

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA

CONSILIULUI

BAROULUI BUCURESTI

IN ANUL 2017

RESORTUL DECANAT

Raportul Resortului Decanat prezintă activitatea Decanului Baroului București, domnul avocat Ion Dragne.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale și statutare, Decanul Baroului București:

- A reprezentat baroul în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, a convocat și prezidat ședințele consiliului baroului, a aprobat cererile de asistență juridică gratuită, a exercitat căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului, a ordonat cheltuielile baroului, a luat măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competență adunării generale sau a consiliului baroului, a îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale UNBR și date în competența sa, a soluționat contestațiile și reclamațiile privind onorariile, a emis decizii, a mediat litigii izvorâte între membrii baroului în legătură cu exercitarea profesiei, în vederea soluționării pe cale amiabilă a litigiului, a desemnat avocați înscriși în registrul de asistență judiciară privind ajutorul public judiciar în materie civilă;
- A coordonat și monitorizat activitatea baroului pe resorturile: Administrație Internă, Resurse umane și Financiar, Relații internaționale, Comunicare și publicitate profesională, Pregătire profesională, Cancelarie, Evidență avocați-arhivă, Politici profesionale, Apărarea profesiei și contencios, Informatizarea baroului, precum și pe celelalte resorturi: Asistență judiciară, Disciplinar, Biblioteca, Proiecte culturale și sociale, Monitorizare legislație, Inserția profesională a tinerilor avocați;
- A monitorizat procedura de implementare a unui sistem de plată menit să asigure efectuarea în condiții cât mai ușoare a plății contribuțiilor profesionale de către membrii baroului. Astfel, a fost finalizat și a devenit operațional sistemul de plăți securizate online din site-ul baroului;
- A inițiat demersurile necesare pentru stabilirea unei întâlniri cu conducerea Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești. În cadrul dialogului purtat cu această ocazie, au fost analizate unele dispoziții din Statutul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și al profesiei de executor judecătoresc, care pot avea un impact semnificativ asupra profesiei de avocat. Scopul întâlnirii a fost clarificarea acestor prevederi și luarea unor eventuale măsuri de limitare a impactului asupra exercitării profesiei de avocat.

În baza mandatului acordat de consiliul baroului, a inițiat demersurile necesare pentru soluționarea cu celeritate a problemei cu care s-au confruntat avocații privitoare la lipsa

unui spațiu necesar pentru buna desfășurare a profesiei în locația unde funcționează Secțiile Civile VI și VII ale Tribunalului București. În acest sens, s-a adresat Tribunalului București-Doamnei Președinte Judecător Laura Andrei, Ministerului Justiției-Domnului Ministru Tudorel Toader, Guvernului României-Domnului Prim-Ministru Mihai Tudose, Consiliului Superior al Magistraturii, a informat conducerea Uniunii Naționale a Barourilor din România cu privire la aceste demersuri. La solicitarea Baroului București, a avut loc o întâlnire cu conducerea Tribunalului București. Ca urmare a discuțiilor purtate cu această ocazie, a fost alocat spațiul necesar, Baroul București urmând a asigura personalul și dotările necesare;

Alături de consiliul baroului, a susținut sesizările formulate de către mai mulți avocați și asociații profesionale cu privire la existența unor proceduri care aduc o veritabilă îngrădire a dreptului avocatului de exercitare a profesiei. În acest sens, a inițiat demersurile necesare pentru solutionarea problemelor cu care se confrunta avocații în procedurile specifice aflate în aria de competență a Autorității Naționale pentru Cetățenie. La solicitarea conducerii Baroului București, au avut loc întâlniri cu reprezentanții Autorității, în cadrul cărora s-au purtat discuții cu privire la identificarea și punerea în aplicare a celor mai potrivite măsuri care să asigure atât exercitarea, în limitele legii și în bune condiții, a profesiei de avocat în relația cu Autoritatea, cât și creșterea calității serviciilor Autorității în relația cu persoanele care apelează la serviciile acestei instituții. În cadrul acestor întâlniri, conducerea baroului a solicitat să fie informată cu privire la:

- Cazurile în care persoanele care nu au calitatea de avocat exercită de obicei activități de mandatar în relația cu Autoritatea,
- Cazurile în care persoane neînscrise în Tabloul avocaților Baroului București folosesc fără drept titulatura de avocat în relațiile cu Autoritatea,
- Persoanele care, având calitatea de avocat înscris în Baroul București, se legitimează în fața Autorității cu procură și nu cu împuternicire avocațială;

În cadrul programului „Școala Altfel”, a participat la întâlnirea care a avut loc la sediul baroului cu un grup de elevi ai Liceului Teoretic Bilingv „Miquel de Cervantes”, interesați să cunoască lumea avocaturii bucureștene;

Cu prilejul aniversării Zilei Avocaturii, a participat la evenimentul organizat de Baroul București în parteneriat cu Uniunea Națională a Barourilor din România, prilej cu care, la Baroul București a avut loc o întâlnire între avocați și invitați din afara profesiei, cu tema „Căi și mijloace de dezvoltare a serviciilor profesionale ale avocaților”;

În cadrul programelor organizate de European Law Students' Association (ELSA), a participat la conferința ”Introducere în avocatură. Provocări. Reușite. Perspective”, găzduită de Baroul București, în cadrul căreia au avut loc discuții legate de avantajele profesiei de avocat, de admiterea în barou, de parcursul unui avocat de succes, de câștigarea și menținerea notorietății profesionale într-un mediu plin de provocări.

Sub directa coordonare și îndrumare a Decanului, Baroul București a organizat o serie de evenimente:

- ”Ziua Baroului București -186 de ani de avocatură bucureșteană”, eveniment care a avut loc la Palatul Parlamentului în 23.09.2017. În cadrul acestui eveniment, a fost organizată o masă rotundă cu tema „Relația avocatului cu Statul”, participanții exprimându-și opiniile în legătură cu:
 - Relația avocatului cu autoritățile judiciare;
 - Relația avocatului și a baroului cu autoritățile publice, în activitatea de reglementare cu impact asupra profesiei de avocat și asupra drepturilor și libertăților fundamentale;
 - Remunerarea serviciilor avocațiale în cazul în care Statul sau autoritățile publice sunt clienți; Limitări ale dreptului avocatului de a participa la reprezentarea entităților sau instituțiilor publice;
 - Secretul profesional și libertatea de expresie;
- Festivitatea de Depunere a Jurământului profesional, eveniment organizat în incinta Palatului de Justiție la 24.11.2017, pentru candidații care au promovat examenul de primire în profesia de avocat-sesiunea 2017. În cadrul acestui eveniment, avocații stagiați au primit robe de avocat, coduri și insigne;
- Serbarea Pomului de Crăciun, eveniment organizat în incinta Palatului de Justiție la 16.12.2017, dedicat copiilor avocaților membri ai Baroului București.

În vederea menținerii și dezvoltării relațiilor interne și externe ale Baroului București cu alte organisme ale profesioniștilor din sfera juridică, Decanul Baroului București a participat la:

- Prima ediție a Conferinței anuale a profesiilor juridice, avocați-notari. Evenimentul a fost organizat de Camera Notarilor Publici, și a reprezentat un schimb de experiențe și opinii între colegii notari și avocați;
- Gala Legal Magazin, eveniment care a evidențiat succesele obținute de liber profesioniști în calitatea lor de antreprenori independenți precum și de cele mai eficiente instituții publice românești, lideri de bănci, companii, asociații profesionale și patronale. În cadrul acestui eveniment, Baroului București i s-a acordat Diploma de excelență pentru contribuția la dezvoltarea profesiei de avocat și a profesiilor liberale;
- Simpozionul „135 de ani de la nașterea domnului dr. Wilhelm Filderman – mare personalitate a iudaismului din România, promotor european al drepturilor minorităților naționale”, organizat de Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic și de Fundația Filderman. În cadrul acestui eveniment, Baroului București i s-a decernat medalia „Dr. Wilhelm Filderman“;
- Aniversarea a 20 de ani de la înființarea instituției Avocatul Poporului. Evenimentul a reunit ombudsmani naționali, regionali, înalți demnitari, foști Avocați ai Poporului, reprezentanți ai autorităților publice din România și ai corpului diplomatic, parlamentari, precum și profesori universitari;

- Gala Asociației Municipiilor din România, eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României;

Împreună cu reprezentanți ai consiliului, a întâmpinat delegațiile din Belgia, Israel, Frankfurt și Republica Moldova, care au efectuat vizite la Baroul București pe parcursul anului.

Pentru asigurarea unor bune implementări a activităților ce privesc profesia de avocat, Baroul București, prin Decan avocat Ion Dragne, a încheiat Acorduri de colaborare / parteneriate cu:

- Societatea de Științe Juridice. Obiectul acordului constă în cooperarea în domeniul juridic prin aducerea la cunoștința membrilor și publicului a intențiilor și realizărilor cu privire la activitățile specifice, precum și prin promovarea unei bune imagini și reputații publice;
- Asociația Pro Refugiu. Obiectul acordului constă în colaborarea în vederea asigurării unei bune implementări a proiectului „Pro victims Justice through an Enhanced Rights and Stakeholders Cooperation“, implementat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene, Programul Justiție, proiect coordonat de Asociația Pro Refugiu;
- Asociația Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar-Bancar. Obiectul acordului constă în asigurarea efectuării unei pregătiri profesionale a avocaților membri ai Baroului București și a consilierilor juridici membri ai Asociației Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar Bancar, pe teme actuale de drept fiscal și bancar, cu acordarea unui număr de ore de pregătire profesională, cât și înlesnirea participării la dezbateri publice pe diverse teme de interes juridic.

Alături de Consiliul Baroului București, Decanul a demarat acțiuni de informare și atenționare a avocaților, cu privire la situația restanțelor la plata taxelor pentru formarea bugetului Baroului București și cel al U.N.B.R, precum și a contribuțiilor la sistemul propriu de asigurări sociale.

Decanul s-a implicat în activitatea desfășurată de Cancelaria Baroului București, verificând și soluționând cererile avocaților în legătură cu exercitarea profesiei de avocat.

În cadrul Resortului Politici profesionale, apărarea profesiei și contencios, a analizat aspectele relevante, referitoare la apărarea profesiei de avocat, adoptând măsuri în acest sens. De asemenea, a coordonat reprezentarea Baroului București în litigiile în care este parte.

Cu privire la relațiile profesionale dintre avocați, în situațiile în care între aceștia au existat litigii, Decanul a propus medieri, a numit mediatori și a răspuns cererilor de arbitraj adresate Baroului, în conformitate cu prevederile Statutului profesiei de avocat și cu dispozițiile din materia arbitrajului profesional.

Decanul a acordat audiențe avocaților din Baroul București și justițiabililor, petenți în diferite dosare de cercetare disciplinară prealabilă sau privind cereri de restituire onorariu, aflate în curs de soluționare la Baroul București.

În realizarea atribuțiilor sale, Decanul Baroului Bucuresti, domnul avocat Ion Dragne, a coordonat programul propriu de pregătire profesională al Baroului București și s-a implicat în relația de colaborare cu I.N.P.P.A., prin organizarea de sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, seminarii, conferințe profesionale pentru pregătirea avocaților stagiați și definitivi.

În anul 2017, Decanul a coordonat activitatea în cadrul relațiilor cu autoritățile naționale și respectiv cu U.N.B.R. și cu celelalte Barouri membre ale U.N.B.R.

În ceea ce privește relația Baroului București cu alte organisme internaționale, Decanul Baroului București a asigurat participarea membrilor Baroului București la reuniuni organizate de organisme internaționale ale profesiei de avocat și a asigurat dezvoltarea relațiilor instituționale ale Baroului București cu organismele profesionale internaționale. A avut în vedere gestionarea relațiilor cu instituțiile, organismele sau barourile din străinătate și a asigurat reprezentarea Baroului Bucuresti față de acestea prin participarea reprezentanților Baroului București la diferite manifestări internaționale cu scop profesional.

În luna aprilie a reprezentat Baroul Bucuresti la cea de-a IX-a editie a „Întâlnirii de la Madrid“, organizată de Baroul Madrid, unde, prin intermediul a variate grupuri de lucru s-au analizat multiple aspecte cu impact asupra profesiei de avocat.

În luna iunie a participat la Summitul UIA al Președinților de Barouri, eveniment care s-a desfășurat la Geneva, având ca subiect principal „Rolul și responsabilitatea avocaților și barourilor în problema refugiaților“.

În perioada 19-22 octombrie 2017, Baroul Bucuresti a organizat și găzduit o întâlnire cu o delegație a Baroului Frankfurt, compusă din domnul Presedinte Michael Griem și domnul Vicepresedinte Lothar Thur. Întalnirea a fost facilitată de către domnul avocat Dan Oancea și s-a axat pe discuții privind specializarea avocaților, dar și alte aspecte care țin de exercitarea profesiei de avocat în cele două mari orașe europene. Ca urmare a discuțiilor purtate, spre finalul anului a fost semnat Acordul de colaborare dintre cele două barouri.

Decanul Baroului Bucuresti a reprezentat Baroul București la Congresul Anual al Uniunii Internaționale a Avocaților (U.I.A.) care a avut loc la Toronto, Canada, în perioada 27.10.2017 – 31.10.2017, participând, alături de alți reprezentanți ai Baroului București, la dezbaterile și comunicările științifice ocazionate de desfășurarea celui de-al 61-lea Congres U.I.A.

În perioada 30.11.2017 – 01.12.2017, Decanul a participat la Zilele Baroului Paris, prilej de a consolida relațiile speciale pe care Baroul București le are cu Baroul Paris, relații ce au fost consfințite în cursul anului 2016 prin încheierea unui Acord de colaborare.

RESORTUL INTERNATIONAL

Responsabili resort: Decan avocat Ion DRAGNE, consilier avocat Flavia TEODOSIU, consilier avocat Mihai Alexandru TANASESCU, consilier avocat Aurel CIOBANU

In anul 2017 activitatea Resortului International al Baroului Bucuresti a avut urmatoarele obiective :

- (i) asigurarea participarii Baroului Bucuresti la reuniuni organizate de organisme internationale ale profesiei de avocat ;
- (ii) asigurarea dezvoltarii relatiilor institutionale ale Baroului Bucuresti cu organismele profesionale internationale, cu respectarea obligatiilor asumate de Romania in calitate de membra a Uniunii Europene ;
- (iii) gestionarea relatiilor cu toate institutiile, organismele sau barourile din strainatate, reprezentarea Baroului fata de acestea ;
- (iv) asigurarea participarii reprezentantilor Baroului Bucuresti la diferite manifestari internationale cu scop profesional si/sau reprezentativ.

Doi membri ai Baroul Bucuresti sunt in structurile de conducere ale Uniunii Internationale a Avocatilor <UIA>, unde suntem membri fondatori, respectiv domnul avocat Mihai Alexandru Tanasescu, Secretar Regional pentru Zona IX (Europa) si doamna avocat Elena Bustea, Presedinte al Comitetului National UIA pentru Romania, ambii membri ai Consiliului Presedintiei UIA.

Participari la evenimente internationale in anul 2017:

- 19-21 ianuarie 2017, Bruxelles – Conferinta organizata de Baroul Bruxelles. Baroul Bucuresti a fost reprezentat de domnul consilier av. Mihai Tanasescu.
- 24 februarie 2017, Viena – Cea de 45-a Conferinta a Presedintilor de Barouri Europene. Baroul Bucuresti a fost reprezentat de doamna consilier av. Flavia Teodosiu.
- 16-17 martie 2017, Zagreb – „Cea de-a 35-a aniversare a avocaturii croate“. Baroul Bucuresti a fost reprezentat de doamna consilier av. Flavia Teodosiu.
- 27-29 aprilie 2017, Madrid - Cea de-a IX-a editie a „Intalnirii de la Madrid“. Baroul Bucuresti a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne.
- 2 iunie 2017, Geneva - Summitul UIA al Presedintilor de Barouri. Baroul Bucuresti a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne si de domnul consilier av. Mihai Tanasescu.

- 22 – 23 iunie 2017, Varsovia – Conferința „Baroul modern“. Baroul București a fost reprezentat de domnul consilier av. Mihail Ciobanu.
- 22-24 iunie 2017, Bordeaux – Aniversarea Baroului Bordeaux. Baroul București a fost reprezentat de domnul Prodecan av. Petrut Ciobanu.
- 27-30 septembrie 2017, Moravske Toplice – Zilele Avocaturii Slovene. Baroul București a fost reprezentat de doamna consilier av. Flavia Teodosiu.
- 27.10.2017 – 31.10.2017, Toronto – Cel de-al 61-lea Congres U.I.A. Baroul București a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne, domnul consilier av. Octavian Popescu și domnul consilier av. Mihai Tanasescu.
- 3 noiembrie 2017, Berlin – Cea de-a 17-a Conferința a profesiei de avocat. Baroul București a fost reprezentat de doamna consilier av. Flavia Teodosiu.
- 23-24 noiembrie 2017, Sofia – Aniversarea Baroului Sofia. Baroul București a fost reprezentat de domnul consilier av. Mihail Ciobanu și de domnul consilier av. Mihai Tanasescu.
- 30.11.2017 – 01.12.2017, Paris - Zilele Baroului Paris. Baroul București a fost reprezentat de domnul Decan av. Ion Dragne.

RESORTUL CANCELARIE

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, consilier av. Nemeș Vasile, consilier av. Flavia Teodosiu, Prodecan av. Petruț Ciobanu, consilier av. Nicu Tiberius, consilier av. Octavian Popescu

Prin competențele stabilite de Legea de organizare a profesiei și Statutul profesiei de avocat, Consiliul Baroului, cu sprijinul Resortului Cancelarie, coordonează și soluționează o arie vastă de probleme legate de activitatea profesională a avocaților.

Compartimentul Secretariat-Cancelarie, condus de Șeful Compartimentului, sub coordonarea consilierilor de resort desemnați îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) Organizează primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea către Decan și Consiliu, după caz, și difuzarea în cadrul Baroului a corespondenței și documentelor primite din afara și din interiorul Baroului.
- (2) Organizează primirea, înregistrarea și transmiterea prin poștă/fax/e-mail, după caz, corespondența trimisă de Barou.
- (3) Gestionează registrele de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din organizație.

- (4) Comunică operativ în cadrul organizației deciziile Decanului și ale Consiliului și urmărește aducerea la îndeplinire a acestora.
- (5) Asigură și supraveghează întocmirea corespondenței cu caracter protocolar a conducerii Baroului.
- (6) Pregătește ședințele anuale ale Adunării Generale și materialele ce urmează a fi prezentate în cadrul acestora, așa cum au fost ele aprobate de Consiliu și Decan.
- (7) Asigură secretariatul Consiliului, astfel:
 - a) elaborează și supune spre aprobare ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
 - b) pregătește ședințele Consiliului și lucrările ce urmează a fi discutate în cadrul acestor ședințe așa cum au fost ele aprobate de Decan;
 - c) asigură consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate și măsurile stabilite și urmărește aducerea acestora la îndeplinire.
 - d) păstrează evidențele ședințelor de consiliu (ordinea de zi și procesele-verbale)
- (8) Ține condica de consiliu a Baroului și asigură înregistrarea tuturor lucrărilor analizate și soluționate de Consiliu.
- (9) Organizează înscrierea candidaților la examenul de primire în profesia de avocat.
- (10) Întocmește și transmite deciziile de primire în profesie, de definitivare în profesie și cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocații membri ai Baroului.
- (11) Întocmește și transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la înscrierea în Tabloul special al avocaților străini, constituirea de SCA cu avocați străini, radieri din profesie, suspendări din profesie, ridicări de suspendări din profesie, transferuri în cadrul Baroului București.
- (12) Eliberează certificate în vederea transferului avocaților membri ai Baroului în cadrul altor barouri.
- (13) Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea și arhivarea acestora în cadrul compartimentului și predarea ulterioară la Arhiva Baroului a documentelor stabilite de către Consiliu.
- (14) Vizează semestrial legitimațiile de avocat pe suport hârtie.
- (15) Organizează înregistrarea electronică a documentelor și managementul acestora.
- (16) Asigură buna desfășurare a activității Curții Profesionale de Arbitraj a Avocaților, sub conducerea Președintelui Curții, domnul Decan avocat Ion Dragne.

Activitatea curentă a resortului Cămară-Secretariat, prin consilierii coordonatori, s-a concretizat și prin pregătirea și desfășurarea ședințelor săptămânale ale Consiliului, ordinare (40 de ședințe) și electronice (2 ședințe), respectiv: întocmirea ordinii de zi aferente fiecărei ședințe, redactarea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de ședință, repartizarea sarcinilor rezultate din hotărârile și deciziile adoptate, precum și urmărirea îndeplinirii lor.

În anul 2017, s-au înregistrat în condica de intrare 11.956 de cereri privind activitatea profesională a avocaților, adrese, comunicări, sesizări împotriva avocaților, adrese din partea instanțelor sau instituțiilor publice, etc.

Activitatea resortului se concretizează în perioada de referință în emiterea de :

- Decizii de înscriere în barou ca urmare a validării examenului de primire în profesie ca avocat stagiar/definitiv
- Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv
- Decizii pentru înființare cabinete individuale

- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale
- Decizii pentru înființare Societăți Civile Profesionale cu Răspundere Limitată
- Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatură
- Decizii privind modificări ale coordonatelor activității profesionale a avocaților, respectiv: schimbări de nume, schimbări sedii secundare/birouri de lucru, încheieri/modificări/prelungiri/schimbări contracte colaborare/salarizare,
- Decizii de aprobare transfer în Baroul București
- Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate /neplată
- Decizii de ridicare a suspendării
- Decizii de radieră/excludere din profesie
- Decizii de continuare activitate profesională după pensionare
- Decizii privind înscrierea directă în Tabloul Avocaților incompatibili
- Decizii de înscriere în Tabloul Avocaților străini
- Adrese, comunicări, informări către petenți
- Solicitări de informații, UNBR sau altor instituții
- Comunicări către INPPA/UNBR/alte barouri
- Înregistrarea sesizărilor formulate de petenți împotriva avocaților și repartizarea acestora către compartimentul responsabil.

Pentru sesiunea septembrie 2017 a examenului de primire în profesia de avocat, prin grija Compartimentului Cancelarie s-au înscris 1647 de candidați, din care 1602 pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar și 45 candidați care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice.

Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfășurare a evenimentului „Aniversarea a 186 de ani de avocatură în București”, eveniment ce s-a desfășurat în data de 23 septembrie 2017 la Palatul Parlamentului.

Înscrierile copiilor avocaților la serbarea Pomului de Crăciun s-au derulat prin intermediul Compartimentului Cancelarie (peste 1100 de copii înscriși).

RESORTUL INFORMATIZAREA BAROULUI

Responsabili resort: Decan avocat Ion Dragne, Prodecan avocat Mihnea Octavian Stoica, Prodecan avocat Petrut Ciobanu, avocat Gheorghe Florea, avocat Flavia Teodosiu, avocat Octavian Popescu.

Compartimentul IT depune eforturi pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor IT care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand urmatoarele activitati specifice:

- Achizitie, instalare, configurare si mentenanta elemente retea de calculatoare: statii de lucru, echipamente de retea, periferice si consumabile in vederea desfasurarii optime a activitatii in cadrul Baroului Bucuresti;
- Configurare router pentru asigurarea securitatii conexiunii la internet a retelei interne de calculatoare;
- Management baze-de-date si asigurarea datelor prin “backup” multiplu privitoare la gestiunea informatiilor prelucrate in cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti;
- Asigurarea suportului tehnic pentru desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala organizate de Baroul Bucuresti;
- Eliberarea legitimatiilor de avocat tip CCBE pentru avocatii definitivi;
- Emiterea legitimatiilor clasice de avocat pentru avocatii stagieri;
- Implementarea modulului de newsletter;
- Mentenanta echipamente.

In decursul anului 2017, s-au realizat lucrari IT, atat hardware cat si software, dupa cum urmeaza:

- Site-ul Baroului Bucuresti a fost refacut, rezultand o viteza si o securitate mai buna (baza de date tranzactionala, compatibilitate PHP7, framework PHP). S-a realizat o noua grafica pentru tot site-ul, conform standardelor actuale. S-a folosit wireframing, prototyping, grid design, material design si ca tehnologie, HTML5 si CSS3. Site-ul a fost optimizat pentru mobil si tableta si a crescut pozitionarea in motorul de cautare Google.
- S-a activat pagina de facebook Baroul Bucuresti care are pana in momentul acesta 750 de urmaritori. Toate stirile postate pe site se publica automat si pe pagina de facebook.

Impactul site-ului nou a fost:

*45% mai multe vizite

*39% mai multe pagini vizitate

*63% mai multi vizitatori

*71% mai multe vizite din mobil sau tableta

*durata medie de vizitare a crescut cu 5%

- A fost achizitionat si instalat un server nou care asigura back-up-ul zilnic al bazei de date: Gestiune avocati
- A fost implementata solutia de load balancer care in caz de flood preia traficul de internet.
- Au fost aduse imbunatatiri la sectiunea SAJ din baza de date, imbunatatindu-se modalitatea de a forma si gestiona planificarea lunara a membrilor SAJ. Pentru anul

2018 avocatii s-au putut inscrie online, prin intermediul contului avocatului, atat in Registrul de Asistenta Judiciara, cat si in Registrul Curatorilor Speciali.

- A fost implementat sistemul de plati online prin modulul LibraPay. Se pot plati astfel cca. 21 de tipuri de taxe si contributii.
- S-a continuat crearea conturilor pentru avocati, ajungandu-se la un numar de 4185 de conturi create (avocati activi)
- Au fost scanate toate deciziile emise de barou si incarcate in baza de date in decursul anului 2017.
- Activitatea de vizare carduri CCBE si emiterea de carduri noi de stagieri s-a desfasurat in conditii normale.
- Ca elemente hardware, pe langa serverul de back-up, care a fost inlocuit, au fost achizitionate urmatoarele elemente hardware: un laptop Asus Zenbook, o imprimanta de etichete pentru biblioteca, un multifunctional si o imprimanta standard.

RESORTUL REPREZENTAREA BAROULUI BUCURESTI IN LITIGII

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Mihnea Octavian Stoica, av. Gheorghe Florea, av. Vasile Nemes, av. Daniel Catalin Fenechiu, av. Iosif Friedmann-Niculescu.

Coordonator Sectiune Contencios: domnul consilier Vasile Nemeş.

Secţiunea Contencios din cadrul Resortului “Politici profesionale, apărarea profesiei şi contencios” are ca responsabilitate principală, coordonarea reprezentării baroului în litigiile în care este parte.

Principalele elemente ale dosarelor în care Baroul Bucureşti este parte, aflate pe rol / judecate / suspendate / repuse pe rol / arhivate, respectiv:

- părţile litigiului,
- numărul dosarului,
- instanţa de judecată,
- avocatul desemnat cu asistenţa si reprezentarea,
- stadiul dosarului şi
- alte elemente în funcţie de natura pricinii, sunt consemnate în evidenţele pe care biroul Contencios le ţine (electronic şi în ”Registrul de evidenţă litigii”)

Coordonatorul secţiunii Contencios, coordonează şi verifică periodic stadiul dosarelor şi efectuarea lucrărilor, actelor şi mijloacelor procesuale şi modul de executare a hotărârilor judecătoreşti obţinute.

Dosarele în care Baroul Bucureşti este parte, au ca obiect:

- procedura insolvenţei,

- anulare act administrativ,
- ordonanță președințială,
- obligația de a face,
- acțiune în constatare,
- drepturi bănești,
- admitere cauțiune,
- contestație la executare,
- obligare emitere act administrativ,
- pretenții,
- suspendare executare act administrativ,
- refuz soluționare cerere,
- contestație în anulare.

Situația financiară pe 2017 pentru Secțiunea Contencios, se prezintă astfel:

- prevederi buget - 30.000 lei,
- cheltuieli efective - 37.385 lei
- venituri din recuperări cheltuieli de judecată-17.878 lei.

În anul 2017, au fost înregistrate la instanțele judecătorești un număr de 35 de dosare noi, în care Baroul București este parte.

Situația privind fazele procesuale ale dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în 2017, se prezintă astfel:

Stadiu dosare	Faza procesuală		
	Fond	Recurs	Apel
În curs de soluționare	4	9	1
Soluționate	29	15	1
Repuse pe rol	2	1	-
Înregistrate la instanțe, pentru care nu am primit citație/primul termen de judecare este în 2018	7	-	-
Renunțare la judecată	3	1	-
Aflate în procedura de filtru	-	12	-
Suspendate	1	-	-

De asemenea,

- au fost declinate către alte instanțe un număr de 6 dosare,
- în două dosare, Baroul București a solicitat instanței completarea sentinței, pentru acordarea cheltuielilor de judecată,

- Baroul București a fost parte într-un dosar aflat pe rolul Curții Constituționale și într-un dosar aflat pe rolul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

În cadrul demersurilor efectuate pentru recuperarea cheltuielilor de judecată acordate de instanțe prin decizii definitive, s-au efectuat notificări și s-a început executarea silită a debitorilor, prin birouri /societăți de executori judecătorești din București, Galați și Prahova. Situația dosarelor în care s-au recuperat cheltuielile de judecată se prezintă astfel:

- în 4 dosare, prin notificări;
- în 13 dosare, prin birouri /societăți de executori judecătorești (în 3 dosare ca urmare a cererilor înregistrate în 2016 iar în 10 dosare ca urmare a cererilor înregistrate în 2017).

Dosarele finalizate în anii precedenți precum și cele finalizate în 2017, au fost opisate și depuse la arhiva baroului.

În materie penală, Baroul București are calitatea de parte vătămată / civilă în 3 dosare. Aceste dosare au ca obiect exercitarea fără drept a unei profesii sau activități / favorizarea făptuitorului / infracțiuni la alte legi speciale și în cursul anului 2017 s-au aflat în curs de soluționare în contestație / apel / fond.

RESORTUL „Pregătire profesională”

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Petrut Ciobanu, av. Florea Gheorghe, av. Nemes Vasile, av. Iosif Friedmann-Niculescu, av. Ion Ilie-Iordachescu, av. Aurel Ciobanu, av. Mihai Hotca

În cursul anului 2017 s-a continuat derularea propriului program de pregătire profesională continuă, pus la dispoziția membrilor Baroului București în mod gratuit.

Cursurile Baroului București sunt organizate pe domenii de drept, ținând seama de tendința de specializare a avocaților și au avut, pe cât posibil, un conținut preponderent practic, urmărindu-se completarea pregătirii profesionale prin actualizarea cunoștințelor în domeniile în care aceștia își exercită profesia, utilizarea cunoștințelor teoretice în vederea stimulării și formării competențelor profesionale, a capacității de interpretare a normei juridice, de dezvoltare a spiritului de analiză și sinteză, de însușire a termenilor tehnico-juridici de specialitate.

Obiectivul cursurilor și dezbaterilor tematice organizate îl reprezintă aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului și aplicarea corectă a acestora, prin fixarea cadrului general al instituțiilor, în raport de doctrina juridică și jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lectorii/formatorii în cadrul programului de formare profesională organizat de Baroul București sunt, în marea majoritate, avocați cu notorietate profesională în domeniul disciplinei de profil sau cadre didactice universitare ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ superior acreditate.

Au dat curs invitației lectorilor/formatorilor pe a participa la cursurile/conferințele organizate de barou și reprezentanții Judecătoriei Sectorului 1 București, prin domnul judecător Adrian Gabriel Dinescu, Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, prin doamna procuror Elena Hach, Institutului Național al Magistraturii, prin domnul judecător formator Emilian Meiu și Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, prin domnul consultant fiscal Adrian Bența.

Baroul București a încheiat, la data de 02 noiembrie 2017, un Protocol de colaborare cu Societatea de Științe Juridice, în urma căruia avocații baroului au posibilitatea de a participa la diverse conferințe și dezbateri juridice.

Potrivit evidențelor, în anul 2017, Baroul București a organizat 35 cursuri de pregătire profesională continuă, cursuri ce s-au desfășurat la Sala de Festivități a Baroului București „Flavius Teodosiu”.

CURSURI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ORGANIZATE DE BAROUL BUCUREȘTUI ÎN ANUL 2017

NR. CRT	DENUMIREA CURSULUI	DATA	LECTOR	NR. CURSANTI
1.	INTERPRETAREA NORMEI JURIDICE, DE LA TEORIE LA PRACTICA (I)	17.02.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	98
2.	ASPECTE PRACTICE PRIVIND INFRACTIUNILE PREVĂZUTE ÎN LEGEA NR. 31/1990	18.02.2017	consilier av. dr. MIHAI-ADRIAN HOTCĂ	135
3.	INTERPRETAREA NORMEI JURIDICE, DE LA TEORIE LA PRACTICA (II)	23.02.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	86
4.	DICUȚII PE MARGINEA LEGII DĂRII ÎN PLATĂ CA URMARE A ADOPTĂRII DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE NR. 626 DIN 25.10.2016	03.03.2017	consilier av. dr. VASILE NEMEȘ, judecător ADRIAN GABRIEL DINESCU	88
5.	ASPECTE PRACTICE PRIVIND INFRACTIUNILE PREVĂZUTE ÎN LEGEA NR. 31/1990	04.03.2017	consilier av. dr. MIHAI-ADRIAN HOTCĂ	72
6.	ACCESUL LIBER LA JUSTIȚIE, FACTOR ESENȚIAL ÎN STATUL DE DREPT	06.03.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	42

7.	CLAUZE EXTERNE ȘI ANUNȚURI ÎN CONTRACTE	08.03.2017	av. conf. univ. dr. ADRIANA ALMĂȘAN	60
8.	INFRAȚIUNI PREVĂZUTE ÎN LEGEA NR. 78/2000 PENTRU PREVENIREA, DESCOPERIREA ȘI SANȚIONAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE	10.03.2017	consilier av. ION ILIE-IORDĂCHESCU	58
9.	PAGINI MAI PUȚIN CUNOSCUTE DIN ISTORIA PROFESIEI DE AVOCAT	16.03.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	63
10.	ANALIZA JURISPRUDENȚEI NORMATIVEI INTERNE PRONUNȚATE ÎN MATERIA RAPORTURILOR DE MUNCĂ	22.03.2017	av. conf. univ. dr. GABRIEL ULUITU	51
11.	IMPLICAREA AVOCAȚILOR ÎN APLICAREA PRINCIPIULUI LIBERTĂȚII DE CIRCULAȚIE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ (ÎN CONTEXTUL OFERIT DE BREXIT)	30.03.2017	prof. univ. dr. AUGUSTIN FUEREA	38
12.	CREANȚE ÎN PROCEDURA INSOLVENȚEI	01.04.2017	av. prof. univ. dr. GHEORGHE PIPEREA	70
13.	RETORICA ȘI LOGICA JURIDICĂ ÎN EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT	05.04.2017	consilier av. dr. MIHAI-ADRIAN HOTCĂ	54
14.	ADUNAREA GENERALĂ A AVOCAȚILOR - LEGISLAȚIA PROFESIEI DE AVOCAT - PROGRESE ȘI CARENȚE	22.04.2017	decan av. Dr. ION DRAGNE, prodecan av. Dr. PETRUȚ CIOBANU, av. Dr. ȘTEFAN NAUBAUER	2463
15.	CONFERINȚA PROFESIILOR JURIDICE AVOCAȚI - NOTARI 2017	05.05.2017	decan av. Dr. ION DRAGNE, consilier av. dr. GHEORGHE FLOREA, av. dr. TRAIAN BRICIU, prof. univ. dr. GABRIEL BOROI, av. dr. FLAVIUS ANTONIU BAIAS, prof. univ. SIMONA GHERGHINA, prof. univ. dr. DAN ANDREI POPESCU, prof. univ. dr. MIRCEA DAN BOB, vicepresedinte UNNPR DOINA ROTARU	40
16.	ADUNAREA GENERALĂ A AVOCAȚILOR-FILIALA BUCUREȘTI A CASEI DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR - SISTEMUL DE PENSII ÎN NOUA REGLEMENTARE	06.05.2017	consilier av. NICU TIBERIUS, consilier av. MIHAI TĂNĂSESCU	1765
17.	O.N.P.C.S.B. ROL, MISIUNE, VIZIUNE	11.05.2017	procuror ELENA HACH	60
18.	LITIGII FISCALE. ROLUL EXPERTIZEI FISCALE ȘI CONTABILE. ALEGEREA PERSOANEI CU COMPETENȚĂ ÎN EXPERTIZĂ. VIZIUNEA EXPERTULUI FISCAL ASUPRA INFRAȚIUNII DE EVAZIUNE FISCALĂ	18.05.2017	consilier fiscal ADRIAN BENȚA	65
19.	O.N.P.C.S.B. ROL, MISIUNE, VIZIUNE	25.05.2017	procuror ELENA HACH	29
20.	ACTUALITATEA TRIMITERII PRELIMINARE ÎN ROMÂNIA ANULUI 2017	08.06.2017	prof. univ. dr. DANIEL-MIHAIL ȘANDRU	31

21.	EXCLUDEREA PROBELOR NELEGAL ADMINISTRATE	13.06.2017	av. conf. univ. dr. MIRELA GORUNESCU	63
22.	AVOCATUL - FILE DE ISTORIE ȘI CULTURĂ	19.06.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	22
23.	DEOSEBIRI ALE INFRACTIUNII DE EVAZIUNE FISCALĂ FAȚĂ DE ALTE INFRACTIUNI	22.06.2017	consilier av. ION ILIE-IORDĂCHESCU	44
24.	DREPTUL LA APĂRARE, SECRETUL PROFESIONAL AL AVOCATULUI ȘI ASISTENȚA NELOIALĂ	01.07.2017	consilier av. dr. MIHAI-ADRIAN HOTCĂ	23
25.	PATRIMONIUL PROFESIONAL AL AVOCATULUI	29.09.2017	consilier av. dr. VASILE NEMEȘ și av. dr. ȘTEFAN NAUBAUER	68
26.	ADUNAREA GENERALĂ A AVOCAȚILOR-FILIALA BUCUREȘTI A CASEI DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR – FILE DIN ISTORIA AVOCATURII – PAGINI MAI PUȚIN CUNOSCUTE	14.10.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	1286
27.	STANDARDE INTERNAȚIONALE PRIVIND COMBATERICA SPĂLĂRII BANILOR ȘI FINANȚAREA TERORISMULUI	24.10.2017	procuror ELENA HACH	43
28.	SCURTE CONSIDERAȚII TEORETICE ȘI PRACTICE PRIVIND AZILUL ÎN ROMÂNIA-LEGEA 122/2006	01.11.2017	av. Daniela ZAHARIA-MĂNESCU	73
29.	ROLUL ȘI LOCUL AVOCATULUI ÎN LEGISLAȚIA EUROPEANĂ DIN PERSPECTIVA CONVENȚIEI EUROPENE A DREPTURILOR OMULUI	09.11.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	33
30.	CONTROVERSE ÎN PRACTICA JUDICIARĂ ȘI ÎN DOCTRINĂ PRIVIND ÎNȘELĂCIUNEA PRIN CECURI	16.11.2017	consilier av. ION ILIE-IORDĂCHESCU	45
31.	LIBERTATEA RELIGIOASĂ ÎN LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ - RETROSPECTIVE ȘI PERSPECTIVE	17.11.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	60
32.	MODIFICĂRI FISCALE PENTRU ANUL 2017 DIN PERSPECTIVA PROFESIEI DE AVOCAT DAR ȘI A CLIEȚILOR AVOCAȚILOR. CÂTEVA ELEMENTE DE JURISPRUDENȚĂ DIN DOMENIUL TVA	24.11.2017	consilier fiscal ADRIAN BENȚA și director CECAR FLORIN DOBRE	84
33.	PRINCIPALELE EFECTE JURIDICE ALE MODIFICĂRII CODULUI DE PROCEDURĂ FISCALĂ ASUPRA PROCEDURII INSOLVENȚEI	11.12.2017	consilier av. dr. VASILE NEMEȘ și avocat STAN TIRNOVEANU, vicepreședinte UNPIR	73
34.	INTERPRETAREA NORMEI JURIDICE ÎNTRE TEORIE ȘI PRACTICĂ	13.12.2017	consilier av. dr. IOSIF FRIEDMANN-NICOLESCU	58
35.	PROFESIA DE AVOCAT – PROTECȚIA PRELEGERILOR PRIN PREVEDERILE LEGII DREPTULUI DE AUTOR ÎN ROMÂNIA	19.12.2017	av. dr. MARIUS-CEZAR PANTEA	46

Biroul pentru evidența activităților de pregătire profesională a avocaților este o arie de activitate a Compartimentului Cămară – Secretariat, care:

- Colaborează cu I.N.P.P.A. cu privire la acreditarea activităților de pregătire profesională efectuate de avocații membri;
- Alcătuiește programul de pregătire profesională al baroului și îl aduce la cunoștință I.N.P.P.A.;
- Ține evidența electronică a activităților de pregătire profesională și a punctajului aferent pentru avocații membri.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 526/01.09.2012, s-au centralizat, fotocopiat și înaintat către Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților solicitările avocaților/societăților privind acordarea orelor de pregătire profesională în vederea acordării punctajului.

S-au înregistrat aproximativ 200 de cereri de recunoaștere a orelor de pregătire profesională, orele recunoscute fiind introduse în baza de date aferente Pregătirii profesionale.

Avocații au fost permanent informați în legătura cu punctele de pregătire acumulate și cu programele organizate de Baroul București, programe la care participă, în urma aprobării și avocați ai altor barouri din structura U.N.B.R.

Baroul București deține evidența orelor de pregătire profesională continuă, datele fiind accesibile oricărui avocat din barou, prin accesarea propriului său cont.

RESORTUL Administrație internă, resurse umane și financiar

Responsabil resort: Decan avocat Ion Dragne

A. Compartimentul Financiar-Contabil

Raport privind situația financiar - contabilă la 31 decembrie 2017

Analizând situația financiară a Baroului București pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 rezultă:

La capitolul „**VENITURI**” s-a realizat suma de **6.400.415 lei**, după cum urmează:

Venituri din cotizațiile membrilor	3.965.520 lei
Venituri din taxe barou	1.349.609 lei
Venituri din taxe intrare în barou	494.500 lei
Venituri din dobânzi bancare	54.922 lei
Venituri din sponsorizări, contribuții la evenimente	189.746 lei
Alte venituri	267.825 lei
Venituri din activități economice	78.293 lei

La capitolul „**CHELTUIELI**” s-a înregistrat suma de **5.968.902 lei**.

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 6.400.415 lei și cheltuielile efectuate de 5.968.902 lei rezultă că în această perioadă s-a cheltuit cu 431.513 lei mai puțin, ceea ce reprezintă excedentul exercitiului în anul 2017.

Se constata o creștere a excedentului fata de anul trecut de 86.999 lei. Aceasta situatie este rezultatul situarii aproximativ la acelasi nivel atat a veniturilor (6.360.937 în 2016 fata de 6.400.415 în 2017) cat si a cheltuielilor (6.016.423 în 2016 si 5.968.902 în 2017).

La 31 decembrie 2017, Baroul Bucuresti dispune de o rezerva în suma de 19.007.954 lei din care suma de 16.566.145 lei o reprezinta investitii financiare în titluri de stat, suma de 461.494 lei în depozite la termen în banci si suma de 1.980.315 lei se afla în conturi curente la banci si numerar în casierie.

B. Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane acoperă toate activitățile prevăzute de legislația muncii privind personalul angajat al Baroului București, studiind evoluția necesarului de personal pe meserii, specialității și funcții și elaborează proiecte de strategii și de tactici în domeniul personalului, identifică competența, educația, instruirea, abilitățile și experiența necesare personalului ce trebuie angajat, ține evidența tuturor avocaților membrilor Baroului București în conformitate cu legea și statutul profesiei de avocat.

Colectivul compartimentului este condus de către doamna Elena HIRDAU (Șef compartiment) și este format din 2 referenți și 3 arhivari, care îndeplinesc toate cerințele și necesitățile impuse de activitatea Departamentului de Resurse Umane.

În vederea analizei activității desfășurate în cadrul resortului Dezvoltare Resurse-Umane de la ultima Adunare Generală se impune o prezentare a rolului și atribuțiilor acestui compartiment:

- Propune actualizarea statului de funcții al Baroului și îl supune spre avizare și aprobare Consiliului;
- Studiază evoluția necesarului de personal pe meserii, specialități și funcții, elaborează proiecte de strategii și de tactici în domeniul personalului;
- Identifică competența, educația, instruirea, abilitățile și experiența necesare personalului ce trebuie angajat;
- Recrutează personalul, organizează selectarea acestuia, întocmeste documentele de angajare și face propuneri privind numirea în funcții;
- Planifica, urmărește și asigură aplicarea în practică a condițiilor de repaus și odihnă pentru toți angajații.
- Ține evidența prezenței salariaților la program și a absențelor;
- Ține evidența concediilor de odihnă ale salariaților, concediilor medicale, concediilor fără plată, concediilor pentru evenimente deosebite și sancțiunilor;
- Întocmește și actualizează dosarele personalului, precum și Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);
- Urmărește derularea contractului de muncă al fiecărui salariat;

- Elaborează, în colaborare cu șefii de compartimente, fișele de post ale personalului, le supune spre aprobare și le aduce la cunoștință persoanelor în drept;
- Eliberează documente și adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în munca, etc;
- Întocmește decizii de personal referitoare la angajări, transferuri, majorări salariale, etc. în conformitate cu hotărârile luate de Consiliul Baroului;
- Întocmește documentele necesare pentru desfacerea contractelor de muncă, trecerea în șomaj, acordarea asistenței sociale și pensionare;
- Întocmește și actualizează organigrama baroului.
- Răspunde de secretul și securitatea documentelor de personal
- Verifică dosarele profesionale ale avocaților în vederea actualizării și completării bazei de date, semnalând Compartimentelor Secretariat-Cancelarie și IT eventualele lipsuri constatate, în vederea remedierii acestora;
- Ține evidența avocaților înscriși la I.N.P.P.A. și a celor care au absolvit I.N.P.P.A.;
- Ține evidența depunerii copiilor asigurărilor de răspundere profesională, în condițiile legale și statutare;
- Întocmește referate la cererile avocaților privind activitatea profesională cu respectarea normelor legale și statutare;
- Comunică solicitanților date privind avocații membri ai Baroului, în limitele stabilite de Consiliu;
- Întocmește adeverințe și recomandări la solicitarea avocaților membri ai baroului privind calitatea și vechimea în profesie necesare pentru: examene și concursuri, pensionari, diverse instituții (bănci, ambasade, spitale, etc);
- Redactează corespondența Baroului cu Instanțele, Organele de Poliție, Parchete și justițiabili;
- Comunică răspunsuri la adresele A.N.A.F și Birourilor Executorilor Judecătorești, privind sediile profesionale ale avocaților, adrese ce au cunoscut în ultima perioadă o creștere semnificativă;
- Întocmește Registrul Societăților Profesionale cu Răspundere Limitată;
- Întocmește opis electronic de predare a lucrărilor către arhivă (8.000 documente predate în ultimul an).

Având în vedere responsabilitățile enumerate mai sus, detaliem în cele ce urmează activitățile realizate de Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane, în perioada analizată:

- Repartizarea în muncă s-a făcut potrivit aptitudinilor și specializării fiecărui angajat cu precizarea în fișa postului a sarcinilor și responsabilităților;
- Programarea concediilor de odihnă s-a făcut la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor astfel încât să fie asigurată desfășurarea activității în toate compartimentele;
- În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat prin completarea datelor și arhivarea documentelor;

- Au fost întocmite decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă care au avut ca obiect modificarea sau încetarea raporturilor de muncă acordarea concediului pentru îngrijirea copilului, sancționarea disciplinară.
- Au fost actualizate, completate și înregistrate date în registrul electronic de evidență al salariaților –REVISAL prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii, în condițiile și termenele prevăzute de lege.
- Verificarea prezenței personalului la serviciu s-a făcut zilnic pe bază de condică de prezență;
- La solicitarea Uniunii Naționale a Barourilor din România au fost întocmite și comunicate, cu acordul Consiliului Baroului București diverse raportări și situații statistice;
- Având în vedere Decizia nr. 58/2009 U.N.B.R. (referitor la depunerea actelor de studii în copii legalizate) se continuă verificarea dosarelor profesionale în vederea constatării situației existente;
 - S-a actualizat în permanență situația depunerii dovezilor de asigurare profesională a avocaților Consiliul fiind informat permanent asupra situației depunerii asigurărilor profesionale și a actelor de studii. Majoritatea avocaților au îndeplinit aceste obligații profesionale, rămânând ca un număr de 791 avocați să depună actele de studii iar 4693 avocați să facă dovada încheierii asigurării profesionale;
- Având în vedere că o bună parte din corespondența destinată avocaților a sosit pe adresa Baroului s-a procedat la informarea persoanelor interesate prin note telefonice și e-mailuri (apx. 450);
- S-a întocmit periodic și s-a înaintat Consiliului după fiecare examen de definitivare în profesie situația avocaților care nu s-au prezentat sau au fost declarați respinși la minim 3 examene în vederea aplicării prevederilor legale și statutare;
- În perioada de referință au fost întocmite și eliberate peste 1600 de adeverințe unele chiar în ultimul moment, toate solicitările fiind rezolvate cu celeritate. De precizat că numărul solicitărilor privind întocmirea de adeverințe care să ateste vechimea în profesie, calitatea de avocat, buna reputație, forma de exercitare, adresa sediilor profesionale, adeverințe necesare la examene și concursuri organizate în cadrul altor instituții, dosare de pensionare, înființări sedii secundare, înscrierea în alte barouri din străinătate, spitale, bănci, etc. este în continuă creștere.

Sectorul **ARHIVA** își desfășoară activitatea în două locații, una aflată în incinta din str. Dr. Râureanu nr. 3, care cuprinde trei spații de lucru, iar alta aflată în incinta Palatului de Justiție, având ca atribuții principale:

- activitatea arhivei se desfășoară sub controlul Comisiei de Selecționare a Documentelor din cadrul Baroului București;
- preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal/opis, în vederea arhivării acestora conform nomenclatorului arhivistic și legii arhivelor;
- păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii;
- asigurarea evidenței, inventarierii, selecționării și păstrării documentelor;

-clasarea documentelor la expirarea termenului de păstrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului Bucuresti;

-colaborează cu Arhivele Naționale în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale cf. Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

În perioada de referință:

- S-au arhivat, numerotat și certificat un nr. de aproximativ 16500 de lucrări preluate de la compartimentele baroului;
- Aproximativ 6200 asigurări de răspundere profesională au fost arhivate în ordine cronologica;
- S-au arhivat 1655 dosare de înscriere la examenul de admitere în profesie;
- S-au întocmit peste 320 dosare profesionale noi;
- S-au fotocopiat, numerotat și certificat cca. 50 dosare în vederea transferului;
- S-au eliberat, certificat și fotocopiat cca. 2500 documente solicitate de avocați;
- S-au eliberat și fotocopiat cca. 1750 documente ce nu au fost ridicate în timp util de la Cancelarie;
- Compartimentul S.A.J. a predat în vederea arhivării un nr. de cca. 35.000 referate pentru plata onorariilor și cca. 45.000 delegații;
- S-a preluat de la Biroul Sesizari un nr. de cca. 700 dosare;
- Permanent s-au pus la dispoziția compartimentelor și a avocaților, dosarele și documentele solicitate (cca 4500).

Un numar de 15.916 dosare profesionale ale avocaților și 6.500 dosare de examen din sesiunile 2015-2017 sunt păstrate în arhiva aflată în strada Dr. Râureanu nr. 3. În arhiva aflată în Palatului de Justiție se arhivează Decizii emise de către Consiliul Baroului București, dosare profesionale ale avocaților decedați sau care nu mai activează, dosare de examen, dosare de sesizări, dosare disciplinare, Condiții de Consiliu, Condiții de Intrare – Ieșire, fișe pentru eliberarea cardului de avocat, cv-uri și cereri de angajare, împuterniciri pentru ridicarea de contractții și delegații.

C. Compartimentul Administrativ

Principalele realizari ale salariatilor din compartimentul administrativ au fost:

- Asigurarea conditiilor pentru desfasurarea urmatoarelor activitati: adunarea generala anuala, Serbarea Pomului de Iarna, alegerea delegatilor Baroului Bucuresti la Congresul UNBR, desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala continua de la Sala de Festivitati a Baroului Bucuresti „Flavius Teodosiu“.

- Realizarea activitatilor de reparatii curente si intretinere (verificari anuale la centrala termica si statia de hidrofoare, verificarea instalatiei electrice, verificarea anuala a ascensoarelor)
- Asigurarea tipizatelor pentru avocati (achizitionarea tipizatelor, distribuirea tipizatelor, pregatirea raspunsurilor la solicitarile din partea instantelor de judecata, Politiei, Parchetului, UNBR, avocati etc)
- Distribuirea corespondentei si documentelor catre tribunale, Parchet, Politie, UNBR, INPPA, avocati, petenti etc
- Amenajarea noului spatiu pentru Comisia de disciplina (zugravit, mobilat, mutat documente si echipamente de birou)
- Reamenajarea urmatoarelor birouri: Biroul eliberari carduri, Caserie, Biroul sesizari (zugravit, inlocuit mocheta, inlocuit mobilier. Mutat documete si echipamente de birou)
- Obtinerea avizelor si acordurilor pentru renovarea si reamenajarea sediului Baroului Bucuresti. Au fost obtinute avize de la: Directia de Sanatate Publica, Directia de Mediu, Primaria sectorului 5, Directia de Cultura, SC ENEL SA, SC APA NOVA SA, SC TELEKOM SA, SC DISTRIGAZ SA, SC REBU SA. Sunt in lucru avizele de la Inspectoratul de Stat in Constructii si ISU Bucuresti.

RESORTUL DISCIPLINAR

Responsabili resort: Decan avocat Ion Dragne, consilier avocat Iosif FRIEDMANN-NICOLESCU și consilier avocat Vasile NEMEȘ,

Consilier avocat Iosif FRIEDMANN-NICOLESCU (redactare plângeri penale și recurs la Comisia Centrală de Disciplină)

Consilier avocat Flavia TEODOSIU (contestații la Deciziile Decanului)

Biroul Sesizari

Acest departament este coordonat de către dl. Decan Avocat dr. Ion DRAGNE și veghează la desfășurarea profesiei de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, a Statutului profesiei și a normelor eticii profesionale.

În ordine alfabetică, lucrările de la Biroul Sesizări revin pentru coordonarea soluționării, membrilor Consiliului Baroului București.

Consiliul Baroului Bucuresti s-a autosesizat cu privire la un număr de 37 acte și fapte de exercitare fără drept a profesiei de avocat, pentru care au fost formulate plângeri penale.

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de 578 de sesizări, care sunt de o complexitate ridicată față de anii trecuți (abateri, disciplinare, restituiri, etc.) privitor la activitatea avocaților din Baroul București.

În anul 2017 s-au adoptat 190 de hotărâri de clasare a sesizării disciplinare, 5 hotărâri de suspendare a cursului cercetării disciplinare.

S-a finalizat cercetarea disciplinară în 15 cazuri dispunându-se sesizarea Comisiei de Disciplină a Baroului București cu 15 acțiuni disciplinare vizând încălcarea dispozițiilor din

Legea nr. 51/1995, a Statutului profesiei de avocat și a Codului deontologic al avocatului european.

Au fost adoptate Decizii de admitere a cererilor de restituire a onorariului în număr de 32 și de respingere a restituirii în număr de 87. Consiliul Baroului București a dispus în 19 cazuri, respingerea Contestațiilor la Deciziile de restituire a onorariului de Avocat. Referatele pentru 46 de Contestații au fost verificate de Consilier Avocat Flavia – Cristina TEODOSIU.

În cadrul Biroului Sesizări, referentul coordonator Diana LETZNER (împreună cu un reprezentant al Compartimentului Contabilitate) au pus în executare un număr de 26 de sancțiuni disciplinare cu amendă, din care au fost până la acest moment achitate doar 6 (în valoare de 3.000. lei).

Biroul sesizări are un număr de 3 Referenți, care au soluționat 401 dosare disciplinare, sub coordonarea referent Diana LETZNER.

Referent Anghel Andreea Mălina – 127 dosare + redactarea plângerilor penale (37);

Referent Manolescu Mugur Vasile – 139 dosare;

Referent Petrescu Monica – 135 dosare.

Membrii Consiliului Baroului București au coordonat soluționarea dosarelor disciplinare astfel:

Decan Avocat Dr. Ion DRAGNE – 38

Pro-Decan Avocat Dr. Petruț CIOBANU – 32

Pro-Decan Avocat Mihnea STOICA – 27

Consilieri:

Avocat dr. Aurel CIOBANU – 30

Avocat Mihail CIOBANU – 39

Avocat Daniel – Cătălin Fenechiu – 41

Avocat dr. Gheorghe FLOREA – 36

Avocat dr. Iosif FRIEDMANN – NICOLESCU – 39

Avocat dr. Mihai – Adrian HOTCĂ – 36

Avocat Ion ILIE – IORDĂCHESCU – 36

Avocat dr. Vasile NEMEȘ – 39

Avocat drd. Octavian POPESCU – 38

Avocat Mihai Alexandru TĂNĂSESCU – 40

Avocat Flavia TEODOSIU – 40

Departamentul Apararea Profesiei

Acest departament este coordonat de către Consilier Avocat Dr. Iosif FRIEDMANN – NICOLESCU și veghează la desfășurarea profesiei de avocat în condițiile Legii exercitării profesiei de avocat, a Statutului profesiei și a normelor eticii profesionale. Același membru al Consiliului a reprezentat Baroul București în fața Curții Constituționale.

Au fost făcute verificări la solicitarea autorităților, a persoanelor fizice și din oficiu (autosesizări ale Consiliului Baroului București) privitoare la toate aspectele exercitării profesiei de avocat, în conformitate cu rigorile legale, statutare și ale deontologiei profesionale.

A fost verificată modalitatea de respectare a dispozițiilor legale privitoare la reclama profesională.

SERVICIUL DE ASISTENTA JUDICIARA

Dare de seama privind functionarea si activitatea Serviciului de Asistenta Judiciara

Consilier coordonator SAJ - prodecan avocat Mihnea Stoica

Consilier coordonator, S.A.J. - avocat Mihail Ciobanu

Avocat conducator S.A.J. - Daniela Zaharia Manescu

Serviciul de Asistenta Judiciara a fost coordonat de prodecanul avocat Mihnea Stoica, consilierii coordonatori avocat Mihail Ciobanu, avocat Mihai Hotca, avocat Catalin – Daniel Fenechiu, avocat Mihai Alexandru Tanasescu, asistati de seful de serviciu Raluca Bonci, si incepand cu luna august si de conducatorul desemnat potrivit dispozitiilor legale, statutare si regulamentare - avocat Daniela Zaharia Manescu.

In anul 2017 s-au pastrat modalitatile de planificare a avocailor, prin intermediul sistemului informatizat, tinandu-se cont de veniturile medii lunare ale avocailor, de repartizarea lor anterioara si de solicitarile avocailor privind disponibilitatea pe zile pentru existenta unei repartizari proportionale si echitabile a avocailor. Au fost inregistrate totodata si cauzele repartizate fiecarui avocat in fiecare luna prin rotatie, in materie civila, penala (camera preliminara) si la urmarire penala. In ceea ce priveste repartizarea in cauzele aflate in cercetare judecatoreasca s-a inregistrat quantumul fiecărei delegatii emise in sistemul folosit la panificare. In acest fel s-a urmarit si, in buna masura, s-a realizat o repartizare echitabila a cauzelor prin intermediul planificarii.

In luna septembrie s-a renuntat la afisarea pe site-ul Baroului Bucuresti a planificarii lunare a avocailor inscriși in Registrul de Asistenta Judiciara si s-a decis transmiterea acesteia lunar pe adresa de e-mail a fiecarui avocat inscriși in Registrul de Asistenta Judiciara. In acest mod, s-a limitat accesul tertilor interesati la planificare, fara ca avocatii sa fie prejudiciati in privinta informarii cu privire la planificare.

In luna septembrie a anului 2017 a fost lansata platforma on-line de inscriere a avocailor in Registrul de Asistenta Judiciara si in Registrul Curatorilor Speciali. Prin intermediul inscrierii prin intermediul sistemului informatizat, a fost facilitata inscrierea avocailor, generandu-se astfel in sistemul informatizat datele fiecarui avocat privind optiunile acestuia si verificarea indeplinirii conditiilor acestuia. Totodata fiecare avocat detine in contul personal fisa de inscriere. Amintim ca au existat dificultati de ordin tehnic in cadrul procedurii de inscriere, in urma carora termenele de inscriere au fost succesiv prelungite. Mai mult, dupa epuizarea perioadei de inscrieri s-au formulat cereri de aprobare a inscrierii peste termenul prevazut in cuprinsul Regulamentului Cadru al UNBR, care, in mare parte, au fost aprobate de catre Consiliul Baroului Bucuresti.

In vederea eficientizarii Serviciului de Asistenta Judiciara, s-au luat masuri pentru implementarea unui sistem informatizat al emiterii delegatiilor specifice asistentei judiciare

pentru al doilea semestru al anului 2018. In sistemul informatizat se va asigura existenta unei evidente a delegatiilor eliberate fiecarui avocat, evitarea dublarii delegatiilor eliberate pentru aceasi cauza, si corelarea inregistrarii referatelor-

In urma verificarilor efectuate ca urmare aspectelor invederate de catre colegii avocati, s-a apreciat ca fiind necesara repartizarea cauzelor intr-o ordine clara, in materie civila si in cauzele in materie penala ce se afla in etapa procesuala a camerei preliminare. In acest sens din anul 2018 s-au intocmit tabele in care avocatii sunt repartizati prin intermediul sistemului informatic alternativ (inceputul si sfarsitul alfabetului), desemnarea realizandu-se conform tabel cu inregistrarea datelor privind fiecare dosar, numarul dosarelor pentru fiecare avocat si mentiunile corespunzatoare.

Pentru a se evita desemnarea unor avocati care nu sunt inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali si pentru a avea acces la informatii actualizate la zi, s-a procedat la informarea instantelor de judecata cu ocazia transmiterii oricarei adrese in legatura cu institutia curatelei speciale, sa se aiba in vedere la desemnarea avocailor, Registrul Curatorilor Speciali aflat pe site-ul Baroului Bucuresti, avand in vedere ca acesta suporta modificari pe tot parcursul anului datorita inscrierilor si/sau radierilor avocailor. In urma sesizarii formulate, s-a procedat la verificari si s-a constatat ca in dosarele in care se impune numirea unui curator special, anumite instante de judecata numesc cu regularitate numai anumiti avocati. In urma verificarilor efectuate la propunerea formulata de catre Serviciul de Asistenta Judiciara, Consiliul Baroului Bucuresti a decis emiterea unei adrese catre instantele de judecata, in vederea desemnarii curatorilor speciali in sedinta publica, prin tragere la sorti, pentru a da posibilitatea tuturor avocailor inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali sa fie numiti in dosarele in care se impune acest lucru.

In cuprinsul situatiei financiare informatizate sunt inregistrati un numar de 944 de avocati. Prin cei 944 sunt si cei care desi nu sunt inscrisi in anul 2017 in Registrul de Asistenta Judiciara au depus decontul in anul 2017, si cei care s-au radiat pe parcursul anului si figureaza fara venituri.

Analizand media veniturilor pe luna din cuprinsul situatiei raportat la cei 944 avocati mai sus mentionati, rezulta ca numai 896 de avocati figureaza cu venituri in anul 2017, iar 48 de avocati nu au realizat deloc venituri - 0 lei.

Dintre cei 48 de avocati care apar fara incasari in evidente, numai 8 avocati au solicitat radierea pe parcursul anului 2017.

In ce ii priveste pe ceilalti 40 de avocati, din verificarile efectuate in prezent printre acestia se numara avocati care s-au inscris numai la urmarire penala, si/sau nu au dat curs desemnarilor.

In anul 2017 totalul onorariilor avocailor pentru serviciile de asistenta judiciara a fost de 9,462,476.00 lei. Fata de anul 2016 - 9,201,363.00 lei se observa o crestere nesemnificativa a acestora (cca 2%).

Veniturile realizate de avocatii inscrisi in registru s-au impartit dupa cum urmeaza:

- 257 de avocati definitivi au inregistrat venituri a caror medie lunara este mai mica de 500 lei. Niciunul dintre acesti 257 de avocati care au realizat venituri sub 500 de lei nu a formulat cereri sau plangeri privind planificarea si/sau repartizarea cauzelor.
- 203 avocati definitivi au realizat venituri a caror medie lunara se gaseste intre 500 lei si 900 lei
- 341 de avocati au realizat venituri cu media lunara intre 900 lei si 3000 lei – surprinzator, in randul acestora se afla majoritatea covarsitoare a colegilor care au reclamat modalitatea de repartizare
- 11 avocati au realizat venituri cu media lunara intre 3000 lei – 3987.80 lei.

In ce priveste avocatii cu venituri medii lunare intre 500 lei - 900 de lei fata de anul 2016 (284) numarul acestora a scazut, iar numarul avocatilor cu venituri medii lunare intre 1000 – 3000 lei pe anul 2017 (352 avocati) fata de anul 2016 (299 avocati) a crescut, evidentiind astfel o imbunatatire a realizarii planificarii avocatilor si a repartizarii cauzelor acestora.

Unul dintre criteriile pe care le folosim pentru a asigura echitabilitate repartizarii cauzelor este media lunara a incasarilor, in care ne raportam la valorile din anul precedent iar in al doilea semestru folosind mediile lunare ale primului semestru.

Astfel, cel mai putin eficient instrument il constituie media absoluta a incasarilor. Aceasta ar presupune impartirea totalului de incasari la numarul avocatilor inscrisi in registru apoi la numarul de luni. In acest sens, cei 48 de avocati care nu au realizat venituri imprima o eroare de cel putin 5%. La fel, si avocatii care au realizat incasari in medii lunare inferioare pragului de 500 lei poarta asupra acestei medii intrucat explicatia acestui dezechilibru rezulta din abandonarea implicarii in asistenta judiciara din cauze obiective (schimbarea modalitatii sau a formei de exercitare a profesie, suspendari din profesie – maternitate, incompatibilitate, la cerere, radierea din registru etc.). Nu in ultimul rand, avocatii care realizeaza ocazional onorarii insemnate (determinate de reprezentarea unui numar semnificativ de parti civile sau, rarisim, urmare a majorarii onorariilor in cauze complexe) influenteaza perceptibil media absoluta.

Prin urmare, SAJ a recurs la folosirea unor medii ponderate pe categorii de avocati - avocati definitivi si avocati stagieri. In alcatuirea mediilor ponderate se iau in calcul onorariile avocatilor care asigura asistenta judiciara minimum 8 luni anual si care realizeaza venituri superioare unei medii de 500 de lei lunar (prin care departajam avocatii care asigura ocazional asistenta judiciara de cei care o asigura permanent).

In consecinta, s-au obtinut medii ponderate (de referinta) pentru anul 2017 in cuantum de:

Definitivi:

- 1173lei pentru cei care au realizat venituri medii lunare mai mari de 500 de lei (555 de colegi)
- 1440 lei pentru cei care au realizat venituri medii lunare mai mari de 900 de lei (352 dintre cei 555 de colegi)

Mentionam ca numai 142 de colegi au realizat medii lunare superioare mediei de referinta (1440 lei) dintre care numai 36 de colegi au realizat medii lunare superioare valorii a 2000 de lei. Dintre acestea, mai multe se justifica prin incasarea unor onorarii superioare valorii de 20.000 lei obtinute in cauze in care colegii nostri au reprezentat parti civile.

Cea mai mare medie lunara a fost de 3332 de lei si a fost determinata de incasarea unui onorariu de 22.000 lei (care de unul singur reprezinta 1833 lei din aceasta medie). Cu alte cuvinte, colegul care a realizat maximul incasarilor in cadrul asistentei judiciare a fost repartizat astfel incat sa se inscrie in media de referinta de 1440 lei, iar un singur onorariu obtinut intr-o cauza in care a fost desemnat in anii precedenti l-a propulsat in varful incasarilor.

Diferentele inregistrate de colegi intre mediile lunare obtinute rezulta din spectrul optiunilor formulate (ipoteza care a profitat bunaoara colegilor care au optat si pentru ajutorul public judiciar) si din incasarile semnificative ocazionale obtinute in urma reprezentarii unei pluralitati de parti civile. Intr-o oarecare masura, repartizarea cauzelor a fost influentata si de practici neconcurentiale in care unii colegi si-au crescut artificial numarul de repartizari prin preluarea unor cauze din sala de judecata (asemenea situatii facand obiectul unor cercetari disciplinare), recurgand la substituiiri (de multe ori nesolcitate Serviciului) sau depunand dupa depasirea termenelor regulamentare referatele din lunile epuizate.

Stagiari:

- 1544 lei pentru cei care au realizat venituri medii lunare mai mari de 900 de lei.

Aceste medii de referinta constituie in opinia noastra un instrument credibil, insa nu perfect, folosit in scopul repartizarii echitabile a cauzelor. Acest instrument nu poate acoperi insa ipoteza speciala si derogatorie a continuitatii asigurarii asistentei judiciare si, cu atat mai mult, disponibilitatea avocatilor privind tipul asistentei judiciare pe care o asigura, optiunile variind de la un singur domeniu (exemplificativ, urmarirea penala) pana la toate domeniile asistentei, trecand prin opiuni care epuizeaza tot spectrul penal sau tot spectrul civil. Factorilor generali enumerati mai sus li se adauga si factori speciali, personali care afecteaza intuituul personae avocatii inscrisi in registru cum ar fi interdictia avocatuui de a asigura asistenta in fata organului judiciar unde functioneaza sotul sau rudele sau conflictele de interese ori motive temeinic justificate care permit sau impun refuzarea desemnarii.

Prin urmare, concluzionam ca repartizarea echitabila a cauzelor nici nu presupune si nici nu impune egalitatea veniturilor intre toti avocatii inscrisi in registru ci o repartizare judicioasa a diferitelor categorii de cauze, in conditiile unei concurente oneste care sa excluda tentativele de a fraudata sau a influenta sistemul de repartizare.

La sfarsitul anului 2017, in Registrul de Asistenta Judiciara erau inscrisi un total de 788 de avocati activi. La sfarsitul anului 2017 figureaza 118 avocati radiati, si 7 avocati suspendati din Serviciul de Asistenta Judiciara la care se adauga si avocati care nu s-au inscris in anul 2017 in RAJ dar au depus formular de decontare (fie pentru prestatii incepute in anul precedent, fie in situatia desemnarii directe de catre organele judiciare in conditiile art.20 alin.6 si ale art.80 si art.85 alin.3 din Codul de procedura penala). Dintre acestia, 734 sunt avocati definitivi activi si 54 sunt avocati stagiari activi. Mentionam ca numarul avocatilor pe parcursul anului este fluctuat intrucat unii dintre acestia se radiaza, se suspenda, sau promoveaza in cursul anului examenul de definitivat. Spre comparatie, in luna decembrie a anului 2016 figurau un numar de 833 avocati.

In ceea ce priveste indicatorii statistici va informam ca in exercitiul financiar precedent acestia au fost urmatorii:

In materie civila, in anul 2017 au existat un numar de 60 de cereri de asistenta extrajudiciara, in anul 2016 s-au inregistrat 61 de cereri, si un numar de 961 cereri de ajutor public judiciar, iar in anul 2016 s-au inregistrat un numar de 854. Evidentiem astfel o crestere a cererilor in materie de ajutor public judiciar.

In cauzele civile in anul 2017 au fost eliberate un numar de 1.021 de delegatii.

In anul 2017 in materie extrajudiciara s-au eliberat 60 delegatii.

Onorariile in materie civila anul 2016 – 1,222,190.00 lei si anul 2017 – 1,548,776.00 lei se observa o crestere consistenta a acestora, cu cca 25%.

Onorariile in materie penala obtinute in cercetare judecatoreasca in anul 2016 – 5,451,344.00 lei si anul 2017 – 5,281,265.00 lei, au inregistrat insa o usoara scadere (cca 5%) fata de anul 2016.

In anul 2017 in materie penala au fost eliberate 32.500 delegatii.

In anul 2017 au fost eliberate de catre SAJ 750 delegatii de substituire ca urmare a cererilor avocatilor in acest sens. Estimam insa ca volumul substituirilor este considerabil mai mare, fiind determinat de omisiunea naiva sau nu a avocatilor de a isi asigura substituirea prin intermediul serviciului.

Onorariile in materie penala obtinute in urmarire penala in anul 2016 - 2,527,829.00 lei si anul 2017 – 2,632,435.00 lei se observa o usoara crestere a acestora fata de anul 2016 – sub 5%.

Informatiile prezentate mai sus si pentru eficientizarea activitatilor Serviciului de Asistenta Judiciara, raportat si la Regulamentul Cadru al UNBR, apreciem ca se impune adoptarea unui set de masuri, elaborarea si adoptarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti. Totodata apreciem ca se impune adaptarea Protocolului privind stabilirea remuneratiilor cuvenite avocatilor pentru

furnizarea serviciilor de asistenta judiciara, avand in vedere ca Protocolul aflat in vigoare nu corespunde intru totul noilor modificari survenite dupa intrarea in vigoare a noilor coduri si de probleme intampinate in practica de catre colegii avocati.

Eficienta masurilor care urmeaza sa fie adoptate depinde inclusiv de aspectele care vor fi aduse la cunostinta de catre colegii avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara si Regsitrul Curatorilor Speciali, avandu-se in vedere initiativele si propunerile acestora. Totodata Regulamentul de Organizare si functionare a Serviciului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti va fi adus la cunostinta pentru consultare inaintare de a fi adoptat.

RESORT BIBLIOTECA BAROULUI BUCURESTI “AVOCAT VICTOR ANAGNOSTE”

Responsabili resort: Prodecan avocat Petrut Ciobanu, avocat Gheorghe Florea, avocat Aurel Ciobanu, avocat Iosif Friedmann-Nicolescu.

Biblioteca Baroului București “Av. Victor Anagnoste” este o structură documentară specializată în domeniul juridic, axată pe oferirea de servicii de informare și de cercetare documentară, precum și pe susținerea pregătirii profesionale permanente a publicului său țintă, constituit din avocați înscriși în Baroul București, respectiv în Baroul Ilfov, dar și din cititorii săi externi – avocați ai altor barouri din țară (inclusiv cursanți ai I.N.P.P.A.), magistrați, consilieri juridici, experți și studenți, conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Baroului nr. 6 bis/21.04.2015.

Colecțiile sale biblioteconomice, deși cu profil preponderent juridic, înglobează și lucrări din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei și politicii. Fondul juridic este împărțit pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicații tiparite până în anul 1950 și fond uzual) și pe criteriul thematic, acoperind abordări doctrinare și jurisprudențiale apărute sub formă de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice și culegeri de practică judiciară.

Sub coordonarea *responsabililor de resort* Prodecan Av. Dr. Petruț Ciobanu, Consilier Av. Dr. Gheorghe Florea, Consilier Av. Dr. Iosif Friedmann-Nicolescu si Consilier Av. Aurel Ciobanu, activitatea bibliotecii este centrată pe *modulele: achiziția de publicații* (pe suport tradițional sau electronic), *prelucrarea documentelor*, *gestionarea fondului de carte* și *comunicarea documentelor*.

Achiziția de carte juridică prin cumpărare a fost făcută în anul 2017 direct de la edituri, în baza unor reduceri de 25% până la 70% din prețul de librărie. În procesul de selecție, coordonat de domnul Prodecan Av. Dr. Petruț Ciobanu, s-au avut în vedere noutățile editoriale de profil, necesitățile informaționale ale bibliotecii și solicitările utilizatorilor de bibliotecă.

Dintre lucrările achiziționate amintim câteva titluri:

- Mihail Udroi (coord.) – *Codul de procedură penală: comentariu pe articole*, ed. II, C.H.

- Beck, 2017 – 1 ex.;
- Ion Gâlea – *Dreptul tratatelor*, C.H. Beck, 2015 – 1 ex.;
 - Ioan Muraru, Simina Tănăsescu – *Drept constituțional și instituții politice. Volumul I, II*, ed. XV, C.H. Beck, 2016 – 1 ex.;
 - Alex. Boroi, Mirela Gorunescu, Ionuț A. Barbu, Bogdan Virjan – *Drept penal al afacerilor*, ed. 6, C.H. Beck, 2016 – 1 ex.;
 - Dan Drosu Șaguna – *Drept financiar public*, ed. 6, C.H. Beck, 2017 – 1 ex.;
 - Valeriu Stoica – *Drept civil: drepturile reale principale*, ed. 3, C.H. Beck, 2017 – 1 ex.;
 - Dan Drosu Șaguna, Daniela Iuliana Radu – *Drept fiscal: fiscalitate, obligații fiscale, declarații fiscale*, C.H. Beck, 2017 – 1 ex.;
 - Cristian Ionescu, Corina Adriana Dumitrescu (coord.) – *Constituția României: comentarii și explicații*, C.H. Beck, 2017 – 1 ex.;
 - Radu Bogdan Bobei – *Concise Commentary on the UNIDROIT Principles of International Commercial Contracts 2016*, C.H. Beck, 2017 – 1 ex.;
 - Gabriel Adrian Năsui – *Malpraxisul medical: particularitățile răspunderii civile medicale; jurisprudența [...]*, ed. II, Universul Juridic, 2016 – 1 ex.;
 - *In honorem Sofia Popescu: studii juridice*, Universul Juridic, 2016 – 1 ex.;
 - Monica Amalia Rațiu – *Dreptul achizițiilor publice, Vol. I: contractul de achiziție publică; regimul juridic aplicabil atribuirii contractului*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Bazil Oglindă – *Drept civil: teoria generală a obligațiilor*, ed. II, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Emilian Duca – *Noul Cod fiscal: comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudența și norme metodologice*, Universul Juridic, 2017 – 1 ex.;
 - Fr. Deak, Lucian Mihai, Romeo Popescu – *Tratat de drept civil: contracte speciale. Vol. I: vânzarea, schimbul*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Petruț Ciobanu, Emilian Stancu – *Criminalistica: tehnica criminalistică*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Ion Traian Ștefănescu – *Tratat de drept al muncii*, ed. 4, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Vasile Bozeșan (coord.), Bogdan Dumitrache, Nicolae-Horia Țiț – *Legea nr. 77/2016 privind darea în plată: comentarii pe articole*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Evelina Oprina, Vasile Bozeșan – *Executarea silită: dificultăți și soluții practice, Vol. II*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Ion Traian Ștefănescu – *Codul muncii și Legea dialogului social: comentarii și explicații*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Voicu Pușcașu, Cristinel Ghigheci – *Proceduri penale. Volumul I: urmărirea penală, judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de camera preliminară*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Mihai Adrian Hotca – *Manual de drept penal: partea generală*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.;
 - Mihail Dinu – *Eficiența judiciară: listele de verificare (cum să conduci orice proces către succes)*, Universul Juridic, 2017 – 2 ex.

Privitor la contractarea **abonamentelor la publicații periodice** cu profil juridic, selectarea distribuitorului a fost făcută ținând cont de criterii ca: istoricul unei bune colaborări, portofoliul

de clienți, acceptarea posibilității de plată după livrare ori oferirea de discount. Respectând principiul coerenței fondului, pentru anul 2017 au fost contractate 26 de titluri – produse ale Monitorului Oficial și reviste de specialitate: *Dreptul*, *Caiete de drept penal*, *Revista română de dreptul afacerilor*, *Pandectele Române*, *Revista română de dreptul proprietății intelectuale*, *Revista română de jurisprudență*, *Revista română de dreptul muncii*, *Curierul judiciar*, *Buletinul Curților de Apel*, *Buletinul Casației*, *Revista română de executare silită*, *Studii și Cercetări Juridice*, *Revista de Științe Juridice*, *Acta Universitatis Lucian Blaga*, *Revista română de criminalistică ș.a.*

O modalitate substanțială de dezvoltare a colecțiilor este intrarea cu titlu gratuit a publicațiilor juridice prin **contracte de sponsorizare**. Astfel, printr-un parteneriat devenit constant în ultimii ani, următoarele edituri cu profil juridic sprijină demersul informațional al bibliotecii noastre:

- **Rosetti International** – contract de sponsorizare încheiat inițial în luna noiembrie a anului 2011 pe o durată de 3 ani și reînnoit în ianuarie 2015 printr-un contract cu durata de 5 ani, în baza căruia sunt livrate toate cărțile editate de către sponsor în câte trei exemplare; din anul 2013, sponsorizarea a fost extrapolată, oferind posibilitatea de accesare de la biblioteca tradițională și de la cea electronică a *Bazei de date Rosetti International*, instrument de regăsire după subiecte predefinite a informațiilor cuprinse în revistele *Pandecte Săptămânale* și *Revista de Drept Social*;
- **Universul Juridic** – contract încheiat în luna mai 2012, cu o durată de 5 ani și care prevedea inițial acordarea cu titlu gratuit de lucrări apărute sub egida sponsorului, doar la inițiativa acestuia și în funcție de disponibilitatea stocului; ulterior, termenii contractuali au fost rediscuțați, astfel încât, începând cu anul 2016, beneficiul bibliotecii a fost acela de a putea achiziționa direct de la editură publicații marca Universul Juridic cu reducere de 40%;
- **C.H. Beck** – contract inițial încheiat în luna septembrie a anului 2012, cu durata de 1 an, reînnoit anual, respectiv prelungit prin act adițional și care constă în oferirea lunară a tuturor lucrărilor de specialitate juridică din producția sa editorială, în câte un exemplar; totodată, această editură oferă bibliotecii noastre un discount minim de 25% la cumpărarea directă de publicații apărute sub egida sa;
- **Hamangiu** – contract încheiat în octombrie 2012, cu durata de 1 an și prelungit tacit pe durate similare, în baza căruia biblioteca primește gratuit, lunar, câte două exemplare din titlurile editate și prin care, din luna septembrie a anului 2015, avocații Baroului București beneficiază și de posibilitatea accesării gratuite, din incinta Bibliotecii electronice, a *Bibliotecii Hamangiu*, prima bibliotecă juridică virtuală din România;
- **Solomon** – contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 2 ani și prelungiri tacite ulterioare de câte 1 an, prin care biblioteca primește gratuit cel puțin câte un exemplar din titlurile apărute sub egida sponsorului;
- **Editura Universitară** – contract încheiat în luna martie a anului 2017, cu durata de 1 an și în baza căruia biblioteca primește gratuit câte două exemplare atât din titlurile aflate în oferta editurii la momentul semnării contractului, cât și din cele editate în perioada contractuală;
- **Wolters Kluwer** – parte a grupului multinațional cu același nume, care și în anul 2017 a confirmat pentru bibliotecă posibilitatea de accesare gratuită a soft-ului *iDrept*, o complexă bază de date de legislație, doctrină și jurisprudență.

Din punct de vedere statistic, în anul 2017 au fost înregistrate 1087 de unități de bibliotecă, dintre care:

- ▲ 141 de titluri provenite din donații de la persoane fizice – avocați, judecători, consilieri fiscali – și de la instituții;
- ▲ 156 de exemplare achiziționate prin cumpărare directă; pentru această categorie de achiziție, făcută sub beneficiul discount-urilor, a fost utilizat în anul 2017 un fond de 5873.49 lei, în timp ce valoarea acestor intrări de carte, conform prețului de vânzare în librării, este de 9507.1 lei; astfel, reducerile obținute de la editurile Universul Juridic și C.H. Beck au reprezentat o economie de 3633.61 lei;
- ▲ 223 de periodice juridice intrate prin abonament;
- ▲ 567 de exemplare provenite din sponsorizări, astfel: 180 de exemplare – Editura Hamangiu, 130 de exemplare – Editura C.H. Beck, 122 de exemplare – Editura Universitară, 90 de exemplare – Editura Rosetti International, 37 de exemplare – Editura Solomon și 8 exemplare – Editura Nicora 2001. Substanțiale ca formă de sprijin, dar și prin oferirea constantă de informație actuală, sponsorizările cu carte juridică primite în anul 2017, au totalizat, conform valorii de vânzare în librărie, suma de 28376.72 lei.

Prelucrarea colecțiilor a implicat activități de înregistrare, catalogare și cotare a tuturor publicațiilor noi, de aranjare a cărților la raft pe criteriul domeniului de cunoaștere, de preservare, de alcătuire și actualizare permanentă a unor instrumente de bibliotecă, precum table de materii ale periodicelor, bibliografii, fișiere de jurisprudență și mape de legislație.

Activitatea de ***gestionare biblioteconomică*** a vizat:

- respectarea coerenței abonamentelor prin urmărirea permanentă a comenzilor;
- verificarea livrărilor, a avizelor și a facturilor;
- solicitări de bugetare;
- prospectarea pieței editoriale de profil, redactarea și înaintarea propunerilor de achiziție;
- crearea și menținerea legăturilor cu furnizorii de carte juridică prin negocieri și renegocieri contractuale și de discount la achiziție;
- eficientizarea spațiului prin mișcări ale fondului în urma intrărilor de carte;
- fluidizarea împrumuturilor curente și demersuri de remediere a situației împrumuturilor neperformante;
- demersuri de recondiționare, respectiv restaurare a unor publicații deteriorate, exclusiv din fondul vechi de carte.

Comunicarea documentelor și a informațiilor, ca verigă finală în deservirea utilizatorilor interni și externi, reprezintă, în fapt, principala preocupare a personalului arondat acestei structuri. Neîfiind permis accesul liber la raft, serviciile de împrumut al publicațiilor la sala de lectură și la domiciliu au la bază ghidarea utilizatorilor în regăsirea informației necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete și informarea cititorilor cu privire la noutățile juridice din domeniile legislativ, doctrinar și jurisprudențial. *Conform centralizării de date, în cursul anului 2017 a fost înregistrat un număr de 2879 de împrumuturi la domiciliu, în paralel cu un număr de 6175 de solicitări pentru sala de lectură.*

Noutăți 2017

Cu avantajul incontestabil al regăsirii facile a informației, din anul 2017 a fost posibilă interogarea de la distanță prin modulul OPAC a catalogului nostru electronic, cu o acoperire majoritară a fondului uzual de carte juridică, de la adresa <https://www.baroul-bucuresti.ro/carti>.

Eforturile privind informatizarea bibliotecii, de la negocierile contractuale pînă la standardizarea unor detalii bibliografice, au prins contur în anul 2017 odată cu integrarea soft-ului OPTILib în site-ul Baroului București.

Încărcarea acestei baze de date cu descrieri bibliografice elaborate a fost făcută cu efortul comun al Resortului Bibliotecă cu cel al Compartimentului IT, care, prin delegarea unui salariat pe durata unui trimestru, a contribuit la accelerarea substanțială a ritmului de introducere a descrierilor bibliografice, relevând totodată eficiența colaborărilor inter-departamentale. În plus, cu sprijinul furnizorului de soft, a fost semnat un Protocol de colaborare interinstituțională între Baroul București și Biblioteca Centrală Universitară “Carol I”, cu valabilitate pînă la sfârșitul anului 2017, prin care ne-a fost oferită posibilitatea de preluare gratuită a unor descrieri bibliografice din Catalogul general WebOpac al BCU, comune ambelor baze de date.

Deziderate

Concludem că *dezideratele fundamentale* ale Bibliotecii Baroului București “Av. Victor Anagnoste” pentru anul 2017, în continuare prioritizate, au fost reprezentate de informatizarea bibliotecii ca platformă de lucru, îmbunătățirea politicii de achiziție, eficientizarea manierei de comunicare a documentelor, recondiționarea lucrărilor perimate fizic și optimizarea resurselor de spațiu și personal.

CONSILIUL BAROULUI BUCURESTI,

**DECAN
Avocat Ion DRAGNE**