

HOTĂRÂRE

Avand in vedere necesitatea organizarii Serviciului de Asistenta Juridica, conform dispozitiilor art. 68⁸ alin. (2) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

In baza dispozitiilor art. 53 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 73 alin (3) din Statutul profesiei de avocat,

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI, HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului de Asistenta Juridica (S.A.J.) in Baroul Bucuresti, anexat prezentei.

Art. 2. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediu si prin publicare pe site-ul oficial al baroului.

Art. 3. Prezenta hotarare se va comunica prin grija Serviciului de Asistenta Juridica tuturor instantelor de judecata, organelor de urmarire penala si autoritatilor nationale prevazute de legea in materie.

Art. 4. Compartimentele Secretariat-Cancelarie, Dezvoltare Resurse Umane si Serviciul de Asistenta Juridica vor aduce la indeplinire dispozitiile prezentei hotarari.

**CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI
DECAN,
Av. Ion ILIE-IORDACHESCU**

Nr. 005

Bucuresti, 27.01.2009

REGULAMENTUL
Privind organizarea și funcționarea Serviciului de
Asistență Juridică (SAJ) în Baroul București

A. PRINCIPIILE ASISTENȚEI JUDICIARE

- Art. 1** (1) Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este asigurată de avocații care formulează opțiuni în acest sens și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului și înscriși în Registrul de asistență judiciară al fiecărui barou.
- (2) În cadrul Baroului București se organizează Registrul de Asistență Judiciară în baza cererilor formulate de avocații cu drept de exercitare a profesiei.
- (3) Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este coordonată de Decan asistat de consilieri desemnați de Consiliul Baroului prin decizie motivată.
- Art. 2** (1) Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanței, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale, adresată baroului și soluționată de SAJ, pe baza desemnării avocatului în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (în continuare *lege*), de Statul profesiei de avocat și de prezentul Regulament.
- (2) Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv pe baza delegației de avocat eliberată de SAJ.
- Art. 3** Nici o împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară fără desemnarea din partea SAJ (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către instanțe sau organe de urmărire și de cercetare penală, expirarea mandatului de arestare, amenințare cu aplicarea unei amenzi avocatului, etc.).

B. ORGANIZAREA SAJ

- Art. 4** SAJ este coordonat de decanul baroului asistat de unul sau mai mulți consilieri.
- (1) În cadrul SAJ pot fi încadrați funcționari. Atribuțiile funcționarilor SAJ pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți avocați desemnați de decan.

(2) În cazul în care sunt angajați funcționari, numărul și structura organizatorică a personalului angajat se stabilesc de către consiliul baroului.

Art. 5 Decanul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile, salariații SAJ și orice alte persoane;
- b) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară în condițiile legii;
- c) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea SAJ;
- d) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor care îl asistă.

Art. 6 Consilierii care asistă decanul au următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea SAJ;
- c) dispun aprobarea sau refacerea propunerii de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii SAJ;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului Regulament;
- e) întocmesc proiectul de Registru de Asistență Judiciară și îl supune aprobării Consiliului Baroului;
- f) propune Consiliului spre desemnare pe funcționarul coordonator al SAJ.

Art. 7 Funcționarii SAJ au următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează și arhivează cererile de asigurare a asistenței judiciare și extrajudiciare;
- b) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare opțiunile, cererile, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
- c) eliberează delegațiile avocaților desemnați și le comunică acestora, în termen util, sub semnătură. La primirea delegațiilor, avocații subscriu mențiunea privind data și ora la care li s-a predat delegația;
- d) notifică avocații care au formulat opțiuni cu privire la desemnarea lor, la programarea pentru plata onorariilor cuvenite, la obligația de a depune referate explicative și comunică soluțiile date sesizărilor care privesc activitatea unui avocat;
- e) păstrează în suport fizic și informatic evidențele obligatorii pentru repartiții și pentru fiecare cauză în

- parte;
- f) primesc cererile avocaților pentru însemnări în Registrul de Asistență Judiciară, le înregistrează și le înaintează Consilierilor în vederea întocmirii proiectului de Registru de Asistență Judiciară;
 - g) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan sau consilierul delegat.

Art. 8 În cazul în care este desemnat un funcționar coordonator al SAJ, acesta are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea funcționarilor SAJ astfel încât să asigure permanența funcționării acestuia;
- b) urmărește modul în care se îndeplinesc atribuțiile de serviciu;
- c) face propuneri de soluționare a contestațiilor privind lista de opțiuni afișată;
- d) întocmește propunerea de repartizare a cauzelor după consultarea consilierilor;
- e) centralizează și comunică consilierilor cererile, propunerile și sesizările avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor solicitante;
- f) solicită și primește referate, contestații și plângeri formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice;
- g) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționări a SAJ și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- h) întocmește corespondența SAJ cu cei care solicitantă, asistența avocațială și cu avocații desemnați;
- i) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan sau consilierul delegat.

C. DOMENIILE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

I. Asistența obligatorie

a) La urmărirea penală

Art. 9 La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței juridice obligatorii, în funcție de existența unor interese contrare ale părților.

Art. 10 SAJ va desemna avocat, contactând telefonic avocații care au formulat opțiuni în ordinea determinată de repartiția lunară, întocmind un proces

verbal în acest sens.

- Art. 11** Avocații care au formulat opțiuni pentru acest domeniu al asistenței judiciare nu vor putea refuza nemotivat cauza repartizată.
- Art. 12** Avocatul care își manifestă disponibilitatea de a asigura asistența obligatorie se va prezenta în fața organelor de urmărire penală în timp util pentru a asigura asistența obligatorie a învinuitului sau inculpatului, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales sau în situațiile prevăzute de lege.
- Art. 13** Dacă delegația avocatului desemnat încetează deoarece se asigură asistența juridică prin avocat ales, avocatul desemnat va menționa în referat activitățile prestate.
- Art. 14** Dacă în cauza în care a fost desemnat avocatul se dispune conexarea acesteia cu o altă cauză în care învinuitul sau inculpatul este asistat de avocat ales, delegația avocatului desemnat încetează de drept.
- Art. 15** (1) În cazul în care s-a dispus arestarea preventivă a învinuitului sau inculpatului, avocatul desemnat din oficiu va formula cerere spre a fi încunoștințat despre orice acte de urmărire penală vor fi efectuate în cauză și despre eventualele prelungiri ale arestării preventive, depunând o copie a acesteia și în dosarul format de SAJ.
(2) În temeiul acestei cereri, vor fi eliberate delegațiile aferente propunerilor de prelungire.
- Art. 16** (1) SAJ va desemna un alt avocat din oficiu numai atunci când avocatul din oficiu din faza de urmărire penală a notificat SAJ cu privire la imposibilitatea obiectivă de a se prezenta la eventualele propuneri de prelungire a arestării preventive, iar cererea sa a fost aprobată de decan.
(2) Avocatul astfel desemnat va participa și la prezentarea materialului de urmărire penală.
- Art. 17** În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat apărător din oficiu este conexată altei cauze în care învinuitul sau inculpatul este asistat de alt avocat din oficiu, învinuitul sau inculpatul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauză.
- Art. 18** În ipoteza în care cauza înregistrează o disjungere, avocatul care a asigurat asistența juridică din oficiu are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

b) La instanțele de judecată

- Art. 19** (1) Numai ca urmare a unei solicitări prealabile și motivate a instanțelor de judecată, SAJ va desemna inculpatului/inculpaților un avocat din oficiu.
(2) Se vor desemna avocați diferiți dacă se constată că în cauză sunt interese contrare în apărarea inculpaților.
- Art. 20** Asistența judiciară prin avocat delegat încetează de drept în situația în care partea este asistată de avocat ales.
- Art. 21** În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate.
- Art. 22** Asistența judiciară din oficiu încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești.
- Art. 23** Referatele cu privire la asistența juridică asigurată în cauză vor fi depuse la SAJ.
- Art. 24** Cauzele având ca obiect amânarea sau întreruperea executării pedepsei și înlăturarea sau modificarea pedepsei vor fi repartizate conform principiilor enunțate anterior.

II. Asistența extrajudiciară și judiciară prin avocat în cadrul ajutorului public judiciar

- Art. 25** Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de SAJ și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.
- Art. 26** (1) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a își alege avocatul, SAJ va afișa în loc vizibil și va publica în mediu informatic Registrul de asistență judiciară al baroului.
(2) În acest caz, funcționarii SAJ vor verifica sumar admisibilitatea cererii și vor formula un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii pe care o vor înainta spre soluționare decanului sau consilierilor.
- Art. 27** (1) Avocații se vor desemna avându-se în vedere specializarea acestuia, complexitatea cazului, veniturile realizate la asistența judiciară.
(2) Cauzele se repartizează, cu precădere, tinerilor avocați.

- Art. 28** Asistența extrajudiciară se acordă persoanelor fizice în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege.
- Art. 29** Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare pentru același caz.
- Art. 30** Avocatul desemnat de decan să asigure asistența extrajudiciară în legătură cu un litigiu în curs pentru părți ale căror drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingerii drepturilor sau al decăderii, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.
- Art. 31** În cursul judecății, SAJ va desemna un avocat care va asigura asistența judiciară numai pentru durata unei faze procesuale.
- Art. 32** Asistența judiciară poate fi refuzată de avocatul desemnat numai dacă:
- a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;
 - b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară.
- Art. 33** Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se depune la SAJ al baroului și se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin decizie a decanului baroului sau de persoana desemnată de acesta, potrivit Statutului profesiei și prezentului Regulament.
- Art. 34** SAJ aduce la cunoștința solicitantului numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.
- Art. 35** Avocatul desemnat nu poate să fie substituit de un alt avocat înscris în Registrul baroului pentru acordarea asistenței extrajudiciare și judiciare, decât cu aprobarea expresă a decanului baroului.
- Art. 36** În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea SAJ, care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în raza teritorială a căruia se asigură asistență judiciară.
- Art. 37** La cererea justificată a avocatului care asigură asistența judiciară, avocatul desemnat poate fi înlocuit de conducerea SAJ numai în situații temeinic motivate, și cu aprobarea expresă a decanului baroului.

- Art. 38** Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară sunt obligate să încunoștințeze SAJ cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței.
- Art. 39** Tipul și volumul activității desfășurate de avocat se certifică printr-un referat scris în condițiile prevăzute de Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

D. REPARTIZAREA CAUZELOR

I. Principii

- Art. 40** Principiul fundamental al funcționării SAJ îl constituie asigurarea asistenței judiciare prin desemnarea prealabilă a avocatului potrivit criteriilor prevăzute în prezentul Regulament.
- Art. 41** În vederea asigurării unei asistențe efective și de calitate, se poate stabili un plafon total lunar al cauzelor în care poate fi desemnat un avocat în vederea asigurării asistenței juridice.
- Art. 42** Asistența judiciară va fi asigurată numai în urma desemnării prelabile de către SAJ, pe baza delegației eliberate în prealabil efectuării asistenței.
- Art. 43** Asistența juridică ce urmează a fi asigurată în penitenciare, locuri de deținere și în afara localității de reședință în raza căreia asigură asistența obligatorie va fi repartizată avocaților care au formulat opțiuni în acest sens.

II. Opțiunea

- Art. 44** Opțiunea reprezintă manifestarea de voință și angajamentul avocatului de a asigura asistența juridică în cauzele în care va fi desemnat.
- Art. 45** Opțiunea va cuprinde datele de identificare ale avocatului, coordonatele de contact, specificarea domeniului de activitate pentru care optează, mențiunea că a luat cunoștință de dispozițiile prezentului Regulament.
- Art. 46** Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, avocații interesați să asigure asistența juridică obligatorie ori asistența avocațială prevăzută în cadrul ajutorului public judiciar sau în alte prevederi legale vor formula la SAJ opțiuni scrise pe care le vor depune personal sau prin orice mijloace de comunicare la distanță (fax, e-mail, curierat rapid), apte să asigure primirea opțiunii în termen și să asigure dovada în acest sens.

- Art. 47** Funcționarii SAJ vor centraliza opțiunile formulate, vor întocmi liste pe care le vor afișa vizibil în incinta spațiilor SAJ și le vor publica în format electronic.
- Art. 48** Lista tuturor opțiunilor centralizate va fi afișată cel mai târziu la 31 ianuarie în fiecare an și va putea fi contestată de autorii opțiunilor nementionate sau incomplet menționate în lista centralizatoare, în cel mult două zile de la afișare.
- Art. 49** Contestațiile vor fi colectate de funcționarii SAJ eliberându-se dovadă în acest sens și vor fi soluționate de consiliul baroului în prima ședință a consiliului, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Lista completată după soluționarea contestațiilor, va fi publicată și va constitui Registrul de asistență judiciară al baroului.
- Art. 50** Opțiunile avocaților pentru asigurarea asistenței juridice se pot depune numai în perioada 1-15 ianuarie și 1-15 iulie ale fiecărui an. Pentru anul 2009 termenul pentru depunerea opțiunilor pentru asigurarea asistenței judiciare și înregistrarea în Registrul Asistenței Judiciare se pot depune până la 30 ianuarie 2009 și în perioada 1-15 iulie 2009.
- Art. 51** Propunerea de repartizare a avocaților va fi întocmită de funcționarul coordonator cel mai târziu în 17-a zi a lunii, după consultarea consilierilor, va fi publicată prin afișare și publicare în format informatic și va fi înaintată consilierilor spre aprobare.
- Art. 52** Propunerea de repartizare poate fi contestată de avocații care au formulat opțiuni până cel mai târziu în cea de-a 19-a zi a lunii, iar repartizarea aprobată de consilier(i), în urma soluționării contestațiilor va fi publicată cel târziu în a 21-a zi a lunii și va fi înaintată spre aprobare decanului, împreună cu contestațiile soluționate.
- Art. 53** În cea de-a 23-a zi a lunii decanul va aproba sau amenda repartizarea întocmită de consilieri, o va publica și va dispune eliberarea delegațiilor, astfel încât avocații desemnați pentru primele zile ale lunii să poată studia dosarele repartizate. Propunerile de repartizare aprobate de decan sunt definitive.
- Art. 54** Toate contestațiile vor fi înregistrate în mod similar opțiunilor iar publicarea listelor, a propunerii de repartizare și a repartizărilor se va realiza atât prin afișare, cât și prin publicare în mediu informatic.

III. Evidența

- Art. 55** SAJ va ține evidența repartizărilor cauzelor, după numele sau

denumirea părții asistate, după numărul de înregistrare al cauzei la organul competent și după numele avocatului desemnat în cauză.

Art. 56 Evidențele vor fi ținute pe suport material și informatic. Consultarea acestora de către orice avocat interesat este permisă.

Art. 57 Onorariile încasate ca urmare a asigurării asistenței juridice din oficiu sau a desemnării în vederea asigurării asistenței judiciare, extrajudiciare sau prevăzută în legi speciale sunt informații de interes public.

E. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JURIDICĂ DIN OFICIU SAU GRATUITĂ

Art. 58 Funcționarii SAJ vor întocmi un dosar de opțiuni al fiecărui avocat interesat cu copii ale fiecărei delegații, corespunzător fiecărei cauze.

Art. 59 Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

Art. 60 Avocații au dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor SAJ, ale consilierilor și ale decanului.

Art. 61 Avocații au obligația să participe la acțiunile de pregătire profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare sub forma asistenței avocațiale.

Art. 62 Avocații au obligația să fie asigurați pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia, în condițiile prevăzute în Statutul profesiei de avocat.

Art. 63 Avocații care au formulat opțiune pentru asistența juridică într-un domeniu de activitate nu pot refuza nemotivat desemnarea notificată prin orice mijloace de SAJ.

Art. 64 Avocații care au formulat opțiune pentru asistența juridică într-un domeniu de activitate au obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare și în caz contrar să notifice de îndată această împrejurare SAJ, indicând mijloace alternative de contactare.

Art. 65 Avocații care au refuzat desemnarea sunt obligați ca în termen de trei

zile de la manifestarea refuzului să îl justifice în scris.

Art. 66 Avocații desemnați sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori instanța dispune în acest sens.

Art. 67 Avocații nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe. În asemenea situații, avocații desemnați sunt obligați să încunoștințe SAJ pentru a lua măsurile ce se impun, în sensul înlocuirii acestora sau al desemnării unor avocați suplimentari în cauză, care să asigure apărarea celor aflați în conflict de interese.

Art. 68 Avocatul care acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau din oficiu nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea ulterioară a SAJ.

F. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 69 Fapta decanului, consilierului sau avocatului referent care cu rea credință își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului Regulament constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 70 Constituie abatere disciplinară:

- a) îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența prin avocat ca formă a asistenței judiciare săvârșită cu rea credință sau din neglijență;
- b) omisiunea avocatului de a notifica SAJ schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) refuzul nemotivat de a asigura asistența, ca urmare a desemnării;
- d) nerespectarea termenului de depunere a referatului.

Art. 71 Constituie abatere disciplinară gravă:

- a) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la

- imposibilitatea de prezentare;
- b) asigurarea asistenței avocațiale ca formă a asistenței judiciare sau extrajudiciare, ori efectuarea apărării în cazurile în care apărarea este obligatorie fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către SAJ;
 - c) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune;
 - d) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile SAJ cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat admiterea sau aprobarea cererii de asistență extrajudiciară sau judiciară.

Art. 72 Abaterile disciplinare se sancționează în conformitate cu prevederile legii și ale Statutului profesiei de avocat, iar consiliul baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, suspendarea dreptului de a figura în Registrul de asistență judiciară până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului.

Art. 73 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, modificată și completată, cu ale Statului profesiei de avocat și cu cele ale normelor procesuale.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI

DECAN,

Av. Ion ILIE-IORDACHESCU

**Anexa la Regulamentul S.A.J., conform HCBB nr.
005/27.01.2009**

Cerere de acordare a asistentei extrajudiciare

Domnule Decan,

Subsemnatul(subsemnata) domiciliat in stradablocsc etajap.... Judet/Sector, identificat cu BI/CI....seria...nr....si avand CNP....., in temeiul art.35 din OUG nr. 51/2008 coroborat cu dispozitiile art.68 indice 3, alin.1 din Legea nr. 51/1995, astfel cum a fost modificata si completata, va rog sa-mi aprobatii prezenta CERERE DE ACORDARE A ASISTENTEI EXTRAJUDICIARE si sa desemnati un avocat din Registrul de Asistenta Judiciara care sa ma asiste si/sau reprezinte in fata.....in vederea solutionarii litigiului avand ca obiect.....

In sprijinul cererii mele depun urmatoarele acte doveditoare privind starea materiala a mea si a familiei mele:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Atasez cererii mele declaratia pe proprie raspundere in sensul ca NU/ AM mai beneficiat de ajutor judiciar public in ultimele 12 luni, in forma.....pentru cauza....in quantum de.....

Pentru orice relatii suplimentare pot fi contactat prin.....

**Anexa la Regulamentul S.A.J, conform HCBB nr.
005/27.01.2009**

**DECIZIA NR.
din data de.....**

Decanul Baroului Bucuresti.....

Avand in vedere cererea de acordare a asistentei extrajudiciare nr....din dataformulata de d-na/d-nul.....

Verificand actele doveditoare privind starea materiala a solicitantului si a familiei acestuia din care rezulta ca venitul mediu net lunar se situeaza sub nivelul de 500/800 lei.

In temeiul art. 68 alin.3 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat astfel cum a fost modificata prin OUG 159/26.11.2008 si art. 35 din OUG 51/2008 privind ajutorul public judiciar in materie civila, aprobata cu modificari si completari prin Legea 193/21.10.2008.

DECIDE:

Art.1 Se acorda d-lui/d-nei asistenta extrajudiciara constand in consultanta, asistenta si reprezentare in fataprivind litigiul avand ca obiect.....

Art.2 Se desemneaza d-nul/d-na sa acorde asistenta judiciara d-lui/d-nei conform art.1.

Art.3 Prezenta decizie se va comunica beneficiarului in termen de trei zile dar nu mai tarziu de 15 zile de la data depunerii cererii, prin grija serviciului de asistenta judiciara.

Cu drept de contestatie in termen de 15 zile de la comunicare la Consiliul Baroului Bucuresti.

**Anexa la Regulamentul S.A.J., conform HCBB nr.
005/27.01.2009**

**Cerere pentru inscrierea in Registrul de Asistenta Judiciara la
Baroului Bucuresti**

Domnule Decan,

Subsemnatul/subsemnata.....,
domiciliat(a) in avocat
definitiv/stagiar in Baroul Bucuresti avand sediul profesional in.....
si forma de exercitare a profesiei..... cu drept de a pune concluzii
la Judecatorii, Tribunale, Curti de Apel, Inalta Curte de Casatie si
Justitie si Curtea Constitutionala doresc sa fiu inscris(a) in Registrul
de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti si in Registrul National de
Asistenta Judiciara al Uniunii Nationale a Barourilor din Romania in
vederea acordarii asistentei judiciare si extrajudiciare.....

Ma oblig sa respect in totalitate si neconditionat indatoririle ce-
mi revin in legatura cu asistenta judiara si extrajudiciara, astfel cum
rezulta din Legea 51/1995 modificata si completata, Statutul profesiei
de avocat, Hotararile organelor colegiale ale profesiei de avocat.

Data

Semnatura

Domnului Decan al Baroului Bucuresti

**Anexa la Regulamentul S.A.J., conform HCBB
nr.005/27.01.2009**

DECIZIA NR.

din data de.....

Decanul Baroului Bucuresti.....

Avand in vedere cererea de acordare a asistentei extrajudiciare nr....din dataformulata de d-na/d-nul.....

In temeiul art. 68 alin.3 din legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, astfel cum a fost modificata prin OUG nr. 159/26.11.2008 si art. 35 din OUG 51/2008 privind ajutorul public judiciar in materie civila, aprobata cu modificari si completari prin Legea 193/21.10.2008.

DECIDE:

Art.1 Se aproba cererea d-lui/d-nei de acordare a asistentei extrajudiciara constand in consultanta, asistenta si reprezentare in fataprivind litigiul avand ca obiect.... si se dispune inscrierea in Registrul de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti, incepand cu data de.....

Art.2 Prezenta decizie va fi dusa la indeplinire de Serviciul de Asistenta Juridica.

Data

Semnatura

Domnului Decan al Baroului Bucuresti