a corespondenței și documentelor primite din afara și din interiorul Baroului.
2. Organizează primirea, înregistrarea și transmiterea prin poștă/fax/e-mail, după caz, corespondența trimisă de Barou.
3. Gestionează registrele de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din organizație.
4. Comunică operativ în cadrul organizației deciziile Decanului și ale Consiliului și urmărește aducerea la îndeplinire a acestora.
5. Asigură și supraveghează întocmirea corespondenței cu caracter protocolar a conducerii Baroului.
6. Pregătește ședințele anuale ale Adunării Generale și materialele ce urmează a fi prezentate în cadrul acestora, așa cum au fost ele aprobate de Consiliu și Decan.
7. Asigură secretariatul Consiliului, astfel:
8. Elaborează și supune spre aprobare Decanului ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
9. Pregătește ședințele Consiliului și lucrările ce urmează a fi discutate în cadrul acestor ședințe așa cum au fost ele aprobate de Decan;
10. Asigură consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate și măsurile stabilite și urmărește aducerea acestora la îndeplinire.
11. Păstrează evidențele ședințelor de consiliu (ordinea de zi și procesele-verbale)
12. Ține condica de consiliu a Baroului și asigură înregistrarea tuturor lucrărilor analizate și soluționate de Consiliu.
13. Organizează înscrierea candidaților la examenul de primire în profesia de avocat.
14. Întocmește și transmite deciziile de primire în profesie, de definitivare în profesie și cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocații membri ai Baroului.
15. Întocmește și transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la înscrierea în Tabloul special al avocaților străini, constituirea de societăți civile de avocați cu avocați străini, radieri din profesie, suspendări din profesie, ridicări de suspendări din profesie, transferuri în cadrul Baroului București.
16. Eliberează certificate în vederea transferului avocaților membri ai Baroului în cadrul altor barouri.
17. Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea și arhivarea acestora în cadrul compartimentului și predarea ulterioară la Arhiva Baroului a documentelor stabilite de către Consiliu.
18. Vizează legitimațiile de avocat pe suport hârtie.
19. Organizează înregistrarea electronică a documentelor și managementul acestora.

**Alte activitati ce sunt in sarcina resortului Cancelarie-Secretariat:**

1. Activitatea curentă a resortului Cancelarie-Secretariat, prin Decanul Baroului București, s-a concretizat și prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (38 de ședințe în sistem mixt), respectiv: întocmirea ordinii de zi aferente fiecărei ședințe, redactarea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de ședință, repartizarea sarcinilor rezultate din hotărârile și deciziile adoptate, precum și urmărirea îndeplinirii lor.

2. **Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfășurare a următoarelor evenimente:**

- A) **Adunarea Generală Extraordinară a Baroului București**, care s-a desfășurat în perioada 23-28 ianuarie 2024, cu transmitere live pe site-ul Baroului București, în sistem de vot electronic.
- B) Adunarea Generală Ordinară a Baroului București care s-a desfășurat în perioada 27 mai – 2 iunie 2024, cu transmitere live pe site-ul Baroului București, în sistem de vot electronic.
- C) Ziua Baroului București „Aniversarea a 193 de ani de avocatură în București”- conferință cu tema „Actualitate și perspective în profesia de avocat. Inteligența artificială – o provocare?”, conferință organizată la HOTEL Crown Plaza, recepție cu program artistic și Decernarea Premiului de Excelență “Sarmiza Bilcescu – Alimănișteanu”, eveniment organizat în data de 22 septembrie 2024.
- D) Festivitatea Depunerii Jurământului Profesional, eveniment organizat în data de 24 noiembrie 2024, la Curtea de Apel București cu participarea a peste 250 de avocați stagiați.
- E) Organizarea înscrierilor pentru copiii avocaților în vederea acordării cadourilor pentru Sărbătoarea Crăciunului și a Anului Nou. Înscrierile s-au realizat prin intermediul aplicației electronice disponibilă pe site-ul Baroului București. Au fost înscriși un număr de cca 1200 de copii. Evenimentul festiv a avut loc în data de 15 decembrie 2024 la Curtea de Apel București.

În anul 2024, s-au înregistrat în condica de intrare 12.160 de cereri privind activitatea profesională a avocaților, adrese, comunicări, sesizări împotriva avocaților, adrese din partea instanțelor sau instituțiilor publice, etc.

**Activitatea compartimentului se concretizează în perioada de referință în emiterea a 2.697 de decizii, privind:**

- ✓ Decizii de înscriere în barou ca urmare a validării examenului de primire în profesie ca avocat stagiar/definitiv
- ✓ Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv
- ✓ Decizii pentru înființare cabinete individuale
- ✓ Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale
- ✓ Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale cu Răspundere Limitată
- ✓ Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatură
- ✓ Decizii privind modificări ale coordonatelor activității profesionale a avocaților, respectiv: schimbări de nume, schimbări sedii secundare/birouri de lucru, încheieri/modificări/prelungiri/schimbări contracte colaborare/salarizare,
- ✓ Decizii de aprobare transfer în Baroul București
- ✓ Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate /neplată
- ✓ Decizii de ridicare a suspendării
- ✓ Decizii de radiere/excludere din profesie
- ✓ Decizii de continuare activitate profesională după pensionare
- ✓ Decizii privind înscrierea directă în Tabloul Avocaților incompatibili

- ✓ Decizii de înscriere în Tabloul Avocaților străini
- ✓ Decizii de recunoaștere a calității de avocat definitiv
- ✓ Decizii de suspendare din profesie pentru neplata taxelor și contribuțiilor profesionale
- ✓ Adrese, comunicări, informări către petenți
- ✓ Solicitări de informații, UNBR sau altor instituții
- ✓ Comunicări către INPPA/UNBR/alte barouri
- ✓ Înregistrarea sesizărilor formulate de petenți împotriva avocaților și repartizarea acestora către compartimentul responsabil.

Lucrarile curente de Cancelarie au fost soluționate cu sprijinul domnului Decan Av. Dr. Aurel Ciobanu, astfel încât lucrările curente au fost soluționate, redactate și semnate într-un timp foarte scurt, pe tot parcursul anului. Deciziile emise au fost comunicate cu celeritate avocaților, de către angajații Compartimentului, fie prin intermediul poștei electronice, fie prin intermediul serviciului poștal.

Pentru **sesiunea aprilie 2024** a examenului de primire în profesia de avocat, prin grija Compartimentului Cancelarie s-au verificat dosarele înregistrate prin intermediul platformei online, pentru 677 de candidați, din care 636 pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar și 41 candidați care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, iar pentru sesiunea din **septembrie 2024** a examenului de primire în profesia de avocat, s-au verificat dosarele înregistrate prin intermediul platformei online, pentru 1026 de candidați, din care 989 pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar și 37 candidați care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice.

## **COMPARTIMENT INFORMATIZAREA BAROULUI**

**Responsabil resort - Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**Aparat Administrativ – Compartimentul I.T:**

**Zaharia Daniel - Sef compartiment**

**Constantin George - Referent**

**Chelu Leonardo - Administrator baza de date**

**Petre Ionut - Referent**

**Stefan Andrei Daniel - Ajutor Programator**

### ***Generalități:***

#### ***Principalele activitati ale Departamentului IT in 2024 au cuprins:***

- ✓ Implementarea semnării electronice a deciziilor Baroului București, astfel încât avocații să aibă posibilitatea de a își descărca deciziile în mod securizat direct din conturile lor.
- ✓ Inicializarea unui flux digital de înregistrare și soluționare a cererilor avocaților prin lansarea E-Registratura - un instrument digital modernizat care permite avocaților să transmită cereri și documente direct către Barou, eliminând necesitatea deplasării la sediu. Inițiativa este în curs de implementare, cu scopul migrării operațiunilor Baroului către o platformă digitală, îmbunătățind eficiența, transparența și calitatea serviciilor oferite avocaților și publicului. Platforma E-Registratura va fi accesibilă tuturor avocaților care au cont pe site-ul Baroului. Avocații și firmele de avocatură vor depune cereri prin intermediul site-ului web al Baroului, accesibil pe desktop și mobil. Ei vor avea la dispoziție formate de cereri personalizabile pentru procesarea tuturor informațiilor necesare. Se vor trimite confirmări prin email imediat după depunerea cererilor și se va urmări stadiul lor în timp real prin intermediul conturilor online.
- ✓ Prin sistemul de semnături electronice distribuite se asigură semnarea și distribuția documentelor. Documentele semnate vor fi livrate electronic în contul avocatului, eliminând vizitele în persoană.
- ✓ Activități de suport tehnic pentru buna desfășurare a înregistrării săptămânale a sesiunilor Consiliului Baroului, back-ul datelor și configurarea platformelor pentru transmisia live.
- ✓ Mentenanța serverului storage și serverul de mail, dar și a tuturor proceselor tehnice de date adiacente acestora.
- ✓ Gestionarea licențelor de software pentru aplicațiile Microsoft, dar și a altor provideri utilizate în cadrul Baroului.
- ✓ Valorificarea unor dispozitive vechi prin reparații periodice și înlocuirea unor componente fundamentale funcționării acestora, în scopul reducerii de costuri cu infrastructură informatică.
- ✓ Asigurarea securității informatice de bază prin instalarea și activarea aplicațiilor antivirus, dar și gestionarea permisiunilor necesare, atât la nivel de stație, cât și la nivelul întregii rețele.
- ✓ Mentenanța conținutului și uploadul website-ului oficial al Baroului București.
- ✓ Reparații tehnice la nivelul infrastructurii de cabluri și routere/switch-uri și testarea acestora.

- ✓ Suport tehnic pentru avocații care solicită ajutor pentru crearea de conturi, permisiuni sau pentru logarea parolată în aplicațiile instituției.
- ✓ Întreținerea, instalarea și asigurarea funcționalității software și hardware a tuturor scannerelor, imprimantelor și echipamentelor multifuncționale utilizate de Baroul București.
- ✓ Gestionarea întregului proces de cereri pentru emiterea de carduri noi pentru avocații definitiv/stagiari, vizarea cardurilor, înregistrarea plății și operarea datelor necesare în platforma Baroului și a conexiunilor cu platforma UNBR.
- ✓ Facilitarea comunicării automate cu avocații prin newsletter-uri, sms și emailuri generate automat din baza de date a Baroului București.
- ✓ Generarea la cerere de situații punctuale privitoare la: taxe, expirarea asigurărilor de răspundere profesională, expirarea contractelor de colaborare, generarea de tabele cu date necesare INPPA sau UNBR.
- ✓ Gestionarea bazei de date a Baroului București prin introducerea datelor și operarea modificărilor informațiilor legate de dosarele profesionale ale avocaților și a formelor de exercitare a activității avocaților.

## COMPARTIMENTUL PENTRU REPREZENTAREA BAROULUI BUCUREȘTI ÎN LITIGII

### Politici profesionale, Apărarea profesiei și Contencios

#### Coordonator – Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU

#### **Aparat administrativ: Referent Elena Pitu**

Conform Deciziei Decanului Baroului București nr. 10 din data de 15 ianuarie 2024, secțiunea contencios face parte din Departamentul "Politici profesionale, contencios, disciplinar". Departamentul este coordonat de: domnul avocat Alexandru Păun, coordonator general, domnul prodecan avocat Ion Ilie-Iordăchescu, doamnele consilier avocat Nadia-Cosmina Cerva, Cornelia Lalu și domnul consilier avocat Petre Piperea.

Secțiunea contencios are ca obiect principal de activitate coordonarea reprezentării baroului în litigiile în care este parte.

Activitatea secțiunii contencios s-a desfășurat sub directa coordonare a decanului care a analizat soluțiile pronunțate de instanțe, a verificat periodic stadiul dosarelor, modul de efectuare a lucrărilor, actelor și mijloacelor procesuale, precum și modul de executare a hotărârilor judecătorești.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată din București și din țară în 2024, în care baroul a fost parte, *au ca obiect:*

- ✓ Procedura insolvenței,
- ✓ Suspendare executare act administrativ,
- ✓ Anulare act administrativ,
- ✓ Contestație la executare,
- ✓ Pretenții,
- ✓ Acțiune în constatare,
- ✓ Anulare act ADC,
- ✓ Acțiune în răspundere delictuală,
- ✓ Alte cereri,
- ✓ Reziliere contract,

*și fac parte din materia:*

- ✓ Falimentului,
- ✓ Contenciosului administrativ și fiscal,
- ✓ Civilului,
- ✓ Litigiilor cu profesioniștii.

Elementele principale ale dosarelor au fost consemnate în evidențele pe care personalul biroului contencios le ține electronic și pe suport de hârtie:

- ✓ Numărul dosarului,
- ✓ Părțile dosarului,
- ✓ Avocatul desemnat cu asistența și reprezentarea,
- ✓ Stadiul dosarului,
- ✓ Sentințe și decizii comunicate de instanțe,
- ✓ Alte elemente în funcție de natura pricinii.

În anul 2024, pe rolul instanțelor de judecată, au fost înregistrate un număr de 30 de dosare în care baroul este parte.

**Statistic, situația dosarelor în care baroul a fost parte în anul 2024, se prezintă astfel:**

<i>Faza</i>	<i>procesuală</i>	<i>Număr de dosare</i>
Fond	în curs de soluționare	22
	soluționate	18
Recurs	în curs de soluționare	12
	soluționate	16
Revizuire-Recurs	în curs de soluționare	2
	soluționate	1
Contestație în anulare	în curs de soluționare	1
	soluționate	2
Rejudecate	în curs de soluționare fond	3
	soluționate în recurs	1
Declinate		4
Suspendate		1
Perimate		1

În cadrul demersurilor efectuate pentru recuperarea cheltuielilor de judecată pe care instanțele le-au acordat baroului prin decizii definitive, s-au efectuat notificări / s-a început începerea executării silite.

În anul 2024 baroul a înregistrat la executor judecătoresc un număr de 17 cereri pentru începerea executării silite împotriva debitorilor.

**Statistic, situația privitoare la modalitatea prin care baroul a recuperat cheltuielile de judecată în anul 2024, se prezintă astfel:**

Modalitate:		Număr de dosare
Notificări	Efectuate în 2023	1
	Efectuate în 2024	10
Executor judecătoresc	Dosar executiv înregistrat în 2016	4 (parțial)
	Dosar executiv înregistrat în 2017	1
	Dosar executiv înregistrat în 2021	1 (parțial)
	Dosar executiv înregistrat în 2022	2 (parțial)
		1
	Dosar executiv înregistrat în 2023	1
	Dosar executiv înregistrat în 2024	3 (parțial)
		7

Ca urmare a deciziilor pronunțate de instanțele de judecată, baroul și-a îndeplinit obligația de plată a cheltuielilor de judecată către reclamant într-un dosar.

Dosarele soluționate definitiv au fost opisate și arhivate.

Potrivit Deciziei nr.133/22.10.2024 a decanului, avocații desemnați să reprezinte baroul în fața instanțelor de judecată au fost informați că au obligația de a depune, semestrial, o informare privitoare la demersurile efectuate și la stadiul dosarelor pentru care au fost desemnați.

Din punct de vedere financiar, situația pe anul 2024 pentru secțiunea contencios din cadrul Departamentului "Politici profesionale, contencios, disciplinar" se prezintă astfel:

- cheltuieli efective – 49940,63 lei;

- cheltuieli recuperate – 21775,55 lei.

**COMPARTIMENTUL „Pregătire și perfecționare profesională continuă”**

**Responsabil COMPARTIMENT  
Responsabil resort Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**Departamentul Pregătire profesională și relația cu I.N.P.P.A.**

**Conform Deciziei Decanului nr. 10/2024  
Aparat administrativ – referent Cristina Postu**

**Generalități:**

1. Activitățile de pregătire profesională continuă s-au desfășurat conform Metodologiei de recunoaștere a activităților de pregătire profesională continuă, aprobate prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 237/11-12.03.2022.

2. Datorită numărului mare al membrilor Baroului București, s-a continuat și consolidat Proiectul de organizare a propriului program de pregătire profesională continuă, pus la dispoziția membrilor Baroului București în mod gratuit.

3. Cursurile Baroului București sunt organizate pe domenii de drept, ținând seama de tendința de specializare a avocaților și au avut, pe cât posibil, un conținut preponderent practic, urmărindu-se completarea pregătirii profesionale prin actualizarea cunoștințelor în domeniile în care aceștia își exercită profesia, utilizarea cunoștințelor teoretice în vederea stimulării și formării competențelor profesionale, a capacității de interpretare a normei juridice, de dezvoltare a spiritului de analiză și sinteză, de însușire a termenilor tehnico-juridici de specialitate.

4. Obiectivul cursurilor și dezbaterilor tematice organizate îl reprezintă aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului și aplicarea corectă a acestora, prin fixarea cadrului general al instituțiilor, în raport de doctrina juridică și jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

5. Lectorii/formatorii din cadrul programului de formare profesională organizat de Baroul București sunt, în marea majoritate, avocați cu notorietate profesională în domeniul disciplinei de profil sau cadre didactice universitare ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ superior acreditate.

**În anul 2024, Baroul București a organizat în format fizic și online următoarele evenimente:**

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data susținerii	Mențiuni	Număr participanți
1.	Efectele hotărârii judecătorești de drepturi și libertăți în camera	11.04.2024	- Lector : consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	77

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data susținerii	Mențiuni	Număr participați
	preliminara - practica curenta a Inaltei Curti de Casatie si Justitie			
2.	E-Factura pe ultima 100 de metri – recomandări, probleme practice, discuții	25.04.2024	- Moderator: consilier avocat MIHNEA-OCTAVIAN STOICA, - Lectori: consilier avocat CORNELIA LALU, avocat ALEXANDRA MARINOIU	117
3.	Completarea și depunerea declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice	23.05.2024	- Lector: consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	157
4.	Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate	06.06.2024	- Lector: consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	117
5.	Să cercetăm limitele consimțământului victimei, în sensul de cauză justificativă generală și specială	20.06.2024	- Lector: consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	119
6.	Prescripția răspunderii penale în viziunea Înaltei Curți și a Curții de Justiție a Uniunii Europene	04.07.2024	- Lectori: avocat LARISA-CĂTĂLINA IONESCU și consilier avocat STOICA MIHNEA-OCTAVIAN	144

Resortul privind pregătirea profesională a avocaților este o arie de activitate a Compartimentului Cancelarie – Secretariat, care:

- ✓ Colaborează cu I.N.P.P.A. cu privire la acreditarea activităților de pregătire profesională efectuate de avocații membri;
- ✓ Alcătuieste programul de pregătire profesională al baroului în vederea aprobării acestuia de către I.N.P.P.A.;
- ✓ Ține evidența electronică a activităților de pregătire profesională și a punctajului aferent pentru avocații membri.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 237/11-12.03.2022, s-au centralizat, fotocopiât și înaintat către Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților solicitările avocaților/societăților privind acordarea orelor de pregătire profesională în vederea acordării punctajului.

Menționăm că au fost înregistrate aproximativ 74 de cereri de recunoaștere a orelor de pregătire profesională, orele recunoscute fiind introduse în baza de date aferentă Pregătirii profesionale.

Avocații au fost permanent informați în legătura cu punctele de pregătire acumulate și cu programele organizate de Baroul București, programe la care participă, în urma aprobării și avocați ai altor barouri din structura U.N.B.R.

Baroul București deține o bază de date în care sunt înregistrate toate orele de pregătire profesională continuă, datele fiind accesibile oricărui avocat din barou, prin accesarea propriului său cont.

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE INTERNĂ, RESURSE UMANE SI FINANCIAR**

**Responsabil resort Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**Compartimentul Financiar-Contabil**

Aparat administrativ:

Cristinel Crăciun Sef compartiment

Moise Anca-Mariana Referent

Teugea Patricia-Valentina Referent

Emilia Cristina Beșliu Contabil

**Compartimentul Financiar-Contabil - Raport privind situația financiar – contabilă la 31  
decembrie 2024**

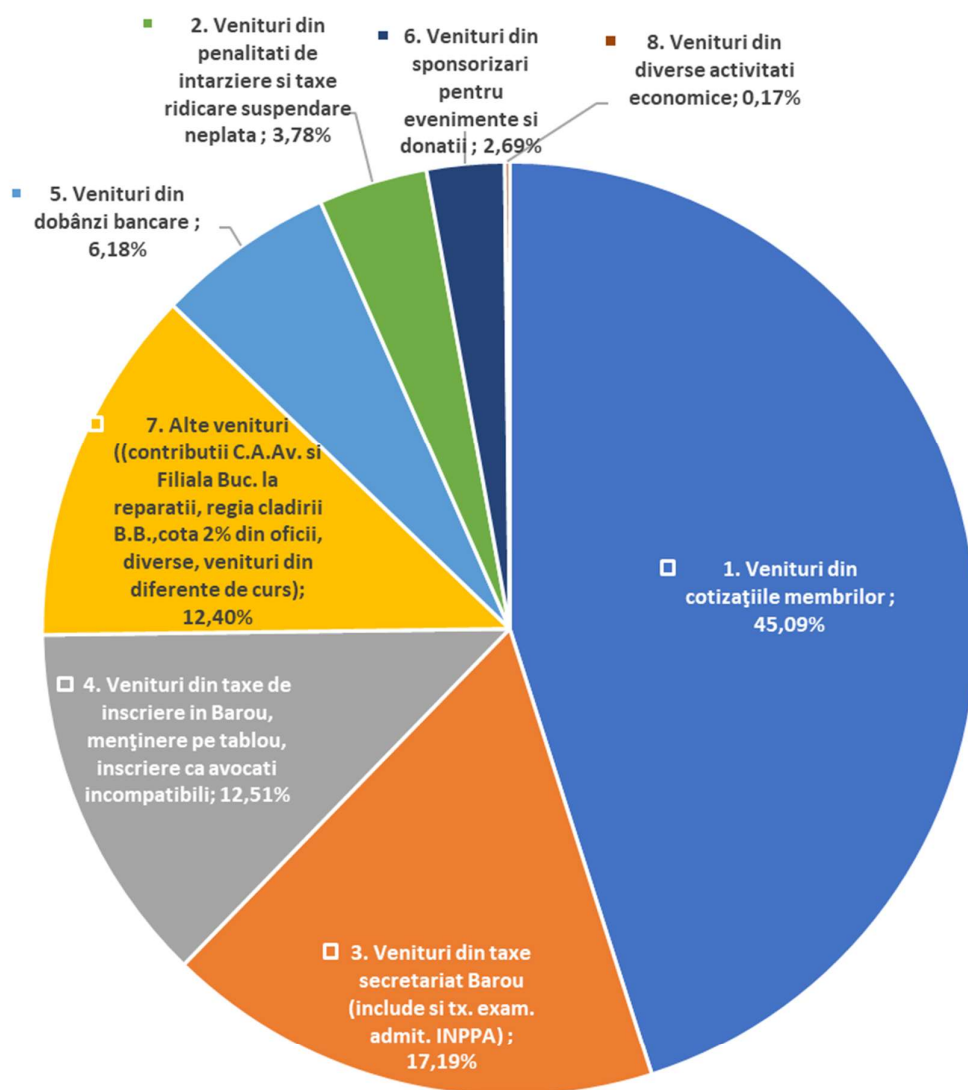
**Raportul privind executia bugetara 31 decembrie 2024**

Analizând situația financiară a Baroului București pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 rezultă:

**La capitolul „VENITURI” s-a realizat suma de 13,424,329 lei, după cum urmează:**

1. Venituri din cotizațiile membrilor	6,052,446.00
2. Venituri din penalitati de intarziere si taxe ridicare suspendare neplata	506,833.00
3. Venituri din taxe secretariat Barou (include si tx. exam. admit. INPPA)	2,308,270.00
4. Venituri din taxe de inscriere in Barou, menținere pe tablou, inscriere ca avocati incompatibili	1,679,791.00
5. Venituri din dobânzi bancare	829,334.00
6. Venituri din sponsorizari pentru evenimente si donatii	361,106.00
7. Alte venituri (contributii C.A.Av. si Filiala Buc. la reparatii, regia cladirii Baroului.Bucuresti, cota 2% din oficii, diverse, venituri din diferente de curs)	1,664,078.00
8. Venituri din diverse activitati economice	22,471.00

## Structura veniturilor obtinute in 2024

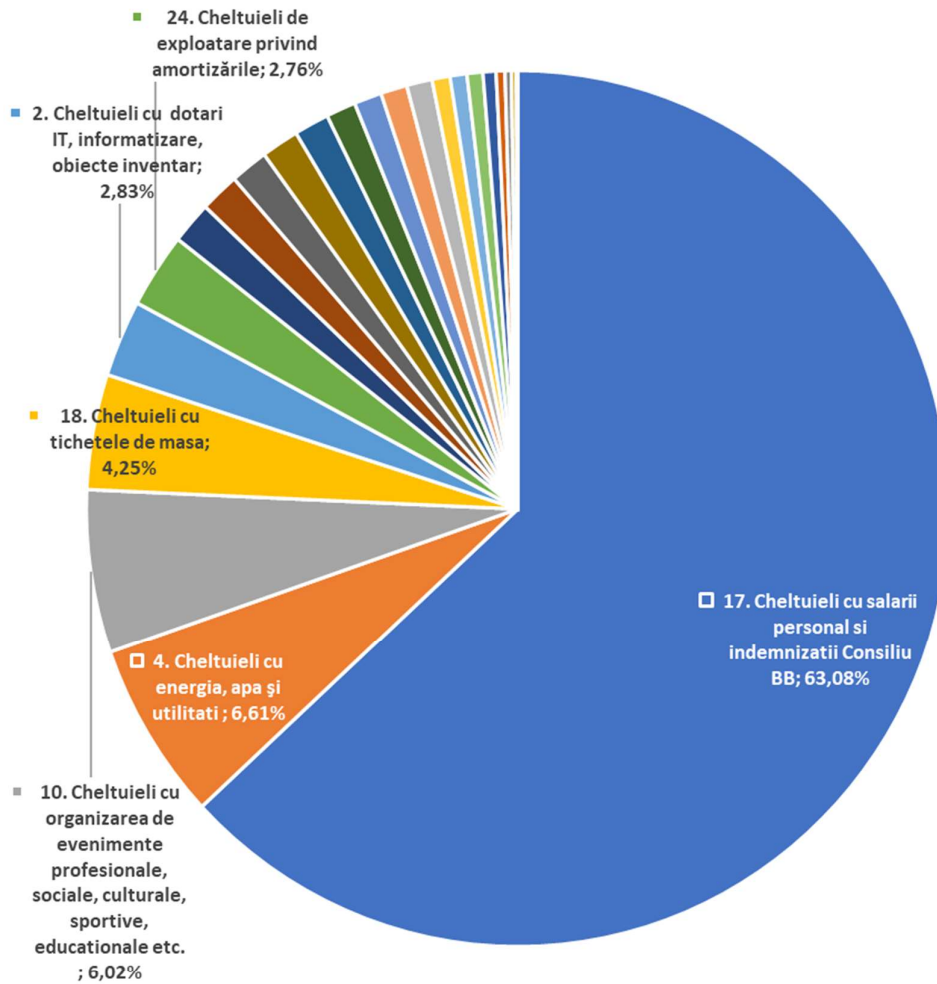


La capitolul „CHELTUIELI” s-a înregistrat suma de 11,922,715 lei, după cum urmează:

1. Cheltuieli privind materialele consumabile (papetarie-birotica, curatenie, diverse consumabile)	185,523.00
2. Cheltuieli cu dotari IT, informatizare, obiecte inventar	337,298.00
3. Cheltuieli cu biblioteca (achizitii si restaurari carti, publicatii juridice)	28,640.00
4. Cheltuieli cu energia, apa și utilitati	787,945.00
5. Cheltuieli cu reparatiile curente	80,460.00
6. Cheltuieli cu primele de asigurare	118.00
7. Cheltuieli cu onorariile pentru susținerea intereselor Baroului în diferite litigii și alte onorarii	168,239.00
8. Cheltuieli cu protocol, comunicare si publicitate profesionala	58,137.00
9. Cheltuieli cu organizarea Adunarii Generale a Avocatilor	75,096.00
10. Cheltuieli cu organizarea de evenimente profesionale, sociale, culturale, sportive, educationale etc.	717,795.00
11. Cheltuieli cu particip. la evenimente internationale	39,282.00
12. Cheltuieli cu participarea la Congresul UNBR	168,830.00
13. Cheltuieli cu serv. postale, telefon, internet, site, sms, newsletter	71,007.00
14. Cheltuieli cu serviciile bancare	155,898.00
15. Cheltuieli cu alte materiale si prestări servicii diverse	123,419.00
16. Cheltuieli cu alte impozite catre DITL și diverse taxe	132,693.00
17. Cheltuieli cu salarii personal si indemnizatii Consiliu BB	7,520,827.00

18. Cheltuieli cu tichetele de masa	506,809.00
19. Cheltuieli privind contribuția unității la asig. protecției sociale	175,321.00
20. Cotizații și taxe participare la organisme internaționale	21,644.00
21. Cheltuieli cu inserția tinerilor avocați și pregătirea profesională	113,840.00
22. Cheltuieli cu implicarea în proiecte cu societatea civilă, donații, sponsorizări, ajutoare umanitare	5,913.00
23. Fondul la dispoziția Decanului	0.00
24. Cheltuieli de exploatare privind amortizările	329,597.00
25. 25. Cheltuieli cu organizarea și funcționarea structurilor juridictionale și administrative (comisii cenzori și comisii disciplină)	118,384.00
26. Alte cheltuieli	0.00

## Structura cheltuielilor efectuate in 2024



La capitolul III "INVESTITII" (din fondul de rezerva):

**În exercitiul financiar 2024 Baroul Bucuresti nu a realizat investitii.**

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 13,424,329 lei și cheltuielile efectuate de 11,922,715 lei rezultă o diferență de 1,501,614 lei, ceea ce reprezintă excedentul exercitiului financiar 2024.

**Un alt aspect care trebuie mentionat este imbunatatirea fluxului de plata a onorariilor avocaturilor pentru asistenta judiciara din oficiu prin transmiterea automata catre acestia a emailurilor prin care sunt informati in legatura cu coordonatele facturilor pe care trebuie sa le emita (suma, organ judiciar, luna).**

**În exercitiul financiar 2024 a crescut semnificativ gradul de incasare a taxei pentru acoperirea cheltuielilor efectuate cu evidenta si mentinerea pe Tablou a avocaturilor suspendati conform art. 27 din Legea nr. 51/1995, precum si a persoanelor prevazute la lit. e), cu exceptia celor suspendati pe motiv de crestere si ingrijire copil (863,361 lei in 2024 fata de 331,310 lei in 2023).**

**Rezultatul reportat reprezentand excedentul din anii precedenti (Fondul de rezerva) al Baroul Bucuresti la data de 31.12.2024 este de 20,782,725 lei si se regaseste in active astfel: suma de 9,361,266 lei o reprezinta investitii financiare in titluri de stat, suma de 7,999,473 lei lei in depozite bancare la termen si suma de 5,421,986 lei se afla in conturi curente la banci, si numerar in casierie.**

## **COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE RESURSE-UMANE**

### **Coordonator - Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

#### **Aparat administrativ:**

Radu Elena	Sef compartiment
Palade Elena	Referent

#### **Arhivă:**

Calafeteanu Catalin	Arhivar
Ciulica Adrian	Arhivar
Palade Costica	Arhivar

#### **Generalități:**

În subordinea directă a Decanului Baroului București, contribuind alături de celelalte compartimente la realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane este un compartiment important din cadrul structurii organizatorice a Baroului București.

Realizarea atribuțiilor specifice ale compartimentului s-a circumscris activității generale a baroului, prevăzută de Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Obiectivele compartimentului în perioada de referință, au avut la bază buna funcționare a baroului, respectiv acoperirea tuturor activităților prevăzute de Legea 51/1995, legislația muncii și cea a arhivelor.

Compartimentului Resurse Umane, condus de către doamna Elena RADU împreună cu 2 referenți și 3 arhivari îndeplinesc toate cerințele și necesitățile impuse de activitatea compartimentului, respectiv de activitatea arhivei Baroului București.

Formularele tipizate profesionale precum și acordarea de serii unice pentru contractele de asistență juridică sau împuterniciri avocațiale în sistem personalizat, sunt distribuite și alocate tot de către Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane.

În vederea analizei activității desfășurate în cadrul Compartimentului Dezvoltare Resurse-Umane prezentăm rolul și atribuțiile acestui compartiment:

- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane pentru desfășurarea activității în cadrul compartimentelor baroului și a activităților anuale specifice;
- ✓ Implementarea hotărârilor Consiliului Baroului București privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul angajat;
- ✓ Planifică, urmărește și asigură aplicarea în practică a condițiilor de repaus și odihnă pentru toți angajații;
- ✓ Elaborarea, actualizarea și realizarea procedurilor specifice, pe activități, corespunzător atribuțiilor contractuale ale salariaților;
- ✓ Actualizarea ștatului de funcții al Baroului, avizarea și aprobarea de către Consiliul Baroului București;
- ✓ Identifică competența, instruirea, abilitățile și experiența necesare personalului ce trebuie angajat;
- ✓ Stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, organizând selectarea personalului în baza documentelor de angajare și formulând propuneri în acest sens;
  
- ✓ Ține evidența prezenței salariaților la program și a absențelor;
- ✓ Ține evidența concediilor de odihnă ale salariaților, concediilor medicale, concediilor fără plată, concediilor pentru evenimente deosebite, etc.
- ✓ Întocmește situația privind planificarea concediilor de odihnă;
- ✓ Gestionează dosarele personalului, precum și Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);
- ✓ Întocmește lunar fișa de pontaj
- ✓ Urmărește derularea contractului de muncă al fiecărui salariat;
- ✓ Elaborează, în colaborare cu șefii de compartimente, fișele de post ale personalului, le supune spre aprobare decanului și le aduce la cunoștință persoanelor în drept;

- ✓ Eliberează documente și adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, extras Revisal, adeverințe privind contribuțiile de sănătate;
- ✓ Întocmește documentele necesare pentru desfacerea contractelor de muncă, trecerea în șomaj, acordarea asistenței sociale și pensionare;
- ✓ Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate.
- ✓ Eliberează angajaților, la îndeplinirea condițiilor legale, actele necesare depunerii documentației de pensionare la Casa de Pensii;
- ✓ Actualizează și modifică organigrama baroului;
- ✓ Răspunde de secretul și securitatea documentelor de personal;
- ✓ Asigură legalitatea și controlul legalității actelor emise;
- ✓ Are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale membrilor Baroului București precum și ale angajaților;
- ✓ Verifică dosarele profesionale ale avocaților în vederea actualizării și completării bazei de date, semnalând Compartimentelor Secretariat-Cancelarie, IT și avocaților eventualele lipsuri constatate, în vederea remedierii acestora;
- ✓ Ține evidența avocaților înscrși la I.N.P.P.A. și a celor care au absolvit I.N.P.P.A., fiind întocmită și situația avocaților absolvenți în vederea emiterii deciziilor de definitivare în profesie.
- ✓ Ține evidența depunerii copiilor asigurărilor de răspundere profesională, în condițiile legale și statutare;
- ✓ Întocmește referate la cererile avocaților privind activitatea profesională cu respectarea normelor legale și statutare;
- ✓ Consiliază și comunică solicitanților date, relații și informații privind avocații membri ai Baroului, în limitele stabilite de Consiliu;
- ✓ Întocmește adeverințe și recomandări la solicitarea avocaților membri ai baroului privind calitatea, vechimea în profesie, sediul profesional, adeverințe necesare pentru: examene și concursuri, dosare de pensionare, licitații, diverse instituții (bănci, ambasade, spitale, etc);
- ✓ Întocmește adeverințe privind înscrierea pe Tabloul avocaților la solicitarea Societăților Civile de Avocați;
- ✓ Redactează corespondența Baroului cu Instanțele, Organele de Poliție, Parchete și justițiabili, etc.;
- ✓ Comunică răspunsuri la adresele A.NA.F și Birourilor Executorilor Judecătorești, privind calitatea de membru și sediile profesionale ale avocaților;
- ✓ Oferă membrilor baroului, în baza principiului transparenței, toate informațiile solicitate din oficiu sau după caz la cerere;

Obiectivele specifice enumerate mai sus, au fost realizate de Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane, în perioada de referință, astfel:

- ✓ Au fost înregistrate aproximativ 4300 de documente specifice activității compartimentului (cereri adeverințe, adrese organe judiciare, petenți, solicitări diverse din partea avocaților precum și a salariaților, etc);
- ✓ În conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii și Legii Arhivelor au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat prin completarea datelor și arhivarea documentelor;
- ✓ Au fost întocmite decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă care au avut ca obiect modificarea sau încetarea raporturilor de muncă;
- ✓ Actualizarea permanentă prin completarea și înregistrarea de date în registrul electronic de evidență al salariaților –REVISAL în condițiile și termenele prevăzute de Codul Muncii;
- ✓ La solicitarea Uniunii Naționale a Barourilor din România și a I.N.P.P.A. au fost întocmite și comunicate, cu acordul Consiliului Baroului București, diverse raportări și situații statistice;
- ✓ S-a actualizat în permanență situația depunerii dovezilor de asigurare profesională a avocaților înregistrându-se în ultimul an, în evidența Baroului București, un număr de 7.000 de asigurări profesionale;

- ✓ În cursul anului 2024 s-au făcut constant demersuri pentru eficientizarea corespondenței destinată avocaților procedându-se la informarea persoanelor/ instituțiilor interesate prin note telefonice, e-mailuri și fax-uri (aprox. 3.500);
- ✓ În urma Hotărârii Consiliului Baroului București privind avocații pensionari în activitate, au fost contactați telefonic și prin e-mail 240 avocați în vederea depunerii avizului medical, conform art. 61 din Statutul Profesiei de avocat;
- ✓ Urmare adreșelor primite din partea diferitelor instituții, instanțe, persoane interesate și avocați s-au întocmit răspunsuri la aprox. 1450 de solicitări și a fost asigurată transmiterea și colaborarea cu acestea;
- ✓ Întocmirea formalităților necesare în vederea organizării examenului de admitere a I.N.P.P.A.;
- ✓ S-a comunicat permanent situația avocaților stagiați în vederea participării la cursurile de formare profesională inițială, organizate de către I.N.P.P.A. și a celor care susțin examenul de absolvire a I.N.P.P.A., în cursul anului 2024 fiind un număr de aprox. 700 avocați stagiați;
- ✓ Urmare a validării examenului de definitivare în profesia de avocat, s-a verificat îndeplinirea stagiului de pregătire profesională conform art. 18 din Legea 51/1995, în vederea emiterii deciziilor pentru un număr de 374 avocați definitivți;
- ✓ S-a întocmit periodic și s-a înaintat Consiliului după fiecare examen de definitivare în profesie situația avocaților care nu s-au prezentat sau au fost declarați respinși la minim 3 examene în vederea aplicării prevederilor legale și statutare;
- ✓ Din punctul de vedere al unei bune organizării, compartimentul prin personalul desemnat a primit cereri și a eliberat celeritate adeverințe care atestă vechimea în profesie, calitatea de avocat, buna reputație, forma de exercitare, adresa sediilor profesionale, adeverințe necesare la examene și concursuri organizate în cadrul altor instituții, dosare de pensionare, înființări sedii secundare, înscrierea în alte barouri din străinătate, spitale, bănci, etc., majoritatea solicitărilor fiind efectuate prin intermediul poștei electronice;
- ✓ În perioada de referință au fost întocmite și eliberate peste 2300 adeverințe, majoritatea fiind eliberate chiar în aceeași zi (90% fiind transmise prin poșta electronică).
- ✓ Formularele tipizate profesionale precum și acordarea de serii unice pentru contractele de asistență juridică sau împuterniciri avocațiale în sistem personalizat au fost distribuite în cursul anului 2024 către formele de exercitare a profesiei, astfel:
  - Carnete împuterniciri avocațiale- 17.300
  - Carnete contractele de asistență juridică- 5.320
  - Registre de evidența- 350
  - Registre atestări -300
  - Registre de înregistrare a activităților fiduciare-15

#### **Alte informații relevante ce implică Compartimentului Resurse Umane:**

1. Ca urmare a solicitărilor din partea formelor de exercitare a profesiei, au fost acordate 24.200 serii unice pentru contractele de asistență juridică, respectiv 35.500 serii unice pentru împuterniciri avocațiale în sistem personalizat.
2. S-au formulat aproximativ un număr de 40 răspunsuri la solicitările instanțelor de judecată, secțiilor de poliție, parchete, avocați, etc. privind eliberarea contractelor de asistență juridică sau împuterniciri avocațiale de către Baroul București membrilor săi.
3. Salariații din cadrul Compartimentului Resurse Umane răspund de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, folosind eficient programul de lucru, echipamentul informatic precum și cel birotic pentru realizarea atribuțiilor de serviciu.
4. Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane are în subordine și răspunde de ARHIVA Baroului București care își desfășoară activitatea în două locații, una aflată în incinta din str. Dr. Râureanu nr. 3, care cuprinde trei spații de lucru, iar cealaltă se află în incinta Palatului de Justiție, cuprinzând două spații de lucru, având ca atribuții principale:
5. preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal/opis, în vederea arhivării acestora conform dispozițiilor Consiliului Baroului București, nomenclatorului arhivistic și legii arhivelor;
6. eliberarea documentelor din dosare la cererea avocaților;
7. păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii;

8. asigurarea condițiilor necesare privind protejarea datelor cu caracter personal;
9. păstrarea evidenței, inventarierii și numerotării documentelor;
10. clasarea documentelor la expirarea termenului de păstrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului București;
11. colaborează cu Arhivele Naționale în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
12. anual se efectuează inventarierea și igienizarea tuturor documentelor aflate în spațiile destinate arhivei;
13. scanează și introduce în baza de date deciziile emise de Consiliul Baroului București;

#### **Generalități Subdivizia arhiva Baroul Bucuresti**

- ✓ În arhiva aflată în strada Dr. Râureanu nr. 3, în cele trei spații, se află în evidență un număr de 19.040 dosare profesionale ale avocaților (aprox. 23.000 volume), 5000 dosare de examen admitere în profesie precum și documente specifice predate de către celelalte compartimente.
- ✓ În anul 2024 au fost arhivate numerotate și certificate un număr de aproximativ 19.300 de lucrări preluate de la toate compartimentele baroului;
- ✓ S-au întocmit 562 dosare profesionale pentru avocații nou intrați în profesie;
- ✓ S-au fotocopiat, numerotat, certificat și eliberat cca. 65 dosare în vederea transferului către un alt barou;
- ✓ S-au xeroxat, scanat, eliberat și certificat cca. 6.300 documente solicitate de avocați, instanțe, parchete, etc;
- ✓ Au fost eliberate cca. 2.600 documente ce nu au fost ridicate / eliberate de Compartimentul Secretariat-Cancelarie (decizii, contracte colaborare, conventii conlucrare, etc.);
- ✓ În vederea completării bazei de date a baroului, au fost scanate și introduse în contul avocaților cca. 4.000 decizii emise de către Consiliul Baroului București;
- ✓ Permanent s-au pus la dispoziția compartimentelor și a avocaților dosarele și documentele solicitate într-un număr de aprox. 8000;
- ✓ S-au verificat 6.000 de dosare profesionale ale avocaților în vederea actualizării adreselor de email.

În cele două spații destinate Arhivei din cadrul Palatului de Justiție sunt depozitate Decizii emise de către Consiliul Baroului București, dosare profesionale ale avocaților decedați, transferați sau care nu mai activează, dosare de examen, dosare de sesizări, dosare disciplinare, Condiții de Consiliu, Condiții de Intrare – Ieșire, împuterniciri pentru ridicarea de contractiere și delegații etc. precum și documentele Serviciului de Asistență Judiciară, precum și acelorlalte compartimente.

**DEPARTAMENTUL DISCIPLINAR - BIROUL SESIZĂRI**  
**Coordonator – Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**Aparat administrativ:**

<b>Letzner Diana</b>	<b>Referent-Coordonator</b>
Anghel Andreea-Malina	Referent
Manolescu Mugur-Vasile	Referent
Petrescu Monica	Referent

**Aspecte generale:**

- ✓ **Prin Decizia Decanului Baroului București nr. 10** din data de **15.01.2024** au fost stabilite departamentele de activitate prin care se exercită atribuțiile Consiliului Baroului București, coordonarea activității Biroului Sesizări a fost încredințată Departamentului Politici Profesionale, Contencios, Disciplinar, coordonarea fiind asigurată de către domnul consilier av. Alexandru Păun, domnul prodecan av. Ion Ilie-Iordăchescu, doamna consilier av. Nadia-Cosmina Cerva, doamna consilier av. Cornelia Lalu și domnul consilier av. Petre Piperea;
- ✓ Având în vedere numărul în constantă creștere a sesizărilor formulate de către petenți, pentru a căror soluționare se înregistrează costuri de secretariat considerabile, prin **Hotărârea nr. 6/05.03.2024**, Consiliul Baroului București a instituit o taxă de secretariat pentru soluționarea sesizărilor formulate de petenți, în cuantum de 250 lei, în acord cu art. 337 lit. h) din Statutul profesiei de avocat;
- ✓ **Prin Hotărârea nr. 19/17.10.2024**, ținând cont de necesitatea majorării cuantumului taxei de secretariat pentru acoperirea cheltuielilor implicate de soluționarea sesizărilor, începând cu data de 01.01.2025 cuantumul taxei a fost majorat la valoarea de 400 lei;
- ✓ Lucrările înregistrate în evidența biroului se repartizează în ordine alfabetică membrilor Consiliului Baroului București, în vederea coordonării soluționării acestora;
- ✓ Biroul Sesizări are în componență un număr de 2 referenți și un referent coordonator. Fiecare din cei doi referenți au instrumentat în cursul anului 2024 un număr de aproximativ 240 lucrări curente și aproximativ 200 lucrări aferente perioadei 2021-2023.

**Prezentăm în anexă situația lucrărilor înregistrate în evidențele Biroului Sesizări in anul 2024.**

**ANEXA**

<b>TOTAL LUCRĂRI</b>	<b>477 din care: - 22 contestații hotărâri</b>
	<b>- 39 contestații decizii</b>
<b>TOTAL SESIZĂRI</b>	<b>416 din care: - 259 având ca obiect cercetare disciplinară</b>
<b>- 78 având ca obiect restituire (contestație) onorariu</b>	<b>- 76 având ca obiect restituire onorariu și cercetare disciplinară</b>
	<b>- 3 plângeri prelabile</b>
<b>TOTAL SOLUȚIONATE</b>	<b>350</b>
<b>SESIZĂRI RESPINSE/ANULATE PENTRU NEACHITARE TAXĂ</b>	<b>95</b>

**NOTĂ:**

În anul 2023 au fost soluționate:

- ✓ o lucrare din anul 2018
- ✓ o lucrare din anul 2019
- ✓ 6 lucrări din anul 2020
- ✓ 14 lucrări din anul 2021
- ✓ 26 de lucrări din anul 2022
- ✓ 275 de lucrări din anul 2023 din totalul de 546 înregistrate în anul 2023 (255 de lucrări au fost soluționate în anul 2024, 15 lucrări în anul 2025)

**În anul 2024 au fost soluționate:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 lucrări din anul 2020</li> <li>✓ 16 lucrări din anul 2021</li> <li>✓ 39 lucrări din anul 2022</li> <li>✓ 255 lucrări din anul 2023</li> <li>✓ 350 lucrări din totalul de 477 lucrări înregistrate în anul 2024</li> </ul>
--

***Ceea ce reprezintă un număr total de 664 lucrări soluționate la nivelul anului 2024.***

- ✓ În anul 2024 Comisia de Disciplină a Baroului București a pronunțat 11 hotărâri/decizii în dosarele disciplinare înregistrate pe rolul acestei instanțe.
- ✓ Pentru 8 dintre aceste dosare, în raport de soluția Comisiei de Disciplină, propunerile avocaților reprezentanți convenționali ai Baroului București în cauzele disciplinare au fost de neexercitare a căii de atac.
- ✓ În perioada 2021-2024, urmare hotărârilor de sesizare a Comisiei de Disciplină pronunțate de Consiliul Baroului București, au fost redactate acțiuni disciplinare, după cum urmează:

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 26 acțiuni în anul 2021</li> <li>✓ 14 acțiuni în anul 2022</li> <li>✓ 20 acțiuni în anul 2023</li> <li>✓ 11 acțiuni în anul 2024</li> </ul>
--

## **DEPARTAMENTUL "Apărarea profesiei"**

-

**Coordonator – Decan Av. Dr. Aurel CIOBANU**

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024**

**(începând cu data de 17 iunie 2024)**

### **Generalități:**

**Departamentul "Apărarea profesiei"** este coordonat de doamna consilier av. Nadia-Cosmina Cerva, coordonator general, domnii consilieri av. Ion Dragne, av. Vasile Nemeș, av. Alexandru Păun, av. Petre Piperea, av. Mihnea-Octavian Stoica și doamna consilier av. Cornelia Lalu.

Printre atribuțiile principale de activitate ale departamentului se numără și identificarea și sesizarea organelor judiciare competente a cazurilor de exercitare sub orice formă a activității specific de avocat de către persoane care nu au calitatea de avocat înscris într-un barou și pe tabloul avocaților aceluși barou sau, înscrise fiind, nu au dreptul de exercitare a profesiei.

Strict, raportat la această atribuție, începând cu luna iunie 2024 când gestionarea lucrărilor a fost preluată de către Departamentul "Cancelarie", activitatea s-a realizat prin:

-inițierea unei evidențe electronice în care sunt menționate: numele și prenumele persoanei împotriva căreia baroul a formulat plângerea penală, organul judiciar unde a fost depusă plângerea, avocatul desemnat să reprezinte baroul,

-consemnarea în evidența electronică a ordonanțelor emise de Parchete / a sentințelor pronunțate de către instanțe,

-prezentarea actelor emise de Parchete / Instanțe Decanului care s-a implicat direct prin analizarea soluțiilor pronunțate și a adoptat măsuri în acest sens.

În perioada de referință 17 iunie-31 decembrie 2024, baroul, prin avocații desemnați:

- ✓ a formulat plângeri împotriva ordonanțelor de clasare-7 dosare,
- ✓ a formulat plângeri împotriva ordonanțelor prim procurorilor-11 dosare,
- ✓ a declarat apel împotriva sentințelor penale pronunțate de către instanțe-1 dosar.

**Potrivit Deciziei nr.133** din data de **22.10.2024** a decanului, avocații desemnați să reprezinte baroul în fața organelor judiciare, instanțelor de judecată, au fost informați că au obligația de a depune, semestrial, o informare privitoare la demersurile efectuate și la stadiul dosarelor pentru care au fost desemnați.

Cheltuieli efectuate - 7000 lei.

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**  
**Coordonator general – Decan Av. Aurel CIOBANU**  
**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024**

Generalități:

Compartimentul Administrativ este condus de către Șeful compartimentului în subordinea căruia se află:

- ✓ 1 electrician și 1 instalator, aceștia asigurând serviciile de întreținere și reparații,
- ✓ 5 portari care asigură paza permanentă a instituției,
- ✓ 1 curier,
- ✓ 4 femei de serviciu și cu atribuții de garderobiere și 2 femei de serviciu care asigură curățenia sediului din Str. Dr. Râureanu nr. 3, Sector 5, București.

**Aparat administrativ:**

<b>Eugen Micu</b>	<b>Sef Compartiment începând cu 01.12.2024</b>
Dumitrache Aurelia	Femeie de serviciu
Ganescu Irina	Femeie de serviciu
Greco Florentina	Femeie de serviciu
Hamza Remus	Portar
Dinu Adrian	Portar
Ion Elena	Femeie de serviciu
Lupascu Stefan	Portar
Mitoi Marian	Portar
Matei Ionel	Muncitor calificat
Neagu Cecilia	Femeie de serviciu
Pastrama Marian	Portar
Radu Ion	Muncitor calificat
Stancu Geta	Femeie de serviciu
Topa Dan	Curier

**Principalele obiective ale Compartimentului Administrativ sunt:**

- ✓ optimizarea permanentă a activităților și cheltuielilor administrative și creșterea eficienței acestora, în condițiile respectării reglementărilor legale;
- ✓ dezvoltarea, modernizarea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de desfășurare a activităților administrative;
- ✓ funcționare optimă, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică;
- ✓ protejarea bunurilor fixe și mobile ale instituției.

**Sarcinile principale ale Compartimentului Administrativ sunt:**

- ✓ organizează, coordonează și controlează întreaga activitate administrativă și tehnică;
- ✓ asigură respectarea dispozițiilor legale în activitatea pe care o desfășoară;

- ✓ întocmește și înaintează spre avizare Decanului și Consiliului Baroului București veniturile și cheltuielile compartimentului, spre aprobare;
- ✓ coordonează și gestionează bunurile ce alcătuiesc patrimoniul instituției,
- ✓ activitatea de pază este organizată și condusă de șeful compartimentului, acesta respectă planul de pază pentru posturile din cadrul instituției.
- ✓ intervine pentru remedierea oricăror defecțiuni sau funcționare defectuoasă a instalațiilor și echipamentelor, menține funcționarea acestora la parametrii optimi;
- ✓ asigură materialele necesare executării lucrărilor specifice;
- ✓ întocmește devizul de materiale pentru lucrările de întreținere ;
- ✓ informează conducerea în caz de avarii sau lucrări care nu pot fi executate de către personalul angajat;
- ✓ intervine în caz de avarii la instalațiile electrice și sanitare;
- ✓ execută lucrări de mică anvergură, de natura reparațiilor curente, modernizărilor și igienizărilor și răspunde de urmărirea și verificarea încadrării cantitative a materialelor folosite la lucrare.

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Administrativ se exercită în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările legale.

**Obiectivele realizate de către Compartimentul Administrativ:**

1. au fost efectuate reviziile legal obligatorii anuale la instalațiile vitale (centrală termică, pompe, instalație electrică, aparate de aer condiționat);
2. renovarea Garderobelor din sediul Curții de Apel și din sediul Tribunalului București;
3. periodic s-a efectuat deratizarea și dezinfectia și dezinfectia spațiilor ce aparțin Baroului București;
4. s-a asigurat necesarul de materiale pentru buna desfășurare a activităților garderobelor;
5. materiale pentru birotică, protocol și curățenie au fost achiziționate de către compartimentul administrativ.
6. asigurarea logisticii și a bunelor condiții pentru desfășurarea următoarelor activități: Adunarea Generală Anuală, Serbarea Pomului de Iarnă, Festivitatea Depunerii Jurământului, etc.
7. au fost efectuate reparații precum și revizia generală a lifturilor de persoane;
8. au fost demarate procedurile pentru selectarea de oferte în scopul obținerii Avizului și Autorizației de Securitate la Incendiu;
9. au fost actualizate contractele cu furnizorii de servicii (utilități, salubritate, revizii hidranți, etc.)
10. au fost demarate activitățile de igienizare și dezafectare a podului și a curții interioare.

**DEPARTAMENT SERVICIUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**  
**Coordonator general – Decan Av. Aurel CIOBANU**  
**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024**

**Aparat administrativ:**

**Ana Maria Alexandru – Conducător Serviciu de Asistență Judiciară**  
**Preda Raluca – Nicoleta Sef. compartiment**  
**Coman Andrei Referent**  
**Gavril Marina Referent**  
**Gavrilut Roxana-Georgeta Referent**  
**Georgescu Marilena Referent**  
**Hagiu Anda-Maria Referent**  
**Preda Andrei-Aurelian Referent**

**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

1. Numele și prenumele persoanelor care au contribuit la întocmirea raportului:

- ✓ Av. Dr. Aurel CIOBANU - Decanul Baroului București;
- ✓ Raluca Preda - Șef Serviciu Asistență Judiciară
- ✓ Av. Alexandru Ana Maria Conducător Serviciu de Asistență Judiciară

2. **Perioada supusă evaluării: ianuarie 2024 – Decembrie 2024**

3. Coordonarea serviciului în perioada supusă evaluării:

**Potrivit Deciziei Decanului Baroului București nr. 10 din data de 15.01.2024 responsabilii resortului Asistență Judiciară sunt:**

- ✓ Decan av. Dr. Aurel Ciobanu
- ✓ Consilier Av. Nadia Cosmina Cerva;
- ✓ Consilier Av. Dr. Ion Dragne;
- ✓ Consilier Av. Cornelia Lalu;
- ✓ Consilier Av. Dr. George Claudiu Moloman;
- ✓ Consilier Av. Alexandru Păun;
- ✓ Consilier Av. Petre Piperea;
- ✓ Consilier Av. Mihnea Octavian Stoica

**De coordonarea serviciului se ocupă și:**

- ✓ **Conducător Serviciu de Asistență Judiciară** – Avocat Zaharia Mănescu Daniela, numită de către Consiliul Baroului București prin Hotărârea Consiliului Baroului București din 03.08.2017 (mandat încetat la data de 31.12.2024) și avocat Alexandru Ana Maria numită de către Consiliul Baroului București începând cu data de 01 noiembrie 2024, conform Hotărârii Consiliului Baroului București nr. 17/29.10.2024;
- ✓ **Sef Serviciu Asistență Judiciară** – Raluca Preda, numită de către Consiliul Baroului București în ședința din data de 14.07.2015;

**Componența serviciului, în anul 2024:**

- ✓ Raluca-Nicoleta Preda;
- ✓ Anda-Maria Hagiu;

- ✓ Andrei Coman;
- ✓ Marina Gavril- pensionat începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ Marilena Georgescu;
- ✓ Andrei-Aurelian Preda;
- ✓ Roxana Georgeta Gavriliuț.

## **5. Documente de referință:**

- ✓ Regulamentul Cadru al UNBR pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, aprobat prin Hotararea nr. 180 din 17 decembrie 2016 a Consiliului UNBR;
- ✓ Statutul profesiei de avocat, modificat prin hotararea U.N.B.R. nr. 852/2013;
- ✓ Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- ✓ Protocolul privind plata onorariilor convenite avocaților din 14.02.2019;
- ✓ Protocolul privind plata onorariilor convenite avocaților pentru serviciile de asistență judiciară semnat la data de 17.06.2022 între Ministerul Justiției, Uniunea Națională a Barourilor din România și Ministerul Public;
- ✓ Codul de procedură Civilă, Codul de Procedură Penală și alte legi speciale;
- ✓ Hotărârile Consiliului Baroului București, cu privire la funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară.

## **I. Numărul de avocați înscriși în Registrul de Asistență Judiciară și Registrul Curatorilor Speciali, aferente anului 2024:**

- ✓ În perioada Ianuarie-Decembrie 2024 au figurat un număr de 1368 avocați înscriși în Registrul de Asistență Judiciară; fata de anul 2023 numărul acestora a scăzut cu 179, anul trecut fiind un număr de 1547 de avocați.
- ✓ Suma alocată pentru plata onorariilor convenite avocaților pentru serviciile de asistență judiciară pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost în total 20.190.907 lei. Fata de anul 2023 – când suma alocată a fost în cuantum de 24.083.041 lei se observă o scădere a acestora.
- ✓ În perioada Ianuarie-Decembrie 2024 au figurat un număr de 654 avocați înscriși în Registrul Curatorilor Speciali.
- ✓ Avocații înscriși să acorde asistență judiciară în materie civilă sunt în număr de 1250.
- ✓ La sfârșitul anului 2024 figurează 16 de avocați radiați.

## **II. In ceea ce privește indicatorii statistici vă informăm că în exercitiul financiar precedent acestia au fost următorii:**

- ✓ Numărul total de lucrări înregistrate în perioada de referință: 1182 provenite de la avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară, de la petenți sau alte instituții;
- ✓ În materie civilă, în anul 2024 au existat un număr de 52 de cereri de asistență extrajudiciară în comparație cu anul 2023 când au fost înregistrate un număr de 48 de cereri;
- ✓ În materie civilă, în anul 2024 au existat un număr de 1813 de cereri de ajutor public judiciar, în comparație cu anul 2023 când au existat un număr de 980 de cereri;
- ✓ În cauzele civile în anul 2024 a fost eliberat un număr de 16.000 delegații;
- ✓ În anul 2024 în materie extrajudiciară s-au eliberat 50 de delegații;
- ✓ În anul 2024 pentru dosarele ce au ca obiect litigii ce au la baza Convenția de la Haga s-a eliberat un număr de 64 de delegații;
- ✓ În anul 2024 în materie penală au fost eliberate 31.421 delegații;
- ✓ În anul 2024 au fost eliberate de către Serviciul de Asistență Judiciară un număr de 1012 de delegații de substituție ca urmare a cererilor avocaților în acest sens.
- ✓ Onorariile în materie civilă în perioada ianuarie - decembrie 2024 – 7.892.263 lei și în anul 2023 – 5.973.112 lei, se observă o creștere a acestora;
- ✓ Onorariile în materie penală obținute în cercetare judecătorească în perioada ianuarie – decembrie 2024 – 14.298.644 lei și anul 2023 – 13.671.950 lei, se observă o creștere a acestora;
- ✓ Onorariile în materie penală obținute în cadrul urmăririi penale în perioada ianuarie –

decembrie 2024 – 4.969.035 lei si in anul 2023 – 4.437.979 –lei se observa o crestere.

**IV. Număr total de referate depuse de avocați in perioada ianuarie – decembrie 2024:  
37.415 din care:**

<b>Ianuarie 2024:</b>	<b>3497;</b>	<b>Iulie 2024:</b>	<b>2970;</b>
Februarie 2024:	3183;	August 2024:	2730;
Martie 2024:	3372;	Septembrie 2024:	3136;
Aprilie 2024:	2670;	Octombrie 2024:	3120;
Mai 2024:	3860;	Noiembrie 2024:	3434;
Iunie 2024:	3110;	Decembrie 2024:	2333.

**V. Activități și măsuri:**

- ✓ Au fost efectuate demersuri pentru ca referatele pentru plata onorariilor să fie depuse spre semnare și ridicate de la instanțe prin intermediul angajaților Baroului București;
- ✓ S-au luat măsurile necesare în vederea desemnării echitabile a avocaților înscriși în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului București ținându-se cont de opțiunile acestora și de criteriile ce stau la baza distribuirii cauzelor;
- ✓ Au fost realizate upgrade-uri ale aplicației "Baroul București" și lansarea unei noi versiuni;
- ✓ Au fost efectuate demersuri în vederea îmbunătățirii funcționării aplicației "Baroul București" și a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- ✓ A fost introdusă modificarea potrivit căreia avocații reînscrisi în Registrul de Asistență Judiciară vor intra cu suma ponderată;
- ✓ A fost scurtat intervalul de inactivitate în caz de refuz/expirare la 12 minute în loc de 15 minute;
- ✓ Trimiterea unui e-mail în vederea verificării aplicației pentru a se vedea propunerea pentru cauzele cu timp de așteptare 3 h;
- ✓ S-a introdus afisarea notificărilor în aplicația SAJ din ultimele 12 luni, în loc de ultimele 6 luni;
- ✓ Marcarea delegațiilor eliberate prin intermediul distribuției cu (D) direct în aplicație;
- ✓ Marcarea avocaților suspendați în ordonanță cu (S);
- ✓ Implementarea transmiterii delegațiilor pe e-mail organelor judiciare și avocaților;
- ✓ Au fost efectuate demersuri în vederea monitorizării refuzurilor de preluare a cauzelor;
- ✓ S-a pus în aplicare Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 1 din 19.01.2021 privind suspendarea avocaților din Registrul de Asistență Judiciară pentru o perioadă de 1 an urmând a acumula un număr de peste 30 de refuzuri nejustificate de preluare a cauzelor în perioada 02.11.2022 – 02.02.2023;
- ✓ Avocații au fost informați în mod constant cu privire la implementarea sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- ✓ Avocații au fost informați ori de câte ori era necesar cu privire la modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a cauzelor;
- ✓ Prin intermediul programului informatic se facilitează repartizarea cauzelor cu respectarea principiilor fundamentale ale repartizării, asigurând șanse egale avocaților de a realiza aceleași venituri, eficiență și transparență în cadrul procedurii de distribuire a cauzelor;
- ✓ S-au luat măsuri în vederea respectării cu strictețe de către salariații S.A.J. a procedurii de desemnare a avocaților prin intermediul sistemului informatic;
- ✓ S-au luat măsuri în vederea introducerii de către salariații SAJ în cel mai scurt timp a cauzelor în vederea desemnării echitabile și în timp util a avocaților înscriși în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului București;
- ✓ Au fost întreprinse demersuri în vederea respectării de către organele judiciare a onorariilor prevăzute de către noul Protocol;

- ✓ S-au afectuat demersuri către Uniunea Națională a Barourilor din România privind actualizarea, modificarea, completarea Protocolului;
- ✓ Au fost efectuate demersuri în vederea acordării de către instanțele de judecată a onorariilor curatorilor speciali și desemnarea acestora pentru fiecare etapă procesuală în parte și lamurirea/clarificarea/aplicarea corectă a dispozițiilor legale ce reglementează curatela specială;
- ✓ Au fost efectuate demersuri în vederea comunicării de către organele de urmărire penală a stadiului plății onorariilor aferente dosarelor de urmărire penală și a stadiului soluționării acestora;
- ✓ Au fost efectuate demersuri la organele de urmărire penală în vederea acordării în mod corect a onorariilor aferente activității din oficiu, comunicare modalitate de împărțire a onorariului, identificarea anumitor referate s.a.;
- ✓ Au fost efectuate demersuri la organele judiciare pentru a fi aduse la cunoștința situațiile comunicate de către avocați privind nerespectarea de către acestea a dispozițiilor din cuprinsul Protocolului privind cuantumul onorariilor, modalitate de plată s.a.;
- ✓ S-au luat măsuri în vederea eliminării desemnarilor avocaților de către organele judiciare cu încălcarea dispozițiilor legale, statutare și regulamentare de desemnare a avocaților. În acest sens s-a continuat înștiințarea președinților completurilor de judecată care în mod izolat au numit avocații în sala de judecată și atenționarea avocatului cu privire la obligațiile acestuia și la consecințele încălcării acestor obligații. Au existat doar cazuri izolate în acest sens.
- ✓ Centralizarea referatelor semnate de către organele judiciare;
- ✓ S-a procedat la actualizarea și comunicarea către instanțele de judecată a Registrului Curatorilor Speciali;
- ✓ S-a transmis Punct de vedere către Consiliul Baroului București cu privire la modalitate de încasare a onorariului de către avocații numiți curatori speciali

De asemenea cu ocazia transmiterii de răspunsuri la adresele transmise către SAJ în ceea ce privește curatela specială se transmite instanței de judecată să aibă în vedere Registrul Curatorilor Speciali de pe site-ul Baroului București, întrucât acesta se modifică periodic datorită modificărilor suferite pe parcursul anului (înscriri și radieri), pentru a avea în permanentă lista actualizată.

- ✓ S-au luat măsuri în vederea contactării telefonice și prin SMS a avocaților care sunt desemnați de către instanțele de judecată curatori speciali și comunicarea desemnărilor la Serviciul de Asistență Judiciară;
  - ✓ S-au efectuat demersuri în vederea acordării onorariilor convenite curatorilor speciali separat pentru fiecare etapă procesuală;
  - ✓ S-au luat măsuri în vederea actualizării, în format electronic, a Registrului de Asistență Judiciară al Baroului București;
  - ✓ Se verifică în mod constant modalitatea de funcționare a sistemului informatic de distribuire a delegațiilor avocaților înscrși în Registrul de Asistență Judiciară. Orice eroare semnalată sau identificată este comunicată în timp util în vederea remedierii de îndată a acesteia;
  - ✓ S-au luat măsuri pentru îmbunătățirea platformei informative de repartizare a cauzelor prin sistemul informatic;
  - ✓ S-au luat măsuri în vederea păstrării unei bune relații de comunicare între avocații înscrși în registrul de asistență judiciară și salariații S.A.J., bazată pe respectarea dispozițiilor prevăzute de Statutul profesiei de avocat, Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, Regulamentul S.A.J., deontologia profesională, cât și de obligațiile de serviciu ale fiecărui salariat;
  - ✓ S-a procedat la soluționarea cererilor și/sau petițiilor înregistrate la Serviciul de Asistență Judiciară, de către petenți, avocați, instanțe de judecată, organe de urmărire penală, fie prin aplicarea unor rezoluții în urma analizării cererilor respective, fie prin formularea unor răspunsuri scrise și comunicate celor interesați;
  - ✓ S-a procedat la întocmirea registrelor și înregistrarea de către angajații SAJ a tuturor adreselor transmise de instanțele de judecată în vederea desemnării avocaților;
  - ✓ S-a procedat la întocmirea și depunerea la Consiliul Baroului București a Raportului de Activitate a Serviciului de Asistență Judiciară pentru anul 2023;
  - ✓ Înscririle pentru anul 2024 atât în cadrul Registrului de Asistență Judiciară cât și în Registrul Curatorilor Speciali s-a realizat în intervalul 01.09 – 30.09 prin intermediul platformei on-line.
- Pentru avocații care erau înscrși în Registrul de Asistență Judiciară și în Registrul Curatorilor Speciali nu a mai fost necesară înscrierea;
- ✓ În urma măsurilor luate cu privire la desfașurarea activității serviciului dar și cu privire la atitudinea

- necorespunzatoare a unor avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciară,
- ✓ au fost re realizate imbunatatiri cu privire la: relatiile de comunicare dintre avocati si salariatii S.A.J., repartizarea echitabila a avocatiilor inscrisi in Registrul S.A.J., respectarea dispozitiilor referitoare la institutia substituirii, la eliminarea numirilor efectuate de către organele judiciare, respectarea obligațiilor ce le revin avocaților ca urmare a planificării sau desemnării acestora în vederea asigurării asistentei juridice din oficiu;
  - ✓ In vederea functionarii corespunzatoare a Serviciului de Asistenta Juridica dar si in vederea luarii masurilor ce se impun in acest sens, se poarta discutii permanente cu domnul Decan și cu persoanele responsabile de coordonarea Serviciului de Asistenta Judiciara.

## **VI. Alte constatări și propuneri:**

- ✓ Avocatii inscrisi in Registrul S.A.J. sunt de acord cu activitatea Serviciului de Asistenta Judiciară, cu exceptia unui numar redus de avocati care exercita presiuni si acuzatii la adresa colectivului S.A.J., fiind nemulțumiti de masurile luate pentru inlaturarea unor practici ce contravin dispozitiilor referitoare la asistenta juridica si cu care acestia din urma erau obisnuiti;
- ✓ Pe parcursul anului 2024 majoritatea nemulțumirilor semnalate de catre avocati au fost cu privire la momentul semnarii referatului si al efectuării platii in cadrul urmaririi penale, intarzierea platii onorariilor eferente activitatii la urmărire penala, lipsa răspunsurilor organelor de urmărire penală în urma cererilor formulate de catre avocați, reducerea onorariilor de catre organele judiciare si existenta in continuare a unor lipsuri în cuprinsul noului Protocol, citarea avocaților de către instanțele de judecată în lipsa achitarii onorariilor privind activitatea curatorului special, practica neunitară de stabilire a onorariilor curatorilor speciali și cuantumul redus al acestora, aparitia unor disfunctionalitati ale sistemului informatic de distribuire a cauzelor; probleme legate de respectarea dispozitiilor privind curatela speciala;
- ✓ Au fost luate toate măsurile necesare în vederea remedierii în timp util a tuturor erorilor semnale și identificate pe parcursul derularii programului informatic de distribuire a cauzelor;
- ✓ Continuarea demersurilor privind imbunatatirea programului informatic de repartizare a cauzelor si a aplicatiei "Baroul Bucuresti";
- ✓ Continuarea demersurilor la organele judiciare pentru a fi aduse la cunostinta situatiile comunicate de catre avocati si identificate in practica privind nerespectarea de catre acestea a onorariilor mentionate in cuprinsul Protocolului, a dispozitiilor privind mentinerea delegatiei aparatorului desemnat in cauza in cazul prezentarii aparătorului ales si a interpretarii si modalitatii de aplicare a dispozitiilor din cuprinsul Protocolului.
- ✓ Este necesară continuarea demersurilor catre Uniunea Națională a Barourilor din România pentru reluarea procedurii privind modificarea/completarea noului Protocol ca urmare a aspectelor semnalate de catre colegii avocati, a lipsurilor identificate in urma analizarii dispozitiilor noului Protocol in raport cu dispozitiile legilor conexe si ale problemelor identificate in practica;
- ✓ Comunicarea în continuare către Uniunea Națională a Barourilor din România a propunerilor de modificare/completare ale Protocolului pentru a fi avute in vedere si a altor probleme semnalate legat de respectarea de catre organele judiciare a obligatiilor, a dispozitiilor ce reglementeaza activitatea avocatului inscris in Registrul de Asistenta Judiciara privind drepturile acestuia, acordarea onorariului, modalitatea de desemnare, atitudine si comportament s.a.
- ✓ Este necesară efectuarea în continuare de demersuri către instanțele de judecată pentru stabilirea corectă a onorariului curatorului special si achitarea acestuia pentru fiecare etapa procesuala in parte, anterior citării avocatului de către instanța de judecată;
- ✓ Finalizarea Regulamentului Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București;

Pe parcursul lunilor Noiembrie și Decembrie 2024, au fost analizate, în mod riguros, procedurile interne de lucru ale Serviciului de Asistență Judiciară, cu accent asupra circuitului documentelor interne, modalităților de redactare și transmitere spre aprobare a Referatelor cu propuneri de soluționare, precum și asupra procedurii de arhivare.

În urma acestei evaluări, au fost stabilite obiective clare și pași concreți de acțiune pentru anul 2025, în vederea eficientizării întregii activități a Serviciului. Au fost elaborate planuri de acțiune și proiecte vizând: optimizarea și standardizarea formei și circuitului intern al documentelor, implementarea unor proceduri unitare de redactare și avizare a Referatelor cu propunerile de soluționare întocmite de

Conducătorul S.A.J., revizuirea și eficientizarea procesului de desemnare a avocaților din oficiu, analiza detaliată a procedurii de emitere a facturilor de către avocați prin raportare la procedura de facturare ce urmează a fi implementată de U.N.B.R., precum și reorganizarea circuitului Referatelor în scopul reducerii timpilor de procesare și uniformizării practicii administrative.

De asemenea, se urmărește introducerea unor soluții de digitalizare a fluxurilor de lucru, automatizarea etapelor repetitive și consolidarea cooperării instituționale cu unitățile de parchet și instanțele de judecată, pentru asigurarea unei funcționări coerente, eficiente și predictibile a Serviciului, cu scopul implementării unei practici unitare care să vină și în întâmpinarea avocaților înscriși în RAJ.

În plus, este avută în vedere crearea unui mecanism structurat de feedback din partea avocaților cu privire la activitatea/personalul SAJ, organizarea de sesiuni de instruire și perfecționare profesională dedicate avocaților înscriși în RAJ și pe Lista Curatorilor Speciali, precum și elaborarea unui ghid/ regulament intern care să stabilească în mod clar și unitar procedurile de lucru și standardele aplicabile în activitatea Serviciului.

Toate aceste demersuri se înscriu într-un plan strategic bine fundamentat, cu termene și responsabilități clar definite, orientat spre creșterea calității activității avocatului din oficiu, a personalului SAJ și susținerea actului de justiție

**DEPARTAMENT BIBLIOTECA BAROULUI BUCUREȘTI**  
**“Av. Victor Anagnoste”**  
**Coordonator general – Decan Av. Aurel CIOBANU**

**Aparat administrativ:**

Dafin Daniela Cecilia      Bibliotecar Principal  
Tudosa Marius-Cristian      Bibliotecar

**Aspecte generale:**

Biblioteca Baroului București “**Av. Victor Anagnoste**” este o structură documentară specializată în domeniul juridic, axată pe oferirea de servicii de informare și de cercetare documentară, precum și pe susținerea pregătirii profesionale permanente a publicului său țintă, constituit din avocați înscriși în Baroul București, respectiv în Baroul Ilfov, dar și din cititorii săi externi – avocați ai altor barouri din țară (inclusiv cursanți ai I.N.P.P.A.), magistrați, consilieri juridici, experți și studenți, conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Baroului nr. 6 bis/21.04.2015.

Colecțiile sale biblioteconomice, deși cu profil preponderent juridic, înglobează și lucrări din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei și politicii. Fondul juridic este împărțit pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicații tipărite până în anul 1950 și fond uzual) și pe criteriul tematic, acoperind abordări doctrinare și jurisprudențiale apărute sub formă de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice și culegeri de practică judiciară.

Sub coordonarea echipei alcătuite, în conformitate cu Decizia nr. 51 din data dde 21.12.2023, din Consilier Av. Dr. Petruț Ciobanu, Consilier Av. Cătălin-Daniel Fenechiu, Consilier Av. Dr. Ion Dragne, Prodecan Av. Dr. Iosif Friedmann-Nicolescu, Consilier Av. Dr. Ștefan Naubauer, Consilier Av. Dr. Vasile Nemeș, Consilier Av. Dr. Dan Oancea, Consilier Av. Silvana-Mihaela Racoviceanu și Consilier Av. Flavia-Cristina Teodosiu, activitatea bibliotecii este centrată pe modulele: achiziția de publicații, prelucrarea documentelor, gestionarea fondului de carte, comunicarea documentelor și catalogarea informatică.

**Achiziția de carte juridică prin cumpărare** a fost făcută în anul 2024 preponderent de la editurile de profil, cu discount între 15% până la 40% din prețul de copertă. În procesul de selecție au fost avute în vedere noutățile editoriale de profil, solicitările utilizatorilor de bibliotecă, necesitățile informaționale ale bibliotecii raportate la spațiul disponibil și posibilitatea de completare retrospectivă a colecțiilor.

**Dintre lucrările cumpărate, amintim câteva titluri, considerate de referință:**

1. Alexandru Țiclea – *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
2. Alina Doina Tănase – *Răspunderea civilă pentru malpraxisul medical*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
3. Bogdan Dumitru Moloman – *Autoritatea părintească exclusivă*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
4. Costel Gîlcă – *Istoria dreptului muncii român*, București: Editura Rosetti International, 2024 – 1 ex.;
5. Cristian-Paul Lospa – *Poprirea*, București: Editura Solomon, București: Editura Solomon, 2024 – 2 ex.;
6. Dan Țop – *Tratat de dreptul muncii: doctrină și jurisprudență*, ed. 5, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;

7. Decebal-Adrian Ghinoiu – *Proceduri civile speciale: creanțe necontestate, de mică valoare și locative*, București: Editura Solomon, 2024 – 2 ex.;
8. Emilian Duca – *Codul de procedură fiscală: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și instrucțiuni*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
9. Emilian Duca – *Codul fiscal: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
10. Gabriel Adrian Năsu – *Malpraxisul medical: particularitățile răspunderii civile medicale, jurisprudență relevantă, malpraxisul profesiilor liberale*, ed. 3, rev., București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
11. Gheorghe Buta, Ioana Veronica Varga, Marin Voicu – *In memoriam Ion Deleanu: magistrul al metaforei și ficțiunilor juridice în știința dreptului românesc*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
12. Gheorghită Mateuț – *Procedură penală: partea specială*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
13. Ioan Adam – *Tratat de drept civil: obligațiile. Vol. 3: Regimul juridic general*, București: Editura C. H. Beck, 2024 – 1 ex.;
14. Ioana Cristina Vida – *Exercițiul atribuțiilor președintelui României*, ed. 2, rev. și ad, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
15. Ion Craiovan – *Filosofia dreptului sau Dreptul ca filosofie*, ed. 3, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
16. Ion Neagu, Mircea Damaschin – *Tratat de procedură penală: partea generală*, ed. 5, rev. și ad., București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
17. Liviu-Alexandru Viorel – *Ajutorul public judiciar în materia taxelor judiciare de timbru – garanție a dreptului de acces la o instanță*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
18. Loredana Cochior – *Denunțarea unilaterală a contractului: particularități în diferite categorii de contracte*, București: Editura C. H. Beck, 2024 – 1 ex.;
19. Lucian Bercea – *Contractele de afaceri: asimetrii și alte imperfecțiuni*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
20. Marius-Catalin Preduț – *Codul muncii comentat*, ed. 4, compl. și rev., București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
21. Mihail Udroui – *Măsuri asigurătorii în procesul penal*, București: Editura C. H. Beck, 2024 – 1 ex.;
22. Nicoleta Rodica Dominte – *Dreptul proprietății intelectuale*, București: Editura Solomon, București: Editura Solomon, 2024 – 1 ex.;
23. Oliviu Puie – *Regimul juridic al terenurilor proprietate privată și al terenurilor proprietate publică în contextul legislativ actual : contenciosul special în materia soluționării litigiilor de drept funciar. Vol. 1, 2*, București: Editura Universul Juridic, 2023 – 1 ex.;
24. Ramona Dumnică – *Lege și legiferare în societatea românească actuală*, București: Editura C. H. Beck, 2024 – 1 ex.;
25. Sebastian Bodu – *Codul de procedură fiscală adnotat*, București: Editura Rosetti International, 2024 – 2 ex.;
26. Stanciu D. Cărpenu, Gheorghe Piperea, Sorin David ș.a. – *Legea societăților: comentariu pe articole*, ed. 6, București: Editura C. H. Beck, 2023 – 1 ex.;
27. Valentina Gherasim-Proca – *A acțiunile judiciare în materie fiscală. Vol. 1,2,3,4*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
28. Valentina Gherasim-Proca – *Litigii fiscale. Vol. 1, 2, 3, 4*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
29. Vasile Nistor – *Mari avocați ai României*, ed. 2, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 1 ex.;
30. Viorel Terzea – *Codul civil adnotat cu doctrină și jurisprudență. Vol. 3: Art. 1396-1850*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.;
31. Viorel Terzea – *Codul de procedură civilă adnotat cu doctrină și jurisprudență. Vol. 1: Art. 1-526*, București: Editura Universul Juridic, 2024 – 2 ex.

#### **Achiziția publicațiilor periodice cu profil juridic**

A fost făcută prin contractarea cu un distribuitor de presă, la selecția acestuia avându-se în vedere posibilitatea de primire a tuturor titlurilor de interes, acceptarea posibilității de plată după livrare și discount-

ul oferit. În funcție de frecvența solicitărilor și respectând principiul coerenței fondului, pentru anul 2024 a fost contractat un număr de 24 de titluri – *Monitorul Oficial al României, Partea I* și reviste de specialitate: *Dreptul, Caiete de Drept Penal, Revista Română de Dreptul Afacerilor, Curierul Fiscal, Pandectele Române, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Revista Română de Jurisprudență, Revista Română de Dreptul Muncii, Curierul Judiciar, Buletinul Curților de Apel, Revista Română de Executare Silită, Studii și Cercetări Juridice, Revista de Dreptul Familiei, Revista Română pentru Protecția și Securitatea Datelor cu Caracter Personal, Revista Română de Drept Comercial, Noua Revistă de Drepturile Omului ș.a.*

O modalitate substanțială de dezvoltare a colecțiilor este reprezentată de primirea publicațiilor juridice în baza unor contracte de sponsorizare. Prin parteneriate devenite constante în ultimii ani, următoarele edituri cu profil juridic au sprijinit și în anul 2024 activitatea bibliotecii astfel:

- ✓ *C.H. Beck*, prin contract de sponsorizare semnat inițial în luna septembrie a anului 2012, cu prelungiri succesive de câte un an prin acte adiționale – livrează lunar toate lucrările de specialitate juridică din producția sa editorială, în câte un exemplar; totodată, această editură oferă bibliotecii un discount de 25% la cumpărarea directă de publicații apărute sub egida sa;
- ✓ *Hamangiu*, în baza unui contract încheiat în octombrie 2012, cu durata inițială de un an și prelungiri tacite pe durate similare – livrează lunar, cu titlu gratuit, câte două exemplare din titlurile sale cu profil juridic;
- ✓ *Editura Universitară*, printr-un contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 1 an și prelungiri prin acte adiționale pe durate similare – trimite periodic bibliotecii câte două exemplare din titlurile de carte juridică pe care le editează;
- ✓ *Wolters Kluwer*, parte a grupului multinational cu același nume – a reconfirmat pentru anul 2024 posibilitatea de accesare gratuită a soft-ului *iDrept* pentru Biblioteca Baroului, respectiv a soft-ului *Sintact*, în baza a două licențe, pentru Biblioteca Electronică;
- ✓ *Universul Juridic*, grup editorial partener al Baroului București – a oferit Bibliotecii, începând cu anul 2016, beneficiul unei reduceri de 40% din prețul de copertă la achiziționarea directă a publicațiilor marcă-proprie, iar din anul 2019, posibilitatea consultării gratuite a platformei *Universul Juridic* și a *Revistei Universul Juridic*, publicată exclusiv în format electronic.

*Din punct de vedere statistic*, în anul 2024 au fost înregistrate 926 de unități de bibliotecă, față de un număr de 1161 de publicații aferente anului anterior, diferența fiind făcută, cu precădere, de publicațiile primite prin abonament și donație. După modalitatea de intrare în patrimoniul biblioteconomic, au fost înregistrate următoarele unități de bibliotecă, denumite în continuare *u.b.*:

- ✓ 347 de exemplare de carte și periodic, respectiv *u.b.*, provenite din sponsorizări, astfel: 211 *u.b.* – de la Editura Hamangiu, 116 *u.b.* – de la Editura C.H. Beck și 20 *u.b.* – de la Editura Universitară. Substanțiale ca formă de sprijin, dar și prin oferirea constantă de informație de actualitate, sponsorizările cu carte juridică primite în anul 2024, au însumat, conform valorii de vânzare în librărie, 37884.4 lei;
- ✓ 266 de exemplare achiziționate prin cumpărare directă; pentru această categorie de achiziție, a fost utilizat în anul 2024 un fond de 17503.91 lei, în timp ce valoarea acestor intrări de carte, conform prețului de vânzare în librării, este de 27826.3 lei; astfel, reducerile obținute de la editurile Universul Juridic, C.H. Beck, Rosetti International și Solomon, au reprezentat o economie de 10322.8 lei;
- ✓ 138 de *u.b.* provenite din donații, preponderent de la persoane fizice și instituții;
- ✓ 175 de reviste juridice intrate prin abonament, adițional celor 1334 de numere ale *Monitorului Oficial al României, Partea I*, primit în câte un exemplar.

**Prelucrarea colecțiilor de bibliotecă** a implicat activități de înregistrare, catalogare și cotare – în format tradițional și electronic, de aranjare a cărților la raft pe criteriul domeniului de cunoaștere și al vechimii, activități de preservare a fondului prin înlocuiri ale unor lucrări deteriorate cu exemplare similare în stare bună, de alcătuire și actualizare permanentă a unor instrumente de bibliotecă, precum table de materii ale periodicelor și mape de legislație pe domenii. Indiferent de vechimea și limba publicațiilor, prelucrarea în sistem electronic a documentelor a totalizat în 2024 un număr de 3452 *u.b.* cu descrieri bibliografice introduse în soft-ul specializat.

#### **Activitatea de gestionare biblioteconomică a vizat:**

- ✓ solicitări de bugetare;
- ✓ negocieri cu deținători ai bazelor de date și renegocieri contractuale;

- ✓ menținerea legăturilor cu editorii, respectiv cu furnizorii de carte juridică;
- ✓ prospectarea pieței editoriale de profil, redactarea și înaintarea propunerilor de achiziție, lansarea comenzilor de achiziție și redactarea referatelor de plată;
- ✓ respectarea coerenței abonamentelor prin urmărirea permanentă a livrărilor, verificarea și corectarea avizelor și a facturilor;
- ✓ eficientizarea spațiului prin depozitarea temporară în cutii a unor părți din fondul beletristic, redistribuirea publicațiilor juridice la raft;
- ✓ rezolvarea unor situații de împrumut neperformant;
- ✓ demersuri de eficientizare a împrumuturilor electronice.

**Comunicarea documentelor și a informațiilor** către utilizatorii interni și externi reprezintă principala preocupare a personalului arondat acestei structuri. În lipsa accesului liber la raft, serviciile de împrumut al publicațiilor, atât la sala de lectură, cât și la domiciliu, au la bază ghidarea utilizatorilor în regăsirea informației necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete și informarea cititorilor cu privire la noutățile juridice din domeniile legislativ, doctrinar și jurisprudențial.

Conform centralizării de date, în cursul anului 2024 a fost înregistrat un număr de 2069 de împrumuturi la domiciliu, față de 2229 de acte similare în 2023 și un număr de 3722 de solicitări pentru sala de lectură, față de 3700, câte au fost însumate la sfârșitul anului 2023, în paralel cu un total de 1200 de comunicări electronice, față de 1135 totalizate în anul 2023, incluzând aici și transmiterea de informații doctrinare sau jurisprudențiale.

### **Noutăți 2024**

#### **În decursul anului 2024, Bibliotecă:**

- a demarat procedura electronică de împrumut prin soft-ul specializat *OPTILib*, cu posibilitatea implicită a cititorilor de rezervare on-line din contul de avocat,
- a finalizat introducerea în soft-ul de bibliotecă a descrierilor bibliografice pentru publicațiile din fondul juridic vechi în limbile română, franceză ș.a., la acest moment, fondul juridic depozitat în sălile de lectură și în două dintre depozite fiind catalogat electronic integral,
- a creat o arhivă electronică proprie pentru periodice juridice identificate online, ca *Revista Română de Drept Internațional*, *Revista Acta Universitatis Lucian Blaga*, *Buletinul Casației*, *Buletinul Jurisprudenței Curții de Apel București* și a altor Curți de Apel ș.a.,
- a adăugat surselor electronice utilizate bazele de date pentru revistele *Pandectele Săptămânale* și *Revista de Drept Social* ale Editurii Rosetti International în baza unui abonament annual.

#### **Deziderate**

Concuționăm că dezideratele fundamentale ale Bibliotecii Baroului București *Av. Victor Anagnoste* pentru anul 2024 au fost acelea de eficientizare a manierei de comunicare a documentelor și informațiilor, de menținere a unei politici de achiziție avantajoase, de optimizare a spațiului de depozitare și de informatizare a bibliotecii, ca platformă nu doar modernă, ci și necesară de lucru.

**CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI**  
**DECAN**  
**Avocat Dr. Aurel CIOBANU**