CABINET DE AVOCAT "OLTEANU SIMION DANUT"
Aleea Calinesti, nr. 2, bl. 14, sc. 6, ap. 60, sector 4, Bucuresti
Mobil: 0721.027.581, E-mail:olteanu.lawoffice@gmail.com

Nume / Prenume	**OLTEANU SIMION DANUT**
Adresă(e)	Aleea Calinesti, nr. 2, bl. 14, sc. 6, ap. 60, sector 4, Bucuresti
Telefon(oane)	0721.027.581
E-mail(uri)	danuto@olteanu-lwoffice.ro
Naţionalitate(-tăţi)	Romana
Data naşterii	23.05.1981
Sex	Masculin
Locul de muncă	**CABINET AVOCAT „OLTEANU SIMION DANUT"**
Domeniul ocupaţional	**JURIDIC**
Experienţa profesională	**AVOCAT, Membru al Baroului Bucuresti – 2005** (Avocat definitiv – 2006)
Perioada	27.02.2007 - PREZENT
Funcţia sau postul ocupat	AVOCAT TITULAR
Activităţi şi responsabilităţi principale	- redactarea de acte juridice in vederea constituirii de societati, reprezentante, sucursale, puncte de lucru, asociatii, fundatii, cu posibilitatea atestarii identitatii partilor, a continutului si a datei actelor; - redactarea de acte juridice in vederea modificarii entitatilor mai sus mentionate, cu posibilitatea certificarii acestora; - redactarea de contracte; avizarea prealabila a contractelor comerciale interne si externe cu implicatii juridice importante asupra societatii si dupa caz asistarea pentru negocierea si incheierea acestor contracte in conditii cat mai avantajoase; - asistenta juridica pentru rezolvarea divergentelor privind interpretarea si executarea unor contracte incheiate cu societati romane sau straine, inclusiv negocierea unor solutii pentru stingerea acestor dispute in conditii avantajoase pentru client; - licente interne si autorizatii; - acorduri si protocoluri de distributie si intermediere; - redactarea, propunerea, negocierea in vederea incheierii de acorduri de asociere, atat cu entitati nationale, cat si cu entitati internationale; - propunerea de clauze si negocierea directa a contractelor de achizitie publica cu autoritati contractante (ex. Ministerul Transporturilor, Ministerul de Interne, Ministerul Finatelor, Ministerul Sanatatii, etc.). - litigii privind: recuperari debite, dispute de parteneriat; dispute intre actionari, incalcari ale clauzelor contractuale, nerespectarea contractelor, actiuni pentru incalcarea obligatiei de garantie, arbitraj, protectia consumatorului, faliment, lichidari, cereri de dizolvare, revendicari si exproprieri, evacuari, contencios administrativ, dreptul muncii, etc. - consultanta si consiliere privind implementarea si respectarea principiilor si regulilor GDPR, etc.
Numele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**CABINET AVOCAT „OLTEANU SIMION DANUT"** **JURIDIC**
Experienţa profesională	**AVOCAT**
Perioada	01.02.2007 – 01.09.2014
Funcţia sau postul ocupat	LEGAL MANAGER
Activităţi şi responsabilităţi principale	- redactarea de acte juridice in vederea constituirii de societati, reprezentante, sucursale, puncte de lucru, asociatii, fundatii, cu posibilitatea atestarii identitatii partilor, a continutului si a datei actelor; - redactarea de acte juridice in vederea modificarii entitatilor mai sus mentionate, cu posibilitatea certificarii acestora;

- participarea la sedintele adunarii generale si ale consiliului de administratie si asigurarea secretariatului; redactarea proceselor verbale;
- realizarea auditului juridic asupra actelor constitutive (inclusiv registrelor societatii), a contractelor civile si de munca, avize si autorizatii si a tuturor implicatiilor de drept societar;
- redactarea de contracte; avizarea prealabila a contractelor comerciale interne si externe cu implicatii juridice importante asupra societatii si dupa caz asistarea pentru negocierea si incheierea acestor contracte in conditii cat mai avantajoase;
- litigii privind: recuperari debite, dispute de parteneriat; dispute intre actionari, incalcari ale clauzelor contractuale, nerespectarea contractelor, actiuni pentru incalcarea obligatiei de garantie, arbitraj, protectia consumatorului, faliment, lichidari, cereri de dizolvare, revendicari si exproprieri, evacuari, contencios administrativ, dreptul muncii, etc.
- propunerea de clauze si negocierea directa a contractelor de achizitie publica cu autoritati contractante (ex. Ministerul Transporturilor, Ministerul de Interne, Ministerul Finatelor, Ministerul Sanatatii, etc.).
- consiliere juridica in toate aspectele legate de domeniul asigurarilor, mai ales in privinta regulilor aplicabile companiilor sau brokerilor de asigurari, politelor de asigurare de viata, a propriatatii sau in caz de accidente (audit, contracte de reasigurare, prejudicii, consiliere juridica in privinta politelor de asigurare adecvate, redactarea si analizarea documentelor de asigurare etc.), contractelor de asistenta de servicii, aspectelor fiscale leagte de asigurari (impozitarea companiilor de asigurari si a brokerilor, impozitele aplicate primelor de asigurari si platilor), precum si litigiilor aparute in legatura cu vanzari si creante, practici neloiale sau comportament anticompetitiv.
- litigii privind: recuperari debite, dispute de parteneriat; dispute intre actionari, incalcari ale clauzelor contractuale, nerespectarea contractelor, actiuni pentru incalcarea obligatiei de garantie, arbitraj, protectia consumatorului, faliment, lichidari, cereri de dizolvare, revendicari si exproprieri, evacuari, contencios administrativ, dreptul muncii, etc.

Numele şi adresa angajatorului	**NOVENSYS CORPORATION S.R.L.**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**IT & C**

Experienţa profesională

	AVOCAT
Perioada	Noiembrie 2006 – Februarie 2007
Funcţia sau postul ocupat	AVOCAT COLABORATOR
Activităţi şi responsabilităţi principale	- redactarea de acte juridice in vederea constituirii de societati, reprezentante, sucursale, puncte de lucru, asociatii, fundatii, cu posibilitatea atestarii identitatii partilor, a continutului si a datei actelor; - redactarea de acte juridice in vederea modificarii entitatilor mai sus mentionate, cu posibilitatea certificarii acestora; - redactarea de contracte; avizarea prealabila a contractelor comerciale interne si externe cu implicatii juridice importante asupra societatii si dupa caz asistarea pentru negocierea si incheierea acestor contracte in conditii cat mai avantajoase; - asistenta juridica pentru rezolvarea divergentelor privind interpretarea si executarea unor contracte incheiate cu societati romane sau straine, inclusiv negocierea unor solutii pentru stingerea acestor dispute in conditii avantajoase pentru client; - licente interne si autorizatii; - litigii privind: recuperari debite, dispute de parteneriat; dispute intre actionari, incalcari ale clauzelor contractuale, nerespectarea contractelor, actiuni pentru incalcarea obligatiei de garantie, arbitraj, protectia consumatorului, faliment, lichidari, cereri de dizolvare, revendicari si exproprieri, evacuari, contencios administrativ, dreptul muncii, etc.
Numele şi adresa angajatorului	**S.C.A. POP & Asociatii**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**JURIDIC**

CABINET DE AVOCAT "OLTEANU SIMION DANUT"
Aleea Calinesti, nr. 2, bl. 14, sc. 6, ap. 60, sector 4, Bucuresti
Mobil: 0721.027.581, E-mail:olteanu.lawoffice@gmail.com

Experienţa profesională

AVOCAT

Perioada: Februarie 2005 – Noiembrie 2006
Funcţia sau postul ocupat: AVOCAT STAGIAR/AVOCAT COLABORATOR
Activităţi şi responsabilităţi principale:

- redactarea de acte juridice in vederea constituirii de societati, reprezentante, sucursale, puncte de lucru, asociatii, fundatii, cu posibilitatea atestarii identitatii partilor, a continutului si a datei actelor;
- redactarea de acte juridice in vederea modificarii entitatilor mai sus mentionate, cu posibilitatea certificarii acestora;
- redactarea de contracte; avizarea prealabila a contractelor comerciale interne si externe cu implicatii juridice importante asupra societatii si dupa caz asistarea pentru negocierea si incheierea acestor contracte in conditii cat mai avantajoase;
- asistenta juridica pentru rezolvarea divergentelor privind interpretarea si executarea unor contracte incheiate cu societati romane sau straine, inclusiv negocierea unor solutii pentru stingerea acestor dispute in conditii avantajoase pentru client;
- licente interne si autorizatii;
- litigii privind: recuperari debite, dispute de parteneriat; dispute intre actionari, incalcari ale clauzelor contractuale, nerespectarea contractelor, actiuni pentru incalcarea obligatiei de garantie, arbitraj, protectia consumatorului, faliment, lichidari, cereri de dizolvare, revendicari si exproprieri, evacuari, contencios administrativ, dreptul muncii, etc.

Numele şi adresa angajatorului: **S.C.A. DOJANA & Asociatii**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate: **JURIDIC**

Educaţie şi formare

Perioada: 2012 - 2013
Calificarea / diploma obţinută: Master
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite: Drept civil si drept procesual civil
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare: Facultatea de Drept Titu Maiorescu
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională: Masterant

Perioada: 2004 - 2005
Calificarea / diploma obţinută: Master
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite: Drept International Public si Relatii Internationale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare: Facultatea de Drept, Universitatea Bucuresti
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională: Masterant

Perioada: 2000 - 2004
Calificarea / diploma obţinută: Absolvent drept
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite: Drept si stiinte juridice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare: Facultatea de Drept - Universitatea Hyperion Bucuresti
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională: Jurist

	Înţelegere			Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă
Limba	X	ENGLEZA	X	ENGLEZA	X	ENGLEZA	X	ENGLEZA	X ENGLEZA