

REGULI TEHNICE DE GESTIONARE ȘI ADMINISTRARE A CARDURILOR

1. Distribuirea cardurilor către avocații definitivi cu drept de exercitare a profesiei se face de fiecare barou, în raport de situația reflectată în tabloul avocaților întocmit anual și aprobat de consiliul baroului, potrivit art. 24 și art. 56 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 44 și 45 din Statutul profesiei de avocat.
2. Transmiterea cardurilor către avocați se face în conformitate cu procedura aprobată prin hotărârea consiliului baroului, după efectuarea verificărilor făcute de fiecare barou potrivit Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și Statutului profesiei de avocat, astfel încât să se poată identifica data la care cardul a fost înmănat avocatului.
3. Responsabilitatea privind transmiterea și evidența transmiterii cardurilor către avocatul îndrituit la dobândirea acestuia o poartă fiecare barou în care avocatul definitiv este înscris.
4. Cardul (suportul acestuia) se emite pentru o perioadă de valabilitate de 5 (cinci) ani de la data menționată pe acesta ca fiind data emiterii cardului. Anual, pe fiecare card, în spațiul liber de pe fața a doua a cardului, deasupra fotografiei, se aplică viza anuală, sub forma unui timbru holografic, care confirmă titularului dreptul de exercitare a profesiei de avocat în anul respectiv, astfel cum acesta este reflectat în tabloul avocaților. În cazul expirării valabilității vizei (timbrul holografic) aplicate pe card, se vor modifica corespunzător mențiunile din tabloul avocaților ținut de fiecare barou, iar în Tabloul național al avocaților, la rubrica avocatului respectiv vor apare mențiunile: "Fără drept de exercitare a profesiei" și "Card invalid".
5. În cazul în care se impune emiterea unui card nou (furt, pierdere, distrugere, schimbare nume, etc.), avocatul se va adresa baroului, indicând motivul pe care se întemeiază cererea. Consiliul baroului, după aprobarea cererii, va proceda la înaintarea acesteia la U.N.B.R. în vederea emiterii unui nou card. În aceste situații, cardul va fi emis în termen de cel puțin 15 zile de la data înregistrării solicitării la U.N.B.R. și va fi transmis baroului, cu respectarea

procedurii inițiale de transmitere a cardurilor. Taxa pentru emiterea unui nou card este identică cu taxa datorată pentru operațiunile impuse de emiterea inițială a cardului.

6. Cardurile emise au inscripționat Codul Unic al Avocatului, configurat în Tabloul național al avocaților potrivit licenței Consiliului Barourilor Europene - CCBE. În situația oricărei modificări a tabloului avocaților din fiecare barou, barourile sunt obligate să asigure actualizarea Tabloului național al avocaților, cu procedura prevăzută în adresa nr. 100-ORG-2013 din 22 octombrie 2013 comunicată prin email de către U.N.B.R. tuturor barourilor.
7. Costurile aferente operațiunilor de licențiere a folosirii cardurilor și a confecționării lor în regim securizat, suportate de U.N.B.R., se vor recupera prin plata de către avocat, la primirea cardului, a costului licențierii (5 lei) și a costului operațiunilor de confecționare a cardurilor (în total 50 lei) prin plata globală a acestor sume sau prin plata unei taxe anuale în contul U.N.B.R., în cuantum de 10 lei, pentru fiecare an de valabilitate a cardului (pentru primul an de valabilitate se va achita suplimentar taxa de licențiere în cuantum de 5 lei) potrivit hotărârilor consiliului fiecărui barou, inclus în Programul-pilot de emitere, distribuire și utilizare a legitimației de avocat tip card, prevăzută în Anexa nr. XXVI la Statutul profesiei de avocat, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Hotărârea nr. 852/14 decembrie 2013 a Consiliului U.N.B.R.

Numele și prenumele
Dragoste-Ciuta Andreea Cezara

Funcția
Șef serviciu Secretariat-Cancelarie

Semnătura

.....

Data

07/01/2014

Numele și prenumele
Alexandru Gherasim

Funcția
Șef serv. Ad-tiv / IT

Semnătura

.....

Data

07/01/2014