

HOTĂRÂRE

Avand in vedere necesitatea reglementarii activitatii Bibliotecii Baroului Bucuresti "Av. Victor Anagnoste", biblioteca specializata ce ofera un sprijin important in activitatea avocailor inscrisi in Baroul Bucuresti,

In baza dispozitiilor art. 56 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata,

In temeiul prevederilor art. 73 alin (3) din Statutul profesiei de avocat,

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Bibliotecii Baroului Bucuresti "Av. Victor Anagnoste", (în continuare Regulamentul), prevăzut în anexa la prezenta hotarare.

Art. 2 - Se dispune publicarea Regulamentului pe website-ul baroului și afisarea acestuia la sediu.

DECAN,

Av. Ion ILIE-IORDACHESCU

Nr. 24/04.10.2011

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Bibliotecii Baroului Bucuresti “Av. Victor Anagnoste”

DISPOZITII GENERALE

Biblioteca “Av. Victor Anagnoste” este o structură de drept privat, fara personalitate juridica, infiintata, organizata si condusa de catre Baroul Bucuresti.

Prin tradiție, prin serviciile oferite și prin valoarea colecțiilor sale, aceasta biblioteca specializata ofera un sprijin important in activitatea juridica. Publicul-tinta al Bibliotecii “Av. Victor Anagnoste” este reprezentat de avocatii inscrisi in Baroul Bucuresti, ca fiind unicii sustinatori financiari ai structurii. Aceasta biblioteca insa vine si in sprijinul nevoii de informare a unor categorii de cititori externi: studenti ai facultatilor de drept, avocati din alte barouri (inclusiv cursantii I.N.P.P.A.), precum si consilieri juridici, magistrati, experti, la cerere.

Biblioteca dezvoltă in principal colecții specializate, cu profil juridic (tratate, monografii, publicatii periodice - carte romaneasca si straina), precum si colectii cu caracter beletristic. Constituit istoriceste sau din donatii, biblioteca ofera si un fond de carte veche, cu caracter eterogen si enciclopedic.

Principala cale de dezvoltare a colectiilor este reprezentata de achizițiile sustinute pecuniar de catre Baroul Bucuresti, biblioteca putand fi totodata finantata si de alte persoane juridice de drept public public sau privat, precum si de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri, conform prevederilor legale in vigoare.

Evidența, prelucrarea, eliminarea documentelor se fac conform ***Legii bibliotecilor nr. 334/2002***. Colecțiile se păstrează în depozite și în săli special amenajate, biblioteca oferind servicii de imprimare, xeroxare, imprumut la sala de lectura si imprumut la domiciliu.

ATRIBUTII SI ACTIVITATI

Biblioteca Baroului Bucuresti „Av. Victor Anagnoste” ofera, corespunzator resurselor alocate, pe suport preponderent traditional, informatii cu profil juridic, astfel:

- 1) asigura, in conformitate cu prevederile legale, pastrarea, integritatea, protejarea si valorificarea patrimoniului incredintat;
- 2) constituie, organizeaza, dezvolta si pune la dispozitia utilizatorilor prin achizitii sau din alte surse (donatii, sponsorizari) colectii reprezentative de unitati biblioteconomice, indiferent de suportul material (tratate, monografii, brosure, periodice, software), pe principiul completarii curente si retrospective a colectiilor si in functie de specificul activitatii publicului-tinta, de nevoile de lectura si informare ale acestuia, de numarul efectiv si potential de cititori si de spatiul alocat fondului de carte;
- 3) inregistreaza toate intrarile de carte sau periodice in Registrul inventar (RI) si/sau in Registrul de donatii;
- 4) intocmeste cataloage ordonate alfabetic dupa numele autorilor (catalogul juridic, beletristic si ideologic);
- 5) constituie si actualizeaza table de materii cronologice pentru publicatiile periodice si evidente alfabetic ale spetelor publicate aici;
- 6) organizeaza si intretine mape legislative, sistematizate pe domenii;
- 7) actualizeaza zilnic programul legislativ si furnizeaza din acest program, la cerere, in forma printata sau in format electronic, practica judecatoreasca si informatii legislative la zi;
- 8) asigura accesul utilizatorilor la informatie prin asistarea acestora in cautarea informatiilor si oferirea de sugestii de lectura;
- 9) ofera utilizatorilor servicii de lectura la sala sau de imprumut la domiciliu al bunurilor culturale comune;
- 10) asigura servicii de xerocopiere si printare, cu respectarea **Legii dreptului de autor, nr. 8/1996**;
- 11) intocmeste rapoarte anuale de evaluare a activitatii.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE CITITORILOR

Cititorii pot beneficia gratuit de urmatoarele servicii:

- consultarea catalogului alfabetic pe nume de autor, a tabelor de materii ale periodicelor intocmite in biblioteca, precum si ale spetelor ordonate tematic;
- consultarea documentelor electronice (de legislatie si jurisprudenta) in programul de biblioteca sau baze de date on line, cu acces gratuit;
- asistenta in activitatea de regasire a informatiei;
- posibilitatea rezervarii de publicatii pentru imprumutul la domiciliu, la cererea cititorului, care sunt pastrate timp de 3 zile de la instiintarea acestuia de catre biblioteca;
- posibilitatea prelungirii telefonice a termenului de restituire;
- servicii de imprumut al lucrarilor atat la sala de lectura, cat si la domiciliu;
- asistenta tehnica pentru servicii de copiere.

Accesul in biblioteca

In Biblioteca „Av. Victor Anagnoste” au acces doua categorii de utilizatori potentiali: *cititorii interni* - avocatii inscrisi in Baroul Bucuresti si *cititorii externi* - avocati din alte barouri din tara, studenti la facultatile de drept, precum si consilieri juridici, magistrati, experti, care pot consulta publicatiile dorite la sala de lectura, fara posibilitatea de imprumut la domiciliu sau a xeroxarii gratuite. Accesul cititorilor externi este permis in baza unei cereri aprobate expres de catre Consiliul Baroului Bucuresti, valabila pe o perioada de 12 luni.

Comportamentul in biblioteca

- este limitat accesul in biblioteca oricarei persoane care prin comportament sau tinuta deranjeaza publicul utilizator sau personalul;
- in salile de lectura este interzisa folosirea telefoanelor mobile si a oricaror surse de zgomot;
- nu este permisa consumarea alimentelor, a bauturilor alcoolice si nici accesul cu cafea in interiorul bibliotecii;
- este interzisa folosirea cardului de avocat al altei persoane, fara prezentarea unei imputerniciri din partea acesteia;

- este interzisă intrarea în bibliotecă cu materiale inflamabile; fumatul este permis doar în locurile special amenajate în Palatul de Justiție.

Utilizatorul are obligația:

- să prezinte cardul de avocat la împrumutul de publicații;
- să nu deterioreze mobilierul;
- să nu facă însemnări, sublinieri, să nu îndoaie și să nu rupă paginile din publicațiile consultate;
- să semnaleze bibliotecarului dacă a primit o publicație deteriorată prin subliniere sau prin ruperea foilor;
- să anunțe bibliotecarul despre publicațiile introduse în sală, care nu fac parte din fondul bibliotecii și, de asemenea, să nu scoată din sală de lectură publicațiile primite spre consultare fără avizul bibliotecarului;
- să lase la garderoba hainele și bagajele;
- să aibă o atitudine de respect față de bibliotecari;
- să solicite verificarea unor posibile restante la bibliotecă, în scopul obținerii vizei pe cererea-tip de încetare sau suspendare a calității de avocat.

IMPRUMUTUL

Împrumutul publicațiilor se realizează în baza prezentării și lăsării drept garanție a legitimației sau cardului de avocat pe anul în curs sau din anul precedent, respectiv a cărții de alegator sau a oricărui alt act de identitate valabil.

La sala de lectură, numărul publicațiilor care pot fi consultate de către un cititor într-o zi este nelimitat, însă nu mai mult de 5 lucrări simultan.

Împrumutul la domiciliu se face personal și cu asumarea responsabilității de către cel care împrumută. Bunurile culturale de patrimoniu (carti rare, de patrimoniu) sau cele din fondul vechi de carte, publicațiile unicat, cu excepția beletristicii, precum și lucrările de referință (dictionare, enciclopedii, ghiduri etc.) se vor consulta numai în salile de lectură.

Avocații pot împrumuta un număr de 3 lucrări (cursuri, monografii, tratate, lucrări de practică judiciară etc.) și 5 periodice, în măsura în care acestea sunt disponibile, pentru sala de lectură fiind obligatoriu să rămână câte un exemplar din fiecare titlu. Perioada de împrumut este de 3 zile, cu posibilitatea prelungirii înainte de

expirare, pentru o singura data, cu inca 3 zile, numai daca pentru respectiva unitate biblioteconomica nu exista solicitare de rezervare.

Pentru imprumutul interbibliotecar se pot elibera pana la 5 exemplare pe o perioada de 30 zile calendaristice, iar tarifele de expediere a tuturor documentelor de biblioteca beneficiaza de o reducere de 50%, conf. art.70 alin. (8) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**.

SANCTIUNI

Nerestituirea la termen a documentelor de biblioteca imprumutate de catre utilizatori se sanctioneaza gradual, prin suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu; astfel:

- depasirea termenului de restituire a publicatiilor cu 4 pana la 14 zile se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru urmatoarele 14 zile;
- depasirea termenului de restituire cu 15 pana la 30 zile se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru urmatoarele 30 zile;
- depasirea termenului de restituire cu 1 luna – 2 luni se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru 2 luni;
- depasirea termenului de restituire cu 2 – 4 luni se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru 4 luni;
- depasirea termenului de restituire cu 4 – 6 luni se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru alte 6 luni;
- depasirea termenului de restituire cu mai mult de 6 luni se sanctioneaza cu retragerea dreptului de imprumut la domiciliu;
- depasirea repetata succesiv de mai mult de 5 ori se sanctioneaza cu suspendarea dreptului de imprumut la domiciliu pentru 6 luni.

Distrugerea sau pierderea documentelor, precum si deteriorarea lor prin subliniere si/sau ruperea foilor, documente – bunuri culturale comune, de catre utilizatori „se sanctioneaza prin recuperarea fizica a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care se adauga o suma echivalenta cu de pana la 5 ori fata de pretul astfel calculat” (art. 67 alin. (2) din **Legea bibliotecilor nr.**

334/2002). Precizarile privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse sau deteriorate, indicii preturilor si rata inflatiei sunt aprobate prin **Ordinul M.E.C. 4626/2005**. Sumele vor fi achitate la casieria Baroului, cititorul urmand sa prezinte chitanta la biblioteca. In art. 67 alin. (4) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002** se mentioneaza ca „fondurile constituite din aplicarea acestor sanctiuni nu se impoziteaza si se evidentiaza ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colectiilor”.

Pentru inlocuirea unui exemplar unic din colectia permanenta a bibliotecii, in cazul distrugerii sau al deteriorarii grave de catre un utilizator este permisa reproducerea integrala, prin xeroxarea si spiralarea pe cheltuiala utilizatorului respectiv, a exemplarului original (conf. art. 33 alin. (1) lit.d) din **Legea dreptul de autor si drepturile conexe nr. 8/1996**).

In perioada in care utilizatorul este restantier nu are dreptul de a mai imprumuta la domiciliu alte publicatii, pana la solutionarea problemei restituirii sau despagubirii bibliotecii.

Pentru despagubirea bibliotecii ca urmare a daunelor produse de cititor, in caz de deteriorare totala sau partiala a unor bunuri materiale din interiorul bibliotecii (cum ar fi obiectele de mobilier, geamuri etc.), utilizatorul trebuie sa restituie bibliotecii un bun identic sau sa achite valoarea de inlocuire a bunului distrus ori deteriorat.

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Accesul utilizatorilor la colectiile si serviciile bibliotecii de drept privat „Av. Victor Anagnoste” se face in conformitate cu regulamentul de organizare si functionare a acesteia, elaborat in corelatie cu prevederile legale referitoare la organizarea si functionarea bibliotecilor, la protectia patrimoniului cultural national, la drepturile de autor si drepturile conexe.

Principiile dupa care se ghideaza activitatea biblioteconomica din aceasta structura sunt cel al oferiiri de informatii fiabile intr-un timp scurt, al utilizarii eficiente a fondurilor puse la dispozitie si al tratamentului egal al tuturor utilizatorilor.

Bunurile culturale de patrimoniu, lipsa din inventar, se recupereaza fizic (prin inlocuirea cu documente identice) sau, cand acest fapt nu este posibil, „se recupereaza valoric la pretul pietei plus o penalizare de minimum 10% din cost” (art. 40 alin. (7) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**).

Eliminarea documentelor din colecții se aplica numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii (conf art. 40 alin. (2) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**).

Personalul care are în responsabilitate colecții destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază, conform art. 51 (1) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, de „un coeficient de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate, ori în alte asemenea cazuri, în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului”.

În conformitate cu art. 40 alin. (8), lit. c) din **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, bibliotecile al caror fond cuprinde între 50.001-100.000 de documente, situație a Bibliotecii Baroului București „Av. Victor Anagnoste”, se inventariaza o dată la 8 ani.

Sediul Bibliotecii Baroului București “Av. Victor Anagnoste” este în municipiul București, Sector 5, str. Splaiul Independenței nr. 5 (în sediul Palatului de Justiție), Etaj 1.

Programul de funcționare a Bibliotecii Baroului București „Av. Victor Anagnoste” este:

Luni-Joi: 8,00-16,00

Vineri: 8,00-14,00

Regulamentul de ordine interioară se completează cu prevederile **Legii bibliotecilor nr. 334/2002**, în situația în care nu există dispoziții speciale. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către conducerea Baroului București.