

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI

BAROULUI BUCURESTI

IN ANUL 2013

RESORTUL DECANAT

Raportul Decanatului pentru anul 2013 sintetizeaza activitatea Decanului de coordonare a activitatii Baroului Bucuresti de la precedenta Adunare Generala si pana la data intocmirii sale. Actiunea manageriala a urmarit dezvoltarea profesiei conform standardelor europene, cooperarea constanta a tuturor membrilor corpului profesional prin realizarea unei solidaritati profesionale, precum si indeplinirea unor serii de obiective care au vizat pregatirea profesionala a avocatilor stagieri si pregatirea continua a avocatilor definitivi prin initierea organizarii de prelegeri in vederea sprijinirii implementarii programelor de insusire a noilor norme din Noul Cod Civil si Noul Cod de Procedura Civila, Noul Cod Penal si Noul Cod de Procedura Penala.

Decanul Baroului Bucuresti alaturi de Consiliul Baroului Bucuresti au continuat, in regim pro bono, acest Proiect de organizare a propriului program de pregatire profesionala continua.

In cadrul cursurilor de pregatire profesionala, la care Decanul Baroului a participat in calitate de lector la dezbaterea avand tema „Arestul la domiciliu din perspectiva Noului Cod de Procedura Penala” s-au sustinut prelegeri pe urmatoarele subiecte referitoare la profesia de avocat: „Interpretarea normei juridice penale si de procedura penala, la confluenta ramurilor de drept din sistemul unitar de drept national“, „Raspunderea disciplinara a avocatului“, „Participantii in procesul penal (organele judiciare, avocatul, partile, subiectii procesuali principali, alti subiecti procesuali). Asistenta juridica si reprezentarea“, „Sucesiunea in timp a legii penale“, „Incidente procesuale, aparari si solutii in institutia plangerii impotriva solutiilor date actelor premergatoare sau urmaririi penale“, „Căile de atac în procesul civil“, „Reglementarea competentei in Noul Cod de Procedura Civila“, „Actele de procedură în procesul civil“, „Probele în procesul civil“ etc.

Cursurile acreditate de I.N.P.P.A. referitoare la modificarile aduse legislatiei civile si penale prin Noul Cod Civil, respectiv prin Noul Cod Penal au fost inregistrate video si postate pe site-ul Baroului Bucuresti.

Sentimentul de coeziune profesionala s-a manifestat cu ocazia aniversarii a 182 de ani de avocatura bucuresteana, eveniment desfasurat in Sala de Festivitati si in Sala Pasilor Pierduti din Palatul Justitiei la data de 5 octombrie 2013.

Aniversarea Zilei Baroului Bucuresti prin organizarea colocviului **“182 de ani de avocatura in Bucuresti”** a reprezentat un eveniment de exceptie în viața corpului de avocați din Baroul București.

Cu prilejul sarbatoririi celor 182 de ani de avocatura in Bucuresti, Decanul Baroului Bucuresti s-a referit la necesitatea consolidarii pregatirii profesionale a avocatilor odata cu intrarea in vigoare a noilor coduri; la extinderea colaborarii cu U.N.B.R., cu celelalte barouri din tara, cu Ministerul Justitiei, cu Consiliul Superior al Magistraturii, cu instantele judecatoresti, cu parchetele de pe langa acestea, in organizarea unor actiuni comune in vederea desfasurarii in bune conditii a actului de justitie.

In cadrul Colocviului *“182 de ani de avocatură în București”* s-au discutat urmatoarele teme:

- ***“Avocatura românească între tradiții și modernitate”***, Av. Dr.Gheorghe FLOREA, Președintele U.N.B.R. și membru al Consiliului Baroului București;
- ***“Avocatura de odinioara”***, Av. Mihail-Ionel GHIGA;
- ***“Avocatura încotro?”***, Av. Tiberius NICU, Președintele Casei de Asigurări a Avocaților din România;
- ***“Structurile paralele profesiei de avocat”***, Mihai Alexandru TĂNĂSESCU, membru al Consiliului U.N.B.R. și al Consiliului Baroului București;
- ***“Sunt avocat”***, Av. Costea-Corin DĂNESCU, membru al Consiliului U.N.B.R. și al Consiliului Baroului București;
- ***“Penaliști ilustri din Baroul București ”***, Av. Dr. Petruț CIOBANU, membru al Consiliului U.N.B.R. și al Consiliului Baroului București;
- ***“Avocații Baroului București – chipuri și imagini ”***, Av. Dr. Iosif FRIEDMANN - NICOLESCU, membru al Consiliului Baroului București.

Decanul Baroului Bucuresti a reprezentat baroul in raporturile acestuia cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate; a convocat si prezidat sedintele Consiliului Baroului Bucuresti, a aprobat cererile de asistenta juridica gratuita, a ordonat cheltuielile baroului, a indeplinit sarcinile prevazute de lege sau hotarate de organele de conducere ale U.N.B.R.

Decanul Baroului Bucuresti s-a implicat in mod permanent in asigurarea conditiilor corespunzatoare in vederea asigurarii bunei desfasurari a prestatiiilor avocatale de catre avocatii din oficiu si prin aceasta a adresat solicitari Ministerului Justitiei si Uniunii Nationale a Barourilor din Romania (U.N.B.R.) in vederea alocarii la timp a fondurilor necesare platii onorariilor din oficiu, a solicitat instantelor de judecata din Bucuresti respectarea dispozitiilor Protocolului nr. 113928/2008 incheiat intre Uniunea Nationala a Barourilor din Romania (U.N.B.R.) si Ministerul Justitiei.

Decanul Baroului Bucuresti a fost preocupat de prevenirea conflictelor de interese in conditiile in care cererea de servicii judiciare este limitata. Piata de avocatura a rezistat presiunilor impuse de actuala necesitate economica chiar daca ea este in scadere.

A participat la consfatuirea de lucru a tuturor consilierilor din cadrul consiliilor barourilor, responsabili cu activitatea de asistenta judiciara in barouri, desfasurata in 22 si 23 februarie la Cluj-Napoca.

In realizarea atributiilor sale, Decanul Baroului Bucuresti a manifestat o atitudine intrasingenta fata de practicile unor avocati, putini la numar, care apeleaza la activitati ilicite pentru realizarea unor interese imediate de ordin material. Cu toate demersurile initiale de Baroul Bucuresti si de Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, entitati cu denumirea de „Barou” continua contrar dispozitiilor legale in vigoare sa genereze confuzii pe piata de avocatura.

Decanul Baroului Bucuresti a asigurat reprezentarea Baroului Bucuresti pe plan international prin participarea la deschiderea lucrarilor si a dezbaterilor Congresului Mondial al U.I.A. care a avut loc la Macao in perioada 31.10 – 04.11.2013.

Importanta stiintifica a evenimentului, prezentarea temelor discutate au fost exhaustiv prezentate in raportul de delegatie al domnului Decan Ion Ilie-Iordachescu, raport care a fost adus din dispozitia sa la cunostinta corpului profesional al avocatilor din Baroul Bucuresti prin postare pe site si afisaj. Numărul comunicărilor științifice a fost impresionant, iar gradul de importanță pe măsură, atât pentru temele principale, cât și pentru temele discutate în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru U.I.A. care au acoperit practic toate ramurile de drept.

Transparenta decizionala a activitatii Decanului a fost realizata prin actualizarea permanenta a site-ului www.baroul-bucuresti.ro care in mod constant a oferit corpului profesional informatii privind managementul desfasurat la nivelul acestui barou. A procedat la monitorizarea stirilor care au avut ca subiect activitatea Baroului Bucuresti, aparute in presa sau in emisiuni televizate. In acest cadru, Decanul Baroului Bucuresti a stabilit si intretinut bune comunicari cu mass-media. Alaturi de Consiliul Baroului Bucuresti, Decanul Baroului Bucuresti a demarat actiunile de atentionare a avocatilor restantieri la plata taxelor pentru formarea bugetului Baroului Bucuresti si formarea bugetului U.N.B.R. precum si a contributiilor stabilite de C.A.A.

In realizarea atributiilor Decanului Baroului Bucuresti, de un real folos a fost activitatea desfasurata de Prodecanii Alexandru de Herbay si Ion Dragne.

Fidel pastrarii frumoaselor traditii ale Sarbatorilor de iarna, Decanul Baroului Bucuresti alaturi de Consiliul Baroului Bucuresti au organizat la 20 decembrie 2013, Serbarea Pomului de Craciun, la Palatul Justitiei, Sala Pasilor Pierduti.

Decanul Baroului Bucuresti a fost angrenat in diverse dezbateri cu teme diferite.

A participat la dezbaterile Raportului de activitate a Curtii de Apel Bucuresti si instantelor arondate acestuia din cadrul Adunarii Generale a Judecatorilor. Dezbaterile au avut loc pe data de 14 februarie in incinta Palatului Justitiei din Bucuresti.

Cu caracter informativ, Decanul Baroului Bucuresti a participat la conferinta axata pe tema „Justitia in Romania” in calitate de lector la prelegerea „Practicarea avocaturii in mod ilegal in Romania”. Conferinta s-a desfasurat in incinta Facultatii de Drept, Universitatea Bucuresti, Sala Constantin Stoicescu, in data de 15 martie 2013.

A participat la Ziua Europei, eveniment care s-a desfasurat la Palatul Parlamentului, Sala I.I.C. Bratianu.

In luna iunie 2013 a participat la ceremonia de absolvire a promotiei de auditori de justitie 2011-2013 „Savelly Zilberstain”. Ceremonia s-a desfasurat la Institutul National al Magistraturii.

Decanului Baroului Bucuresti, Av. Ion Ilie-Iordachescu i-a fost inmanata in cadrul Galei Profesiilor Liberale Juridice si Economice, Diploma de Excelenta pentru contributia la dezvoltarea profesiei de avocat. Evenimentul a avut loc la data de 3 Decembrie 2013 in Sala Platinum a hotelului Howard Johnson din Bucuresti.

In concluzie, activitatea Decanului Baroului Bucuresti a presupus imbinarea experientei profesionale cu cea manageriala.

RESORTUL **INTERNATIONAL**

Responsabili: dl. Decan av. Ion ILIE-IORDACHESCU

Consilier av. Flavia TEODOSIU

Consilier av. Mihai Alexandru TANASESCU

In 2013 activitatea Resortului International al Baroului a avut ca obiective:

- (i) continuarea si consolidarea participarii Baroului Bucuresti si a membrilor sai in cele doua organizatii mondiale ale profesiei de avocat, Union Internationale des Avocats si International Bar Association ;
- (ii) consolidarea legaturilor de cooperare cu barourile din Uniunea Europeana ;
- (iii) dezvoltarea relatiilor in cadrul Asociatiei Barourilor din Zona Marii Negre/Black Sea Countries Bar Association/BCBA in care Baroul Bucuresti are calitatea de membru fondator;

Dorim sa facem mentiunea ca doi membri ai Baroul Bucuresti sunt in structurile de conducere ale Uninii Internationale a Avocatilor <UIA>, unde suntem membri fondatori, din 1927, respectiv domnul avocat Mihai Alexandru Tanasescu, Secretar Regional pentru Zona IX (Europa) si doamna avocat Elena Bustea, Presedinte al Comitetului National UIA pentru Romania, ambii membri ai Consiliului Presedintiei UIA.

Reprezentanti ai Baroului Bucuresti au participat, in cursul anului 2013, la urmatoarele manifestari interne si internationale :

FEBRUARIE

Participarea domnului consilier av. Mihai Alexandru Tanasescu la Ziua Baroului din Serbia, eveniment care a avut loc la Belgrad.

MAI

Participarea domnului consilier av. Mihai Alexandru Tanasescu la Zilele Baroului din Macedonia, eveniment care a avut loc la Skopje.

OCTOMBRIE - NOIEMBRIE

31 octombrie – 04 noiembrie – Congresul U.I.A.

Participarea domnului Decan al Baroului Bucuresti av. Ion Ilie-Iordachescu si a domnilor consilieri in Consiliul Baroului Bucuresti av. Flavia Cristina

Teodosiu si av. Mihai Alexandru Tanasescu la Congresul Mondial al U.I.A. care a avut loc la Macao în perioada 31.10.213-04.11.2013.

Importanta stiintifica a evenimentului, prezentarea temelor discutate au fost exhaustiv prezentate în raportul de delegatie al domnului Decan Ion Ilie-Iordachescu, adus la cunostinta avocatilor prin postare pe site si afisaj. Numărul comunicărilor științifice a fost impresionant, iar gradul de importanță pe măsură, atât pentru temele principale, cât și pentru temele discutate în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru U.I.A. care au acoperit practic toate ramurile de drept.

În cadrul celui de-al 57-lea Congres care s-a desfasurat la Macao, Uniunea Internationala a Avocatilor a organizat reuniunea Senatului International al Liderilor de Barouri în ziua de vineri, 01 Noiembrie.

Patru mese rotunde au tratat instituții arbitrale cu experți eminenți în materia arbitrajului:

Prima a fost consacrată arbitrajului instituțional în Asia cu studiul și punerea în practică a regulilor celor patru instituții. Subiectele tratate au inclus intervenția părților, joncțiunea procedurilor, arbitrajul de urgență și măsurile provizorii, procedurile accelerate, gestiunea procedurilor, confidențialitatea.

A doua masa rotundă a examinat arbitrajul în China și s-a focalizat asupra procedurilor acestei țări, asupra diferitelor perspective în tratarea atât a cadrului legal cât și a dificultăților din practică, care pot apărea.

A treia masă rotundă a examinat problemele legate de executarea sentințelor arbitrale în Asia.

A patra s-a concentrat asupra problematicilor actuale în arbitrajul din Asia.

- **ARBITRAJUL INTERNAȚIONAL**

Tema: Arbitrajul în Asia

- **DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT**

- **DREPTUL UNIUNII EUROPENE**

Tema: Recuperarea transfrontaliera a creanțelor

- **DREPTUL ADMINISTRATIV**

- **DREPTUL CONCURENȚEI**

Tema: Interacțiunea dintre instrumentele ofertei și dreptul concurenței pe piețele publice deschise. Promovarea transparenței și a luptei împotriva corupției.

- **DREPTUL CONTRACTELOR**

Tema: Fabricat în Asia. Cum să faci față acordurilor de fabricare în Asia

- **DREPTUL SPORTURILOR**

Tema: De la Pekin, Vancouver si Londra la Sotchi 2014 si Rio 2016

- **DREPTUL IMOBILIAR**

Tema: Etica in dreptul imobiliar

- **NEGOCIERILE INTERNAȚIONALE ÎN PRACTICA AVOCAȚILOR**

Tema: Negocierea prin mijloace electronice-O noua provocare pentru negociere

- **DREPTUL ȘI PRACTICA ÎN CONTENCIOS**

Tema: “Jocul litigiilor”

- **VIITORUL AVOCATULUI**

Tema: Viitorul profesiei : evolutia statutului de avocat in anii care vor veni

- **FUZIUNI LI ACHIZIȚII. DREPTUL SOCIETĂȚILOR**

Tema: Drepturile si obligatiile actionarilor din societati

- **DREPTUL ARTELOR/INFORMATICII ȘI TELECOMUNICAȚIILOR**

- **PROPRIETATEA INTELECTUALĂ**

Tema: Asia – noua frontiera in dezvoltarea Dreptului de Proprietate Intelectuala si al Artei : ceea ce clientii dumneavoastra trebuie sa stie

- **VÂNZAREA INTERNAȚIONALĂ DE MĂRFURI**

Tema: Contractele de vanzare internationala de marfuri. Principii in pregatirea contractelor, clauze comune in contractele internationale, mijloace la dispozitia partilor in caz de neexecutare a contractelor.

- **ORGANIZAȚIILE INTERNAȚIONALE DE PATRIMONIU**

Tema: Conservarea activelor. Un tanar avand varsta de 25 de ani petrece vacantelor la Macao si castiga 10 000 000 euro

- **DREPT BANCAR**
- **DREPT FISCAL**
- **FUZIUNI ȘI ACHIZIȚII**
- **INVESTIȚII STRĂINE**

Tema: Intrările și ieșirile de investiții străine în Asia

- **DREPTUL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**
- **LUMEA AFACERILOR ȘI DREPTURILOR OMULUI**

Tema: Impactul corupției asupra chestiunilor privind mediul înconjurător și efectele sale asupra afacerilor și asupra drepturilor omului

- **DREPTUL BIOTEHNOLOGIEI**

Tema: Viitorul capacității mentale în drept și în știință

- **SESIUNE SPECIALĂ. TINERI AVOCAȚI**

Tema: Accesul în profesia de avocat: legislație internațională, perspective și dezvoltare

- **DREPT BANCAR**
- **DREPT FISCAL**
- **SERVICII FINANCIARE**

Tema: Distribuirea și marketingul diferitelor produse și servicii financiare

- **APĂRAREA PENALĂ INTERNAȚIONALĂ**

Tema: Modalitățile răspunderii proprii în jurisdicțiile penale internaționale

- **DREPTUL OMULUI DIGITAL**

Tema: Drepturile universale ale omului digital

- **DREPTUL ASIGURĂRILOR**
- **DREPTUL MEDICAL**

Tema: Infecțiile nosocomiale

- **ORGANIZAȚIA CABINETELOR DE AVOCAT**

Teme: 1) Ce trebuie să facă cabinetele de avocat în ceea ce privește planul de marketing?

2) Care este “Strategic Law Firm Marketing” ?

- **DREPTUL IMIGRANȚILOR**

- **NAȚIONALITATEA**

Tema: Practici globale in materie de cetatenie si nationalitate

- **DREPTUL TRANSPORTURILOR**

Tema: Contractele comerciale contin clauze de transport

- **DREPTUL FAMILIEI**

Tema: Contractul de casatorie

- **DREPTUL MUNCII**

Tema: Impactul crizei financiare asupra dreptului la munca; practici si masuri puse in lucru

- **APĂRARE**

Tema: Raportul asupra dosarelor tratate de comisie in 2012-2013. Examen aprofundat pe anumite cazuri.

- **DIMINUARE ȘI PREVEDERE**

Teme: 1) **Raport asupra situatiilor de prevedere profesionala a avocatilor din China;**

2) **Situatii de prevedere sociala a avocatilor din tarile membre Mercosur.**

- **DREPTUL MUNCII**

- **DREPTURILE OMULUI**

Tema: Drepturile omului in contractul de munca

- **FORUM DE FIRME**

Tema: Noile asteptari ale clientilor in privinta onorariilor

- **DREPTUL FALIMENTULUI**

- **MEDIAREA ȘI PREVENIREA CONFLICTELOR**

Tema: Redresarea intreprinderilor si medierea

- **DREPT PENAL**

Tema: Anchetele si urmarirea in materie de coruptie internationala: cum difera in lume anchetele interne si procedurile penale

RESORTUL CANCELARIE

Responsabili resort: Prodecan av. dr. Ion Dragne, consilier av. dr. Petrut Ciobanu, consilier av. Flavia Teodosiu, consilier av. dr. Nemes Vasile

Prin competentele stabilite de Legea de organizare a profesiei si Statutul profesiei de avocat, Consiliul Baroului, prin resortul CANCELARIE coordoneaza si solutioneaza o arie vasta de probleme legate de activitatea profesionala a avocatilor.

Compartimentul Cancelarie-Secretariat acopera un domeniu de activitate de larg interes si utilitate in sfera activitatilor curente ale baroului, activitatea acestui Compartiment fiind detaliata in Regulamentul de Organizare si Functionare a Baroului Bucuresti si urmareste in principal eficientizarea activitatilor desfasurate de personalul angajat, precum si reducerea timpului de rezolvare a solicitarilor membrilor baroului.

In vederea analizei activitatii desfasurate in cadrul resortului CANCELARIE in intervalul ianuarie - decembrie 2013, se impune o prezentare a rolului acestui compartiment, aflat sub coordonarea directa a resortului de specialitate al Consiliului.

- Organizeaza primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea catre Decan si Consiliu, dupa caz, și difuzarea în cadrul Baroului a corespondenței și documentelor primite din afara și din interiorul Baroului.
- Organizeaza primirea, înregistrarea și transmiterea prin poștă/fax/e-mail, după caz, corespondența trimisă de Barou.
- Gestionează registrele de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din organizație.
- Pregateste sedintele anuale ale Adunarii Generale si materialele ce urmeaza a fi prezentate in cadrul acestora, asa cum au fost ele aprobate de Consiliu si Decan.
- Asigură secretariatul Consiliului, în care scop:
 - a) elaborează și supune spre aprobare ordinea de zi a sedintelor Consiliului;
 - b) pregătește ședințele Consiliului si lucrarile ce urmeaza a fi discutate in cadrul acestor sedinte asa cum au fost ele aprobate de Decan;

c) Asigura consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate și măsurile stabilite și urmărește aducerea acestora la îndeplinire.

d) Ține condica de consiliu a Baroului și asigură înregistrarea tuturor lucrărilor analizate și soluționate de Consiliu.

- Intocmește și transmite deciziile de primire în profesie, de definitivare în profesie și cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocații membri ai Baroului.
- Intocmește și transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la înscrierea în Tabloul special al avocaților străini, constituirea de SCA cu avocați străini, radieri din profesie, suspendări din profesie, ridicări de suspendări din profesie, transferuri în cadrul Baroului București.
- Eliberează certificate în vederea transferului avocaților membri ai Baroului în cadrul altor barouri.
- Asigură și eliberează avocaților membri ai Baroului carduri de identitate tip CCBE și asigură emiterea mijloacelor de legitimare conform Anexei XXVI din Statutul profesiei de avocat la solicitarea avocaților, din motive personale, religioase sau de altă natură.
- Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea și arhivarea acestora în cadrul compartimentului și predarea ulterioară la arhiva Baroului.
- Actualizează site-ul oficial al baroului.
- Coordonează activitatea specialiștilor I.T.

Activitatea curentă a resortului Cămară-Secretariat, prin consilierii coordonatori, s-a concretizat și prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (40 de ședințe) și extraordinare (5 ședințe), respectiv: întocmirea ordinii de zi aferente fiecărei ședințe, redactarea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de ședință, repartizarea sarcinilor rezultate din hotărârile și deciziile adoptate, precum și urmărirea îndeplinirii lor.

Totodată, este coordonată înscrierea candidaților la examenele de primire în profesie pentru dobândirea calității de avocat stagiar/definitiv.

Prezentăm mai jos câteva date statistice de natură a permite o apreciere obiectivă a volumului activității acestui resort.

Anual se înregistrează în condica de intrare cca 13.000 de cereri privind activitatea profesională a avocaților, adrese, comunicări, sesizări împotriva avocaților, adrese din partea instanțelor sau instituțiilor publice, etc.

Activitatea resortului se concretizează în perioada de referință în emiterea de:

- Decizii de înscriere în barou ca urmare a validării examenului de primire în profesie ca avocat stagiar/definitiv (cca 480)
- Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv ca urmare a promovării examenului de absolvire INPPA (cca 200)

- Decizii de primire in profesie cu scutire de examen (8)
- Decizii pentru infiintare cabinete individuale (cca 450)
- Decizii pentru infiintare Societati Civile Profesionale (cca 60)
- Decizii pentru infiintare Societati Civile Profesionale cu Raspundere Limitata (4)
- Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatura (10)
- Decizii privind avocati salarizati in interiorul profesiei (10)
- Decizii privind modificari ale coordonatelor activitatii profesionale a avocatilor, respectiv: schimbari de nume, schimbari sedii secundare/birouri de lucru, incheieri/modificari/prelungiri/schimbari contracte colaborare/salarizare (cca 800)
- Decizii de aprobare transfer in Baroul Bucuresti (cca 20)
- Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate/neplata (cca 160)
- Decizii de ridicare a suspendarii (cca 80)
- Decizii de radiere/excludere din profesie (cca 30)
- Decizii de continuare activitate profesionala dupa pensionare (cca 100)

Alte tipuri de acte emise:

- Adrese, comunicari, informari catre petenti
- Solicitari de informatii, UNBR sau altor institutii
- Comunicari catre INPPA/UNBR/alte barouri

SECTORUL I.T.

Sectorul I.T., ca urmare a coordonarii de catre consilierii de resort si de catre Decan, si-a intensificat eforturile pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor I.T. care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand instalarea, configurarea si mentenanta echipamentelor active si pasive de retea, servere, statii de lucru si periferice, necesare activitatii zilnice intreprinse in cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti, precum si planificarea dezvoltarilor de infrastructura I.T. ce vizeaza o eficientizare a fluxurilor de activitate, o scadere a costurilor si promovarea unor noi servicii utile avocatilor.

Sectorul IT depune eforturi pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor IT care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand urmatoarele activitati specifice:

- Achizitie, instalare, configurare si mentenanta elemente retea de calculatoare: statii de lucru, echipamente de retea, periferice si consumabile în vederea desfasurării optime a activității în cadrul Baroului Bucuresti.
- Configurare router pentru asigurarea securității conexiunii la internet a rețelei interne de calculatoare.

- Actualizare si monitorizare website, mentenanta serviciului de postă electronică si a adreselor e-mail atribuite angajatilor Baroului Bucuresti în vederea comunicării.
- Configurare si mentenanță servere cu baze-de-date.
- Management baze-de-date si asigurarea securității datelor prin 'backup' multiplu privitoare la gestiunea informatiilor prelucrate în cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti.
- Asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea cursurilor de pregătire profesională organizate de Baroul Bucuresti.
- Emiterea legitimațiilor de avocat - carduri tip CCBE.
- Emiterea legitimațiilor clasice de avocat pentru avocatii stagiaari.
- Emiterea legitimațiilor pe suport hartie, urmare a deciziilor Consiliului.

Prin eforturile membrilor coordonatori ai Consiliului, coroborate cu activitatea sustinuta a personalului angajat din cadrul compartimentului, s-a obtinut in anul 2012 o optimizare a fluxului de solutionare a cererilor avocailor si o mai buna comunicare atat cu celelalte compartimente, cat si cu principalii beneficiari ai serviciilor noastre, avocatii membri ai Baroului Bucuresti.

RESORTUL **REPREZENTAREA BAROULUI BUCURESTI IN LITIGII**

RESPONSABIL RESORT: CONSILIER AV. NEMES VASILE

In conformitate cu dispozitiile Hotararii Consiliului Baroului Bucuresti nr.18/31.05.2011, functioneaza ca resort de activitate in cadrul Consiliului Baroului Bucuresti, resortul **REPREZENTAREA BAROULUI BUCURESTI IN LITIGII** ce are ca obiect de activitate coordonarea, repartizarea asistenta juridica si reprezentarea Baroului Bucuresti in fata instantelor judecatoresti si a altor organisme ori entitati cu activitati jurisdictionale, precum si in relatiile cu institutiile publice, persoanele juridice si persoanele fizice.

Procesele pe care le are Baroul Bucuresti, au ca obiect:

- plangeri impotriva deciziilor/hotararilor de respingere a cererilor de inscriere in Baroul Bucuresti cu scutire de examen,
- plangeri impotriva masurilor disciplinare.

Activitatea resortului este astfel organizata, incat exista evidenta tuturor litigiilor aflate pe rol, suspendate ori judecate, fiind consemnate principalele elemente ale acestora, precum:

- partile litigiului,
- numarul dosarului,
- instanta de judecata,
- avocatul desemnat cu asistenta si reprezentarea,
- stadiul dosarului si
- alte elemente in functie de natura pricinii.

Resortul se preocupa de recuperarea creantelor in dosarele in care instantele de judecata au comunicat Baroului Bucuresti sentinte civile definitive si irevocabile.

In procesele in care este parte, Baroul Bucuresti este reprezentat de unul dintre cei 5 avocati, agreati de Consiliul Baroului Bucuresti, desemnati prin grija responsabilului de resort, domnul av. Nemes Vasile.

Situatia dosarelor, in care Baroul Bucuresti este parte, aflate pe rolul instantelor de judecata in cursul anului 2013 se prezinta astfel:

- Initiate in 2013 cu primul termen de judecata in 2014-17;
- In curs de solutionare pe fond-10
- Solutionate pe fond cu recurs declarat/recurs in curs de solutionare-12;
- Solutionate pe fond fara a se declara recurs-26;
- Revizuire-fond initiat in anul 2013, cu primul termen de judecata in anul 2014-1;
- Solutionate in recurs-11;
- Revizuire recurs solutionate/in curs de solutionare, contestatii in anulare-recurs-7;
- Declinate/suspendate/renuntari-13;

In cursul anului 2013 Baroul Bucuresti a fost parte in dosare aflate pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie si Curtii Constitutionale, dosare a caror situatie se prezinta astfel:

Inalta Curte de Casatie si Justitie:

- Solutionate/in curs de solutionare recurs-22;
 - Stramutate/Initiate in 2013 -3;
- Curtea Constitutionala – 3;

Responsabilul de resort coordoneaza si verifica periodic stadiul dosarelor si efectuarea lucrarilor, actelor si mijloacelor procesuale si modul de executare a hotararilor judecatoresti obtinute.

RESORTUL „Invatamant, examinări, pregătire perfecționare profesională continua si initiala“

Responsabili resort: Decan av. Ion Ilie-Iordachescu, Prodecan av. Ion Dragne, av. Florea Gheorghe, av. Ana Diculescu Sova, av. Nemes Vasile, av. Ciobanu Petrut, av. Iosif Friedmann-Nicolescu.

Prin Hotararea nr. 12 a Congresului Avocatilor din anul 2011 a fost adoptat programul de pregătire profesională continuă a avocaților pe perioada 2011 - 2015, program care se deruleaza in prezent.

Datorita numarului mare al membrilor Baroului Bucuresti, s-a continuat Proiectul de organizare a propriului program de pregatire profesionala continua, pus la dispozitia membrilor Baroului Bucuresti in mod gratuit.

Cursurile Baroului Bucuresti sunt organizate pe domenii de drept, ținând seama de tendința de specializare a avocaților si au avut, pe cat posibil, un continut preponderent practic, urmarindu-se completarea pregatirii profesionale prin actualizarea cunostintelor in domeniile in care acestia isi exercita profesia, utilizarea cunoștințelor teoretice în vederea stimulării și formării competențelor profesionale, a capacității de interpretare a normei juridice, de dezvoltare a spiritului de analiză și sinteză, de însușire a termenilor tehnico-juridici de specialitate.

Obiectivul cursurilor si dezbaterilor tematice organizate îl reprezintă aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului și aplicarea corectă a acestora, prin fixarea cadrului general al instituțiilor, în raport de doctrina juridică și jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lectorii/formatorii în cadrul programului de formare profesională organizat de Baroul Bucuresti sunt, in marea majoritate, avocati cu notorietate profesională în domeniul disciplinei de profil sau cadre didactice universitare ce își desfășoară activitatea in instituțiile de învățământ superior acreditate.

Potrivit evidentelor, in anul 2013, Baroul Bucuresti a organizat 20 cursuri de pregatire profesionala, prezentate in cele ce urmeaza:

Situatia Cursurilor de Pregatire profesionala pe anul 2013

NR. CRT.	DENUMIRE CURS	DATA SUSTINERE CURS	LECTORI	NR. PARTICIPANTI
1.	„Interpretarea normei juridice penale si de procedură penală, la confluenta ramurilor de drept din sistemului unitar de drept national“	14.12.2013	consilier av. dr. Iosif Friedmann-Nicolescu	134
2.	„Arestul la domiciliu din perspectiva Noului Cod de Procedura Penala“	10.12.2013	Decan av. Ion Ilie-Iordachescu	174
3.	„Participantii in procesul penal (organele judiciare, avocatul, partile, subiectii procesuali principali, alti subiecti procesuali). Asistenta juridica si reprezentarea“	04.12.2013	consilier av. Ion Lazar	207
4.	„Sucesiunea in timp a legii penale“	27.11.2013	consilier av. Mihnea Stoica	156
5.	ANIVERSAREA A 182 DE ANI de AVOCATURĂ BUCUREȘTEANĂ	05.10.2013	Decan Av.Ion ILIE-IORDĂCHESCU, Presedinte U.N.B.R. Av. Dr.Gheorghe FLOREA, Av. Tiberius NICU, Av. Mihai Alexandru TĂNĂSESCU, Av. Costea-Corin DĂNESCU, Av. Dr. Petruț CIOBANU, Av. Dr. Iosif FRIEDMANN - NICOLESCU	376
6.	"Incidente procesuale, aparari si solutii in institutia procedurii simplificate"	23.07.2013	consilier avocat Mihnea STOICA si dna. avocat Adriana CIOLCA	81
7.	"Incidente procesuale, aparari si solutii in institutia plangerii impotriva solutiilor date actelor premergatoare sau	09.07.2013	consilier avocat Mihnea STOICA si dl. avocat Daniel CARAMAN	127

	urmaririi penale"			
8.	„O viziune hermeneutica asupra textelor din procedura civila“	20.06.2013	av. dr. în stiinte juridice I. Friedmann-Nicolescu, cercetător științific	87
9.	„Raspunderea disciplinara a avocatului“	12.06.2013	av. Raluca Amza, lector INPPA	103
10.	ADUNARE GENERALA ORDINARA	11.05.2013	“Aspecte de noutate in materia competentei in procesul civil”- Lector: Prodecan av. dr. Ion Dragne “Particularitatile contractului de vanzare cumparare in materie comerciala” -Lector: Consilier av. dr. Vasile Nemes „Consideratii din prisma teoriei dreptului asupra interpretarii art.1 din Codul Civil” - Lector: Avocat dr. în stiinte juridice I. FRIEDMANN – NICOLESCU	3071
11.	„Căile de atac în procesul civil“	20.04.2013	av. dr. în științe juridice I. Friedmann-Nicolescu, cercetător științific	145
12.	„Judecata in prima instanta – Partea a II-a. Hotararea judecatoreasca“	12.04.2013	Prodecan av. dr. Ion DRAGNE	365
13.	"Procedura necontencioasă în procesul civil“	06.04.2013	av. dr. în stiinte juridice I. Friedmann-Nicolescu, cercetător științific	185
14.	„Incheierea contractului in reglementarea Codului civil actual“	05.04.2013	av. lector universitar dr. Adriana Almasan	256
15.	„Probele în procesul civil“	23.03.2013	av. dr. în stiinte juridice I. Friedmann-Nicolescu, cercetător științific	268
16.	„Regimul societatilor comerciale in reglementarea Codului Civil actual.“	22.03.2013	Consilier av. dr. Vasile Nemes	459
17.	„Judecata in prima instanta in Noul Cod de Procedura Civila“	15.03.2013	Prodecan av. dr. Ion Dragne	545

18.	„Semnificatia juridica a notiunilor de intreprindere si de profesionist in reglementarea Codului Civil actual.“	08.03.2013	Consilier av. dr. Vasile Nemes	391
19.	„Actele de procedură în procesul civil“	02.03.2013	av. dr. în stiinte juridice I. Friedmann-Nicolescu, cercetător stiintific	458
20.	„Reglementarea competentei in Noul Cod de Procedura Civila“	01.03.2013	Prodecan av. dr. Ion Dragne	641

TOTAL PARTICIPATII: 8229

Incepand cu luna decembrie 2012, resortul privind pregatirea profesionala a avocatilor este o arie de activitate a Compartimentului Cancelarie – Secretariat, care:

- Colaboreaza cu I.N.P.P.A. cu privire la acreditarea activitatilor de pregatire profesionala efectuate de avocatii membri;
- Alcatuieste programul de pregatire profesionala al baroului in vederea aprobarii acestuia de catre I.N.P.P.A.;
- Tine evidenta electronica a activitatilor de pregatire profesionala si a punctajului aferent pentru avocatii membri.

De asemenea, in conformitate cu dispozitiile Hotararii Uniunii Nationale a Barourilor din Romania nr. 526/01.09.2012, s-au centralizat, fotocopiat si inaintat catre Institutul National pentru Pregatirea si Perfectionarea Avocatilor solicitarile avocatilor/societatilor privind acordarea orelor de pregatire profesionala in vederea acordarii punctajului, solicitari primite dupa data de 01.09.2012.

Avocatii au fost permanent informati in legatura cu punctele de pregatire acumulate si cu programele organizate de Baroul Bucuresti, programe la care participa, in urma aprobarii, si avocati ai altor barouri din structura U.N.B.R.

S-au inregistrat peste 400 de cereri de recunoastere a orelor de pregatire profesionala, orele recunoscute fiind introduse in baza de date aferente Pregatirii profesionale.

RESORTUL DEZVOLTARE RESURSE-UMANE

Coordonator - Decan Av. Ion ILIE-IORDACHESCU

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane coordoneaza importante activitati ale baroului, fiind structurat in urmatoarele sectoare: Dezvoltare Resurse-Umane, Arhiva si Sesizari, realizand transpunerea in evidentele electronice a tuturor actelor emise de Consiliul Baroului Bucuresti (Decizii, Hotarari, etc.).

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane acopera toate activitatile prevazute de legislatia muncii privind personalul angajat al Baroului Bucuresti, studiind evolutia necesarului de personal pe meserii, specialitatii si functii si elaboreaza proiecte de strategii si de tactici în domeniul personalului, identifica competenta, educatia, instruirea, abilitatiile si experienta necesare personalului ce trebuie angajat, tine evidenta tuturor avocatilor si vizeaza cererile pentru intocmirea cardurilor de avocat in conformitate cu legea si statutul profesiei de avocat.

Colectivul compartimentului este condus de catre dl. Teodor GHEORGHIU (Sef compartiment) si insumeaza: un numar de 7 salariatii care indeplinesc toate cerintele si necesitatile impuse de activitatea Departamentului de Resurse Umane si respectiv 6 salariatii cu atributii in solutionarea sesizarilor conform prevederilor legale si statutare.

In vederea analizei activitatii desfasurate in cadrul resortului Dezvoltare Resurse-Umane in perioada martie 2013-februarie 2014, se impune o prezentare a rolului si atributiilor acestui compartiment:

- Propune actualizarea statului de functii al Baroului si îl supune spre avizare si aprobare Consiliului.
- Studiaza evolutia necesarului de personal pe meserii, specialitatii si functii si elaboreaza proiecte de strategii si de tactici în domeniul personalului.
- Identifica competenta, educatia, instruirea, abilitatiile si experienta necesare personalului ce trebuie angajat.
- Recruteaza personalul, organizeaza selectarea acestuia, întocmeste documentele de angajare si face propuneri privind numirea în functii.
- Tine evidenta prezentei salariatilor la program si a absentei.
- Tine evidenta concediilor de odihna ale salariatilor.

- Întocmeste si actualizeaza dosarele personalului, precum si Registrul general de evidenta al salariatilor.
- Elaboreaza, în colaborare cu sefii de compartimente, fisele de post ale personalului, le supune spre aprobare si le aduce la cunostinta persoanelor în drept.
- Elibereaza adeverinte privind calitatea de salariat al Baroului.
- Intocmeste decizii de personal referitoare la angajari, transferuri, majorari salariale, etc. in conformitate cu hotararile luate de Consiliul Baroului.
- Întocmeste documentele necesare pentru desfacerea contractelor de munca, trecerea în somaj, acordarea asistentei sociale si pensionare.
- Coordoneaza inregistrarile in baza de date a Baroului.
- Verifica dosarele profesionale ale avocatilor in vederea actualizarii si completarii bazei de date, semnaland Compartimentului Secretariat-Cancelarie eventualele lipsuri constatate, in vederea remedierii acestora.
- Intocmeste si coordoneaza electronic Tabloul Avocatilor;
- Tine evidenta avocatilor inscrisi la I.N.P.P.A. si a celor care au absolvit I.N.P.P.A.
- Tine evidenta depunerii copiilor asigurarilor de raspundere profesionala, in conditiile legale si statutare.
- Organizeaza si coordoneaza activitatea de verificare a vechimii in profesie a avocatilor – membri ai Baroului, in vederea stabilirii anumitor drepturi cuvenite, inclusiv a instantelor unde pot pune concluzii.
- Comunica solicitantilor date privind avocatii membri ai Baroului, in limitele stabilite de Consiliu.
- Elibereaza adeverinte si recomandari la solicitarea avocatilor membri ai baroului privind calitatea si vechimea in profesie necesare pentru: examene si concursuri, pensionari, diverse institutii (banci, ambasade, spitale, etc).
- Vizeaza cererile avocatilor privind activitatea profesionala, cu respectarea normelor legale si statutare, prin referat;
- Comunica Tabloul avocatilor in conformitate cu prevederile art. 24 alin. 3 din Legea 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, catre instantele judecatoresti, organele de urmarire penala si autoritatilor administrative ale municipiului Bucuresti precum si U.N.B.R..
- Redacteaza corespondenta Baroului cu Instantele, Organele de Politie, Parchete si justitiabili.
- Tine evidenta contractelor de colaborare si salarizare a avocatilor.
- Gestioneaza Registrul special privind recuperarea capacitatii de munca prin una sau mai multe perioade de repaus în fiecare an.

- Completeaza aplicatia informatica in conformitate cu prevederile art. 61 din Statutul Profesiei de avocat precum si Hotararea nr. 6/11.05.2010 a Consiliului Baroului Bucuresti referitoare la continuarea exercitarii profesiei pentru avocatii pensionari.
- Vizeaza lucrarile depuse de avocati in sensul indeplinirii cerintelor legale si statutare (si unde este cazul ajutorul acordat acestora in formularea cererilor, etc.).
- Intocmeste Registrul Societatilor Profesionale cu Raspundere Limitata.
- Intocmeste opis electronic de predare a lucrarilor catre arhiva (9864 documente predate in ultimul an).

Sectorul **ARHIVA** a fost repartizat compartimentului incepand cu data de 15 ianuarie 2013 avand ca atributii principale:

-preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal, in vederea arhivarii acestora conform nomenclatorului arhivistic si Legii arhivelor;

-pastrarea documentelor în conditii corespunzatoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradarii sau sustragerii în alte conditii decât cele prevazute de lege.

-asigura evidenta, inventarierea, selectionarea si pastrarea documentelor;
-clasarea documentelor la expirarea termenului de pastrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului Bucuresti.

Avand in vedere responsabilitatile enumerate mai sus, detaliem in cele ce urmeaza activitatile realizate de resortul in discutie, in perioada analizata:

- Repartizarea in munca s-a facut potrivit aptitudinilor si specializarii fiecarui angajat, cu precizarea in fisa postului a sarcinilor si responsabilitatilor;
- Programarea concediilor de odihna s-a facut la sfarsitul fiecarui an pentru anul viitor astfel incat sa fie asigurata desfasurarea activitatii in toate compartimentele;
- Verificarea prezentei personalului la serviciu s-a facut zilnic pe baza de condica de prezenta;
- Salariatilor li s-a asigurat accesul la serviciul medical de medicina a muncii prin Protocolul incheiat intre Barou si Filiala Bucuresti a C.A.Av.;
- Anual se intocmeste si se prezinta Consiliului Baroului Bucuresti Tabelul cu avocatii care au drept de participare la Adunarea Generala in conditiile prevazute de Legea 51/1995 si Statutul profesiei de avocat;
- La solicitarea Uniunii Nationale a Barourilor din Romania au fost intocmite si comunicate, cu acordul Consiliului Baroului Bucuresti, diverse raportari (Tabloul avocatilor, situatii statistice, etc.)

- Avand in vedere Decizia nr. 59/2009 U.N.B.R. (referitor la depunerea actelor de studii in copii legalizate) s-a continuat verificarea dosarelor profesionale in vederea constatarii si computerizarii situatiei existente;
- S-a actualizat in permanenta situatia depunerii dovezilor de asigurare profesionala a avocatilor Consiliul fiind informat permanent asupra situatiei depunerii asigurarilor profesionale si a actelor de studii;
Precizam ca, la data prezentei, majoritatea avocatilor au indeplinit aceste obligatii profesionale ramanand ca un numar de 744 avocati sa depuna actele de studii iar 2970 avocati sa faca dovada incheierii asigurarii profesionale .
- Saptamanal este postat pe site-ul baroului situatia avocatilor care nu au depus actele de studii sau asigurarile profesionale;
- S-au vizat cererile de eliberare card (peste 5900) stabilindu-se dreptul de a pune concluzii la instante in conformitate cu Legea si Statutul Profesiei de Avocat;
- Avand in vedere ca o buna parte din corespondenta destinata avocatilor a sosit pe adresa Baroului s-a procedat la informarea persoanelor interesate prin note telefonice.
- S-a intocmit periodic si s-a inaintat Consiliului, dupa fiecare examen de definitivare in profesie, situatia avocatilor care nu s-au prezentat sau au fost declarati respinsi la minim 3 examene in vederea aplicarii prevederilor legale si statutare;
- In conformitate cu Decizia Decanului nr. 2/24.01.2013 au fost numerotate in cursul anului un numar de peste 5500 dosare profesionale, activitatea fiind continuata pana la finalizarea numerotarii tuturor dosarelor.

De precizat ca, desi in anumite perioade (examene magistratura, inscrieri U.N.P.I.R, etc.) au fost facute sute de cereri privind eliberarea de adeverinte si recomandari, unele chiar in ultimul moment, toate solicitarile au fost rezolvate creand astfel posibilitate tuturor solicitantilor sa participe la examene si interviuri.

RESORTUL SESIZARI

Coordonatori : Prodecan av. Alexandru de Herbay, Prodecan av. Ion Dragne, av. Ion Lazar, av. Flavia Teodosiu, av. Petrut Ciobanu, av. Mihnea Stoica, av. Vasile Nemes, av. Mihai Tanasescu, av. Iosif Friedmann-Nicolescu

Referitor la sesizarile impotriva avocatilor au fost inregistrate 728 sesizari formulate de instantele de judecata impotriva avocatilor care au lipsit de la termenele pentru care au fost angajati avocati alesi sau trimisi din oficiu, dar si sesizari din partea justitiabililor clienti privitor la cuantumul onorariilor si la activitatea desfasurata in interesul clientului.

In anul precedent au fost solutionate un numar de 544 sesizari, iar in prezent se fac eforturi pentru solutionarea lucrarilor in curs in termen de 30 zile de la formularea cererilor, de catre membrii Consiliului Baroului Bucuresti, ale coordonatorilor formelor de exercitare a profesiei si in general ale tuturor avocatilor pentru eliminarea oricaror conduite de natura sa afecteze relatia avocatilor cu persoanele si autoritatile cu care intra in contact.

Activitatea angajatiilor, intensifica eforturile membrilor Consiliului Baroului Bucuresti, de a coordona formele de exercitare a profesiei si in general ale tuturor avocatilor pentru eliminarea oricaror conduite de natura sa afecteze relatia avocatilor cu persoanele si autoritatile cu care intra in contact, un aport esential aducandu-si dl. Prodecan Av Alexandru de HERBAY.

In plus prin Decizia nr. 18/14.11.2012 emisa de catre d-l Decan av. Ion ILIE-IORDACHESCU a crescut calitativ modul de solutionare a sesizarilor in conformitate cu prevederile legale si statutare.

Consiliului Baroului a analizat si solutionat prin emiterea de decizii ale Decanului un numar de 174 de sesizari, din care 32 de sesizari au fost admise, dispunandu-se restituirea partiala sau totala a onorariilor, restul fiind respinse ca neintemeiate. Au fost solutionate un numar de 46 de contestatii la deciziile Decanului. De asemenea, au fost solutionate prin hotarari ale Consiliului Baroului Bucuresti 240 de sesizari. Pentru 25 sesizari s-a dispus prin hotarare de Consiliu trimiterea la Comisia de Disciplina a avocatilor implicati. Pentru 5 sesizari, Consiliul a hotarat suspendarea procedurii disciplinare, pe rolul instantelor civile sau penale fiind plangeri cu un continut identic cu cel al sesizarilor formulate impotriva avocatilor implicati. Pentru 40 sesizari, Consiliul Baroului Bucuresti a formulat puncte de vedere la solicitarea UNBR, pentru contestatiile formulate de petenti impotriva hotararilor Consiliului, motivand solutia data. Au fost finalizate prin adrese sau alte comunicari catre petenti 50 de sesizari, ramanand in curs de solutionare un nr. de 184 sesizari.

RESORTUL ASISTENTA JUDICIARA

Responsabili resort: Prodecan av. Alexandru Herbay, av. Iosif Friedmann-Nicolescu (ajutor public judiciar in materie civila), av. Ciobanu Mihail si av. Ion Lazar (asistenta judiciara din oficiu in materie penala)

PREZENTAREA SERVICIULUI DE ASISTENTA JUDICIARA

Serviciul de Asistenta Judiciara (S.A.J.) a fost infiintat in anul 1996. In decursul timpului acesta a fost reorganizat prin Hotararea Consiliului Baroului Bucuresti nr. 1/26.05.2003. Prin Hotararea nr. 5/27.01.2009 s-a aprobat Regulamentul privind organizarea si functionarea SAJ, regulament completat cu dispozitiile Legii 51/1995 modificata si completata, cu dispozitiile Statutului profesiei de avocat si cu cele ale normelor procesuale, precum si cu hotarari ale Consiliului Baroului Bucuresti.

In prezent, in cadrul SAJ functioneaza doua compartimente: Asistenta judiciara in materie penala si Asistenta judiciara in materie civila, compartiment infiintat in iunie 2008 ca urmare a Ordonantei de urgenta nr. 51/21.04.2008 privind ajutorul public judiciar in materie civila.

Odata cu intrarea in vigoare a noului cod de procedura civila, s-a instituit obligativitatea avocatului de a indeplini functia de curator special (art. 58 si art. 167 NCPC).

In acest sens, in conformitate cu Hotararea Consiliului U.N.B.R. nr.852/14.12.2013, Baroul Bucuresti, prin Serviciul Asistenta Judiciara, a organizat pentru anul 2013 un Registru al avocatilor care pot fi desemnati de instantele judecatoresti, in conditiile legii, in calitate de curatori speciali, in care sunt inregistrati toti avocatii care au consimtit sa indeplineasca activitatea de curator special.

Pentru anul 2013 in Registrul curatorilor speciali a fost inregistrat un numar de 231 astfel de cereri.

Registrul curatorilor speciali a fost comunicat tuturor instantelor de judecata si afisat si pe site-ul Baroului Bucuresti.

In vederea virarii sumelor destinate platii pentru activitatea de curatela stabilite prin incheierea instantei, a fost deschis un cont bancar, numarul acestuia fiind afisat pe site si comunicat instantelor.

Activitatea Serviciului de asistenta judiciara in materie penala este asigurata de opt functionari care lucreaza in doua schimburi, atat in week-end-uri, cat si in zilele de sarbatori legale. Desemnarea avocatilor pe timp de noapte se efectueaza tot de catre angajatii SAJ.

DOMENIILE ASISTENTEI JUDICIARE

Asistenta judiciara si/sau extrajudiciara este asigurata de avocatii care formuleaza optiuni in acest sens, dintre avocatii inscrisi in Registrul de asistenta judiciara al baroului.

ASISTENTA JUDICIARA OBLIGATORIE LA URMARIREA PENALA

La cererea prealabila si motivata a organelor de urmarire penala, SAJ desemneaza avocati in vederea asigurarii asistentei judiciare obligatorii.

In anul 2013 s-a emis un numar de 6.617 delegatii pentru asistenta judiciara in faza de urmarire penala.

ASISTENTA JUDICIARA OBLIGATORIE LA INSTANTELE DE JUDECATA

Avocatii din oficiu se desemneaza numai ca urmare a unei solicitari prealabile si motivate a instantelor de judecata.

In anul 2013 s-a emis un numar de 36.927 delegatii pentru asistenta juridica in faza de judecata.

Pentru anul 2013 in evidentele SAJ era inregistrat un numar de 965 cereri de inscriere in Registrul de asistenta judiciara al Baroului Bucuresti, pana la finele anului inregistrandu-se mai multe cereri de retragere.

ASISTENTA JUDICIARA GRATUITA

In cursul anului 2013 s-a emis un numar de 824 delegatii pentru asistenta juridica gratuita, din care un numar de 8 delegatii in materie penala si 816 delegatii in materie civila.

Deasemenea, s-a inregistrat un numar de 25 cereri pentru asistenta extrajudiciara, iar solicitarile din partea instantelor au fost in numar de 886.

ASISTENTA EXTRAJUDICIARA SI JUDICIARA PRIN AVOCAT IN CADRUL AJUTORULUI PUBLIC JUDICIAR

Asistenta extrajudiciara se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de SAJ si consta in acordarea de consultatii, formularea de cereri, petitii, sesizari, initierea altor asemenea demersuri legale, precum si reprezentarea in fata unor autoritati sau institutii publice, altele decat cele judiciare sau cu atributii jurisdictionale, in vederea realizarii unor drepturi sau interese legitime.

ARHIVA SI EVIDENTELE SAJ

Spre deosebire de anii anteriori, cand adresele prin care se solicita desemnarea unui avocat, precum si borderourile de incasare a onorariilor erau arhivate numai in suport material, in cursul anului 2013, ca urmare a colaborarii dintre Serviciul de asistenta juridica si compartimentul IT pe de-o parte, si firma OPTI pe de alta parte, a fost finalizat si imbunatatit programul informatic de evidenta a delegatiilor privind asistenta judiciara obligatorie si gratuita.

In momentul de fata este in derulare contractul incheiat cu firma OPTI pentru introducerea delegatiilor emise in anul 2013.

Tot in cursul anului 2013 a fost continuata si operatiunea de evidentiere informatica a referatelor pentru plata onorariilor din fondurile Ministrului de Justitie, fapt ce a contribuit la identificarea neconcordanțelor dintre sumele acordate de instantele de judecata si cele inscrise de avocat in referatul de plata.

Prin Hotararea Consiliului Baroului Bucuresti nr. 13/11.11.2013 s-a dispus ca transcrierea electronica a tuturor delegatiilor si referatelor SAJ ce urmeaza a fi emise/intocmite dupa data de 01.01.2014 sa se realizeze de catre salariatii SAJ, urmarindu-se astfel eficientizarea activitatii si reducerea costurilor.

REPARTIZAREA CAUZELOR

Principiul functionarii SAJ il constituie asigurarea asistentei judiciare calificate prin desemnarea prealabila a avocatilor, potrivit criteriilor prevazute de Regulamentul SAJ.

In anexa este prezentata situatia referatelor depuse in anul 2013.

In ceea ce priveste repartizarea cauzelor la urmarirea penala, precizam faptul ca a fost initiat un program de desemnare pe zile a avocatilor care acorda asistenta din oficiu la organele de cercetare penala, avocatul avand astfel posibilitatea sa ia la cunostinta din timp de planificare, evitandu-se suprapunerea cu alte termene de judecata.

Evidentiem ingreunarea activitatii de desemnare a tuturor avocatilor pentru faza de urmarire penala, intrucat numarul foarte mare al avocatilor inscrisi (725) a facut dificila repartizarea echitabila a acestora pe parcursul anului.

În acest sens, menționăm faptul că un număr de aproximativ 35-36 avocați sunt repartizați pe fiecare zi a săptămânii, însă sunt foarte dese situațiile când în ziua respectivă nu există decât 2-5 solicitări, fapt ce a dus la îngreunarea posibilităților de repartizare a tuturor avocaților.

La instanțele de judecată, avocații stagiași au fost repartizați, prin rotație, la toate judecătoriile, evitând astfel ca același avocat să fie desemnat mai multe luni la rând la aceeași instanță.

Același principiu s-a aplicat și în cazul avocaților definitivți care au optat pentru secțiile penale ale Tribunalului București și ale Curții de Apel; astfel, fiecare avocat a acordat asistență din oficiu și la completele de fonduri și la cele de apel și recurs, și la secția I și la secția a II-a penală.

Pe fiecare opțiune în parte se regăsesc mențiuni referitoare la modul de repartizare a fiecărui avocat, astfel încât în orice moment putem avea o imagine de ansamblu asupra activității fiecărui avocat.

Onorariile care se cuvin avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru prestarea în cadrul sistemului ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență juridică și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență juridică privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală sunt reglementate de Protocolul nr. 113928/2008 încheiat între Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Barourilor din România.

Un aspect extrem de important în desfășurarea activității SAJ îl constituie intrarea în vigoare a noului Cod penal și noului Cod de procedură penală, în cuprinsul cărora apar instituții și obligații noi privind asistență juridică.

În vederea aplicării noilor dispoziții legale s-au efectuat întreprinderi și s-au purtat discuții cu președinții și conducătorii instanțelor de judecată, pentru aplicarea unitară a noilor reglementări.

Evidențiem apariția unor instituții noi și a unor capitole distincte în realizarea asistenței judiciare, fapt pentru care Consiliul Baroului București a formulat propuneri de modificare și actualizare a prezentului protocol:

I. Modificarea art.1 alin. (2) din Protocol, în sensul prevederii distincte a sumelor cu destinație de onorarii prevăzute la alin. (1) într-un capitol distinct de titlul “Bunuri și servicii”, așa cum este prevăzut în prezent, și care este de natură să creeze disfuncționalități privind achitarea acestora la o dată apropiată de data prestării serviciilor avocațiale.

II. Majorarea tuturor onorariilor cu cel puțin 100%, inclusiv pentru asistenta judiciara a persoanelor vatamate, a partilor responsabile civilmente (in prezent se acorda 150 ron), intrucat sumele fixate prin Protocol nu reflecta munca prestata de avocat.

III. Completarea cazurilor de acordare a onorariului din oficiu prevazute la Capitolul III, in conformitate cu prevederile Noului Cod de procedura penala, astfel:

1. Recursul in casatie

- a) Desemnarea avocatului din oficiu pentru declararea si motivarea recursului in casatie (art. 435-437 Cpp);
- b) Delegarea in vederea deplasarii avocatului din oficiu la locul de detentie pentru a lua legatura cu inculpatul in vederea discutarii motivelor recursului in casatie si a informarii privind numele, domiciliul, resedinta inculpatului, indicarea hotararii care se ataca, identificarii cazurilor de recurs in casatie si obtinerii inscrisurilor si a dovezilor in sustinerea recursului;
- c) Formularea motivelor de recurs in casatie si depunerea acestora;
- d) Depunerea concluziilor scrise de catre aparatorul inculpatului, ca raspuns la recursul in casatie promovat de procuror;
- e) Sustinerea recursului in casatie in urma admiterii in principiu;
- f) Acordarea de onorariu pentru consultarea dosarului pe tot parcursul procesului penal;
- g) Onorariu acordat in cazul acordului de recunoastere a vinovatiei (art. 478 Cpp);
- h) Onorariu acordat in cazul contestatiei privind durata excesiva a procesului (art. 488 Cpp);

IV. Pentru activitatile avocatiale care impun deplasarea avocatului la locul de detentie al inculpatului, propunem ca referatul care atesta aceasta prestatie avocatiala sa fie confirmat de conducerea locului de detentie al inculpatului, impunandu-se instiintarea si instruirea acestor autoritati de catre Ministerul Justitiei.

Este evident faptul ca sunt si alte aspecte a caror rezolvare va trebui gasita in perioada urmatoare, cu solutii eficiente in vederea asigurarii unei asistente judiciare in mod calificat.

In acest sens, s-au facut si se vor face in continuare demersuri, cu sprijinul Ministerului Justitiei, de modificare si actualizare a Protocolului, avand in vedere toate noile dispozitii din Codul penal si de procedura penala.

Dezideratul SAJ ar fi acela de marire cu cel putin 100% a onorariilor stipulate in Protocolul actual si de largire a sferei prestatilor avocatale.

Mentionam faptul ca pe parcursul anului 2013 s-au inregistrat deseori intarzieri in ceea ce priveste plata acestor onorarii.

In urma interventiilor facute de conducerea Baroului Bucuresti, alaturi de efortul depus de U.N.B.R, s-a ajuns ca in prezent sa fie alocate fondurile pentru plata asistentei juridice din oficiu aferente perioadei ianuarie – septembrie 2013.

DESFASURAREA ACTIVITATII

Organizarea asistentei avocatale din oficiu si gratuite a constituit una din preocuparile permanente ale Consiliului Baroului Bucuresti.

Ca urmare, s-au emis mai multe hotarari care concretizeaza dispozitiile legale si atributiile baroului in organizarea si asigurarea apararii din oficiu si gratuite in fata instantelor de judecata de toate gradele si a organelor de urmarire penala, hotarari care au fost comunicate celor interesati, dar nu toti beneficiarii serviciilor legale asigurate prin avocat de catre Baroul Bucuresti au inteles sa respecte si sa aplice hotararile Consiliului Baroului Bucuresti.

Deasemenea, semnalam nemulțumirile avocailor referitoare la instantele de judecata care nu respecta Protocolul incheiat intre Ministerul Justitiei si Uniunea Nationala a Barourilor din Romania privind acordarea onorariilor din oficiu, existand nenumarate cazuri de neacordare sau de micșorare nejustificata a acestora.

Conducerea Baroului Bucuresti a manifestat o permanenta preocupare in ceea ce priveste acordarea onorariilor instituite in acordul mentionat mai sus, avand loc consfatuiri lucrative intre reprezentantii diferitelor instante de judecata pe de-o parte, si decanul baroului si consilierii coordonatori ai Serviciului de Asistenta Judiciara pe de alta parte.

In ceea ce priveste respectarea hotararilor Consiliului Baroului Bucuresti privind asistenta din oficiu, precum si toate dispozitiile care reglementeaza aceasta activitate, va supunem atentiei urmatoarele:

Perioada de depunere a referatelor a fost stabilita pentru intervalul dintre ultima saptamana a lunii in curs, pana la data de 07 ale lunii urmatoare, fiind adusa la cunostinta verbal, la avizierul SAJ cat si pe site-ul baroului.

Ca urmare a hotararilor Consiliului Baroului Bucuresti si a eforturilor conjugate ale consilierilor si functionarilor SAJ , s-au redus situatiile in care avocatii nu depun in timp rezonabil aceste referate, fiind necesara, sub acest aspect, o modificare legislativa in Regulament, cu sanctiuni corespunzatoare.

In acest sens, Consiliul Baroului Bucuresti a adoptat Hotararea nr. 5/10.02.2014 prin care se sanctioneaza nerespectarea termenului de depunere a referatelor, cu suspendarea dreptului avocatului de a fi repartizat pe o perioada de 3 luni.

Deasemenea, prin aceeasi hotarare, au fost infiintate registre pe fiecare instanta in parte, in care se consemneaza numarul delegatiei, data ridicarii acesteia, numele avocatului si semnatura celui care o ridica.

Un alt aspect pe care l-am semnalat in repetate randuri se refera la neprezentarea avocatilor in instanta la termenele la care au fost planificati.

In acest sens, Consiliul Baroului Bucuresti a hotarat comunicarea, lunar, catre toate instantele de judecata, a listelor avocatilor desemnati sa asigure asistenta din oficiu, cu indicarea numarului de telefon si adresei de e-mail a acestora.

In ceea ce priveste asigurarea asistentei din oficiu pe timp de noapte, desi s-au inregistrat foarte multi avocati, atunci cand sunt solicitati, fie nu raspund, fie refuza pe motiv ca nu se deplaseaza doar pentru un singur invinuit.

Pe parcursul anului 2013 au avut loc sedinte de consultari cu avocatii care acorda asistenta din oficiu organizate de conducerea SAJ la sediul din Palatul de Justitie unde s-au propus masuri de imbunatatire a activitatii de asistenta judiciara.

Serviciul de asistenta judiciara, la recomandarea D.C.A.J, a intensificat responsabilitatea salariatilor in legatura cu respectarea procedurilor referitoare la desemnarea avocatilor din oficiu precum si operatiunile privind depunerea si continutul referatului.

Ne exprimam regretul in privinta folosirii practicii institutiei “avocat din oficiu” nu numai de catre autoritatile nationale, dar si de catre avocatii inregistrati la asistenta judiciara.

O alta practica des intalnita este cea a numirii “avocatului din oficiu” in locul avocatului ales care, din diverse motive lipseste la un termen de judecata, fara parcurgerea etapelor stabilite in concret de catre legislatia in vigoare.

In astfel de situatii, instantele de judecata obliga pe asa-zisul “avocat din oficiu” sa acorde asistenta judiciara inculpatului, fara ca acesta sa cunoasca continutul cauzei penale supuse judecatii.

Consideram necesar a face cateva precizari in legatura cu veniturile realizate de unii avocati din activitatea de asistenta juridica din oficiu in cursul anului 2013.

In analiza acestor venituri trebuie avute in vedere mai multe criterii, si anume:

Sunt avocati care acorda asistenta juridica din oficiu de ani de zile si avocati inscrisi de cateva luni;

Sunt avocati care se prezinta doar la dosarele pronuntate la primul termen de judecata, cedand celelalte dosare in favoarea celorlalti colegi de sedinta;

Deasemenea, trebuie facuta diferenta intre avocatii inscrisi doar pentru un singur domeniu al asistentei judiciare (doar urmarire penala, iar in cadrul acesteia, doar pentru serviciul de noapte, sau doar instanta penala sau doar civil), comparativ cu avocatii care acopera toate optiunile inscrise pe cererea de acordare a asistentei juridice;

Exista numeroase cazuri de avocati care, desi desemnati sa asigure asistenta juridica din oficiu pe rolul diferitelor instante de judecata, nu se prezinta la termenele la care au fost repartizati.

De retinut faptul ca in cursul anului 2013 discrepantele de incasari din oficii sunt cazuri izolate.

Pe intreg parcursul anului 2013 s-au depus eforturi pentru echilibrarea veniturilor realizate ca urmare a desfasurarii activitatii de asistenta judiciara obligatorie, aceasta constituind unul din obiectivele permanente ale Serviciului de asistenta juridica.

Valorile mari sunt determinate de acordarea de catre instanta de judecata de onorarii partiale in dosare in care avocatii din oficiu s-au prezentat la termene pe parcursul mai multor ani de zile si de dosarele cu foarte multe parti civile, situatie in care instanta apreciaza asupra numarului de avocati care urmeaza sa acorde asistenta din oficiu si asupra onorariului.

SITUATIA REFERATELOR DEPUSE IN PERIOADA IANUARIE-DECEMBRIE 2013

Nr.crt	Luna	Nr. Av.	Nr. ref.	Valoare
1	Ianuarie	549	3.256	687.090
2	Februarie	571	3.124	667.196
3	Martie	580	3.232	706.603
4	Aprilie	542	3.129	627.037
5	Mai	557	3.290	674.955
6	Iunie	518	3.010	614.945
7	Iulie	432	2.357	487.192
8	August	385	2.066	405.875
9	Septembrie	533	3.358	619.536
10	Octombrie	572	3.702	725.876
11	Noiembrie	548	3.396	671.945
12	Decembrie	463	2.532	513.475
Total		6.250	36.452	7.401.725
Media		520,8	3.037,6	616.810,4

RESORTUL FINANCIAR

Responsabil resort: Decan av. Ion Ilie-Iordachescu

R A P O R T

privind situația financiar - contabilă la 31 decembrie 2013

Analizând situația financiară a Baroului București pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 rezultă:

La capitolul „**VENITURI**” s-a realizat suma de 5.863.947 lei, după cum urmează:

Venituri din cotizațiile si taxele de inscriere ale membrilor	4.810.891 lei
Venituri din dobânzi bancare	761.959 lei
Venituri din sponsorizari	97 lei
Alte venituri din activități fără scop patrimonial	278.288 lei
Venituri din activitati economice	12.712 lei

La capitolul „**CHELTUIELI**” s-a înregistrat suma de 5.655.022 lei, după cum urmează:

1.	Cheltuieli privind combustibilul:	728 lei
2.	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	151.383 lei
3.	Cheltuieli cu obiectele de inventar:	51.397 lei
4.	Cheltuieli cu energia și apa	289.537 lei
5.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile:	111.883 lei
6.	Cheltuieli cu primele de asigurare:	5.181 lei
7.	Cheltuieli cu indemnizațiile:	1.071.849 lei
8.	Cheltuieli cu onorariile pentru susținerea intereselor Baroului București în diferite litigii:	59.800 lei
9.	Cheltuieli de protocol și reclamă:	124.548 lei
10.	Cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane:	2.028 lei
11.	Cheltuieli cu deplasările (este vorba de deplasările delegatilor Baroului Bucuresti la diverse reuniuni internationale si la sedintele Consiliului UNBR):	79.791 lei
12.	Cheltuieli poștale și telecomunicații:	114.525 lei
13.	Cheltuieli cu serviciile bancare:	51.395 lei

14.	Alte cheltuieli cu prestări servicii (<i>este vorba de servicii efectuate de diverse firme in favoarea Baroului Bucuresti cum ar fi: inchiriere sala pt. tinerea Adunarii Generale, anunturi presa, servicii copiatoare, actualizari legi, transcriere delegatii SAJ etc.</i>)	122.808 lei
15.	Cheltuieli cu alte impozite și taxe:	20.781 lei
16.	Cheltuieli cu salarii personal:	2.349.768 lei
17.	Cheltuieli cu tichetele de masa	112.230 lei
18.	Cheltuieli privind contribuția unității la asigurările sociale, somaj, sanatate etc.	733.261 lei
19.	Cotizații la organisme internaționale:	28.787 lei
20.	Cheltuieli de exploatare privind amortizările:	173.342 lei

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 5.863.947 lei și cheltuielile efectuate de 5.655.022 lei rezultă că în această perioadă s-a cheltuit cu 208.925 lei mai puțin, ceea ce reprezintă excedentul exercitiului.

Comparand rezultatele exercitiului cu cele din 2012 rezulta ca in anul 2013, la capitolul „VENITURI” s-a realizat cu 12.41% mai puțin, in timp ce „VENITURILE DIN COTIZATII SI TAXE DE INSCRIERE” s-au diminuat cu cca. 6%.

Rezulta clar ca la diminuarea veniturilor in anul 2013 a contribuit atat scaderea gradului de colectare a cotizatiilor cat si reducerea taxei de inscriere in barou si respectiv reducerea substantiala a dobanzilor la titlurile de stat.

Referitor la „CHELTUIELI” subliniem faptul ca dupa rectificarea bugetara din dec. 2013, care a aprobat unele corecturi intre subcapitolele bugetare, acestea s-au incadrat, in general, in limitele sumelor stabilite.

Mentionam totusi ca bugetul de venituri si cheltuieli in ansamblul sau s-a incadrat in sumele planificate si aprobate de Adunarea Generala din luna mai 2013.

Daca ne referim totusi si la „CHELTUIELI”, subliniem faptul ca per total acestea s-au diminuat in anul 2013 cu cca. 6%, in primul rand ca urmare a fermitatii manifestate de conducerea baroului de a le reduce si accepta doar cele strict necesare.

Asa se explica faptul ca in 2013, in ciuda conditiilor economice tot mai precare, s-a reusit incheierea exercitiului financiar cu excedent.

Se impune, de asemenea, sa scoatem in evidenta faptul ca odata cu trecerea organizarii examenelor de intrare in avocatura si de definitivat de la barou la INPPA si respectiv cu incasarea acestor taxe de catre noul organism, Baroul Bucuresti s-a limitat la desfasurarea unor activitati economice nesemnificative si anume inchirierea unor spatii pentru difuzarea de carte juridica si respectiv pentru organizarea unor activitati de servire (cafele), venind astfel in sprijinul avocatilor.

Mentionam ca din astfel de activitati, Baroul Bucuresti a incasat in anul 2013 suma de 12.712 lei, suma scutita, conform prevederilor Codului Fiscal, de la plata impozitului pe profit.

La 31 dec. 2013, Baroul Bucuresti mai dispune din exercitiile financiare antercedente de o rezerva in suma de 17.318.645 lei.

Sumele disponibile au fost investite in titluri de stat, pentru care la scadenta s-au incasat dobanzi in valoare de 761.959 lei.

Analizând conturile de creante si datorii din bilantul pe anul 2013 rezulta urmatoarele :

1. Conturile de creante figurează cu un sold de 2.906.284 lei, care se compune din:

▪ cheltuieli intretinere datorate de C.A.Av.	28.068 lei
▪ cheltuieli intretin. datorate de Filiala București a C.A.Av.	52.859 lei
▪ oficii avocati datorate de Ministerul Justitiei pentru lunile sept. – dec. 2013	2.532.432 lei
▪ decontari din operatiuni in curs de clarificare	278.355lei
▪ alți debitori	14.570 lei

2. Conturile de datorii figurează cu un sold de 3.910.943 lei, care se compune din:

▪ taxe avocați cuvenite U.N.B.R	257.811 lei
▪ fond solidaritate destinat U.N.B.R	80.772 lei
▪ onorarii din oficiu destinate avocailor	3.337.188 lei
▪ cote din incasari destinate Fil. C.A.Av.	15.265lei
▪ impozit pe salarii si contributii datorate bugetului de stat si bugetelor asig. sociale	181.427 lei
▪ furnizori facturi nesoite	32.370 lei
▪ diversi alti creditor	6.110 lei

3. Referitor la resortul asistență juridică din oficiu, subliniem faptul că în cursul anului 2013 s-au prestat activități pentru suma de 7.411.675 lei.

Tribunalul Bucuresti este inregistrat ca debitor cu suma de 2.530.832 lei reprezentand onorarii din oficiu pentru lunile sept. - dec. 2013, iar Tribunalul Ilfov cu suma de 1.600 lei.

Elementele prezentate in situatiile financiare anuale au fost evaluate in conformitate cu pricipiile contabilitatii generale si a contabilitatii de angajament.

In toata activitatea contabila desfasurata au fost avute in vedere :

- principiul continuitatii activitatii in sensul ca entitatea si-a continuat in mod normal functionarea fara nici un fel de element de nesiguranta;

- principiul permanentei metodelor, in sensul ca metodele de evaluare au fost aplicate in mod constant de la un exercitiu la altul;
- principiul prudentei, in sensul ca a fost inclus numai excedentul la data incheierii bilantului. S-a tinut, de asemenea, cont de toate datoriile care au aparut in cursul exercitiului financiar;
- principiul independentei exercitiului, in sensul ca au fost luate in calcul toate veniturile si cheltuielile aferente exercitiului financiar, indiferent de data incasarii sau platii acestora;

Nu au putut fi luate in calcul quantumul datoriilor la 31 dec. 2013 inregistrate de cei 1.130 avocatii care erau restantieri la plata taxelor (cca. 600.000 lei la barou si cca. 200.000 lei la UNBR), intrucat, pe de o parte nu exista o garantie ca aceste datorii vor fi recuperate in cel mai scurt timp, iar pe de alta parte nu exista o sentinta judecatoreasca care sa permita inregistrarea datoriilor la debitori. In orice caz, extracontabil se va urmarii incasarea pe parcurs a acestor restante, iar rau platnicii vor fi propusi pentru suspendarea din profesie. Trebuie totusi mentionat faptul ca un numar important dintre restantieri si-au mai achitat in perioada ian. – feb. 2014 restantele.

- principiul evaluarii separate a elementelor de activ si respectiv a datoriilor;
- principiul intangibilitatii in sensul ca bilantul de deschidere pentru exercitiul financiar 2013 corespunde cu cel de inchidere al anului 2012;
- principiul necompensarii, in sensul ca nu au fost compensate elementele de activ si respectiv de pasiv.

Imobilizarile corporale privind activitatile fara scop patrimonial au fost amortizate utilizand amortizarea liniara.

In concluzie, se subliniaza faptul ca situatiile financiare anuale au fost intocmite in conformitate cu Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare si respectiv cu Reglementarile contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial.

RESORT BIBLIOTECA BAROULUI BUCURESTI **“AV. VICTOR ANAGNOSTE”**

Responsabili resort: av. Ana Diculescu-Sova, av. Gheorghe Florea, av. Ciobanu Petrut, av. Iosif Friedmann-Nicolescu, av. Costea Corin Danescu, av. Mihai Tanasescu.

Biblioteca Baroului Bucuresti “Av. Victor Anagnoste” este o structura de drept privat, cu profil juridic, ale carei deziderate sunt oferirea de servicii de informare si de cercetare documentara si sustinerea pregatirii profesionale permanente a publicului sau tinta, constituit din avocati inscrisi in Baroul Bucuresti, dar si din cititorii sai externi – avocati ai altor barouri din tara (inclusiv cursanti ai I.N.P.P.A.), magistrati, consilieri juridici, experti si studenti, conform Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii, aprobat prin Hotararea Consiliului Baroului nr. 24/4.10.2011.

Colectiile sale biblioteconomice au un profil preponderent juridic, insa inglobeaza si lucrari din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei si politicii. Fondul juridic este impartit atat pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicatii tiparite pana in anul 1950 si cel uzual), cat si tematic si acopera abordari doctrinare si jurisprudentiale, aparute sub forma de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice si culegeri de practica judiciara.

Activitatea bibliotecii, coordonata de *responsabilii de resort* av. Gheorghe Florea, av. Petrut Ciobanu, av. Iosif Friedmann-Nicolescu, av. Costea Corin Danescu si av. Mihai Tanasescu, este centrata pe **modulele: achizitie de publicatii** (pe suport traditional sau electronic), **prelucrarea documentelor**, **gestionarea fondului de carte** si **comunicarea documentelor**.

Achizitia prin cumparare directa de carte juridica a fost facuta in anul 2013 de la edituri si librarii, in urma negocierii si obtinerii de reduceri de pana la 25%. In procesul de selectie s-au avut in vedere atat solicitarile utilizatorilor de biblioteca, cat si necesitatile informationale ale bibliotecii si modificarile legislative ce au amprentat aparitiile editoriale de profil.

Dintre lucrarile achizitionate amintim cateva titluri:

Mihai Adrian Hotca – *Drept penal. Partea generala: Raspunderea penala si sanctiunile de drept penal;*

Mihaela Tabarca – *Drept procesual civil, vol. II: Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciara. Proceduri speciale;*

Ion Neagu – *Tratat de procedura penala. Partea generala;*

Viorel Mihai Ciobanu, Marian Nicolae – *Noul Cod de procedura civila comentat si adnotat, vol. I: art. 1-526;*

Dragos-Alexandru Sitaru – *Drept international privat. Partea genarala si partea speciala*;

Vasile Dobrinoiu s.a. – *Noul Cod penal comentat, vol. II: Partea speciala*;

Smaranda Angheni – *Drept comercial. Profesionistii-comercianti*;

Viorel Mihai Ciobanu, Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu – *Drept procesual civil. Drept executional civil. Arbitraj. Drept notarial*;

Liviu Pop, Ionut-Florin Popa, Stelian-Ioan Vidu – *Tratat elementar de drept civil. Obligatiile (conform noului Cod civil)*;

Dan Drosu Saguna – *Drept fiscal*;

Stefan Mihaila, Aida-Diana Dumitrescu – *Drept comercial roman*;

Valeriu Stoica – *Drept civil. Drepturile reale principale*;

Sache Neculaescu – *Izvoarele obligatiilor in Codul civil (art. 1164-1395)*;

Nadia-Cerasela Anitei – *Conventia matrimoniala in dreptul international privat roman conform noului Cod civil*;

Alexander J. Belohlavek – *Protectia consumatorilor in procedura de arbitraj*;

Nicoleta Aurelia Privantu – *Falsuri in inscrisuri*;

Florin-Razvan Radu – *Drept european si international penal*;

Florin Cotoi, Versavia Brutaru – *Efectele recunoasterii vinovatiei in dreptul penal*;

Neculai Carlescu – *Evaziunea fiscala: comentarii si explicatii practice*;

Dumitru Lupulescu – *Proprietatea comuna*;

Nicolae Grofu – *Realizarea scopului si a regulilor de baza ale procesului penal prin metode si tehnici ale criminalisticii*;

Francisc Deak, Romeo Popescu – *Tratat de drept succesoral, vol. I: Mostenirea legala, ed. 3*;

Dumitru A.P. Florescu, Adrian Bordea, Roxana Popa – *Contractul de credit bancar*.

Contractarea distribuitorului de **abonamente la publicatii periodice** cu profil juridic a fost facuta, de asemenea, prin selectarea acelui ofertant care a propus un discount mai mare, precum si posibilitatea platii dupa livrare. Respectand principiul coerentei fondului, au fost contractate 25 de titluri – produse de la Monitorul Oficial, abonament la presa si reviste de specialitate: Dreptul, Revista de drept penal, Revista de drept comercial, Revista romana de dreptul afacerilor, Pandectele Romane, Revista romana de dreptul proprietatii intelectuale, Revista romana de jurisprudenta, Revista romana de dreptul muncii, Curierul judiciar etc.

Realizarea semnificativa a anului 2013 este reprezentata, pe de o parte, de continuarea derularii unor contracte de sponsorizare, iar pe de o alta parte, de incheierea unor noi contracte de **sponsorizare**, ca modalitate de imbogatire a fondului de carte, cu editurile:

- *Hamangiu* – contract incheiat in octombrie 2012, cu durata de 1 an si prelungit tacit pe o durata similara, in baza caruia Biblioteca primeste gratuit cate doua exemplare din fiecare titlu editat;

- *C.H. Beck* – contract initial semnat in luna septembrie 2012, cu durata de 1 an, reînnoit in luna septembrie a anului urmator si care consta in oferirea lunara a unor lucrari de specialitate juridica din productia sa editoriala, in cate un exemplar;
- *Universul Juridic* – contract incheiat in luna mai 2012, pentru o durata de 5 ani si care prevede acordarea cu titlu gratuit de lucrari aparute sub egida sponsorului, doar la initiativa acestuia si in functie de disponibilitatea stocului;
- *Nomina Lex* – contract de sponsorizare unica, reiterat in anul 2013, ce a constat in acordarea de lucrari publicate de aceasta editura cu scopul sprijinirii activitatii de informare a bibliotecii;
- *Rosetti International* – continuarea derularii contractului de sponsorizare, incheiat in luna noiembrie a anului 2011 pe o durata de 3 ani, in baza caruia sunt livrate toate cartile editate de catre sponsor in cate trei exemplare; din anul 2012, sponsorizarea este si una electronica, in sensul posibilitatii de accesare de la Biblioteca electronica a Baroului Bucuresti a continutului revistei “Pandectele Saptamanale”, pentru ca din anul 2013 aceasta editura sa puna la dispozitia noastra, prin intermediul bibliotecii electronice, posibilitatea consultarii unei baze de date cu informatii privitoare la descrierile bibliografice si/sau continutul articolelor publicate in periodice juridice;
- *Trei* – contract incheiat in anul 2013, la initiativa sponsorului, in urma caruia biblioteca a beneficiat de o livrare de carte juridica editata de sponsor;
- *Nicora 2001* – contract incheiat in ultima parte a anului 2013, cu durata de 1 an, al carui obiect consta in livrarea lucrarilor editate sub egida sponsorului, in cate doua exemplare.

Statistic, in cursul anului 2013, numarul intrarilor de carte juridica a fost de 1028 unitati de biblioteca, dintre care 29 titluri provenite din donatii, 120 exemplare – prin cumparare directa pentru care a fost alocata un fond de 9000 lei, partial transferat pentru anul 2014, 346 unitati de biblioteca – prin abonament si 533 exemplare provenite din sponsorizari, a caror valoare de librerie a totalizat 20898,9 lei.

Concluzionam ca *activitatea de achizitie de publicatii pentru fondul Bibliotecii a fost si in anul 2013 prioritara si avantajoasa* si datorita *sprijinului devenit astazi constant*, acordat la selectia titlurilor, cumpararea directa, alegerea ofertelor la abonamente si, mai ales, la negocierea si semnarea tuturor contractelor de sponsorizare – *oferit de catre Domnul Consilier al Resortului Biblioteca, Av. Dr. Petrut Ciobanu.*

Prelucrarea colectiilor a implicat activitati de inregistrare, catalogare si cotare a publicatiilor, de aranjare a publicatiilor la raft pe criteriul domeniului de cunoastere, de prezervare a publicatiilor, de alcatuire si actualizare permanenta a unor instrumente de biblioteca, precum table de materii ale periodicelor, bibliografii, fisiere de jurisprudenta si mape de legislatie.

Activitatea de **gestionare biblioteconomica** a vizat respectarea coerentei abonamentelor prin urmarirea permanenta a comenzilor, verificarea livrarilor si a documentelor contabile; respectarea termenelor de restituire a publicatiilor imprumutate, conform Regulamentului de ordine interioara a bibliotecii; eficientizarea spatiului prin miscari ale fondului, in urma intrarilor de noi publicatii, sens in care, in cursul anului 2013, spatiul suplimentar de depozitare acordat bibliotecii in anul anterior a fost populat cu carte veche de legislatie.

Comunicarea documentelor si a informatiilor, ca veriga finala in deservirea utilizatorilor interni si externi, reprezinta principala preocupare a bibliotecarilor acestei structuri, realizata prin ghidarea utilizatorilor in regasirea informatiei necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete si prin informarea cititorilor cu privire la noutatile juridice din domeniile legislativ, doctrinar si jurisprudential. In acest context, biblioteca ofera atat servicii de xeroxare ori printare de acte normative actualizate, la cerere, cat si de imprumut al publicatiilor la sala de lectura si la domiciliu. In cursul anului precedent, a fost inregistrat un numar de 3267 de imprumuturi la domiciliu, in paralel cu un numar de peste 3800 de imprumuturi la sala de lectura.

In cursul anului 2013, in conformitate cu Hotararea Consiliului nr. 5/22.01.2013, biblioteca a desfasurat, incepand din luna ianuarie, cu o durata de 10 luni, o **activitate de inventariere a fondului de carte**, sub conducerea si coordonarea Domnului Avocat Consilier Dr. Petrut Ciobanu. Principalele etape parcurse in aceasta activitate laborioasa au fost: notarea numerelor de inventar pe liste, rearanjarea la raft a unor publicatii, bifarea tuturor numerelor regasite in fondul vechi in registrele de inventar, centralizarea in format electronic a tuturor listelor cu numerele de inventar, cu mentiunea pozitiei la raft a publicatiilor, rectificarea erorilor de notare identificate, introducerea in format electronic a nerestituirilor, inlocuirea unor publicatii, realocarea unor numere de inventar si centralizarea datelor obtinute.

Din **propunerile comisiei de inventariere**, pliate pe rezultatele inventarierii, dar indeosebi pe necesitatile biblioteconomice ale acestei structuri, amintim: luarea de masuri in scopul protejarii, prin crearea de conditii speciale, a acelor publicatii considerate a fi susceptibile lucrari de patrimoniu, aplicarea principiului biblioteconomic al prezervarii si conservarii prin legarea de carte veche deteriorata, eliminarea din inventar a lucrarilor perimate fizic sau moral, **aprobarea achizitionarii unui soft specializat de biblioteca**, bugetat deja pentru anul 2013 si pentru sprijinul careia, printr-o initiativa pe care nu o putem omite, a fost facuta o donatie din partea Doamnei Consilier Avocat Ana Diculescu-Sova.

Asadar, pentru facilitarea gestiunii electronice a tuturor intrarilor si iesirilor (imprumuturi, scaderi, casari), pentru oferirea posibilitatii de interogare de la distanta a fondului de carte dupa principalele date bibliografice si, mai ales, sub aspectul revitalizarii fondului vechi de carte care profileaza unicitatea acestei biblioteci, reclamam, o data in plus, ***necesitatea implementarii*** in perioada urmatoare ***a unui sistem informatizat de biblioteca***, ca platforma de lucru, precum si necesitatea acoperirii costurilor de introducere a datelor bibliografice, cu scopul ***optimizarii resurselor documentare*** tezaurizate si oferite de aceasta structura, precum si pentru racordarea sa la actualitate.

RESORTUL ADMINISTRATIV

Responsabil resort: Decan av. Ion Ilie-Iordachescu

Principalele realizari ale salariatilor din Compartimentul Administrativ au fost:

- Asigurarea conditiilor pentru montarea unui lift nou la sediul Baroului Bucuresti (capacitate 6 persoane)
- Asigurarea conditiilor pentru reparatia capitala a liftului B din sediul Baroului Bucuresti
- Obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire pentru consolidarea subsolurilor 1 si 2 din sediul Baroului Bucuresti
- Mutarea arhivei Baroului Bucuresti in spatiile din Curtea de Apel Bucuresti
- Asigurarea conditiilor pentru desfasurarea urmatoarelor activitati: adunarea generala anuala, Serbarea Pomului de Iarna, alegerea delegatilor Baroului Bucuresti la Congresul UNBR, desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala
- Realizarea activitatilor de reparatii curente si intretinere (zugravit, verificari anuale la centrala termica si statia de hidrofoare, verificarea instalatiei electrice, verificarea anuala a ascensoarelor)
- Asigurarea tipizatelor pentru avocati (achizitionarea tipizatelor, distribuirea tipizatelor, pregatirea raspunsurilor la solicitarile din partea instantelor de judecata, Politiei, Parchetului, UNBR, avocati etc)
- Distribuirea corespondentei si documentelor catre instantele de judecata, Parchet, Politie, UNBR, INPPA, avocati, petenti etc.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI,

DECAN

Av. Ion ILIE-IORDACHESCU