



DIRECTIA JURIDICA SI RESURSE UMANE
SERVICIUL LEGISLATIE SI SPAȚII CU ALTA DESTINATIE DECAT CEA DE LOCUINTA

Nr. inreg. M/623/10502/...*o.s.a.s. 2012*

CATRE:

Baroul București

Urmare a cererii adresate Primarului Sectorului 1, inregistrate sub numarul **M/623/10502/2012**, prin care solicitati modificarea *Procedurii privind activitatea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civila procurate din strainatate de catre cetățeni romani*, aprobata prin Dispozitia Primarului Sectorului 1 a Municipiului Bucuresti nr.1777/19.03.2012 în sensul instituirii unui program de lucru distinct cu avocații, va comunicam urmatoarele:

Actul administrativ in speta a fost emis de catre autoritatile publice de la nivelul sectorului 1 in exercitarea atributiilor conferite prin Legea nr.119/1996 privind actele de stare civila, republicata, cu respectarea tuturor conditiilor prevazute de lege in ceea ce priveste forma si procedura de elaborare, fiind conform din punct de vedere al continutului cu Legea Fundamentala si celelalte acte normative cu forta juridica superioara.

În activitatea exercitata de autoritatile publice, acestea se bucura de o oarecare marja de libertate, asa zisa putere discreționara, care permite administratiei sa se adapteze conditiilor concrete, sa poata aprecia oportunitatea actiunilor si actelor sale, acest aspect oferind posibilitatea de a decide in legatura cu modalitatile concrete in care legea trebuie aplicata, tinand seama, in primul rand, de interesul public urmarit de lege.

In speta, in vederea indeplinirii atributiilor prevazute de art.44 din Legea nr.119/1996, autoritatile publice de la nivelul Sectorului 1 au aprobat *Procedura privind activitatea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civila procurate din strainatate de catre cetățeni romani*. In activitatea de elaborare a acestui act administrativ au fost avute in vedere aspecte, precum: in Romania solutionarea cererilor de transcriere a actelor de stare civila a cetatenilor romani care nu au avut niciodata domiciliu in tara intra numai in competenta Sectorului 1 a municipiului Bucuresti, numarul mare de cereri depuse (statistica anului 2011 indica o cifra de



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN 12.03.2007 ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 „AERDO”





aproximativ 145.000 cereri de transcrieri), numărul insuficient de angajați raportat la volumul mare de solicitări și nu în ultimul rând, asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile publice tuturor persoanelor interesate, indiferent dacă sunt sau nu reprezentate de mandatar/avocați. Cu referire la modul de eliberare a actelor de stare civilă, așa cum a fost reglementat prin Procedura aprobată, precizăm că actul administrativ în cauză a fost elaborat în concordanță cu prevederile legii speciale (*specialia generalibus derogant*), și anume, avându-se în vedere prevederile art.11, potrivit cărora „*CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ SE POT ELIBERA ȘI ALTOR PERSOANE ÎMPUTERNICITE PRIN PROCURĂ SPECIALĂ*”.

Cât privește limitarea numărului de cereri de transcrieri depuse prin mandatar/avocați, această măsură a fost impusă cu scopul evitării restricționării accesului celorlalți beneficiari, care aleg să depună personal cererile de transcriere a actelor de stare civilă. Și anume, aici ne referim la faptul că, la nivelul anului 2011 s-a constatat că aproximativ 20% din numărul total de cereri au fost depuse doar de 2 mandatar, creându-se astfel, îngradiri la accesul serviciului public de transcriere beneficiarilor direcți.

În ceea ce privește afirmația dvs. „*îngradirea exercitării profesiei (...) prin instituirea unui program care vine în contradicție cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1723/2004*”, precizăm că în conformitate cu prevederile pct. A, alin. I, lit.a) din cadrul Programului de măsuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1723/2004, modificată, prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.772/16.02.2006 a fost stabilit programul de lucru cu publicul al compartimentului care desfășoară activitatea de relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Astfel, structura de asistență din cadrul Primăriei Sectorului 1 care își desfășoară activitatea cu publicul potrivit programului stabilit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 este Serviciul Registratura, Relații cu Publicul. Menționăm, că Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 face parte din structura funcțională a instituției noastre, neîmpunându-se în sarcina acesteia stabilirea unui alt program de lucru cu publicul decât cel stabilit la nivelul instituției.

Totodată, pe această cale, vă aducem la cunoștință, că în stabilirea programului de activitate a serviciului public de evidență a persoanelor au fost avute în vedere îndeplinirea tuturor atribuțiilor care intră sub incidența Legii nr.119/1996, precum: înregistrări nașteri, căsătorii, decese, eliberare duplicate acte de stare civilă, rectificări, înscrieri mențiuni, schimbare nume pe cale administrativă și nu în ultimul rând activitatea de transcriere a actelor



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN 15.05.2009 ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 JAEROD.





de stare civila întocmite în străinătate. De precizat mai este și faptul, că întreaga activitate nu se rezumă doar la primirea de cereri, iar soluționarea acestora implică demersuri și către alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu.

Astfel, după cum se poate concluziona, autoritățile publice de la nivelul Sectorului 1 au stabilit programul de activitate al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, ținând seama atât de interesul public urmărit de Legea nr.119/1996 cât și de satisfacerea necesităților tuturor destinatarilor acestei legi.

Față de cele de mai sus, considerăm că actul administrativ în cauză întrunește atât condițiile de legalitate, cât și pe cele de oportunitate.

Cu stima,

PRIMAR,

ANDREI IOAN CHILIMAN



**Director executiv,
Ovidiu Fulgeanu**

**SECRETAR,
Alexandru Moldoveanu**

**Sef serviciu,
Florentina Bucsa**

**Consilier juridic,
Beatrice-Florentina Moja**